



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME: Edimar Manica

UNIDADE DE LOTAÇÃO: Ibirubá

FUNÇÃO: Docente / Coordenador de Desenvolvimento Institucional

SETOR DE EXERCÍCIO: Setor de Desenvolvimento Institucional

E-MAIL: edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br

TURNOS DE TRABALHO:

Manhã: quinta-feira, sexta-feira

Tarde: segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira

Noite: segunda-feira, terça-feira, quarta-feira

CHEFIA IMEDIATA: Sandra Rejane Zorzo Peringer

E-MAIL: direcao.geral@ibiruba.ifrs.edu.br

PERÍODO DAS ATIVIDADES: 23/03/2020 - 18/04/2020

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO

Atividades relacionadas à docência:

- Orientar os alunos em Trabalho de Conclusão de Curso II do Curso de Ciência da Computação (Gian e Serigne);
- Orientar o aluno em Trabalho de Conclusão de Curso I do Curso de Ciência da Computação (Jaisson);
- Orientar os alunos do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio que estavam realizando Estágio Curricular Obrigatório antes da suspensão (Igor, Lucas, Stéfani, Victória);
- Atendimento aos alunos, preparação de aulas e criação de recursos didáticos para os seguintes Componentes Curriculares:
 - Banco de Dados - Técnico em Informática;
 - Banco de Dados I - Ciência da Computação;
 - Tópicos Avançados em Banco de Dados - Ciência da Computação.

Atividades relacionadas à pesquisa:

- Orientar os bolsistas de Iniciação Científica (Rafael, Higor e Iago).
- Coordenar e realizar atividades relacionadas aos projetos de pesquisa vigentes:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

- Desenvolvimento de um Sistema Especialista para Classificação de Pacientes Asmáticos - CNPq;
- Avaliação de funções de Similaridade para Deduplicação de Especificações de Produtos - FAPERGS.

Atividades relacionadas às comissões:

- Participar de reuniões online e revisar relatórios referentes à Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (Portaria N. 36/2018);
- Participar de reuniões online referentes ao Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciência da Computação (Portaria N. 224/2017);
- Participar de reuniões online referentes ao Colegiado do Curso de Ciência da Computação (Portaria N. 54/2018).

**Atividades relacionadas à Coordenação de Desenvolvimento Institucional:
(Portaria N. 121/2018)**

- Participar de reuniões online do Comitê de Desenvolvimento Institucional;
- Organizar e participar de reuniões relacionadas ao IFRS - *Campus* Ibirubá;
- Delegar e acompanhar ações aos membros dos setores de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia da Informação;
- Coletar os dados de matrículas-equivalentes do *Campus* por curso;
- Acompanhar a entrega da documentação do Edital nº 05/2020 - Estacionamento para Estudantes;
- Acompanhar a execução do Plano de Ação 2020;
- Realizar os ajustes no SIGPP referentes ao Plano de Ação 2020, a partir dos cortes orçamentários.

Atividades de capacitação:

- Realizar o Curso **Gamificação no Moodle** (30 horas) disponibilizado pelo IFRS.

**Edimar
Manica**

Assinado digitalmente por Edimar Manica
DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Ibirubá, O=Docente,
CN=Edimar Manica,
E=edimar.manica@ibiruba.ifrs.edu.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Ibirubá
Data: 2021.07.23 13:21:42-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

**Edimar Manica
ASSINATURA DO SERVIDOR**

**Sandra Rejane Zorzo Peringer
ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**