

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

Comissão Própria de Avaliação

RELATO DAS ATIVIDADES E AÇÕES TOMADAS DURANTE O ANO DE 2020, DURANTE A PANDEMIA DE *COVID-19* NO CÂMPUS IBIRUBÁ.

SUMÁRIO

Introdução	03
1- Evolução do regramento das atividades pedagógicas no IFRS e Campus diante do Covid-19	03
- Resumo das atividades (Ensino, Pesquisa, Extensão) desenvolvidas no Campus antes e durante o isolamento.	09
2.1 – Ensino	09
2.2 – Pesquisa	17
2.3 – Extensão	28
3 - Relato das propostas voltadas ao Enfrentamento do Covid-19 (Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil) desenvolvidas no Campus durante o isolamento.	40
4 - Realizar uma reconstrução temporal resumindo o processo de busca por solução para a retomada das atividades letivas no Campus Ibirubá do IFRS diante do Covid-19.	40
5 - Evolução dos trabalhos desde a suspensão do Calendário Acadêmico, em 13 de março de 2020, até as atuais Atividades Acadêmicas Não Presenciais (APNPs).	40
6 - Relato das melhorias físicas desenvolvidas no Campus	44
7 - Relato execução Orçamentária 2020	44
8 - Imagens de atividades e melhorias ocorridas durante o período de pandemia, em 2020	46

INTRODUÇÃO

A partir do dia 13 de março de 2020, foi determinada a suspensão do calendário acadêmico e desde então as atividades, em sua maioria, passaram a ocorrer em trabalho remoto. Esse trabalho remoto passa a ser definido através da IN nº 01, de 01.04.2020.

A Comissão Permanente de Avaliação (CPA), ciente das dificuldades de aplicar a ferramenta padrão de auto-avaliação e da relevância que seus resultados pudessem apresentar, chegou à conclusão de que deveria prestar conta a instituição sobre as atividades que continuaram ocorrendo, de forma remota ou não, em cada câmpus.

Para tanto, ficou definido que cada campus faria um relato das atividades e ações que foram para fornecer uma visão geral da diversidade das necessidades para uma retomada segura das atividades.

A partir dessa necessidade a CPA do IFRS câmpus Ibirubá, em contato *on line* com os membros da equipe diretiva obteve os dados que irão compor esse relato, dentro do possível, obedecendo a uma cronologia.

Suspensão do Calendário Acadêmico, em 13 de março de 2020

Trabalho remoto – IN Nº 01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

1. Evolução do regramento das atividades pedagógicas no IFRS e Campus diante do Covid-19

Disposição das informações em uma tabela que segue em ordem cronológica:

Mês/Ano	Atividades
Março/2020	 Suspensão das atividades em 16/03/2020. Durante todo período de suspensão algumas atividades fizeram parte da rotina de todos os meses:
	Acompanhamento diário de demandas e discussões manifestadas através dos grupos de whatsapp institucionais junto a reitoria, direção, coordenações de curso e de setores; comitê de crise local, representação estudantil;
	Acompanhamento diário das demandas manifestadas através dos email institucional;
	Participação de lives e eventos para melhor entender o momento vivenciado e estudos de estratégias de como contornar os desafios impostos pela pandemia;
	Leitura de documentos norteadores emitidos pelo Conselho Nacional de Educação, além de outras literaturas relacionadas para uma melhor orientação da comunidade acadêmica;

Leitura e apropriação de documentos institucionais elaborados durante a pandemia para uma melhor orientação da comunidade;

Leitura e apropriação de ofícios publicados pela Reitoria e respectivas pró-reitorias, e encaminhamentos junto a gestão do ensino e gestão de pessoas;

Acompanhamento e orientação a partir de publicação de Instruções Normativas, Ofícios e Editais à nível de Campus e IFRS;

Divulgação/ compartilhamento das ações do IFRS na comunidade através dos grupos de WhatsApp e redes sociais;

Acompanhamento e orientação de planos de trabalho;

Acompanhamento do sistema de gestão de pessoas;

Acompanhamento do setor de gestão de pessoas no que se refere a estágios probatórios, conduções de editais para contratação de professores substitutos, bem como acompanhamento de renovações de contrato; homologação de frequências e férias;

Acompanhamento do setor de registros acadêmicos no que diz respeito a transferências, desistências, conclusão de cursos e emissão de documentos;

Acompanhamento do setor de assistência estudantil no que se refere ao acompanhamento de questões sociais, econômicas e psicológicas de estudantes. Além disso o acompanhamento de demandas relacionadas aos programas de benefícios estudantis;

Acompanhamento do setor pedagógico no que se refere a organização de demandas pedagógicas e de ensino de docentes e discentes; organização de documentos e referências institucionais no que tange os processos de ensino e aprendizagem;

Atendimento de demandas e planilhas junto a Direção de administração e planejamento;

Organização e condução de reuniões institucionais junto a servidores, estudantes e responsáveis, bem como junto às equipes.

Abril/2020

- A partir da publicação na IN 01, de 1° de abril de 2020, a equipe de gestão organizou em ambiente virtual, em pastas por setor de chefia, as pastas individuais de servidores contendo os modelos de Planos de Trabalho Remoto e Modelo de Relatório de Atividades para os períodos de Suspensão.
- 2. A partir da publicação, via DGP, do Ofício 217 e tutoriais para procedimentos no SIGRH, todos servidores foram orientados sobre o registro de afastamento para trabalho remoto em função da Pandemia. As chefias de setores também foram orientadas quanto à homologação destes

- afastamentos, bem como da homologação de frequência mensal, de acordo com os Planos de Trabalho Remotos.
- 3. No final do mês de abril, com perspectivas de um possível retorno presencial de atividades, foi organizado um grupo de trabalho, envolvendo coordenadores de curso, os setores de assistência estudantil e pedagógico, além de membros dos núcleos de ações afirmativas, para pensar na solução de questões que surgiriam a partir da retomada do calendário, como fluxo e distanciamento nas salas de aula, laboratórios e refeitório, entrega da merenda, frequência da higienização dos ambientes dentre outros. Este GT acabou tendo portaria constituída apenas em agosto(Portaria nº 100 de 04/08/2020). Apesar do retorno não ter sido possível naquele momento, o GT mantém-se ativo até o momento, discutindo questões pertinentes a cada momento, tendo a portaria atualizada em março/2021 (Portaria 51 de 05/03/2021).
- 4. Durante todo o período de suspensão, os servidores foram incentivados a aproveitar o período sem atividades letivas para capacitar-se. Foram compartilhados muitos ambientes e possibilidades para capacitação. Durante o período também foram criados tutoriais de acesso a ambientes virtuais para condução de reuniões, encontros e cursos.
- 5. Acompanhamento e orientação a partir de publicação de Instruções Normativas, Ofícios e Editais à nível de Campus e IFRS. para tanto foram organizadas reuniões de servidores e de estudantes para trazer orientações quanto às determinações institucionais para o período.
- 6. A partir do final do mês de abril o Conselho Nacional de Educação começa a divulgação de pareceres considerando possibilidades e como se adequar ao ensino remoto. Apesar de inicialmente o IFRS entender o ensino remoto como uma possibilidade distante em função do formato e caráter prático de nossos cursos, neste momento começam a surgir as primeiras considerações e discussões sobre tal possibilidade, principalmente pelo fato de que muitas instituições já consideravam e estavam retomando suas atividades neste formato.

Maio/2020

- 1. No mês de maio completava-se 2 meses da suspensão das atividades, e neste momento toda a comunidade já estava bastante ansiosa e questionava-se com as definições de possível retomada. Perguntas como "se retomarmos agora, quando o ano letivo encerra?" "Como deve ser esta retomada?" "se não há uma possibilidade de retomada, o que acontece?" "Quanto tempo mais sem atividades pedagógicas?"
- 2. E neste momento a gestão do Câmpus organizou algumas reuniões gerais com servidores, com estudantes e responsáveis, para encaminhar as decisões institucionais para o período da pandemia, além das perspectivas futuras e retorno de calendário. Além disso, estes espaços foram utilizados para apresentar trabalhos que estavam

sendo feitos remotamente por servidores e pela equipe de gestão. 3. O GT - Retomada de calendário também esteve ativo e foi subdividido para trabalhar em grupos menores para tentar visualizar soluções para questões da nossa rotina, que poderiam se tornar desafios em nosso possível retorno. A subdivisão se deu através das seguintes demandas: (a) GT- Acolhida Psico-social- pedagógica; (b)GT- Atividades Remotas; (c) GT-Retomada do Calendário Acadêmico; (d)GT- Merenda- Refeitório; (e)GT- Retorno dos Estudantes;(f) GT- retorno dos Servidores. 4. Durante este período, em parceria com o Nead, foram conduzidas capacitações para ambiente remoto, bem como foram organizadas diversas sugestões de capacitações em ambiente online, principalmente na perspectiva de divulgar o moodle do IFRS, promovendo capacitações. Junho/2020 No início do mês de junho, a partir de deliberações do Comitê de ensino do IFRS, iniciou-se um levantamento de possíveis estratégias para o retorno das atividades letivas e calendário escolar de forma remota. Em atendimento às demandas do ensino em debates na Comissão de ensino (COEN) e orientações da PROEN, a comunidade acadêmica foi mobilizada, através de encontros virtuais e formulários, e a partir do resultados destes, foi elaborada uma proposta do campus com estratégias e possibilidades para retorno de calendário e/ou aplicação de Atividades não presenciais. A proposta após elaborada, foi apreciada pelo Concamp e encaminhada a Proen. O Grupo de Trabalho -Retomada de Calendário colaborou na estruturação e discussão. A divulgação de formulários para estudantes, pais/responsáveis e servidores se deu através de email. grupos de whatsapp e por SMS. 2. A partir destas demandas, foram necessárias muitas reuniões com servidores, estudantes e responsáveis para esclarecer a condução deste processo, e sobre as perspectivas do IFRS. 3. A partir da perspectiva institucional de retomada de atividades de forma não presencial, o processo envolvendo capacitação para atuação de forma remota foi intensificado. Foram promovidas capacitações no campus e também indicadas muitas capacitações em ambientes virtuais para que a comunidade estivesse preparada para tal atuação. Julho/2020 1. Durante o mês de julho a comunidade acadêmica acompanhou discussões institucionais as sobre possibilidade de retomada de atividades pedagógicas, no formato não presencial. A comunidade acadêmica foi amplamente mobilizada, através de reuniões estudantes, pais/responsáveis e servidores. Através das propostas elaboradas anteriormente pelos campi, a Proen e o GT de Retorno tiveram a prerrogativa junto ao Consup a

