

#### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Ibirubá
Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação 2022

# METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2022

#### 1. Introdução

Este documento tem como objetivo definir a metodologia de Elaboração do Plano de Ação 2022 do IFRS - *Campus* Ibirubá. O plano de ação é uma das etapas do processo de planejamento do IFRS em que se definem as ações que devem ser implementadas para alcançar os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023). O PDI é feito para o período de 5 anos, enquanto o Plano de Ação deve ser feito anualmente.

De acordo com a IN PRODI 01, de 15 de Junho 2021, a elaboração do Plano de Ação deve ser norteada pelos seguintes princípios:

- I. Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano.
- II. Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano.
- III. Utilização do PDI 2019-2023, e observância da missão institucional, visão e dos objetivos estratégicos previstos nele previstos.
- IV. Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) de forma virtual.
- V. Utilização de formulários eletrônicos para coleta de sugestões, web conferências, divulgação de cronogramas de atividades e documentos elaborados.
- VI. Emprego de informações oriundas do Relatório de Autoavaliação Institucional.

No Campus Ibirubá, a elaboração do Plano de Ação foi dividida em duas etapas: **planejamento orçamentário** e **planejamento estratégico**. O planejamento orçamentário visa definir as ações para manutenção do *Campus* e dos cursos, enquanto o planejamento estratégico tem como objetivo identificar as potencialidades a serem maximizadas e as fragilidades a serem minimizadas.

O restante deste documento está organizado da seguinte forma. A Seção 2 lista os responsáveis pela elaboração do Plano de Ação 2022 no *Campus* Ibirubá. A Seção 3 apresenta a metodologia do planejamento orçamentário, enquanto a Seção 4 descreve a metodologia do planejamento estratégico. Por fim, a Seção 5 resume os encontros virtuais que serão realizados e os formulários disponíveis para coleta de sugestões, bem como apresenta as melhorias realizadas no processo com relação ao ano anterior.

#### 2. Responsáveis

De acordo com a Portaria 137/2021, a Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação 2022 é composta pelos seguintes servidores:

- Edimar Manica (Coordenador de Desenvolvimento Institucional) Presidente;
- Lucas de Andrade (Setor de Desenvolvimento Institucional);
- Cristiane Brauner (Diretora de Administração);
- Mônica Giacomini (Presidente da CPPD);
- Adriana Riguer Della Méa (Presidente da CIS);
- Andrenizia Aquino Eluan da Rosa (Diretora de Ensino);
- Rafael Zanatta Scapini (Coordenador de Extensão);
- Alexandre Bittencourt de Sá (Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação);
- Laura Monassa Felippa (Presidente COA);
- Marcos Rafael Tavares (Coordenador de Ensino);
- Vanussa Gislaine Dobler de Souza (Coordenadora do Curso de Matemática);
- Rodrigo Lange (Coordenador do Curso de Ciência da Computação);
- Roger Luis Hoff Lavarda (Coordenação do Curso Técnico em Informática);
- Daniela Batista dos Santos (Coordenação do Curso de Agronomia);
- Anderson Fraga (Coordenação do Curso de Engenharia Mecânica);
- Giancarlo Stefani Schleder (Coordenação dos Cursos Técnicos em Mecânica);
- Renata Porto Alegre Garcia (Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária);
- Paulo Henrique Heitor Polon (Coordenação do Curso de Especialização em Ensino, Linguagens e suas Tecnologias); e
- Marco Aurélio Moreira Saran (Coordenação do Curso Técnico em Eletrotécnica).

#### 3. Planejamento Orçamentário

O planejamento orçamentário visa definir as ações para manutenção do *Campus* e das áreas. A Tabela 1 resume as tarefas relacionadas a esse planejamento. A seguir, cada tarefa é explicada.

Tabela 1. Resumo das tarefas relacionadas ao planejamento orçamentário.

Prazo	Tarefa	Responsáveis
25/08	Elaboração da Programação Orçamentária Inicial	Gestão e Comissão Local
08/09	Levantamento das aquisições prioritárias para 2022	Coordenadores de curso
14/09	Análise	Comissão Local
17/09	Finalização	Conselho de Campus, DI

### 3.1. Elaboração da Programação Orçamentária Inicial

Essa etapa possui os seguintes objetivos: (i) estimar o orçamento necessário para o funcionamento do *Campus;* (ii) especificar os valores para as políticas do IFRS definidas em resoluções do Conselho Superior; e (iii) destinar parte do orçamento para as áreas.

