



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
<p><b>NOME:</b> Edimar Manica</p> <p><b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Ibirubá</p> <p><b>FUNÇÃO:</b> Docente/Coordenador de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Setor de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br">edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br</a></p> <p><b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Sandra Rejane Zorzo Peringer</p> <p><b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:direcao.geral@ibiruba.ifrs.edu.br">direcao.geral@ibiruba.ifrs.edu.br</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>PERÍODO DAS ATIVIDADES REMOTAS ANTES DA RETOMADA DO CALENDÁRIO ACADÊMICO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>16/03/2020 - 07/05/2021</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p style="text-align: center;">(Férias no período: 08/07/2020-17/07/2020; 21/12/2020 - 04/01/2021; 08/04/2021-07/05/2021)</p>
<p><b>Semana 16/03/2020 - 20/03/2020:</b> realizei as atividades presencialmente.</p>
<p><b>Semana 23/03/2020 - 27/03/2020:</b> orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, atendimento aos alunos de minhas disciplinas via WhatsApp, atividades inerentes aos projetos de pesquisa em andamento, leitura de documentos relacionados à Plataforma Nilo Peçanha, levantamento de dados de Alunos-Equivalentes do <i>Campus</i> Ibirubá, leitura do livro Sala de Aula Invertida, início do desenvolvimento de um software para a elaboração e acompanhamento do Plano de Ação.</p> <p><b>Reuniões:</b> Comitê de Crise</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 30/03/2020 - 03/04/2020:** orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, atendimento aos alunos de minhas disciplinas via WhatsApp, atividades inerentes aos projetos de pesquisa em andamento, início do curso de gamificação no Moodle, esclarecimento de dúvidas dos coordenadores de curso e setores. Continuação do desenvolvimento de um software para a elaboração e acompanhamento do Plano de Ação. Distribuição e acompanhamento de atividades aos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação. Divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Avaliação de projeto de ensino.

**Reuniões:** CODI, EaD do IFRS, Reunião de Direção com RH, Reunião com Coordenadores de Curso

**Semana 06/04/2020 - 09/04/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, análise de relatórios da pesquisa, atendimento aos alunos de minhas disciplinas via WhatsApp, atividades inerentes aos projetos de pesquisa em andamento, continuação do curso de gamificação no Moodle, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação. Criação de recurso didático gamificação sobre banco de dados no Socrative e disponibilização para os alunos da turma 102. Divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Elaboração do plano de trabalho remoto. Revisão dos Planos de Trabalho Remoto sob minha chefia.

**Reuniões:** CODI, NEaD Ibirubá, CAGPPI

**Semana 13/04/2020 - 17/04/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atendimento aos alunos de minhas disciplinas via WhatsApp, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, continuação do curso de gamificação no Moodle, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Colaboração na escrita de projeto de pesquisa em parceria com a UFSM para o Edital FAPERGS 06/2020 - Ciência e Tecnologia no Combate à COVID-19. Continuação do desenvolvimento de um software para o Plano de ação.

**Reuniões:** Direção do Campus Ibirubá, membros do projeto de pesquisa submetido para a FAPERGS, Colegiado da Mecânica.

**Semana 20/04/2020 - 24/04/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, continuação do curso de gamificação no Moodle, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Continuação do desenvolvimento de um software para o Plano de Ação. Palestra para o NEaD de Alvorada sobre a Avaliação do Curso de Ciência da Computação.

**Reuniões:** Direção do *Campus* Ibirubá, NEaD Alvorada, Coordenador da TI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 27/04/2020 - 30/04/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, continuação do curso de gamificação no Moodle, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Continuação do desenvolvimento de um software para a elaboração e acompanhamento do Plano de Ação. Apresentação de propostas para o Setor de TI. Apresentação e discussão de propostas para integrar o plano de ação (elaborado pelo DI) com a planilha de controle interno (elaborada pelo Setor de Licitações)

**Reuniões:** Direção do *Campus* Ibirubá, Setor de Licitações (2x), Setor de TI.

**Semana 04/05/2020 - 08/05/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Intensificação do desenvolvimento de um software para o Plano de Ação.