	Organização, elaboração, determinando estratégias para encaminhamento do que viria a se tornar a Resolução 38, que foi aprovada e publicada em 21/08/2020 do IFRS.
Agosto/2020	 O mês de agosto foi um mês de intensas atividades. A partir da publicação da Resolução 38, os campi tiveram 21 dias para a organização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs). A direção e coordenação de ensino centralizaram a organização das APNPs e tiveram a função de elaboração de um cronograma para a condução das APNPs, realizando reuniões gerais de servidores e estudantes/pais/responsáveis, além das reuniões específicas junto às coordenações de curso e respectivos colegiados. As coordenações de curso e de setores, a representação estudantil e o comitê de crise local foram acionados e estiveram bastante envolvidos durante o processo.
Setembro/2020	1. Com a publicação da Resolução 38 e a necessidade de organização das atividades pedagógicas, neste período a direção/coordenação de ensino, bem como os coordenadores de curso estiveram envolvidos na participação de conferências do Comitê de Ensino do IFRS. Discussões no âmbito de todo IFRS para elaboração de orientações e documentos no segmento do ensino. Durante este período estavam previstos muitos momentos de acompanhamento, orientação, monitoramento das Atividades Pedagógicas não Presenciais, bem como criação de ferramentas, estratégias, documentos norteadores e normativas para a efetiva condução das APNPs.
	 Como as APNPs tiveram caráter opcional, cada curso organizou a oferta de componentes que eram possíveis de serem ofertados durante este período remoto, e as inscrições se deram através do regimento de um edital. Inicialmente foi organizado um primeiro ciclo de atividades, que aconteceram entre os meses de setembro e dezembro. Organização e condução de reuniões com estudantes e seus responsáveis, para encaminhar as decisões institucionais para o período de aplicação das atividades pedagógicas não presenciais. Organização e condução de reuniões junto aos servidores, trazendo orientações para o trabalho remoto durante o período da pandemia de Covid-19, bem como da condução das APNPs.
	5. Durante a organização prévias das APNPs, o setor pedagógico juntamente com o setor de registros acadêmicos esteve mobilizado para a organização e estudo de documentos e de como promover o preenchimento adequado dos mesmos. O formato dos planos de ensino para o período, bem como os diários de classe que seriam utilizados, foram estudados, elaborados

- e compartilhados em pastas individuais por docente no ambiente virtual. A organização neste formato do plano de ensino permitiu um acompanhamento efetivo do trabalho docente por parte das coordenações de curso, do setor pedagógico e da coordenação/direção de ensino. Já a organização dos diários de classe permitiu um acompanhamento efetivo dos estudantes que estavam ou não conduzindo as APNPs, permitindo que a equipe pudesse fazer um levantamento estatístico e acompanhamento dos estudantes. Assim, casos que exigiam maior atenção sempre eram encaminhados ao setor de assistência estudantil.
- 6. O setor de assistência estudantil recebia as demandas diretamente do setor de registros acadêmicos, bem como do acompanhamento dos docentes, que sempre que observavam algo, já faziam este encaminhamento à assistência estudantil, às coordenações de curso e à direção/coordenação de ensino. O setor de assistência estudantil também esteve mobilizado durante todo período quanto às questões sociais, econômicas e atendimentos psicológicos. Os editais de acessibilidade também foram conduzidos pela equipe.
- 7. O primeiro ciclo de APNPs iniciou no dia 14 de setembro e se estendeu até 14 de dezembro.
- 8. Durante os meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, as coordenações de curso e os setores de assistência estudantil, o setor pedagógico e o setor de registros acadêmicos, bem como os docentes estiveram mobilizados para o acompanhamento dos discentes, observando aspectos e conduções que poderiam ser aprimorados durante o período.

Outubro/2020

- 1. Durante o mês de outubro já foi conduzido um formulário de avaliação das APNPs para discentes e docentes, para que assim pudéssemos rapidamente diagnosticar problemas ou mesmo para compartilhar casos de sucesso durante a condução.
- Durante o mês de outubro também as coordenações de curso foram mobilizadas para a organização da oferta de APNPs para o segundo ciclo, que aconteceria entre os meses de janeiro e março de 2021.
- 3. Neste ponto a coordenação/direção de ensino começaram a observar que muitos estudantes estavam conduzindo as APNPs de forma parcial, partindo da interpretação da resolução 38, que previa a opcionalidade na condução das APNPs. Para os cursos semestrais isso não geraria problemas futuros, entretanto, para o ensino médio integrado, isso viria a se tornar um problema de difícil solução no futuro. Pensando nas consequências, que tal condução geraria na organização futura do campus, a equipe do ensino começou a mobilizar estratégias para solucionar tal problema.

Novembro/2020 1. A coordenação e a direção de ensino publicam o Ofício 4, que previu que a comunidade se mobilizasse para que todos os estudantes do Ensino médio integrado participassem das APNPs. Este ofício teve o principal objetivo de evitar problemas futuros de organização, para que estudantes conduzissem as APNPs como um todo e não de forma parcial, evitando que no fim das APNPs tivéssemos estudantes de uma mesma série/ano em diferentes estágios de ensino-aprendizagem. 2. Para que tal condução fosse viabilizada, os estudantes foram mobilizados, e um edital complementar de APNPs foi publicado, para que assim, estudantes que não estavam inscritos em APNPs pudessem se inscrever, e para que os estudantes que haviam desistido de alguns componentes pudessem retomar suas atividades. 3. Neste sentido os docentes também foram mobilizados para que acompanhassem os estudantes em atraso e lhes possibilitasse formas de recuperação. 4. Neste período a coordenação e direção de ensino também receberam as demandas de ofertas de APNPs para o 2° ciclo das coordenações de curso, e organizaram um novo edital de inscrições. 5. Durante este período também foram conduzidas avaliações docentes e discentes das APNPs. 1. Durante o mês de dezembro a coordenação e direção de Dezembro/2020 ensino acompanharam o edital de oferta das APNPs, fazendo os devidos encaminhamentos. 2. O setor pedagógico e o setor de registros acadêmicos acompanharam a conclusão dos planos de ensino e dos diários de classe do período, arquivando os mesmos adequadamente. 3. No final do 1° ciclo de APNPs para os cursos semestrais, os docentes verificaram o interesse de aproveitamento junto aos estudantes, e conduziram a demanda para que o setor de registros acadêmicos pudesse encaminhar os aproveitamentos dos componentes junto aos sistemas acadêmicos.

2. Resumo das atividades (Ensino, Pesquisa, Extensão) desenvolvidas no Campus antes e durante o isolamento.

2.1. Ensino

Esta seção contém o relatório simplificado das atividades de Ensino do *Campus* Ibirubá bem como, traz uma breve descrição dos projetos de ensino executados com o edital de fomento interno e de fluxo contínuo, referentes ao ano de 2020.

Relatório Direção/ Coordenação de Ensino e CAGE

Edital Complementar do Campus Ibirubá/IFRS n.60/2019 referente ao Edital PROEN/IFRS n. 68/2019- Bolsas de Ensino 2020

Edital C	PROEN/IFRS n. 68/2019- Bolsas de Ensino 2020			
Mês/ ano	Atividade/Ações			
Dezembro 2019	-Publicação do Edital complementar do Campus Ibirubá (16/12/2019) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2019/12/Edital- COMPLEMENTAR-Bolsas-de-Ensino-2020.pdf			
Janeiro, fevereiro e março de 2020	-Período previsto para o envio da documentação conforme previsto no item 7 do Edital PROEN/IFRS n. 68/2019- Bolsas de Ensino 2020 até 10/03/2020.			
Março 2020	a. Divulgação parcial das propostas homologadas (11/03/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/03/EDITAL-PropostasHomologadasParcial.pdf Retificação: https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/03/Retifica%C3%A7%C3%A3o-Propostas-Homologadas-Parcial.pdf b. Submissão de recursos (12/03/2020) c. Resultado final das propostas homologadas (13/03/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/03/EDITAL-PropostasHomologadasFinal-1.pdf Retificação 1: https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/03/Retifica%C3%A7%C3%A3o-PropostasHomologadasFinal.pdf Retificação 2: https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/03/Retifica%C3%A7%C3%A3o-2-PropostasHomologadasFinal.pdf			
	d. Envio das propostas aos avaliadores Ad Hoc (14 a 27/03/2020)			
	e. Publicação da Portaria nº 288, de 19 de março de 2020, suspende as atividades letivas e administrativas presenciais em todos os campi do IFRS https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2020/03/288 SUSPENDER-as-atividades-letivas-e-administrativas-presenciais-em-todos-os-campi-do-IFRS-1.pdf			

Retificação do cronograma do Edital Complementar do Campus Ibirubá (31/03/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wpcontent/uploads/sites/4/2020/04/Retifica%C3%A7%C3%A3o-ao-Edital-Complementar-Bolsas-de-Ensino-cronograma.pdf Abril 2020 Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas (13/04/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wpcontent/uploads/sites/4/2020/04/Edital-Classifica%C3%A7%C3%A3o-Parcial-dos-Projetos-de-Ensino.pdf b. Divulgação da classificação final das propostas submetidas (15/04/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wpcontent/uploads/sites/4/2020/04/EDITAL-ClassificacaoFinalPropostas.pdf Publicação do OFÍCIO CIRCULAR Nº 004/2020/ PROEX/ Julho de 2020 PROPPI/ PROEN/ IFRS, que dita que a execução das ações classificadas poderá ser realizada obrigatória e exclusivamente de forma não presencial. (10/07/2020) https://ifrs.edu.br/sertao/wpcontent/uploads/sites/7/2020/07/Oficio-circular-0004 2020-PROEX PROPPI PROEN.pdf b. Retomada do Edital de fomento interno/ Ensino Edital Complementar do Campus Ibirubá/IFRS n.60/2019 referente ao Edital PROEN/IFRS n. 68/2019- Bolsas de Ensino 2020 Retificação de cronograma (16/07/2020)- atendendo as orientações do ofício circular N.004/2020 https://ifrs.edu.br/ibiruba/wpcontent/uploads/sites/4/2020/07/Retifica%C3%A7%C3%A3o-Cronograma.pdf c. Período de consulta sobre a execução de forma não presencial das atividades do bolsista de ensino- CAGE (13/07 a 22/07/2020)

	d.	Divulgação das propostas que serão realizadas após consulta sobre a execução de forma não presencial das atividades do bolsista de ensino (27/07/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp- content/uploads/sites/4/2020/07/Edital-de- Classifica%C3%A7%C3%A3o-das-propostas-que- ser%C3%A3o-realizadas-ap%C3%B3s-consulta-de-forma- n%C3%A3o-presencial.pdf
		Ocorrências: -Desistência de execução de forma remota por parte de sete projetos; - O recurso empenhado ao Ensino remanescente da desistência/incompatibilidade de realização das ações de Ensino de forma remota, por orientação da CAGE foi descentralizado para cota de bolsas de pesquisa;
	e.	Divulgação do edital de seleção de bolsista(s) (29/07/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/07/EDITAL-SelecaoBolsista-2020.docx-3.pdf
Agosto 2020	a.	Período de inscrição dos candidatos às bolsas de ensino (29/07 a 09//08/2020)
	b.	Período de seleção dos bolsistas (10/08 a 21/08/2020)
	C.	Divulgação do resultado da seleção de bolsistas conforme Edital Complementar do Campus Ibirubá/IFRS n. 60/2019 - Bolsas de Ensino 2020, referente ao Edital PROEN/IFRS 68/2019 - (21/08/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/08/OK-OK-Resultado-da-selecao-dos-bolsistas-de-ensino-2020.pdf
	d.	Publicação do Edital n. 20 , de 28 de agosto de 2020- Segunda etapa da seleção de bolsista conforme Edital Complementar Campus Ibirubá/IFRS n.60/2019 - Bolsas de Ensino 2020, referente ao Edital PROEN/IFRS n.68/201 https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/08/2a-Etapa-EDITAL-SelecaoBolsista-2020.pdf
Setembro 2020	a. términ	Início do projeto e das atividades do bolsista (1°/09/2020) com o em 31/03/2021

b. Divulgação do resultado da Segunda etapa da seleção de bolsistas, conforme Edital n. 20 de 28 de agosto de 2020, de acordo com o Edital Complementar do Campus Ibirubá/IFRS n. 60/2019 - Bolsas de Ensino 2020, referente ao Edital PROEN/IFRS 68/2019 (11/09/2020) https://ifrs.edu.br/ibiruba/wp-content/uploads/sites/4/2020/09/2a-Etapa-Resultado-SelecaoBolsistas.docx.pdf

* As ações referentes a este Edital aconteceram através da mediação da Direção/Coordenação de Ensino com o acompanhamento da Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino- CAGE

Projetos de Ensino-Fomento

Os projetos de Ensino submetidos ao Edital Complementar do Campus Ibirubá/IFRS n. 60/2019 referente ao Edital PROEN/IFRS n.68/2019- Bolsas de Ensino 2020 possuem vigência de 1° de setembro de 2020 a 31 de março de 2021 e a forma de condução das atividades dos projetos será não presencial, de acordo com as orientações do Ofício Circular N. 004/2020/PROEX/PROPPI/PROEN/IFRS, que dispõe da execução obrigatória e exclusiva de forma não presencial dos programas/projetos contemplados com fomento e bolsas para estudantes.