A estimativa de orçamento para o funcionamento do *Campus* inclui despesas com vigilância, limpeza, alimentação, energia elétrica, internet, entre outros. Destaca-se que anualmente os valores dos contratos sofrem correções, geralmente aumentando seu valor, pois ocorre o aumento do salário mínimo e outros indicadores.

A especificação de valores para as políticas do IFRS levam em conta os percentuais definidos pelas resoluções do Conselho de Superior e a situação orçamentária do *Campus*. Quando não é possível atender uma resolução, é necessário incluir uma justificativa. A Tabela 2 apresenta as resoluções atuais e seus respectivos percentuais.

A distribuição de parte do orçamento para as áreas permite priorizar as aquisições levando em consideração o perfil do egresso e a qualidade dos cursos, bem como estimula o diálogo e a participação. Essa distribuição será realizada conforme estabelecido em reunião realizada em 02/06/2021 (Ata DI 02/2021). O orçamento será distribuído entre as áreas proporcionalmente ao número de matrículas-equivalentes. Essa informação será obtida por meio da última versão da plataforma Nilo Peçanha disponibilizada até 25/08/2021. A Tabela 3 apresenta as áreas definidas, bem como os estudantes que serão contabilizados para cada área. A Tabela 4 apresenta a distribuição dos recursos entre as áreas.

Tabela 2. Resoluções do Conselho Superior do IFRS.

	% do orçamento	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,5%	RESOLUÇÃO Nº 100, DE 22 DE OUTUBRO DE 2019
PAIEX	1%	RESOLUÇÃO Nº 100, DE 22 DE OUTUBRO DE 2019
Bolsas de Pesquisa	1,5%	RESOLUÇÃO Nº 009, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021
AIPCT	1%	RESOLUÇÃO Nº 009, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021
Bolsas de Ensino	1,5%	RESOLUÇÃO Nº 022, DE 03 DE MARÇO DE 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	RESOLUÇÃO Nº 095, DE 22 DE OUTUBRO DE 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	RESOLUÇÃO Nº 033, DE 06 DE AGOSTO DE 2020.
Capacitação	2,5%	RESOLUÇÃO Nº 046, DE 29 DE JUNHO DE 2021

Tabela 3. Áreas definidas e origem dos estudantes.

Área	Origem dos Estudantes	
Agrária	<ul><li>Técnico em Agropecuária</li><li>Agronomia</li></ul>	
Eletromecânica	<ul> <li>Técnico em Mecânica Integrado</li> <li>Técnico em Mecânica Subsequente</li> <li>Técnico em Eletrotécnica</li> <li>Engenharia Mecânica</li> </ul>	
Informática	<ul><li>Técnico em Informática</li><li>Ciência da Computação</li></ul>	
Núcleo Básico	- Matemática - Especialização	

Tabela 4. Distribuição dos recursos entre as áreas.

Área	Distribuição dos recursos
Agrária	Laboratórios de Agropecuária, Agronomia, Biologia e Química
Eletromecânica	Laboratórios de elétrica e mecânica
Informática	Laboratórios de Informática, Computação, Biologia e Química
Núcleo Básico	Matemática, Física, Linguagens, História, Geografía, Sociologia e Filosofía

Artes e Educação Física não estão contempladas uma vez que possuem políticas institucionais específicas.

Essas estimativas serão realizadas pela Gestão do *Campus* e apresentadas para análise da Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2022 no dia 27/08 às 14h.

### 3.2. Levantamento das aquisições prioritárias para 2022

Essa etapa tem como objetivo identificar as demandas de aquisições prioritárias para cada área. Essa identificação será conduzida pelos <u>coordenadores dos cursos</u> que compõem as áreas (conforme a Tabela 3) e deve <u>obrigatoriamente</u> levar em consideração os seguintes requisitos:

- Realizar **no mínimo 1** reunião com os **servidores** envolvidos na área, conforme Tabela 5;
- Realizar no mínimo uma reunião com os estudantes dos cursos que compõem a área;
- Enviar as atas das reuniões com os servidores e com os estudantes para di@ibiruba.ifrs.edu.br;
- Não ultrapassar o valor destinado à área;
- Definir uma prioridade diferente para cada aquisição, sendo a prioridade 0 (zero) a mais prioritária;
- Incluir apenas aquisições já previstas no PGC 2022;
- Considerar o perfil do egresso dos cursos que compõem a área;
- Considerar os <u>Relatórios de Autoavaliação Institucional</u> dos anos anteriores elaborados pela CPA (Comissão Própria de Avaliação);
- Lançar as aquisições no <u>sistema próprio</u> do *Campus* para acompanhamento do Plano de Ação;
- Concluir todo o processo até <u>08/09/2021</u>.