**Reuniões:** Direção do *Campus* Ibirubá

**Semana 11/05/2020 - 15/05/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, divulgação de ações dos servidores do IFRS - *Campus* Ibirubá para auxiliar no combate ao Coronavírus. Implantação da primeira versão do software do Plano de Ação, que foi desenvolvido por mim. Elaboração de manual sobre o software do Plano de Ação. Apresentação do software do Plano de Ação. Participação na capacitação Web dos novos Gestores de Desenvolvimento Institucional dos *Campi* promovida pela PRODI. Elaboração do Relatório Final do Projeto da Asma.

**Reuniões:** Direção do *Campus* Ibirubá, Requisitantes e Setor de Licitações, PRODI.

**Semana 18/05/2020 - 22/05/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação.

**Reuniões:** Embrapii; Professores da Computação

**Semana 25/05/2020 - 29/05/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação. Auxílio aos requisitantes na utilização do software do Plano de Ação.

**Reuniões:** Direção do *Campus* Ibirubá, Requisitantes dos itens da Mecânica, Gestão do IFMaker, DPO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 01/06/2020 - 05/06/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação. Análise do preenchimento do Sistema do Plano de Ação. Entrevistas para seleção de bolsistas no projeto de Enfrentamento à Covid. Participei do minicurso: “Como Fazer uma Webconferência”.

**Reuniões:** Geral, CIS

**Atividades presenciais:** 04/06

**Semana 08/06/2020 - 12/06/2020:** orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação.

**Reuniões:** Direção do Campus, Coordenadores de Curso, Alunos dos cursos superiores, subsequentes e pós-graduação, Embrapii

**Feriado:** 11/06

**Semana 15/06/2020 - 19/06/2020:** Orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação. Continuação do curso de Gamificação no Moodle, Colaboração na elaboração do Plano de Ação da proposta do *Campus* para a Chamada Embrapii. Participação como ouvinte no ConCamp.

**Reuniões:** Direção do *Campus*, Coordenadores de Setor, Alunos dos cursos integrados, NEaD

**Semana 22/06/2020 - 26/06/2020:** Orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação. Continuação do curso de Gamificação no Moodle, Colaboração na elaboração do Plano de Ação da proposta do *Campus* para a Chamada Embrapii. Elaboração da Planilha Docente 2020.

**Reuniões:** Direção do *Campus*, Coordenadores de Curso, Alunos dos cursos superiores, subsequentes e pós-graduação, Embrapii

**Atividades presenciais:** 23/06 e 24/06

**Semana 29/06/2020 - 03/07/2020:** Orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação, Continuação do curso de Gamificação no Moodle, Atuação como Diretor-Geral Substituto a partir de 01/07. Capacitação do bolsista do projeto de enfrentamento ao covid sobre desenvolvimento Web com Python, Django e PostgreSQL. Colaboração na elaboração do Ofício sobre a doação da área agrícola.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Reuniões:** Colégio de Dirigentes, Comitê de Crise, Servidores, Alunos, CPPD, Direção do *Campus*

**Atividades presenciais:** de 30/06 a 03/07

**Semana 06/07/2020 - 10/07/2020:** Atuação como Diretor-Geral Substituto, Atividades relacionadas à função de ordenador de despesas substituto, orientação dos alunos de Trabalho de Conclusão de Curso, orientação dos bolsistas de Iniciação Científica, atividades inerentes aos projetos de pesquisa, acompanhamento das atividades dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação, Implementação de novas funcionalidades no software do Plano de Ação.

**Reuniões:** CAGPPI

**Atividades presenciais:** 06/07 e 07/07

**Férias a partir de 08/07**

**Férias: 08/07 - 17/07**

**Semana 20/07/2020 - 24/07/2020:** Apresentação da Metodologia de Elaboração do Plano de Ação 2021 para os coordenadores de curso e setores. Auxílio na elaboração da apresentação para a Embrapii. Organização da apresentação para a Embrapii. Organização e Participação na Semana Acadêmica da Computação. Correções no Software do Plano de Ação. Suporte aos coordenadores de curso e setores na utilização do Software do Plano de Ação. Auxílio na Elaboração dos Relatórios Finais dos Bolsistas de Iniciação Científica.