1)Cultivo ecológico de alimentos na horta escolar COORDENADOR: Carina Tonieto

DESCRIÇÃO: O projeto tem como objetivo promover um espaço de aprendizagem voltado para a educação ambiental, por meio da resolução de problemas de forma criativa, crítica e criteriosa a respeito do cultivo ecológico de alimentos numa horta escolar, articulando os conhecimentos dos eixos básico, politécnico e tecnológico. O projeto envolverá a turma do 2º ano do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio no período de abril a novembro do corrente ano, sob a coordenação e supervisão da equipe de professores. As atividades acontecerão no horário regular durante a jornada semanal previsto institucionalmente para a realização dos projetos integradores. A proposta será desenvolvida segundo a metodologia de projetos contando com 5 etapas: introdução e planejamento; pesquisa inicial e coleta de informações; criação, desenvolvimento e avaliação; apresentação dos resultados parciais; publicação do produto final. Tratar das temáticas do meio ambiente, agroecologia, vigilância alimentar e desenvolvimento sustentável atende à formação do perfil do egresso do curso, à Política Institucional de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e Educação Ambiental do IFRS e aos dispositivos legais a respeito da educação ambiental.

Bolsas: 1 de 12 h e 1 de 8h

2)Dublagem e Legendagem no Ensino de Língua Inglesa COORDENADOR: Gabriela Fontana Abs da Cruz

DESCRIÇÃO: Estamos na era da informação e da tecnologia, e, por esse motivo, é preciso aliar os recursos audiovisuais e as mídias para propor um ensino diferenciado de língua adicional para os estudantes de Ensino Médio. Este projeto visa ao estudo sobre o processo de legendagem e de dublagem, a fim de propor

formas de intervenção no ensino de línguas. O material desenvolvido é testado, a fim de que seja realizada uma avaliação e ajustes das tarefas, para, posteriormente, disponibilizá-lo a professores de língua inglesa e interessados. Além disso, serão oferecidas oficinas de extensão de dublagem e de legendagem abertas à comunidade interna e externa ao campus

Bolsas: 2 de 8h

3)Praticando Inclusão por meio do Projeto Integrador no curso Técnico Integrado em Informática

COORDENADOR: Roger Luis Hoff Lavarda

DESCRIÇÃO: O Projeto Integrador é uma atividade interdisciplinar proposta aos alunos do segundo ano do Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. O principal foco do projeto é propiciar aos alunos um embasamento prático dos conceitos teóricos adquiridos através dos conteúdos ministrados em sala de aula, além disso, visa desenvolver nos alunos as competências requeridas dos Técnicos em Informática em que serão estimulados a verificar a relação entre a teoria e prática, bem como, entender a interdisciplinaridade, por meio de vivências de características práticas. Ainda, o projeto objetiva tornar o processo de ensino e de aprendizagem mais dinâmico, interessante, significativo, real e atrativo para os alunos, englobando conteúdos e conceitos essenciais à compreensão da realidade social em geral e no mundo do trabalho a partir da metodologia pedagógica de desenvolvimento de projetos. O objetivo principal do projeto interdisciplinar é articular de forma teórica e prática, promovendo a valorização das pesquisas individuais e coletivas. O projeto conta com um grupo de docentes de diversas áreas que irão propor a temática da Inclusão e instigar os alunos a desenvolverem soluções criativas para problemas identificados. O projeto será dividido em três etapas, sendo a primeira de problematização, a segunda de desenvolvimento e a terceira de aplicação e apresentação. Serão realizados encontros semanais com os alunos para o desenvolvimento deste projeto.

Bolsas: 1 de 8h

4)Ensino de Programação Através de Competições

COORDENADOR: Tiago Rios da Rocha

DESCRICÃO: O uso de competições em ambientes de aprendizagens podem trazer várias vantagens ao aluno, como por exemplo, tornarem os estudantes participantes mais ativos e não apenas observadores, resolvendo problemas tomando decisões e reagindo aos resultados. O uso de jogos permitem diversos objetivos pedagógicos como por exemplo, os relacionados à cognição, afeição, socialização, motivação e criatividade sejam atingidos. Alunos da computação, tanto em níveis técnico como em níveis superiores, podem ter dificuldades no aprendizado de algoritmos e programação, podendo ter um elevado percentual de reprovação e dificuldades no processo ensino-aprendizagem. Este projeto tem por objetivo viabilizar a participação dos alunos dos cursos de Ciência da Computação e Técnico Integrado em Informática para participação de competições de programação. O projeto visa permitir que os alunos possam participar das principais competições nacionais e para isto, este projeto também irá desenvolver uma competição interna para os alunos do Campus. Espera-se com este projeto que os alunos tenha estímulo para o aprofundamento científico teórico sobre algoritmos, programação e lógica computacional além de proporcionar uma integração entre os alunos dos dois cursos e a sua socialização.

Bolsas: 1 de 8h

5)Projeto de incentivo à Produção audiovisual no Campus Ibirubá COORDENADOR: Gabriela Fontana Abs da Cruz / Docente

DESCRIÇÃO: A produção audiovisual se tornou um recurso muito utilizado na educação, principalmente no ensino a distância, com as videoaulas. No Campus Ibirubá do IFRS, dois de seus cursos de graduação e um curso de pós-graduação latu sensu possuem 20% da carga horária total do curso a distância. Assim, um dos objetivos é auxiliar os professores na gravação e na edição das videoaulas voltadas à educação a distância. Com relação ao Ensino Médio, produção audiovisual é bem aceita pelos estudantes e estimula sua criatividade e curiosidade. O trabalho com produção audiovisual na escola é um importante recurso capaz de potencializar diferentes habilidades dos estudantes e de aprimorar a produção textual nessa modalidade, com a possibilidade de haver um interlocutor real, em uma situação comunicativa real e legítima. Para esse público, objetiva-se incentivar, auxiliar e instrumentalizar a produção audiovisual de estudantes do Campus, na modalidade de curta-metragens voltados para ficção e documentário. Ao final, será realizado um festival para divulgação dos resultados das produções.

Bolsas: 2 de 8h

6)LApis 2020- teoria e na prática na criação de abelhas COORDENADOR: Renata Porto Alegre Garcia

DESCRIÇÃO: A apicultura pode gerar renda pela produção de mel, pólen, própolis e geléia real, venda de enxames e rainhas. A região do Alto Jacuí é caracterizada pela produção de grãos, onde as abelhas são importantes agentes na polinização podendo aumentar a produtividade e a qualidade dos cereais e mesmo de frutíferas. É fundamental estimular o conhecimento de profissionais das ciências agrárias, visando o aumento da produtividade e a consciência ambiental. O projeto de ensino tem como objetivo a participação de alunos em atividades de ensino no LApis — Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão em Apicultura e Meliponicultura. Os bolsistas irão organizar o LApis, que inclui desde a organização de equipamentos e materiais, manutenção da casa da apicultura e casa do mel e os manejos no apiário. Os bolsistas também auxiliarão na execução das aulas práticas, na casa da apicultura, casa do mel e apiário. Para execução das atividades, os bolsistas irão estudar sobre criação de abelhas, discutir temas sobre agricultura, visando melhorar seus conhecimentos e o aprimoramento do material didático sobre apicultura.

Bolsas:1 de 16h e 2 de 8h

7)Prática em Projeto Assistido por Computador COORDENADOR: Bruno Conti Franco

DESCRIÇÃO: A evolução dos computadores e da computação gráfica revolucionaram o projeto mecânico de máquinas e equipamentos, essas ferramentas possibilitam identificar erros e oportunidades de otimização, antes mesmo da fabricação. O objetivo desse projeto é capacitar e auxiliar os estudantes para utilização desses softwares de computação gráfica, especificamente aos softwares do tipo CAD (Computer Aided Design). A pesquisa em fóruns, tutoriais e ajudas disponibilizadas pelo fabricante consiste na principal referência para elaboração de material didático. O material será disponibilizado no formato de apostilas e vídeo-aulas, disponibilizados aos estudantes através do

Moodle e canais no Youtube. Em paralelo a essas ações, será ofertada monitoria no laboratório de Informática do Campus. Espera-se com essas ações: melhorar o aproveitamento dos estudantes dos cursos nos componentes curriculares que utilizam ferramentas CAD, difundir essas tecnologias no ambiente acadêmico e desenvolver habilidades e competências relacionadas a essa área de conhecimento, em estudantes e bolsistas do projeto.

Bolsas: 1 de 16h e 1 de 8h

8)Monitoria na criação de pequenos animais COORDENADOR: Renata Porto Alegre Garcia

DESCRIÇÃO: O projeto visa proporcionar aos estudantes conhecimento através da articulação entre atividades teóricas e práticas. Os bolsistas monitores auxiliarão na condução e execução do projeto, na elaboração de materiais didáticos, informativos e exercícios com conteúdos de avicultura e cunicultura.

Bolsas:1 de 4h e 1 de 12h

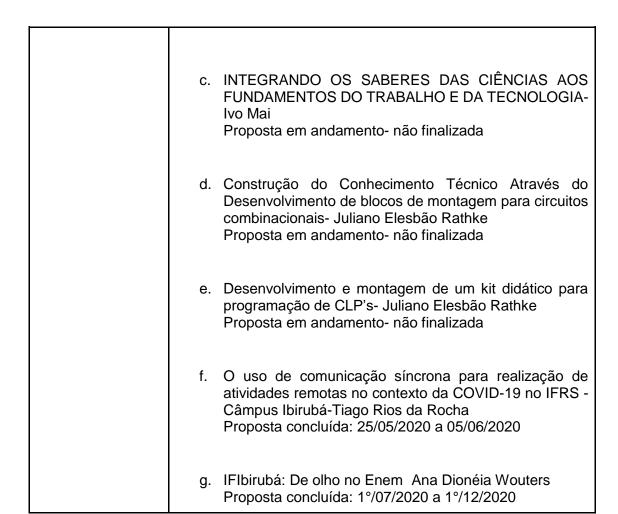
Ocorrências- Outubro de 2020

-O estudante Felipe Silvestri encerrou suas atividades como bolsista do "Praticando Inclusão por meio do Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Informática", sob coordenação de Roger Luis Hoff Lavarda, em 15/10/2020, razão pela qual solicita-se o pagamento proporcional da bolsa (50%).