Tabela 5. Participantes da reunião

Área	Participantes	
Agrária	<ul> <li>Professores das áreas técnicas relacionadas aos cursos de Agronomia e Técnico em Agropecuária</li> <li>Técnicos administrativos em educação que atuam em laboratórios específicos dos cursos de Agronomia e Técnico em Agropecuária</li> <li>Professores de Biologia e Química</li> <li>Técnicos dos laboratórios de Biologia e Química</li> </ul>	
Eletromecânica	<ul> <li>Professores das áreas técnicas relacionadas aos cursos de Engenharia Mecânica, Técnico em Mecânica e Técnico em Eletrotécnica</li> <li>Técnicos administrativos em educação que atuam em laboratórios específicos dos cursos de Engenharia Mecânica, Técnico em Mecânica e Técnico em Eletrotécnica</li> </ul>	
Informática	<ul> <li>Professores das áreas técnicas relacionadas aos cursos de Ciência da Computação e Técnico em Informática</li> <li>Técnico em Laboratório de Informática</li> <li>Professores de Biologia e Química</li> <li>Técnicos dos laboratórios de Biologia e Química</li> </ul>	
Núcleo Básico	- Professores das seguintes áreas: Matemática, Física, Linguagens, História, Geografia, Sociologia e Filosofia	

Além dos requisitos apontados acima, sugere-se:

- Realizar as reuniões com os servidores e estudantes após a definição do orçamento da área, que será apresentada na reunião do dia 27/08/2021 às 14h;
- Agendar com antecedência a reunião com os servidores e a reunião com os estudantes;
- Avisar os servidores envolvidos para irem pensando sobre as demandas prioritárias e se organizando para a reunião.

Destaca-se ainda que havendo cortes ou contingenciamento, o valor destinado às áreas será o primeiro a ser afetado uma vez que é necessário manter o funcionamento do *Campus*.

# 3.3. Avaliação

O objetivo da avaliação é verificar a viabilidade e prioridade das ações orçamentárias propostas. Essa análise será realizada pela Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação 2022 em uma reunião virtual no dia 14/09/2021 às 14h. Além disso, será necessária a classificação

contábil das aquisições previstas, que será realizada pela contadora do *Campus* entre os dias 09/09/2021 e 14/09/2021.

#### 3.4. Conclusão

O objetivo dessa etapa é finalizar o Plano de Ação 2022. Essa finalização compreende a apresentação da Proposta de Plano de Ação para o Conselho de *Campus* no dia 17/09 às 14h; o lançamento das ações no SIGPP e o envio da resolução do Conselho de *Campus* para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

### 4. Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico tem como objetivo identificar as potencialidades do *Campus* a serem maximizadas e as fragilidades a serem minimizadas. Esse planejamento é composto por cinco etapas: conscientização, sugestões, compilação, avaliação e conclusão. A Figura 1 apresenta o cronograma das etapas do planejamento estratégico. A seguir, cada uma dessas etapas é descrita.

 Etapa 1
 Conscientização
 16/08 a 20/08

 Etapa 2
 Sugestões
 23/08 a 08/09

 Etapa 3
 Compilação
 09/09 a 10/09

 Etapa 4
 Avaliação
 13/09 a 14/09

 Etapa 5
 Conclusão
 15/09 a 17/09

Figura 1. Cronograma das etapas do planejamento estratégico

#### 4.1. Conscientização

Os objetivos dessa etapa são: (i) sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância de participar da elaboração do Plano de Ação; (ii) divulgar os resultados dos anos anteriores; (iii) apresentar o andamento do Plano de Ação 2021; e (iv) explicar a metodologia adotada para o Plano de Ação 2022.

Esses objetivos serão atingidos por meio do envio de e-mails; divulgação no site do *Campus* e nas redes sociais; e um encontro virtual com servidores e estudantes, que ocorrerá no dia 20/08 às 14h.

# 4.2. Sugestões

Os objetivos dessa etapa são: (i) identificar as fragilidades do *Campus* a serem superadas; (ii) identificar as potencialidades do *Campus* a serem maximizadas; e (iii) coletar sugestões de ações estratégicas, preferencialmente na forma de projetos e com identificação de responsáveis.