**Reuniões:** Coordenadores de Curso, Coordenadores de Setores, Embrapii (2X), Gestão

**Semana 27/07/2020 - 31/07/2020:** Participação na Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional. Organização e Participação na Semana Acadêmica da Computação. Suporte aos coordenadores de curso e setores na utilização do Software do Plano de Ação. Auxílio na Elaboração dos Relatórios Finais dos Bolsistas de Iniciação Científica. Estudo da chamada pública 34/2020 e articulação com as Secretarias de Educação Municipais e Estaduais para parcerias com relação a essa chamada. Reunião com representantes de Salto do Jacuí para esclarecimentos sobre possibilidades de parcerias. Colaboração na Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021.

**Reuniões:** CODI, Salto do Jacuí, Gestão, COA

**Semana 03/08/2020 - 07/08/2020:** Auxílio na Elaboração dos Relatórios Finais dos Bolsistas de Iniciação Científica. Elaboração de Projeto para a chamada pública 34/2020. Participação na reunião sobre os cursos subsequentes promovida pela Ana Paula. Participação em banco de defesa de TCC I de aluno da UFSM. Reunião presencial com Secretário da Educação para abordar a chamada 34/2020. Reunião presencial com o prefeito sobre ampliação do estacionamento para Estudantes e Visitantes. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC.

**Reuniões:** Equipe da Chamada Pública 34/2020 (4x), Gestão, Prefeito, Secretário da Educação

**Atividades presenciais:** 05/08 e 07/08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 10/08/2020 - 14/08/2020:** Reunião com estudantes sobre as Atividades Pedagógicas Não Presenciais. Seleção de Bolsistas para o fomento interno 2020/2021. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de Projeto para a chamada pública 34/2020. Acompanhamento da Reunião do Conselho Superior

**Reuniões:** Alunos, Gestão, Equipe da Chamada 34/2020 (2x)

**Semana 17/08/2020 - 21/08/2020:** Participação em Comissão de Avaliação de Docente. Realização do curso online Produção de Vídeos usando OBS Studio e Kdenlive - Turma 2020B disponibilizado pelo IFRS. Acompanhamento das Reuniões do Conselho Superior. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de materiais/recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP).

**Reuniões:** Geral

**Semana 24/08/2020 - 28/08/2020:** Contribuição na Elaboração do PEPE (Plano Estratégico de Permanência e Êxito) do *Campus* Ibirubá. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Participação na reunião sobre as Atividades Pedagógicas não Presenciais - APNP (Geral, Colegiado da Computação). Acompanhamento da reunião do Conselho de *Campus*. Recebimento de materiais para o NEaD. Instalação de equipamentos para videoconferência na sala da Direção-Geral. Continuação da realização do curso online Produção de Vídeos usando OBS Studio e Kdenlive - Turma 2020B disponibilizado pelo IFRS. Elaboração de materiais/recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP).

**Reuniões:** CIAAPE, Servidores, Colegiado Computação, Conselho de *Campus*

**Atividades presenciais:** 25/08 e 26/08

**Semana 31/08/2020 - 04/09/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Participação nas reuniões sobre as Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP (Colegiado da Computação, Estudantes dos cursos Integrados, Estudantes dos Cursos Superiores e Subsequentes). Continuação da realização do curso online Produção de Vídeos usando OBS Studio e Kdenlive - Turma 2020B disponibilizado pelo IFRS. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP).

**Reuniões:** Computação sobre APNPs, Gestão, Estudantes do Integrado, Estudantes do Superior e Subsequente

**Semana 07/09/2020 - 11/09/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Participação nas reuniões sobre as Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP (Colegiado da Computação, Estudantes do Curso de Ciência da Computação). Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Participação na reunião para discutir o *feedback* dos avaliadores do Polo Embrapii. Participação no Encontro Virtual promovido pelo Departamento de Avaliação Institucional (DAI) do IFRS.