-A coordenação de Ensino após a desistência do bolsista Felipe, entrou em contato com a coordenação do projeto "Praticando Inclusão por meio do Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Informática" para o lançamento de um edital de seleção complementar de bolsista, já que este era o único candidato classificado;

-Após consulta às turmas de Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, público alvo desta ação de ensino, o coordenador do projeto "Praticando Inclusão por meio do Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Informática", Roger Luis Hoff Lavarda, manifestou formalmente através de e-mail para a Coordenação de Ensino a desistência da continuidade do projeto, justificando a falta de candidatos interessados para a bolsa. Razão pela qual, não haverá mais pagamento da bolsa de 8 horas semanais, no valor de R\$200,00 nos meses subsequentes (novembro/20, dezembro/20, janeiro/21, fevereiro/21 e março/21);

Relatório Direção/ Coordenação de Ensino e CAGE				
Edital IFRS n. 69/2019- Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2020 (Vigência 31/03/2021)				
Propostas Submetidas/ Executadas	a.	Nivelamento de Matemática- Marlon Vinicius Machado; Proposta concluída- 15/01/2020 a 05/06/2020		
	b.	Laboratório de Matemática Ativo- Rodrigo Farias Gama Proposta em andamento- não finalizada		



2.2. Pesquisa

Nesta seção são apresentados relatos como o relatório simplificado de atividades do Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFRS — Campus Ibirubá, assim como os projetos de pesquisa executados nos editais de fomento interno, fomento externo e sem fomento, todos referentes ao ano de 2020. A tabela 1 apresenta de forma simplificada as atividades da Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFRS — Campus Ibirubá.

Tabela 1 - Relatório simplificado de atividades do Departamento de Pesquisa, Pósgraduação e Inovação do IFRS – Campus Ibirubá, ano 2020.

RELATÓRIO CPA CPPI					
Atividades relacionadas ao Fomento Interno					
Data Atividade Como foi desenvolvida					

1		
05/12/2019	Publicação do Edital Complementar No 64/2019 de fomento interno para projetos de pesquisa e inovação 2020/2021.	Elaborado pela CAGPPI do campus e publicado na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.
06/03/2020	Divulgação do resultado preliminar da homologação das propostas submetidas ao edital complementar nº 057/2019, vinculado ao edital IFRS Nº 64/2019 -	Avaliação por avaliadores externos e por parte da CAGPPI e divulgação na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.
12/03/2020	Divulgação do resultado final das propostas homologadas submetidas ao edital complementar Nº 057/2019, vinculado ao edital IFRS Nº 64/2019 — fomento interno 2020/2021.	Avaliação interna da CAGPPI e divulgação na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.
31/03/2020	De acordo com a Portaria nº 288, de 19 de março de 2020, o cronograma do Edital IFRS Nº 64/2019 – Fomento Interno para Projetos de Pesquisa e Inovação 2020/2021 foi suspenso temporariamente a partir do seu item número 11.	Suspensão das atividades relacionadas ao edital de fomento interno a partir da divulgação do resultado final das propostas contempladas com bolsas e/ou AIPCT.
08/04/2020	Divulgação da classificação preliminar das propostas referentes ao edital complementar Nº 057/2019, vinculado ao edital IFRS Nº 64/2019 - fomento interno 2020/2021.	Avaliação interna da CAGPPI e divulgação na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.
13/04/2020	Publicação final das propostas classificadas no edital complementar Nº 057/2019, vinculado ao edital IFRS Nº 64/2019 - fomento interno 2020/2021.	Avaliação interna da CAGPPI e divulgação na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.

17/04/2020	Publicação final das propostas contempladas no edital complementar Nº 057/2019, vinculado ao edital IFRS Nº 64/2019 - fomento interno 2020/2021.	Avaliação interna da CAGPPI e divulgação na aba da pesquisa do site do IFRS – Campus Ibirubá.
10/07/2020	Publicação por parte da reitoria do OFÍCIO CIRCULAR Nº 004/2020/ PROEX/ PROPPI/ PROEN/ IFRS, que dita que a execução das ações classificadas poderá ser realizada obrigatória e exclusivamente de forma não presencial.	Avaliação interna da CAGPPI sobre avaliação da possibilidade de execução remota dos projetos de pesquisa com os pesquisadores na forma de uma enquete virtual. Posterior divulgação dos resultados finais de bolsas e AIPCT após a consulta a todos os pesquisadores.
17/07/2020	Retomada do edital de fomento interno e publicação da retificação Nº 01 do edital complementar Nº 053/2018 vinculado ao edital PROPPI Nº77/2018 – fomento interno 2019/2020.	
27/07/2020	Consulta e Divulgação das propostas que serão realizadas após consulta sobre a execução de forma não presencial das atividades do bolsista e do AIPCT.	
29/07/2020	Publicação do edital Nº 15, de 29 de julho de 2020 - Seleção de Bolsista de Iniciação Científica e/ou Tecnológica.	Trabalho da CAGPPI e pesquisadores no sentido de divulgação das vaga(s) para bolsista(s), do local eletrônico para inscrição e do endereço e
10/08/2020	Divulgação dos inscritos, horários e locais para seleção de bolsistas de iniciação científica e/ou tecnológica.	horário para entrevistas virtuais. Posterior divulgação das classificações dos candidatos inscritos para as bolsas.
10/08/2020	Publicação da retificação aos inscritos, horários e locais para seleção de bolsistas de iniciação científica e/ou tecnológica.	

21/08/2020	Publicação do resultado da seleção de bolsistas inscritos no edital nº 015, de 29 de julho de 2020.			
14/09/2020	Publicação do edital nº 22, de 03 de setembro de 2020 seleção de bolsista de iniciação científica e/ou tecnológica.	Trabalho da CAGPPI e pesquisadores no sentido de divulgação das vaga(s) para bolsista(s), do local eletrônico para inscrição e do endereço e horário para entrevistas virtuais.		
14/09/2020	Divulgação do resultado da seleção de bolsistas referente ao edital nº 022, de 03 de setembro de 2020.	posterior divulgação das classificações dos candidatos inscritos para as bolsas.		
24/09/2020	Publicação da Retificação nº 01 do edital complementar nº 053/2018 vinculado ao edital proppi nº 77/2018 – fomento interno 2019/2020	Trabalho da CAGPPI para a retificação de datas do edital complementar devido a alterações decorrentes da pandemia.		
18/11/2020	Publicação do edital nº 29, de 18 de novembro de 2020 seleção de bolsista de iniciação científica e/ou tecnológica	Trabalho da CAGPPI e pesquisadores no sentido de divulgação das vaga(s) para bolsista(s), do local eletrônico para inscrição e do endereço e horário para entrevistas virtuais. posterior divulgação das classificações dos candidatos inscritos para as bolsas.		
23/11/2020	Divulgação dos inscritos, horários e locais para seleção de bolsistas de iniciação científica e/ou tecnológica			
26/11/2020	Divulgação do resultado da seleção de bolsistas referente ao edital nº 029, de 18 de novembro de 2020			
Dezembro de 2020	Análise da documentação de prestação de contas enviada pelos pesquisadores.	Reuniões virtuais da CAGPPI para avaliar as prestações de contas dos pesquisadores envolvidos no fomento interno.		

		-	
05/01/2021	Publicação do edital nº 002, de 05 de janeiro de 2021 seleção de bolsista de iniciação científica e/ou tecnológica	trabalho da CAGPPI e pesquisadores no sentido de divulgação das vaga(s) para bolsista(s), do local eletrônico para inscrição e do endereço e	
08/01/2021	Divulgação dos inscritos, horários e locais para seleção de bolsistas de iniciação científica e/ou tecnológica	horário para entrevistas virtuais posterior divulgação das classificações dos candidatos inscritos para as bolsas.	
14/01/2021	Divulgação do resultado da seleção de bolsistas referente ao edital nº 02, de 05 de janeiro de 2021		
Relacionados	ao Fomento externo		
04/03/2020	Publicação pela reitoria do edital IFRS Nº 04/2020 fluxo contínuo - projetos de pesquisa e inovação contemplados por agências externas de fomento.	Trabalho interno no campus pela CAGPPI para auxiliar nos trabalhos da reitoria referentes ao edital do fomento externo.	
04/03/2020	Retificação nº 01 edital IFRS Nº 04/2020 fluxo contínuo - projetos de pesquisa e inovação contemplados por agências externas de fomento.		

Projetos de pesquisa realizados por pesquisadores do IFRS – Campus Ibirubá dentro dos editais citados na tabela 1. Tabela 2 apresenta os projetos de pesquisa do edital de fomento interno; Tabela 3 apresenta os projetos de pesquisa do edital de fomento externo e Tabela 4 apresenta os projetos de pesquisa sem fomento.

Tabela 2 – Projetos de pesquisa do edital de fomento interno.

PROJETOS DE PESQUISA FOMENTO INTERNO

Título do Projeto	Quantidade de Bolsistas	Carga Horária semanal (h)	Quantidade de Voluntários	Quantidade de Servidores envolvidos
A Efetividade do Programa de Benefício Estudantil no IFRS- Campus Ibirubá, a partir do olhar de diferentes sujeitos.		8	1	1
A polinização de abelhas Apis mellifera na cultura da soja e seus efeitos sobre a produtividade.		32	0	1
Antecipação de semeadura da cultura do trigo.	1	16	0	1
Avaliação da matéria orgânica do solo utilizando espectroscopia VisNIR e análise multivariada.		16	0	1
Avaliação de Equipamento Dinâmico para Medida de Parâmetros Físico-Químicos do Solo.		16	0	1
Avaliação de Sistemas de Recuperação de Informação para Busca de Portarias.		16	0	1
Bancada para experimentos de Inteligência Artificial.	1	16	0	1
Desenvolvimento de um Sistema Especialista para Classificação de Pacientes Asmáticos.		16	0	1
Desenvolvimento de uma solução de controle de acesso de pessoas com uso da tecnologia NFC e smartphones		16	0	1

Android para o Câmpus Ibirubá.				
Estudo óptico e termo hidráulico de um concentrador solar Fresnel linear construído pelo laboratório LEPTEN da Universidade Federal de Santa Catarina, e possíveis aplicações de tal tecnologia na região de Ibirubá.		8	0	1
Inoculação via semente e foliar com Azospirillum brasilense associada a doses de nitrogênio em cobertura na cultura do trigo.		16	2	1
Integrando os saberes das ciências aos fundamentos do trabalho e da tecnologia.		8	0	1
Monitoramento, quantificação e indicação de controle de pragas em culturas de verão (soja) e de inverno (trigo), utilizando diferentes métodos de coleta.		16	0	1
Polinização na canola.	1	12	1	1
Populações nativas e ensino de história indígena: uma análise dos discursos e representações construídos historicamente nos documentos oficiais, jornais de época e livros didáticos.		8	0	1
Produção de sementes da cultura do trigo com uso de fertilizante orgânicos e organominerais.		16	0	1

Relações de poder e divisão sexual do trabalho na educação profissional de jovens mulheres: pesquisa exploratória no IFRS.		8	0	1
Robô amorfo para inspeção de tubos.	1	16	0	1
Tratamento de sementes de soja visando controle de Scleriotinia sclerotiorum.		16	0	1
Variação cultural e da produtividade de híbridos de milho sob distintas populações de plantas em diferentes condições hídricas.		16	0	1
WebSIMDualKc: Atualização do Modelo SIMDuaLKc para a Programação da Gestão da Irrigação.		32	0	1
TOTAL	24	324	4	21

Tabela 3 - Projetos de pesquisa do edital de fomento externo.