Esses objetivos serão atingidos por meio da utilização de formulários eletrônicos e encontros síncronos. Serão elaborados três formulários eletrônicos, contemplando os seguintes segmentos: servidores, estudantes, comunidade externa. Será realizado um encontro síncrono para cada uma das perspectivas do PDI 2019-2023, que são: resultados institucionais; processos; pessoas e conhecimento; e Orçamento. Esses encontros serão abertos para os servidores e estudantes (conforme Figura 2). Também será realizado um encontro específico com os estudantes, uma vez

que verificou-se baixa adesão dos estudantes nos encontros abertos ocorridos na elaboração do Plano de Ação 2021.

Figura 2. Cronograma dos encontros síncronos da fase de sugestões.

Encontro	Etapa	Tema	Público-alvo
25/08 19h	Sugestões	Resultados Institucionais	Comunidade Acadêmica
a= /aa	<b>.</b> .~		
27/08 14h	Sugestões	Planejamento Orçamentário	Comissão Local
01/09 14h	Sugestões	Processos	Comunidade Acadêmica
01/09 19h	Sugestões	Geral	Estudantes
	Ū		
03/09 14h	Sugestões	Orçamento	Comunidade Acadêmica
		<b>5 7 7</b>	
08/09 14h	Sugestões	Pessoas e Conhecimento	Comunidade Acadêmica

#### 4.3. Compilação

O objetivo dessa etapa é compilar as sugestões obtidas via formulário e encontros virtuais. Essas informações serão organizadas em um documento único para facilitar a análise por parte da Comissão Local e do Conselho de *Campus*.

### 4.4. Avaliação

O objetivo dessa etapa é avaliar a viabilidade e prioridade das ações estratégicas propostas. Essa análise será realizada pela Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação 2022 em uma reunião virtual no dia 14/09/2021 às 14h. Destaca-se que IN PRODI 01/2021 solicita o aperfeiçoamento da análise de riscos das ações estratégicas com base na política de gestão de riscos do IFRS.

#### 4.5. Conclusão

O objetivo dessa etapa é finalizar o Plano de Ação 2022. Essa finalização compreende a apresentação da Proposta de Plano de Ação para o Conselho de *Campus* no dia 17/09 às 14h; o lançamento das ações no SIGPP e o envio da resolução do Conselho de *Campus* para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

#### 5. Considerações finais

A elaboração do Plano de Ação 2022 no *Campus* Ibirubá foi dividida em duas etapas: **planejamento orçamentário** e **planejamento estratégico**. O planejamento orçamentário visa definir as ações para manutenção do *Campus* e dos cursos, enquanto o planejamento estratégico tem como objetivo identificar as potencialidades a serem maximizadas e as fragilidades a serem minimizadas. A participação da comunidade ocorrerá por meio de encontros virtuais e formulários eletrônicos. Os encontros virtuais estão resumidos na Figura 3. Os seguintes formulários eletrônicos serão disponibilizados:

- Servidores: <a href="https://forms.gle/aZuCi2LVer3Az2Mg8">https://forms.gle/aZuCi2LVer3Az2Mg8</a>
- Estudantes: <a href="https://forms.gle/mgizf8zRCJEMFcea6">https://forms.gle/mgizf8zRCJEMFcea6</a>
- Comunidade Externa: <a href="https://forms.gle/BDvhTJuzAAf7RakF6">https://forms.gle/BDvhTJuzAAf7RakF6</a>

Figura 3. Resumo dos encontros virtuais.

Encontro	Etapa	Tema	Público-alvo
20/08 14h	Conscientização	Plano de Ação 2022 e Relatórios Anteriores	Comunidade Acadêmica
25/08 19h	Sugestões	Resultados Institucionais	Comunidade Acadêmica
27/08 14h	Sugestões	Planejamento Orçamentário	Comissão Local
01/09 14h	Sugestões	Processos	Comunidade Acadêmica
01/09 19h	Sugestões	Geral	Estudantes
03/09 14h	Sugestões	Orçamento	Comunidade Acadêmica
08/09 14h	Sugestões	Pessoas e Conhecimento	Comunidade Acadêmica
14/09 14h	Avaliação	Análise das sugestões	Comissão Local
17/09 14h	Conclusão	Análise das sugestões	Conselho de Campus

Os seguintes aperfeiçoamentos foram realizados neste ano:

- A divisão dos recursos passou a ser por área em vez de cursos a fim de atender a solicitação dos coordenadores de curso;
- A comunidade externa poderá participar por meio de formulários eletrônicos.