**Reuniões:** Gestão, Alunos da Computação, Resultados Embrapii, Colegiado da Computação, Encontros Virtuais do DAI

**Feriado:** 07/09 - Independência do Brasil



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 14/09/2020 - 18/09/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Início da APNP de Banco de Dados I. Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Participação no Encontro Virtual promovido pelo Departamento de Avaliação Institucional (DAI) do IFRS. Atualização do site com informações sobre o Plano de Ação 2021. Elaboração de cards para divulgar as etapas de elaboração do Plano de ação 2021. Elaboração de formulários para identificar fragilidades e potencialidades do *Campus*.

**Reuniões:** Gestão (2x), Encontros Virtuais do DAI, Atividade Síncrona da APNP

**Semana 21/09/2020 - 25/09/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Participação no Encontro Virtual promovido pelo Departamento de Avaliação Institucional (DAI) do IFRS. Realização de dois encontros virtuais para conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância do Plano de Ação. Realização de um encontro virtual para apresentação do Relatório de Autoavaliação 2019, Relatório de Ações e Resultados 2019 e Relatório de Gestão 2019. Revisão do Relatório Final do Bolsista.

**Reuniões:** Encontros Virtuais do Plano de Ação (3x), Encontros Virtuais do DAI, Atividade Síncrona da APNP, Gestão

**Atividades presenciais no Campus:** 22/09, 23/09

**Semana 28/09/2020 - 02/10/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Participação no Encontro Virtual promovido pelo Departamento de Avaliação Institucional (DAI) do IFRS. Realização de dois encontros virtuais para coletar sugestões para a Elaboração do Plano de Ação 2021 (perspectivas: Resultados Institucionais e Processos). Reunião com a Coordenação de Tecnologia da Informação para planejamento estratégico.

**Reuniões:** Coordenação de TI, Gestão, Encontros Virtuais do DAI, Atividade Síncrona da APNP, Encontros Virtuais do Plano de Ação (2x),

**Atividades presenciais no Campus:** 30/09, 01/10, 02/10

**Semana 05/10/2020 - 09/10/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Participação no Encontro Virtual promovido pelo Departamento de Avaliação Institucional (DAI) do IFRS. Realização de três encontros virtuais para coletar sugestões para a Elaboração do Plano de Ação 2021 (perspectivas: Orçamento e Pessoas e Conhecimento). Reunião com os membros do setor de Tecnologia da Informação para organização da força de trabalho.

**Reuniões:** Encontros Virtuais do Plano de Ação (3x), Setor de Tecnologia da Informação, Encontros Virtuais do DAI, Atividade Síncrona da APNP.

**Atividades presenciais no Campus:** 05/10, 06/10, 07/10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 12/10/2020 - 16/10/2020:** Compilação das Sugestões para Elaboração do Plano de Ação obtidas por meio de Encontros Virtuais e Formulário Eletrônico. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Realização de um encontro virtual para avaliar as sugestões para a Elaboração do Plano de Ação 2021.

**Reuniões:** Gestão, Encontro Virtual do Plano de Ação

**Atividades presenciais no Campus:** 14/10, 15/10, 16/10

**Feriado:** 12/10 - Nossa Senhora Aparecida

**Semana 19/10/2020 - 23/10/2020:** Preenchimento do SIGPP com as ações previstas no Plano de Ação 2021. Elaboração do Relatório do Plano de Ação 2021 com a metodologia e os resultados do processo. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP.

**Reuniões:** Gestão, Reunião Geral

**Atividades presenciais no Campus:** 19/10, 20/10, 21/10, 22/10, 23/10

**Semana 26/10/2020 - 30/10/2020:** Preenchimento do SIGPP com as ações previstas no Plano de Ação 2021. Elaboração do Relatório do Plano de Ação 2021 com a metodologia e os resultados do processo. Apresentação do Plano de Ação para o Conselho de *Campus*. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP.