PROJETOS DE PESQUISA FOMENTO EXTERNO					
Título do Projeto	Quantidade de Bolsistas		Número de Voluntários		Agência de Fomento
Antecipação de semeadura da cultura do trigo.	1	20			FAPERGS

Cultivo de mirtilo (Vaccinium spp) irrigado na região do					
Alto Jacuí.	1	20	1	10	FAPERGS
Derretedor elétrico de cera de abelhas.	1	20			FAPERGS
Desenvolvimento de métodos portáteis para o diagnóstico da COVID-19.		16			CONIF
Filocrono, produção de forragem e produtividade da aveia em função da qualidade das sementes.		20			FAPERGS
Inoculação via semente e foliar com Azospirillum brasilense associada a doses de nitrogênio em cobertura na cultura do trigo.		20			FAPERGS
Monitoramento, quantificação e indicação de controle de pragas em culturas de verão (soja) e de inverno (trigo), utilizando diferentes métodos de coleta.		16			CNPq
Movimento Maker: Uma proposta Educacional com Robótica de baixo custo.	1	16	0	1	IFRS (Edital Habitat's de Inovação)
Ninho térmico para coelhos.	1	20			FAPERGS

Relações de poder e divisão sexual do trabalho na educação profissional de jovens mulheres: pesquisa exploratória multicampi no IFRS.	1	8		CNPq
Relações de poder e divisão sexual do trabalho .na formação profissional de jovens mulheres: pesquisa exploratória multicampi no IFRS.	1	8		CNPq
Remoção da dominância apical e níveis de desfolha: características agronômicas e rendimento de cultivares de soja.	1	20		FAPERGS
Remoção da dominância apical e níveis de desfolha: características agronômicas e rendimento de cultivares de soja.	1	ω		CNPq
Temperatura de secagem e a qualidade de sementes e industrial do trigo		16		CNPq
Uso de fontes alternativas de nutrientes e manejo do solo na produção e qualidade das sementes de culturas anuais de verão.		16		CNPq

Variação cultural e de produtividade de híbridos de milho sob distintas populações de plantas em diferentes condições hídricas.		20			FAPERGS
TOTAL	16	264	1	11	

Tabela 4 – Projetos de pesquisa de fluxo contínuo sem fomento.

PROJETOS DE PESQUISA SEM FOMENTO					
Título do Projeto	Carga Horária semanal (h)	Quantidade de Voluntários	Quantidade de Servidores envolvidos		
Avaliação de diferentes cultivares na produção de morangueiro em sistema semihidropônico.		2	1		
Determinação da resistência mecânica de peças em chapas de aço pelo Método de Elementos Finitos (MEF).		1	1		
Integração lavoura pecuária: avaliação de produtividade da soja (Glicine max) e de características do solo em área de azevém (Loliuim multiflorum) pastejada ou não.		1	1		
Monitoramento de urediniósporos de ferrugem asiática da soja no município de Ibirubá.		1	1		
TOTAL	40	5	4		

2.3. Extensão

Gestão do Auxílio à Extensão

GERENCIA	MENTO DOS RECURSOS DE FOMENTO E B	GERENCIAMENTO DOS RECURSOS DE FOMENTO E BOLSAS DE EXTENSÃO				
Período/Prazo	Etapas					
Dezembro de 2019	1. Publicação do edital EDITAL IFRS Nº 67/2019 AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO – 2020					
	2. Publicação do edital complementar					
Fevereiro de 2020	3. Período para submissão e envio de documentação prevista no item 4.7 do edital EDITAL IFRS № 67/2019 AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO – 2020, para o e-mail Coordenação de Extensão < coex@ibiruba.ifrs.edu.br >					
Março de 2020	4. Divulgação das propostas homologadas					
	6. Submissão de recursos quanto à não homologação das propostas à CGAE					
	7. Resultado final das propostas homologadas					
	8. Envio das propostas para Avaliação ad hoc					
Abril de 2020	5. Período para adequação de solicitação de PAIEX (somente via formulário) se necessário					
	9. Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas a este edital					
	10. Submissão de recursos quanto à classificação parcial das propostas submetidas a este edital					

Nesse período ocorreu a suspensão do andamento do edital de auxílio e bolsas de extensão devido às necessidades de adequações institucionais para execução das atividades e operacionalização não presencial.

Durante esse período foram desenvolvidas diversas adaptações e desenvolvimento de mecanismos e adaptações dos processos das ações de extensão para formatos totalmente on-line.

Julho de 2020	11. Divulgação do resultado final com o valor do auxílio para as propostas contempladas	
	12. Consulta, através de formulário online, sobre a execução de forma não presencial diante do estado de emergência de saúde pública decorrente de coronavírus (Covid-19)	
	14. Divulgação do edital de seleção de bolsista(s)	
Agosto de 2020	14.1 Período de inscrição dos estudantes	
	14.2 Divulgação das inscrições dos estudantes pelo Setor de Extensão aos coordenadores(as) de programas/projetos de extensão	
	14.3 Período de seleção dos bolsistas pelo coordenador do programa/projeto de extensão	
	14.4 Envio do resultado final da seleção de bolsistas pelo coordenador do programa/projeto à Coordenação de Extensão através do e-mail: extensao@ibiruba.ifrs.edu.br	
	15. Publicação do resultado do edital de seleção de bolsistas	
	16. Indicação do(s) bolsista(s) selecionado(s) para os projetos/ programas de extensão à Coordenação de Extensão e indicação de estudante voluntário para os programas/projetos que não foram contemplados com recursos do PIBEX	
	16.1 Período de entrega de documentos pelo bolsista contemplado com bolsa	

Setembro de 2020	18. Início do projeto e das atividades dos bolsistas	
Outubro de 2020	17. Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento *	
Novembro de 2020	19. Prestação de contas dos recursos do auxílio	
	18.1 Relatório parcial dos bolsistas de extensão	
Janeiro a março	20. Término da vigência das bolsas	
de 2021	21. Encerramento das ações de extensão	
	21.1 Relatório final dos bolsistas de extensão	
	21.2 Relatório final das ações de extensão	
Setembro de 2020 a Abril de 2021	Controle de frequência dos bolsistas e gerenciamento do pagamento das bolsas	

Gestão das Ações de Extensão

O gerenciamento das ações de extensão...

Fluxo das ações de fluxo contínuo... Submissão, avaliação da proposta gerenciamento do sistema, avaliação dos relatórios finais das ações e certificações

Desenvolvimento de metodologias auxiliares de gerenciamento das ações de extensão para adequação aos fluxos não presenciais e substituição dos processos físicos por digitais

- criação do painel da extensão para centralização das informações e das ferramentas de gerenciamento
- desenvolvimento de planilhas para acompanhamento das ações de extensão e formulários de gestão
- criação de formulários eletrônicos para agilizar e reduzir o trabalho de preenchimento e entrega de documentos relacionados ao controle dos bolsistas de extensão

Programas e projetos de extensão com fomento

Em 2020 foram classificadas 14 ações de extensão para receberem recurso de fomento e bolsa. Entretanto, com as mudanças impostas pela situação pandêmica, que exigiu a adaptação das ações para a realização de forma exclusivamente não presencial, nem todas as propostas de extensão submetidas puderam ser adaptadas.

As propostas submetidas ao programa de apoio à extensão foram:

Edital IFRS nº 67/2019 - Auxílio institucional à extensão - 2020

Modalidade	Título	Área temática	Realização
Projeto	Dimensionamento e prototipagem de peças para um veículo de carga	Tecnologia e Produção	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Pré-IF	Direitos Humanos e Justiça	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Produzir mais: solos descompactados	Tecnologia e Produção	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Inclusão social a partir da construção de uma afiadora de ferramentas	Educação	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Grupo de Contadores de Histórias do IFRS – Campus Ibirubá	Cultura	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Alfabetização científica como uma possibilidade de inclusão social – 2020	Educação	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	IFRS em foco	Comunicação	01/09/2020 a 31/03/2021
Programa	NAC – Núcleo de Arte e Cultura – IFRS Campus Ibirubá	Cultura	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Resgate das memórias sobre a origem e a história das comunidades quilombolas de Capão dos Lopes e Costaneira, de Fortaleza dos Valos RS	Direitos Humanos e Justiça	01/09/2020 a 31/03/2021

Projeto	Conhecendo o Curso de Eletrotécnica: Uma forma de inclusão social para jovens e adultos	Trabalho	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Reciclagem inclusiva e solidária	Meio Ambiente	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	NEA – Núcleo de Estudos em Agroecologia	Meio Ambiente	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Fortalecimento da apicultura no município de Ibirubá e região 2020	Tecnologia e Produção	01/09/2020 a 31/03/2021
Projeto	Produção de ovos coloniais no município de Ibirubá	Tecnologia e Produção	01/09/2020 a 31/03/2021

Tendo em vista que programas e projetos de extensão não puderam ter seu plano de trabalho adaptado, as ações realizadas no período com fomento do Programa de Apoio às ações de Extensão foram:

Edital IFRS nº 67/2019 – Auxílio institucional à extensão – 2020

Modalidade	Título	Área temática	Recurso PIBEX	Recurso PAIEX
Projeto	Pré-IF	Direitos Humanos e Justiça	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Projeto	Grupo de Contadores de Histórias do IFRS – Campus Ibirubá	Cultura	R\$ 4.768,84	R\$ 4.800,00
Projeto	Alfabetização científica como uma possibilidade de inclusão social – 2020	Educação	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
Programa	NAC – Núcleo de Arte e Cultura – IFRS Campus Ibirubá	Cultura	R\$ 4.372,40	R\$ 4.800,00
Projeto	Resgate das memórias sobre a origem e a história das comunidades quilombolas de Capão dos Lopes e Costaneira, de Fortaleza dos Valos RS	Direitos Humanos e Justiça	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

Projeto	Conhecendo o Curso de Eletrotécnica: Uma forma de inclusão social para jovens e adultos	Trabalho	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
Projeto	Fortalecimento da apicultura no município de Ibirubá e região 2020	Tecnologia e Produção	R\$ 4.770,00	R\$ 4.800,00

O quadro de bolsas de extensão ofertadas por cada programa e projeto participante é relacionado abaixo:

1) Programa/Projeto: Pré-IF

a) Coordenadora/Coordenador: Carina Tonieto

b) E-mail de contato: carina.tonieto@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Direitos Humanos e Justiça

d) Resumo: Este projeto visa atingir alunos do último ano do ensino fundamental que estudam em três escolas dos municípios de Ibirubá (RS) e Colorado (RS), a fim de democratizar o acesso e a permanência dos alunos ao IFRS Campus Ibirubá. O projeto foi desenvolvido com estudantes da Escola Municipal de Ensino Fundamental Floresta e Escola Estadual Hermany, de Ibirubá, e Escola Municipal Princesa Isabel, de Colorado. A escolha dessas escolas deve-se à localização em áreas de periferia desses municípios, destaca-se que a Escola Princesa Isabel fica dentro de um quilombo. Assim, ressalta-se o objetivo de democratizar o acesso ao IFRS de uma parcela populacional com perfil socioeconômico em situação de vulnerabilidade em relação às escolas centrais. Para executar a proposta, serão elaboradas atividades pedagógicas para que os mesmos possam conhecer e familiarizar-se com a instituição e, posteriormente, com o processo seletivo. As atividades serão desenvolvidas pelos servidores do IFRS em parceria com as referidas escolas.

