



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020**

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> Tarsila Rubin Battistella	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> IFRS - Campus Ibirubá	<b>FUNÇÃO:</b> Docente
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Direção de Ensino	
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:tarsila.battistella@ibiruba.ifrs.edu.br">tarsila.battistella@ibiruba.ifrs.edu.br</a> <b>TURNOS DE TRABALHO:</b> -	
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Ana Dionéia Wouters	
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br">direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br</a>	
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 04/07 a 03/09	
<b>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</b>	
<p><b>Planejamento de aulas para as turmas do Ensino Médio Integrado: atividades de revisão sobre o que foi trabalhado antes da suspensão das aulas; atividades referentes aos próximos conteúdos e atividades avaliativas.</b></p> <p><b>202 Português:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparação de debate sobre fake news e identificação de argumentos em textos orais e escritos.</li><li>• Planejamento de aula acerca das características internas e externas do texto.</li><li>• Elaboração de aula/atividade sobre conto e artigo de opinião com base no conto “A professora” de Raphael Montes.</li></ul> <p><b>302 Português:</b></p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

- Preparação de atividades sobre sintaxe, leitura e interpretação de texto.
- Planejamento de aula a respeito da construção de argumentos, coerência e coesão textual.
- Elaboração de avaliação escrita: produção de texto dissertativo-argumentativo.
- Organização de atividade/debate sobre contos e estratégias argumentativas a com base no livro “O vilarejo de Raphael Montes”.

**303 Inglês:**

- Organização de game sobre nomes de cidades.
- Elaboração de atividade acerca dos comparativos - retomada de conteúdos.
- Preparação de atividade de listening com base em um episódio da série “Friends” para abordar o present continuous.
- Planejamento de atividade escrita sobre as formas afirmativa, negativa e interrogativa do present continuous.

**203 Nivelamento Básico II:**

- Organização da exposição e avaliação das short stories produzidas pelos alunos.
- Planejamento de aula e atividades no que diz respeito ao uso de imperativos e instruções a partir de receitas.
- Elaboração de tarefa oral e escrita acerca das frases úteis a serem utilizadas em contextos educacionais.
- Planejamento de listening com base em um episódio de uma série (“The Modern Family”) para introdução de conteúdo referente à comunicação do dia a dia.

**102 e 103 Nivelamento Intermediário I:**

- Organização de critérios para a elaboração de short stories em inglês com base em episódio da série “Black Mirror”.
- Definição de critérios para o projeto de inglês (vídeo e texto).
- Planejamento de aula sobre expressões idiomáticas.
- Elaboração de atividade avaliativa escrita com a temática: “online privacy”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Realização de cursos online sobre educação:**

- 1) Moodle Ifrs (Curso: Personalização do ensino a partir de metodologias ativas - 40 horas).
- 2) Moodle Ifrs (Curso: Aprendizagem significativa - 30 horas).
- 3) Moodle Ifrs (Curso: Projetos educacionais e interdisciplinares - 30 horas).
- 4) Moodle Ifrs (Curso: Gamificação no Moodle - 30 horas).
- 5) Conferência Web RPN (Curso: Como fazer uma webconferência).
- 6) Moodle Ifrs (Qualidade de Cursos em Educação a Distância - 30 horas).

**Atendimento aos alunos de forma remota por e-mail institucional e/ou via telefone (whatsapp).**

**Orientação e acompanhamento dos alunos na realização de cursos de inglês online, disponível no Moodle Ifrs (<http://moodle.ifrs.edu.br>).**

**Leitura sobre a redação do Enem a partir de sites e autores específicos e organização de dicas práticas aos estudantes.**

**Estudo sobre a criação de questionários/formulários no Google Forms e na plataforma online Socrative.**

**Elaboração de atividades avaliativas nas plataformas Google Forms, Socrative e Kahoot.**

**Assessoria linguística aos alunos via e-mail na correção de textos dissertativos produzidos por eles ao longo do período.**

**Acompanhamento e assessoria aos alunos da turma 302 (Terceiro Informática) na “Gincana do Integrado: de Casa”.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**Atividades referentes à comissão de credenciamento do Ifrs Campus Ibirubá como Polo EMBRAPII, chamada pública 03/2020.**

**Participação nas reuniões institucionais, realizadas remotamente (online).**

**Revisão de textos da revista da Pró-Reitoria de Extensão Viver IFRS e revista TEAR IFRS.**

**Planejamento e preparação do plano de ensino, leituras e atividades da disciplina da especialização em Ensino, Linguagens e suas Tecnologias: “Tecnologias da informação e da comunicação aplicadas à educação II”.**

**Planejamento e organização do teste de nivelamento de inglês online (realizado pelos alunos ingressantes no Ifrs) em plataforma digital (Google Forms) a ser aplicado no próximo ano.**

**Atividades da Comissão para condução de processo seletivo para contratação de professor (a) substituto (a) das áreas de informática e linguagens. Portaria número 055, de 11 de março de 2020 (reuniões, definição de calendário a partir do edital, análise de currículos).**

**ASSINATURA DO SERVIDOR**

**OK**

**ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**

**Ana Dionéia Wouters**

**Diretora de Ensino**

**Portaria 033/2020**