**Reuniões:** Gestão, Encontros Virtuais do DAI, Setor de TI, Conselho de *Campus*.

**Atividades presenciais no Campus:** 27/10, 28/10, 29/10, 30/10

**Semana 02/11/2020 - 06/11/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Reunião da CAGPPI. Revisão dos resumos para o 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. Elaboração do Plano de Ensino da APNP de Banco de Dados no Técnico em Informática.

**Reuniões:** CAGPPI

**Atividades presenciais:** 03/11, 04/11, 05/11, 06/11

**Feriado:** 02/11 - Finados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 09/11/2020 - 13/11/2020:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados I como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividade Síncrona e Atendimento aos Alunos da APNP. Revisão dos resumos para o 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. Reunião do colegiado do curso de Ciência da Computação. Reunião com equipe da Cotribá que compõem o acordo de parceria referente ao projeto Avaliação de Funções de Similaridade para Identificação de Duplicatas. Reunião com Coordenação de Infraestrutura para reorganização de processos e melhor aproveitamento de espaços. Elaboração de planilha para definição de tarefas para a equipe de Manutenção Predial.

**Reuniões:** Cotribá (acordo de parceria), Colegiado da Computação, Coordenação de Infraestrutura

**Atividades presenciais no Campus:** 09/11, 10/11, 12/11, 13/11

**Semana 16/11/2020 - 20/11/2020:** Entrega de Protetores Faciais para escolas de Ibirubá, Reunião sobre Estagiários do Curso Técnico em Informática no *Campus*. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta das disciplinas de Banco de Dados I, no curso de Ciência da Computação, e Banco de Dados, no curso Técnico em Informática, como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização das Atividades Síncronas e Atendimento aos Alunos das APNPs. Reunião do colegiado do curso de Técnico em Informática.

**Reuniões:** Colegiado do Técnico em Informática, Gestão

**Atividades presenciais no Campus:** 17/11, 18/11, 19/11, 20/11

**Semana 23/11/2020 - 27/11/2020:** Entrega de Protetores Faciais para Escolas de Ibirubá, Participação no 1º Encontro de Bolsistas do *Campus* Ibirubá. Reunião com representantes da Uniced. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta das disciplinas de Banco de Dados I, no curso de Ciência da Computação, e Banco de Dados, no curso Técnico em Informática, como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização das Atividades Síncronas e Atendimento aos Alunos das APNPs.

**Reuniões:** Uniced, Gestão

**Atividades presenciais no Campus:** 23/11, 24/11, 25/11, 26/11, 27/11

**Semana 30/11/2020 - 04/12/2020:** Participação em banca de Trabalho de Conclusão de Curso, Entrega de Protetores Faciais para Escolas Públicas da região, Reunião com o Colegiado da Mecânica sobre riscos inerentes ao processo de redistribuição, Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta das disciplinas de Banco de Dados I, no curso de Ciência da Computação, e Banco de Dados, no curso Técnico em Informática, como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização das Atividades Síncronas e Atendimento aos Alunos das APNPs. Reunião do Colegiado da Computação.

**Reuniões:** Colegiado da Mecânica

**Atividades presenciais no Campus:** 30/11, 01/12, 02/12, 03/12, 04/12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 07/12/2020 - 11/12/2020:** Atuação como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto, Reunião com os membros da Comissão Responsável pelas Eleições para coordenação de curso e CAGE. Orientação dos bolsistas de iniciação científica. Orientação de alunos em TCC. Elaboração de recursos didáticos para a oferta da disciplina de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática, como Atividade Pedagógica não Presencial (APNP). Realização da Atividades Síncronas e Atendimento aos Alunos da APNP. Realização de Recuperação Paralela e fechamento do diário da APNP de Banco de Dados I do Curso de Ciência da Computação. Reunião do Colegiado da Computação.

**Reuniões:** Membros da Comissão Responsável pelas Eleições para coordenação de curso e CAGE, Colegiado da Computação.

**Atividades presenciais no Campus:** 07/12, 08/12, 09/12, 10/12, 11/12

**Semana 14/12/2020 - 18/12/2020:** Atuação como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto, Participação na reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional. Organização da reunião do Comitê de Crise Local, Organização de Reunião com os Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados. Prêvia do Orientando de TCC, Defesa de TCC de orientando, Realização de Recuperação Paralela e fechamento do diário da APNP de Banco de Dados do Curso Técnico em Informática.