Código da bolsa	Carga		Vigência da bolsa		Forma de seleção	Local e data da seleção
B02.1	8	1	20 a	Estar matriculado em curso de Graduação do IFRS/Campus Ibirubá.	Entrevista de forma remota	A ser agendado com o coordenador

2) Programa/Projeto: Grupo de Contadores de Histórias do IFRS - Campus Ibirubá

a) Coordenadora/Coordenador: Gabriela Fontana Abs da Cruz

b) E-mail de contato: gabriela.fontana@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Cultura

d) Resumo: Grupo de Contadores de Histórias do IFRS - Campus Ibirubá é um projeto que visa incentivar a oralidade como prática narrativa no município de Ibirubá. Com o foco centrado no público infantil e infanto-juvenil, resgatar o hábito de ouvir

histórias auxilia na formação de sua identidade pessoal, estimula o gosto pela leitura, o desenvolvimento da expressão e da escrita. O ato de contar histórias faz parte da natureza humana; oportuniza a reprodução (ou desconstrução de conceitos), a ampliação de simbologias, a criação de laços afetivos e sociais (PEREIRA; GOMES, 2012). Para a viabilização desse projeto, objetiva-se estabelecer parcerias para a realização de contação de histórias com escolas públicas, biblioteca municipal e Hospital de Ibirubá; promover oficinas de contação de histórias no Campus Ibirubá e em outros espaços públicos para ampliar o interesse da comunidade interna e externa ao IFRS em participar do projeto ou criar seus grupos de contação de histórias.

Código da bolsa	Carga horária		Vigência da bolsa	Requisitos do bolsista	Forma de seleção	Local e data da seleção
B05.1	8	3	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado em um dos cursos do IFRS – Campus Ibirubá	l – ntrevista	A ser agendado com o coordenador
AC1.1	8	2	а	Estar regularmente matriculado em um dos cursos do IFRS Campus Ibirubá	Entrevista	A ser agendado com o coordenador

3) Programa/Projeto: Alfabetização científica como uma possibilidade de inclusão social – 2020

a) Coordenadora/Coordenador: Ivo Mai

b) E-mail de contato: ivo.mai@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Educação

Resumo: Cada dia mais nossa sociedade convive com a crescente valorização d) do conhecimento científico e com o desenvolvimento tecnológico, portanto, é impossível pensar na formação de um cidadão crítico à margem do saber científico. No entanto, o ensino de ciências, em muitas escolas, ainda é compreendido e desenvolvido de maneira dissociada da reflexão crítica, da relação de seus conteúdos com o mundo do trabalho e o cotidiano das pessoas, numa proposta de ensino centrada na memorização, cujo aluno acaba por ser um mero ouvinte, com dificuldades em compreender a linguagem científica e de utilizar os conhecimentos adquiridos para a melhoria de suas condições de vida pessoal e social. Considerando que os conhecimentos científicos, são conquistas de toda a sociedade e não apenas de um grupo seleto de cientistas e que sua compreensão pode contribuir para melhoria da qualidade de vida das pessoas, da preservação da natureza, pensar e propor uma metodologia de ensino por investigação como ferramenta metodológica, no qual o aluno é colocado frente a problemas a serem resolvidos, despertando o caráter investigativo inerente aos procedimentos científicos, e que potencializa a alfabetização científica. Vamos propor atividades experimentais e interativas, que são importantes para despertar a curiosidade, o interesse e como consequência a melhoria na aprendizagem dos conhecimentos científicos e tecnológicos. Assim, ir em busca da gradativa superação da concepção do ensino de Ciências como um ensino propedêutico.

Código da bolsa	Carga horária		Vigência da bolsa	Requisitos do bolsista	Forma de seleção	Local e data da seleção
B06.1	16	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado num curso superior e que tenha disposição ou habilidades para trabalhar com crianças e adolescentes em modo presencial e/ou por webconferência		A ser agendado com o coordenado r
B06.2	16	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado em curso do IFRS e ter habilidades com trabalhos manuais e/ou de tecnologias da informação incluindo desenho técnico, com softwares específicos. Se dispõe a aprender ou domina tecnologias para produção de material didático virtual.		A ser agendado com o coordenado r

4) Programa/Projeto: NAC - Núcleo de Arte e Cultura - IFRS Campus Ibirubá

a) Coordenadora/Coordenador: Magda da Silva Pereirab) E-mail de contato: magda.pereira@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Cultura

Resumo: A importância das diferentes manifestações artísticas, ressaltada pelos Parâmetros Curriculares Nacionais (1997), intensifica-se com a concepção de que a área de artes relaciona-se com todas as demais áreas do conhecimento, contribuindo para a formação integral do sujeito e do desenvolvimento sócio-afetivo. Nesse sentido, torna-se relevante um Programa de Extensão que incentive a produção cultural e artística em suas diferentes linguagens, proporcionando aos envolvidos o exercício contínuo da imaginação, do pensamento crítico, da sensibilidade, da percepção estética, dos sentimentos de capacidade e responsabilidade, além de sentimentos de amizade e cooperação. Sendo assim, com o objetivo de incentivar a manifestação artística por intermédio de diferentes linguagens, propiciando à comunidade escolar o estabelecimento de correlações entre a arte e o campo educacional, ao mesmo tempo em que se intensifica o diálogo entre o IFRS - Câmpus Ibirubá e a comunidade externa, por meio das diferentes linguagens artísticas e culturais que perpassam o tempo e a história, é que a criação e execução do NAC - Núcleo de Arte e Cultura do IFRS -Câmpus Ibirubá assume um caráter de excelência. Sendo assim, a elaboração deste Programa visa intensificar a produção artística no IFRS - Câmpus Ibirubá, com o intuito de incentivar a busca por novos talentos dentro da instituição, e levar esses talentos a

comunidade externa como forma de incentivo e participação dos mesmos dentro do Campus.

Código da bolsa	Carga horária		Vigência da bolsa	Requisitos do bolsista	Forma de seleção	Local e data da seleção
B08.1	4	5	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado no Ensino Médio Integrado ou Superior do IFRS/Ibirubá – Tendo experiência na área a se candidatar	Portfólio com	A ser agendado com a coordenado ra da ação
AC2.1	12	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado no Ensino Médio Integrado ou Superior do IFRS/Ibirubá – Tendo experiência na área de Artes em específico na Artes Cênicas, como elaboração de Roteiros e , Direção Teatral.	Entrevista e forma de webconferênc ia e Portfólio com as atividades desenvolvidas na área de interesse	agendado com a coordenado
AC2.2	8	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Estar matriculado no Ensino Médio Integrado ou Superior do IFRS/Ibirubá - Tendo experiência na àrea de Artes em Específico na Modalidade Dança Tradicional Gaúcha como elaboração de Coreografia.	Entrevista e forma de webconferênc ia e Portfólio com as atividades desenvolvidas na área de interesse.	agendado com a coordenado

- **5) Programa/Projeto:** Resgate das memórias sobre a origem e a história das comunidades quilombolas de Capão dos Lopes e Costaneira, de Fortaleza dos Valos RS
- a) Coordenadora/Coordenador: Maurício Lopes Lima
- b) E-mail de contato: mauricio.lima@ibiruba.ifrs.edu.br
- c) Área temática: Direitos Humanos e Justiça

d) Resumo: Esse projeto integra o setor de comunicação e o NEABI do IFRS Campus Ibirubá e visa resgatar a história de duas comunidades quilombolas localizadas em Fortaleza dos Valos-RS. O quilombo Capão dos Lopes, localizado na comunidade de Sutil, há uma distância de aproximadamente cinco quilômetros da sede do município e o quilombo Costaneira, localizado na comunidade de Santa Teresinha, distante três quilômetros da sede municipal. Ambas comunidades já estão há alguns anos no processo de reconhecimento como território remanescente de quilombo. Capão dos Lopes, com Portaria de Reconhecimento da Fundação Palmares (Portaria No 78, de 23 de maio de 2013) e Costaneira (Portaria No 104, de 16 de maio de 2016). O objetivo principal é fazer um resgate da história dessas comunidades, salvando as memórias de pessoas que ali ainda vivem ou que já se mudaram e tentando reconstruir a origem e o percurso da comunidade. A linguagem para a apresentação dos resultados será em forma de documentário montado a partir dos depoimentos obtidos. Após finalizada a edição, será realizada uma sessão de cinema nas comunidades para apresentar o documentário final.

Código da bolsa	Carga horária	Nº de vagas	Vigência da bolsa	Requisitos do bolsista	Forma de seleção	Local e data da seleção
B09.1	8	1	01/09/2020 a	Matrícula no Integrado do IFRS/Campus Ibirubá	um questionário	A ser agendado com o coordenador
B09.2	4	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Matrícula no Superior do IFRS/Campus Ibirubá	um	A ser agendado com o coordenador

6) Programa/Projeto: Conhecendo o Curso de Eletrotécnica: Uma forma de inclusão social para jovens e adultos

a) Coordenadora/Coordenador: Moisés Nivaldo Cordeiro
 b) E-mail de contato: moises.cordeiro@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Trabalho

d) Resumo: O referido projeto se propõe como uma alternativa na forma de inclusão social para jovens e adultos dos municípios de abrangência do IFRS, tem por objetivo geral estimular e possibilitar o conhecimento técnico e científico na prática sobre os fundamentos da eletricidade, suas aplicações junto a sistemas ou equipamentos elétricos contidos dentro da comunidade. Com carga horária total de 100 horas organizado em módulos temáticos (Parte teórica) envolvendo aulas expositivas e dialogadas, palestras, informativos, analisando e compreendendo os fundamentos técnicos desenvolvidos em trabalhos com a eletricidade, além de atividades práticas a serem desenvolvidas nos mais variados laboratórios da instituição, aplicando assim os conhecimentos adquiridos e observando os efeitos da eletricidade sobre sistemas e circuitos elétricos. Os temas abordados no projeto são atuais e necessários ao crescimento pessoal e profissional do indivíduo. As questões operacionais e técnicas estão diretamente relacionadas com as relações sociais e que se conectam com a vida e a prática cotidiana. São de crucial importância para que se estabeleça um novo olhar

sobre o papel da educação técnica frente à essas constantes mudanças da sociedade moderna. O conhecimento técnico tem se mostrado como um novo paradigma em construção e precisa ser estudado e potencializado em diferentes regiões do estado, proporcionando respostas rápidas e alternativas às diferentes realidades do mundo do trabalho. Espera-se através deste projeto um espaço de reflexão, aprendizagem e troca de experiências, proporcionando novos conhecimentos rumo ao desenvolvimento pessoal do ser humano e uma mudança na condição de vida tornando-a mais sustentável e digna.

