



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME: Edimar Manica

UNIDADE DE LOTAÇÃO: *Campus Ibirubá*

FUNÇÃO: Docente / Coordenador de Desenvolvimento Institucional

SETOR DE EXERCÍCIO: Setor de Desenvolvimento Institucional

E-MAIL: edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br

TURNOS DE TRABALHO:

Manhã: segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira

Tarde: segunda-feira, terça-feira, quarta-feira e sexta-feira

Noite: quinta-feira

CHEFIA IMEDIATA: Sandra Rejane Zorzo Peringer

E-MAIL: direcao.geral@ibiruba.ifrs.edu.br

PERÍODO DAS ATIVIDADES:

Período 1: 01/01/2021 - 30/04/2021

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO 1: 01/01/2021 - 30/04/2021

(**férias:** 21/12/2020 - 04/01/2021; 08/04/2021 - 07/05/2021)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Atividades relacionadas à docência:

- Orientar 1 aluno em Trabalho de Conclusão de Curso II do Curso de Ciência da Computação;
- Orientar 4 alunos do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio no Estágio Curricular Obrigatório;
- Participar de bancas de estágio do Curso Técnico em Informática;
- Ofertar Atividades Pedagógicas Não Presenciais:
 - Banco de Dados - Técnico em Informática;
 - Trabalho de Conclusão de Curso II - Ciência da Computação.
- Atendimento aos alunos, preparação de atividades síncronas e assíncronas e criação de recursos didáticos (videoaulas, questionários, fóruns, páginas, atividades gamificadas, etc.) para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais.

Atividades relacionadas à pesquisa:

- Orientar os bolsistas de Iniciação Científica;
- Coordenar e realizar atividades relacionadas aos projetos de pesquisa vigentes:
 - Avaliação de Sistemas de Recuperação de Informação para Busca de Portarias - EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2020/2021 - **até 31/03/2021**;
 - Desenvolvimento de um sistema especialista para classificação de pacientes asmáticos - EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2020/2021 - **até 31/03/2021**.
- Elaborar projetos de pesquisa para submissão aos editais de fomento.

Atividades relacionadas às comissões:

- Participar de reuniões online e revisar relatórios referentes à Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (Portaria N. 36/2018);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

- Participar de reuniões online e realizar ações referentes ao Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciência da Computação (Portaria N. 224/2017);
- Participar de reuniões online e realizar ações referentes ao Colegiado do Curso de Ciência da Computação (Portaria N. 54/2018);
- Participar de reuniões online e realizar ações referentes à Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Portaria N. 152/2019).
- Participar de reuniões online e realizar ações referentes à Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRS - *Campus* Ibirubá (Portaria N. 122/2020).

**Atividades relacionadas à Coordenação de Desenvolvimento Institucional:
(Portaria N. 121/2018)**

- Participar de reuniões online e realizar ações do Comitê de Desenvolvimento Institucional;
- Organizar e participar de reuniões relacionadas ao IFRS - *Campus* Ibirubá;
- Delegar e acompanhar ações aos membros dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação;
- Acompanhar a execução do Plano de Ação 2021;
- Apoiar as ações de planejamento de aquisições para 2022;
- Preencher o Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2020;
- Implementar melhorias no Software Interno do Plano de Ação;
- Realizar reuniões com o Setor de Licitações para aprimorar o processo de acompanhamento do Plano de Ação;
- Dar treinamento para os requisitantes e coordenadores de cursos/setores sobre a utilização do Software Interno do Plano de Ação;
- Substituir a Diretora-Geral como Diretor-Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto durante as férias da titular (março/2021) - Portaria 34/2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

**Edimar
Manica**

Assinado digitalmente por Edimar Manica
DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Ibirubá,
O=Docente, CN=Edimar Manica,
E=edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Ibirubá
Data: 2021.02.15 16:20:27-03'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.1

ASSINATURA DO SERVIDOR

Edimar Manica

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Sandra Rejane Zorzo Peringer

Diretora-Geral

Portaria 154/2020