**Reuniões:** CODI (Comitê de Desenvolvimento Institucional), Comitê de Crise Local, Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados

**Atividades presenciais no Campus:** 14/12, 15/12, 16/12

**Férias: 21/12/2020 a 04/01/2021**

**Semana 04/01/2021- 08/01/2021:** Elaboração do plano de ensino, configuração do Moodle e criação de recursos didáticos para a Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Participação em reunião da Gestão do *Campus*. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020. Revisão dos critérios para o rodízio da Coordenação de Tecnologia da Informação. Planejamento das reuniões de janeiro. Elaboração do Plano de Trabalho Remoto de 2021.

**Reuniões:** Gestão

**Férias do servidor:** 04/01

**Semana 11/01/2021 - 15/01/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Participação no Conselho de Classe do curso Técnico em Informática. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020.

**Reuniões:** Conselho de Classe,

**Atividades presenciais no Campus:** 11/01, 12/01, 13/01, 14/01, 15/01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 18/01/2021 -22/01/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020. Reunião com representantes de Salto do Jacuí interessados em realizar parceria com o IFRS para a oferta de cursos. Reunião com prefeito de Ibirubá a fim de solicitar a terraplenagem do estacionamento de visitantes do *Campus*.

**Reuniões:** Colegiado do curso Técnico em Informática, Representantes de Salto do Jacuí, Prefeito

**Atividades presenciais no Campus:** 18/01, 19/01, 20/01, 21/01, 22/01

**Semana 25/01/2021 -29/01/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020. Aula Inaugural do curso de Ciência da Computação. Organização da Conversa da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI) com servidores e estudantes.

**Reuniões:** Pró-Reitoria de Administração, Setor de Estágios

**Atividades presenciais no Campus:** 25/01, 26/01, 27/01, 28/01, 29/01

**Semana 01/02/2021 -05/02/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020. Participação como membro da banca examinadora na defesa de Trabalho de Conclusão de Curso do estudante Edson Noetzold do curso de Sistemas de Informação da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).

**Reuniões:** Colegiado do curso de Ciência da Computação, Colegiado do curso de Especialização, Sinasefe, Coordenadores de Curso.

**Atividades presenciais no Campus:** 01/02, 02/02, 03/02, 04/02, 05/02

**Semana 08/02/2021 -12/02/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Preenchimento do Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020. Elaboração de formulário para coleta de demandas de aquisições para 2022. Participação no Encontro Virtual “Chimarrão e vida, integração que abriga” promovido pelo *Campus*.

**Reuniões:** Coordenação da Agronomia, Requisitantes, Setor de Tecnologia da Informação

**Atividades presenciais no Campus:** 08/02, 09/02, 10/02, 11/02, 12/02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 15/02/2021-19/02/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Acompanhamento e auxílio no preenchimento do formulário para coleta de demandas de aquisições para 2022. Participação em reuniões do colegiado do curso de Ciência da Computação, do colegiado do curso Técnico em Informática e da Organização da Escola Regional de Banco de Dados (ERBD).

**Reuniões:** Colegiado da Computação, Organização da ERBD, Colegiado do Técnico em Informática

**Atividades presenciais no Campus:** 17/02, 18/02, 19/02

**Semana 22/02/2021 -26/02/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Acompanhamento e auxílio no preenchimento do formulário para coleta de demandas de aquisições para 2022. Implementação de melhorias no Software Interno de Acompanhamento do Plano de Ação.

**Reuniões:** Gestão

**Atividades presenciais no Campus:** 23/02, 24/02, 25/02, 26/02

**Semana 01/03/2021 -05/03/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Acompanhamento e auxílio no preenchimento do formulário para coleta de demandas de aquisições para 2022. Implementação de melhorias no Software Interno de Acompanhamento do Plano de Ação. Participação nas reuniões do Conselho Superior do IFRS e do colegiado do curso Técnico em Informática. Substituição da profa. Sandra como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto. Elaboração de projeto de extensão em parceria com a Coopeagri.