Código da bolsa	Carga horária	Nº de vagas	Vigência da bolsa		Forma de seleção	Local e data da seleção
B10.1	16	1	01/09/2020 a 31/03/2021	Matrícula no Subsequente do IFRS/Campus Ibirubá	Entrevista on-line	A ser agendado com o coordenador

7) Programa/Projeto: Fortalecimento da apicultura no município de Ibirubá e região 2020

a) Coordenadora/Coordenador: Renata Porto Alegre Garcia

b) E-mail de contato: renata.garcia@ibiruba.ifrs.edu.br

c) Área temática: Tecnologia e Produção

Resumo: A região do Alto Jacuí é caracterizada pela produção de grãos, onde as abelhas são importantes agentes na polinização podendo aumentar a produtividade e qualidade dos cereais e mesmo de frutíferas. A relação abelha e agricultor devem ser estimulados através da conscientização da importância desse inseto, como produtor de alimento tanto de origem animal, como vegetal, visando reduzir ou mesmo substituir produtos aplicados ao cultivo agrícola. Dessa forma a apicultura é boa uma opção de criação animal, porém para atuar na atividade é fundamental conhecimentos mínimos sobre a criação para obter resultados satisfatórios. Foi constatada uma demanda na área de apicultura no município de Ibirubá em 2014, nesse ano foram realizadas reuniões em parceria com a Emater e Sindicato dos trabalhadores rurais de Ibirubá para auxiliar os apicultores e buscar organização da cadeia produtiva. No ano de 2015 o projeto Fortalecimento da apicultura no município de Ibirubá e região iniciou, neste ano foram realizadas palestras, visitas a apicultores e desenvolvimento do setor de apicultura do campus Ibirubá. Em 2017 o projeto teve continuidade organizando a cadeia apícola do município e qualificando profissionais para atuarem na atividade. Em 2018 foi fundada a Associação de Apicultores de Ibirubá e região (APISMELIR). Em 2019 as ações foram concentradas na criação de abelhas sem ferrão para ações com crianças. A continuidade do projeto é importante para consolidação da atividade apícola na região. O projeto visa também proporcionar ensino através da extensão rural, qualificar profissionais para atuar na apicultura e na preservação das abelhas.

Código da bolsa	Carga horária	Nº de vagas	Vigência da bolsa	Requisitos do bolsista	Forma de seleção	Local e data da seleção
B14.1	12	2	а	Estar matriculado no curso de Agronomia no IFRS Campus Ibirubá.	Entrevist	A ser agendado com o coordenador
B14.2	8	2	а	Estar matriculado no curso de Agronomia ou Técnico em agropecuária no IFRS Campus Ibirubá.	Entrevist	A ser agendado com o coordenador
B14.3	8	2	01/09/2020 a 31/03/2021	Informática ou	Entrevist	A ser agendado com o coordenador
B14.4	8	1	а	Estar matriculado no curso de Agronomia ou Técnico em agropecuária no IFRS Campus Ibirubá.		A ser agendado com o coordenador

Programas e projetos de extensão sem fomento

Adicionalmente às ações realizadas com fomento

3. Relato das propostas voltadas ao Enfrentamento do Covid-19 (Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil) desenvolvidas no Campus durante o isolamento.

Principais Ações de combate ao COVID-19 realizadas pelo Campus

Entrega de 95 kits de alimentação via recurso do *Campus* e 23 kits de alimentação via recurso oriundo de doações

Entrega de 545 protetores faciais, 5 dispensers para álcool em gel e 8 tapetes de desinfecção para 20 instituições públicas ou sem fins lucrativos visando auxiliar no enfrentamento da Pandemia de Covid-19

Disponibilização de 14 tablets e 9 chips para estudantes a fim de permitir a participação desses nas Atividades Pedagógicas Não Presenciais

Realização de um projeto de pesquisa visando o desenvolvimento de métodos portáteis para o diagnóstico de COVID-19

Realização de um projeto de extensão visando a fabricação de túneis de desinfecção

Organização da Live "Saúde Mendal na Pandemia: Como lidar com a Ansiedade e o Estresse" ocorrida em 28/09/2020 às 19h pelo Canal do Campus no Youtube

Realização de Conversa Virtual da psicóloga do *Campus* (Vanessa Soares de Castro) com estudantes do Ensino Fundamental (4º e 5º ano) da Escola Edson Quintana de Ibirubá/RS no dia 16 de setembro. Quantidade de participantes: 45.

Foram organizadas diversas Lives Culturais

Foram organizadas as Semanas Acadêmicas de forma virtual

Foram organizadas competições de jogos digitais

Elaboração de guia para organizar a rotina na quarentena

Promoção de grupo aberto para apoio aos estudantes durante a pandemia

4. Realizar uma reconstrução temporal resumindo o processo de busca por solução para a retomada das atividades letivas no Campus Ibirubá do IFRS diante do Covid-19.

As coordenações de cursos, junto a direção de ensino, foram determinando cargas horárias que as disciplinas que permitiam o desenvolvimento *on line* em cada módulo de cada ciclo das APNPs, de modo a permitir que num momento futuro, presencial ou híbrido, as disciplinas que necessitem de uma carga horária presencial pudessem terminar suas cargas horárias no menor tempo possível.

5. Evolução dos trabalhos desde a suspensão do Calendário Acadêmico, em 13 de março de 2020, até as atuais Atividades Acadêmicas Não Presenciais (APNPs).

Gestão Administrativa:

Em meio a uma pandemia, a implantação do trabalho remoto, por si só, foi um grande desafio, tendo em vista a mudança repentina de hábitos no trabalho que refletiram diretamente nas nossas vidas domésticas. Ainda, destaco que alguns setores

pelas suas características de essencialidade mantiveram suas atividades presenciais, como por exemplo: Direção de Administração, Setor Agropecuário, Setor de Infraestrutura. Para uma melhor compreensão, segue breve relato por setor:

Direção de Administração e Planejamento:

Inicialmente as atividades foram realizadas remotamente, porém, devido a retomada de obras, reformas e a prestação dos serviços terceirizados (manutenção predial, limpeza, motorista), esta direção voltou a desempenhar suas atividades presencialmente. Além de suas atividades diárias, auxilia no suporte de recebimento de mercadorias, no suporte ao setor de contratos e licitações conforme demanda.

A suspensão das atividades presenciais trouxe vários desafios, principalmente em relação a comunicação, fazendo com que houvesse, muitas vezes, uma sobrecarga de reuniões on-line e atendimentos via whatsapp.

Setor Financeiro/Contabilidade:

Vem desempenhando suas atividades remotamente desde a suspensão do calendário acadêmico. Foi criado via drive a pasta - Financeiro Home Office - no qual consta todos os documentos referente à liquidação de despesas, pagamentos, emissão de empenhos e demais documentos relativos ao setor, possibilitando acesso ao(s) responsável(eis) pela conformidade de gestão, para que, diariamente, aconteça a conferência dos lançamentos efetuados pelo setor. Inicialmente o setor sentiu dificuldades na adaptação, na organização de fluxos junto ao setor de contratos (conferências e recebimentos pela equipe de fiscalização dos contratos terceirizados), mas no decorrer dos meses as dificuldades foram sanadas e as atividades são executadas sem prejuízo para a Instituição.

Setor de Licitações e Contratos:

Licitações: Alguns servidores tiveram dificuldades em realizar as atividades remotamente, devido às condições ferramentais de trabalho, à dificuldade de comunicação e condições familiares em particular. Outros, conseguiram desempenhar de forma satisfatória e natural o trabalho remoto. Mesmo diante das dificuldades, o setor de licitações desempenhou suas atividades, cumprindo com o Plano de Aquisições e Contratações - PAC 2020.

Nesse período de atividade remota, ficou explícita a necessidade da implementação do processo eletrônico como facilitador da estruturação dos processos e consequente aceleração no atendimento e conclusão de demandas.

Um reforço para a necessidade da implementação do processo eletrônico é que desde a suspensão das atividades, praticamente toda a documentação produzida pelo setor de licitações é somente eletrônica, inclusive em relação às assinaturas.

Contratos: No início da suspensão das atividades presenciais o setor de Contratos realizou os trabalhos remotamente. Devido ao fato de ter que trabalhar com processos físicos que exigem impressão e digitalização tornou-se necessário que o trabalho fosse executado parte presencial, parte remotamente, sendo a parte presencial mais acentuada.

A parte remota do trabalho no setor de contratos ficou sendo mais orientações e informações através de email e confecção de alguns documentos que após foram anexados aos processos. Já a parte presencial se deu nas renovações, repactuações, reajustes, revisões, suspensões, devido ao fato de ser necessário uma estrutura maior na área de tecnologia, impressão e digitalização.

A gestão e fiscalização dos contratos foi alinhado juntamente com as equipes de fiscalização e financeiro uma forma de manter a fiscalização atuante, para que os contratos continuassem sendo fiscalizados e cumpridos na sua totalidade. No início

houve algumas dificuldades até o ajuste das novas regras estabelecidas e pelo fato do processo se dar todo através de forma on-line. Diante do exposto, ficou evidente a necessidade da implementação do processo eletrônico como facilitador da estruturação dos processos e conseguente aceleração no atendimento e conclusão de demandas.

O setor sentiu algumas dificuldades, como: omissão ou atraso na tomada de decisão por parte dos governantes. Tivemos dificuldades em "enquadrar" os contratos com dedicação exclusiva de mão de obra na realidade pandêmica, pelas consequências trabalhistas que advém daqueles.

Os contratos com mão de obra exclusivos foram bastante trabalhosos. Num primeiro momento foram seguidas as orientações de afastamento do terceirizado que era grupo de risco, férias a que tinham direito, trabalho sendo executado remotamente, quando houvesse essa possibilidade. Nesse momento o setor sentiu dificuldades, esse fato se deu devido às novas regras não serem bem claras, ou mudarem durante o processo. Como o trabalho é bastante burocrático, muitas vezes o tempo de reação às mudanças eram curtos, às vezes sendo difícil cumprir o prazo hábil para as tomadas de decisões. Os contratos essenciais foram mantidos na sua totalidade, os contratos afetados diretamente pela suspensão das aulas foram suspensos, e ainda, houve a suspensão parcial temporária de contratos onde não teria a necessidade de manter-se todos os postos de trabalho.

Também, os contratos com mão de obra exclusiva tiveram que ser revistos devido às novas regras, principalmente a MP 932 sobre as mudanças temporárias no sistema "S". A demanda do setor foi bastante intensa, e isso trouxe um acúmulo de trabalho, pois algumas demandas eram "novidades" sendo necessário um estudo mais aprofundado de como agir, qual a melhor decisão a ser tomada, não pensando somente no órgão público, mas também nas empresas e principalmente no colaborador terceirizado, ponto mais frágil dessa cadeia.

O Setor de Contratos sempre encontrou suporte na sua Coordenação, assim como na Direção de Administração e Planejamento e também na Direção-Geral, sempre atuantes e disponíveis para que todas as medidas fossem tomadas no menor tempo possível.

As demandas do setor foram bastante alteradas neste período de pandemia, algumas vezes houve uma demora maior de retorno às solicitações. Apesar disso, o setor sempre procurou atender a todos na maior brevidade possível. Todas as demandas decorrentes do setor estão tendo continuidade. As renovações, repactuações e reajustes foram todas realizadas conforme foram sendo solicitadas. Mesmo com as dificuldades decorrentes deste período, foi um ano de bastante aprendizado, de um relacionamento mais próximo com as contratadas e de uma empatia maior para com todos, pois estamos vivendo um mesmo momento e sendo atingidos de uma forma ou de outra pela situação decorrente neste último ano.

Setor de Almoxarifado e Patrimônio:

No setor de patrimônio, toda a parte de lançamentos de notas fiscais e alterações das mais diversas através do sistema foram feitas remotamente, sem prejuízos. Talvez apenas o atesto na nota, pelo requisitante, tenha sido mais demorado, justificadamente. O que levou um tempo maior para que ocorresse o lançamento e o posterior pagamento. Sobre o recebimento dos materiais, o almoxarifado, a infraestrutura e o próprio DAP auxiliaram muito.

O responsável pelo patrimônio esteve presencial no campus em algumas oportunidades, quando foi possível organizar e identificar com etiquetas os bens permanentes que haviam chegado.

Em referência às aquisições que, de algum modo, envolveram o setor, foi possível trabalhar à distância, sem problemas.

Não houve mudanças na forma de como eventuais questões de sistema (Sipac) foram solucionadas, uma vez que isso já era feito remotamente.

A principal diferença, provavelmente, tenha sido a parte física do trabalho, movimentação dos bens, etc. Se bem que as demandas nesse sentido reduziram drasticamente durante a pandemia; mesmo assim, a infraestrutura atuou nessa parte operacional.

As atividades do almoxarifado têm sido executadas de modo satisfatório. Periodicamente é necessário ir ao Campus, para que haja a organização e a conferência dos materiais que chegam. O lançamento das notas fiscais é feito remotamente, pois é no Sipac. O fluxo de envio para o setor financeiro funciona bem, com o encaminhamento dos documentos por e-mail.

As solicitações urgentes de materiais do almoxarifado são atendidas pela chefia da Infraestrutura. Embora seja possível solicitar os itens ao e-mail do Almoxarifado e marcar um horário para a retirada (mas a demanda diminuiu bastante).

A maior dificuldade é que a maioria dos materiais precisam ser conferidos pela área requisitante, de modo presencial. Este processo de avisar o requisitante e este se deslocar ao Campus para conferir, por vezes atrasa a liberação da nota fiscal ao financeiro.

Muitas questões de empenho, cobrança de entregas, concessão de prorrogação de prazo para a entrega... são resolvidas por e-mail e pelo whatsapp.

Setor de Gestão de Pessoas (CGP):

A nível de setor, a CGP está conduzindo da melhor forma possível o desempenho das suas atividades, uma vez que a maioria das demandas foram e podem ser resolvidas através do e-mail institucional e sistemas eletrônicos (sites, assinaturas digitais, etc). Aliás, a implantação dos processos digitais via SIPAC foi uma das grandes melhorias no período pandêmico, o que facilitou e aprimorou muito a dinâmica do trabalho. Essa foi uma grande conquista do departamento de gestão de pessoas da Reitoria, que provavelmente permanecerá após o retorno presencial, visando principalmente a celeridade e economicidade do serviço. Portanto, em linhas gerais, o desenvolvimento dos serviços no setor foi bem satisfatório, pois os servidores possuem em casa as ferramentas necessárias para a realização do trabalho sem prejuízo (computadores, internet, etc).

Por outro lado, não podemos deixar de citar as dificuldades encontradas em relação à conciliação do trabalho com as atividades domésticas que incluem, inclusive, a conciliação do trabalho com o cuidado dos filhos. Pensamos que esse quesito tem sido o mais desafiador, no entanto, analisando a produtividade do trabalho, acreditamos que não está afetando de forma totalmente negativa.

Setor de Infraestrutura:

Pela essencialidade do setor, as atividades têm ocorrido de forma presencial, no acompanhamento de obras, reformas e suporte para com os terceirizados do contrato de manutenção predial e do contrato de limpeza.

Além de desempenhar as atividades inerentes ao setor, o Coordenador do setor tem dado suporte no recebimento de mercadorias já empenhadas, uma vez que tais atividades não foram afetadas pela suspensão das atividades presenciais.

Setor Agropecuário:

O setor foi classificado como essencial desde o início da suspensão das atividades presenciais, no qual a equipe se reveza para trabalhar presencialmente. As atividades do setor não foram prejudicadas, sendo desempenhada, diariamente, trato dos animais, manutenção da área produtiva (preparo da área, plantio, colheita, etc), manutenção dos pomares e áreas verdes, com corte de grama e poda. Ainda, não menos importante, a equipe auxilia no suporte dos projetos desenvolvidos na área agrícola.

6. Relato das melhorias físicas desenvolvidas no Campus

O setor de Infraestrutura e a Direção de Administração continuaram exercendo suas atividades presenciais, principalmente em razão das obras e reformas que estavam em andamento ou planejadas para executar em 2020. As principais melhorias foram:

- Obra de adequações do PPCI R\$ 300.749,48;
- Reforma do espaço que era utilizado pela mecânica 300m² Bloco G. O espaço será destinado para o Laboratório de Hardware, o Laboratório de Redes, o Laboratório de Eletrônica (Sistemas Digitais) e a Sala dos Coordenadores do curso Técnico em Informática e do curso Ciência da Computação. Foi realizado troca do piso, remoção de portões, fechamento do vão com alvenaria, pinturas internas, colocação de divisórias Valor total R\$ 35.809,70;
- Reforma geral do Escritório de Campo (antiga casa bolsistas) R\$ 44.700,00;
- Reparos e pinturas dos imóveis localizados área agrícola R\$ 36.513,00: (No Tambo do Campus foram realizadas a recuperação e pintura total das paredes, forros e aberturas interna e externa, bem como instalação de piso novo na sala de armazenamento e refrigeração; No Laboratório de Culturas Anuais foram executadas reforma total do telhado com a troca das telhas de barro por cimento amianto, madeiramento de sustentação e beirais, além da pintura externa e restauração das calçadas; No Galpão de Insumos Agrícolas foram feitas a recuperação e pintura total da parte externa, incluindo beiral e espelhos; Na casa dos bolsistas da área agrícola, foram feitas a recuperação e pintura total da parte externa, incluindo o beiral).
- Construção de Cercamento da área agrícola do IFRS Campus Ibirubá (faltam alguns acabamentos) - R\$65.577,00
- Reforma da garagem anexa Casa Apicultura R\$ 3.278,00 (Na Casa da Apicultura foi reformada a velha garagem de madeira, a qual tornou-se um pequeno pavilhão de 30m² em madeira e piso de cimento onde poderão ser ministradas aulas externas, bem como a recepção de produtores visitantes do setor).
- Manutenção dos telhados com goteiras (telhado da Bloco H, Bloco K) R\$ 5.386,00;
- Reparos no módulo esportivo (Restauração e pintura nas arquibancadas e colocação de meio-fio e pó de brita na pista de atletismo) R\$ 35.315,00: (No Módulo Esportivo foram construídas três novas quadras de areia, além da recuperação total da pista de atletismo, adequação para o tamanho oficial, colocação de meio fio e reforço no pó de brita em toda a sua extensão);
- Contratação de três projetos elétricos e lógicos (Bloco G, Bloco F e área agrícola)
 R\$ 37.867,00);

7. Relato execução Orçamentária 2020

O Campus Ibirubá, em 2020, executou um orçamento total de R\$ 3.405.587,19 – considerando repasses orçamentários ordinários e extraordinários, inclusive àqueles oriundos de TEDs –, viabilizando a manutenção dos serviços essenciais do Campus e oferecendo condições mínimas para o desenvolvimento das atividades previstas de ensino, pesquisa, extensão e administrativas. Dentre outros objetos executados, podemos destacar as diversas aquisições realizadas, como, por exemplo: insumos para o setor agropecuário, materiais para manutenção da infraestrutura, materiais de divulgação, materiais de expediente, materiais de proteção e segurança, dentre outros.

Além destes, o *campus* Ibirubá destinou considerável quantia de orçamento para aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes, os quais abrangeram diversas áreas e cursos institucionais como, por exemplo, os cursos e laboratórios de Eletrotécnica, Agronomia, Mecânica, Física, Matemática, Ciência da Computação/Informática e Educação Física, além dos materiais e equipamentos comuns ao *campus* ou seu regular funcionamento. Cabe destaque, ainda, a execução orçamentária de R\$ 39.547,37 de recursos destinados a atender ao enfrentamento da emergência de saúde pública — COVID-19.

Na ação 20RL (funcionamento das instituições da rede federal de educação), foram investidos R\$ 2.936.605,76, sendo R\$ 98.139,68 em Pesquisa (R\$ 83.462,36 de recursos do *campus* e R\$ 14.677,32 de recursos descentralizados pela Reitoria); R\$ 60.191,19 em Extensão (R\$ 54.411,24 de recursos do *campus* e R\$ 5.779,95 de recursos descentralizados pela Reitoria); R\$ 31.970,00 em Ensino (R\$ 23.150,00 de recursos do *campus* e R\$ 8.820,00 de recursos descentralizados pela Reitoria); e R\$ 25.295,00 em bolsas de Auxiliar em Agropecuária (recursos do *campus*). O restante dessa ação foi destinado para manutenção das atividades do *campus* nas diversas áreas – ensino, pesquisa, extensão e administrativo (como, por exemplo, aquisição de material de consumo, manutenção dos contratos dos serviços continuados, aquisição de equipamentos para laboratórios, aquisição de mobiliários, aquisição de ares condicionados, aditivo da obra do PPCI, etc.). É importante destacar que, na ação 20RL está contemplado orçamento da matriz orçamentária, da receita própria do campus e liberação extra da reitoria.

Cabe destaque, ainda, a utilização de R\$ 211.605,11 na **ação 20RG**, destinado à aquisição de equipamentos diversos para o *campus* (centrífuga extratora; mesa agitadora; livros didáticos; geradores; variadores de tensão; controlador lógico; conjuntos didáticos; microcomputadores; dentre outros).

Já na **ação 2994** (assistência aos estudantes), foram executados R\$ 207.725,85, entre auxílio permanência e auxílio moradia. Na **ação 00PI** (apoio à alimentação escolar na educação básica – recursos oriundos do FNDE), foram executados R\$ 10.103,10 em aquisição de gêneros alimentícios – cesta básica - destinados ao fornecimento de kits de alimentos para estudantes do *campus* Ibirubá. Ainda, na **ação 4572** (capacitação) foi executado R\$ 12.000,00 em renovação de bolsa de capacitação.

8. Imagens de atividades e melhorias ocorridas durante o período de pandemia, em 2020

8.1 - Entrega de Face Shields produzidos no câmpus



Entrega de face shields para a Escola Ibirubá, em 17.11.2020



Entrega de face shields para a Escola Alfredo Brenner, em 17.11.2020



Entrega de face shields para o posto odontológico, em 17.11.2020



Entrega de face shields para a APAE, em 26.11.2020





Entrega de face shields para a Escola Edson Quintana, em 03.12.2020





Entrega de face shields para a UERGS, em Cruz Alta, em 09.12.2020



Entrega de face shields para a Escola Santa Terezinha, em 14.12.2020



8.2 - Melhorias no câmpus



Construção de quadra de areia no módulo esportivo



Asfaltamento dos acessos internos do câmpus



Construção dos laboratórios para informática, no espaço ocupado anteriormente pelos laboratórios de mecânica



Construção dos laboratórios para informática, no espaço ocupado anteriormente pelos laboratórios de mecânica



Melhorias na estrutura do coleta de leite, área rural



Melhorias na estrutura do coleta de leite, área rural (setor de ordenha)



Melhoria na casa dos bolsistas residentes (área rural)



Melhorias no laboratório de culturas anuais (área rural)



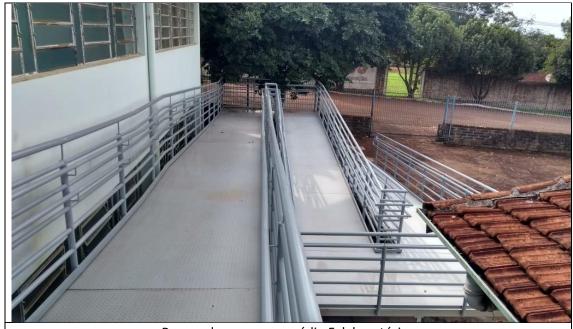
Melhorias no galpão de depósito(almoxarifado da área agrícola), na área rural.

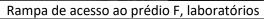


Melhorias no espaço da casa de apicultura, área rural.



Cercamento do câmpus







Rampa de acesso ao prédio F, laboratórios