**Reuniões:** Conselho Superior, Colegiado do Técnico em Informática

**Atividades presenciais no Campus:** 01/03, 02/03, 03/03, 04/03, 05/03

**Semana 08/03/2021 -12/03/2021:** Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Substituição da profa. Sandra como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto. Participação nas reuniões com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), com o Colégio de Dirigentes do IFRS, com o grupo de Gestão do *Campus* e com a empresa Lydians Sistemas de Informação. Elaboração de projeto de extensão em parceria com a Coopeagri.

**Reuniões:** PROEN, Gestão, Colégio de Dirigentes, Lydians Sistemas de Informação

**Atividades presenciais no Campus:** 08/03, 09/03, 10/03, 11/03, 12/03



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 15/03/2021 -19/03/2021:** Participação no evento “8 de Março: Por que ainda é necessário falar de opressão da mulher em pleno séc. XXI?”. Revisão do edital de bolsa para Auxiliar Agropecuário. Entrega de protetores faciais para Câmara de Vereadores de Ibirubá. Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Reuniões com GT de Retomada do Calendário Acadêmico, Colegiado da Agronomia, Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Gestão, Coordenador do setor de Produção Agropecuária e Coopeagri. Substituição da profa. Sandra como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto.

**Reuniões:** Retomada do Calendário, Colegiado da Agronomia, PROAD, Gestão, Coordenador do setor de Produção Agropecuária, Coopeagri

**Atividades presenciais no Campus:** 15/03, 16/03, 17/03, 19/03

**OBS:** 18/03 - suspensão das atividades administrativas e pedagógicas conforme Portaria nº 60/2021.

**Semana 22/03/2021 - 26/03/2021:** Entrevista para a Rádio sobre o Processo Seletivo. Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Substituição da profa. Sandra como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto. Participação nas reuniões do Conselho de *Campus*, Conselho Superior, Colegiado da Computação, Gestão, Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID), Convocação Geral dos Servidores.

**Reuniões:** Conselho de Campus, Colegiado da Computação, Conselho Superior, Gestão, COPPID, Convocação Geral dos Servidores

**Atividades presenciais no Campus:** 22/03, 23/03, 24/03, 25/03, 26/03.

**Semana 29/03/2021 - 02/04/2021:** Organização de Live sobre o Processo Seletivo, Participação como membro de banca examinadora em Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso de aluna do curso de Matemática. Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Realização de atividades inerentes ao projeto de extensão vigente. Orientação de aluno em TCC. Elaboração de recursos didáticos, realização de atividades síncronas, atendimento aos alunos e preenchimento de diários de classe referentes à Atividade Pedagógica Não Presencial (APNP) de Banco de Dados, no curso Técnico em Informática. Participação em reunião com a equipe responsável pelo EJA-FIC e Gestão.

**Reuniões:** Equipe responsável pelo EJA FIC, Gestão

**Atividades presenciais no Campus:** 29/03, 30/03, 31/03

**OBS:** 02/04 - feriado - Sexta-feira Santa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Semana 05/04/2021 - 07/04/2021:** Defesa de aluno em Trabalho de Conclusão de Curso, Conselhos de Classe, Escrita de Artigo para conferência internacional. Orientação dos bolsistas de iniciação científica e realização de atividades inerentes aos projetos de pesquisa vigentes. Revisão dos relatórios dos bolsistas de iniciação científica.

**Atividades presenciais no Campus:** 05/04, 06/04, 07/04

**Férias de 08/04/2021 a 07/05/2021**

**Edimar  
Manica**

Assinado digitalmente por  
Edimar Manica  
DN: C=BR, OU=IFRS - Campus  
Ibirubá, O=Docente, CN=Edimar  
Manica,  
E=edimar.manica@ibiruba.ifrs.e  
du.br  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Ibirubá  
Data: 2021.07.23 11:45:54-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

**ASSINATURA DO SERVIDOR**

**Edimar Manica**

**ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**

**Sandra Rejane Zorzo Peringer**

**Diretora-Geral**

**Portaria 154/2020**