



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Tarsila Rubin Battistella	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: IFRS - Campus Ibirubá	FUNÇÃO: Docente
SETOR DE EXERCÍCIO: Direção de Ensino	
E-MAIL: tarsila.battistella@ibiruba.ifrs.edu.br TURNOS DE TRABALHO: -	
CHEFIA IMEDIATA: Ana Dionéia Wouters	
E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 04/07 a 03/09	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
<p>Planejamento de aulas para as turmas do Ensino Médio Integrado: atividades de revisão sobre o que foi trabalhado antes da suspensão das aulas; atividades referentes aos próximos conteúdos e atividades avaliativas.</p> <p>202 Português:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparação de debate sobre fake news e identificação de argumentos em textos orais e escritos.• Planejamento de aula acerca das características internas e externas do texto.• Elaboração de aula/atividade sobre conto e artigo de opinião com base no conto “A professora” de Raphael Montes. <p>302 Português:</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

- Preparação de atividades sobre sintaxe, leitura e interpretação de texto.
- Planejamento de aula a respeito da construção de argumentos, coerência e coesão textual.
- Elaboração de avaliação escrita: produção de texto dissertativo-argumentativo.
- Organização de atividade/debate sobre contos e estratégias argumentativas a com base no livro “O vilarejo de Raphael Montes”.

303 Inglês:

- Organização de game sobre nomes de cidades.
- Elaboração de atividade acerca dos comparativos - retomada de conteúdos.
- Preparação de atividade de listening com base em um episódio da série “Friends” para abordar o present continuous.
- Planejamento de atividade escrita sobre as formas afirmativa, negativa e interrogativa do present continuous.

203 Nivelamento Básico II:

- Organização da exposição e avaliação das short stories produzidas pelos alunos.
- Planejamento de aula e atividades no que diz respeito ao uso de imperativos e instruções a partir de receitas.
- Elaboração de tarefa oral e escrita acerca das frases úteis a serem utilizadas em contextos educacionais.
- Planejamento de listening com base em um episódio de uma série (“The Modern Family”) para introdução de conteúdo referente à comunicação do dia a dia.

102 e 103 Nivelamento Intermediário I:

- Organização de critérios para a elaboração de short stories em inglês com base em episódio da série “Black Mirror”.
- Definição de critérios para o projeto de inglês (vídeo e texto).
- Planejamento de aula sobre expressões idiomáticas.
- Elaboração de atividade avaliativa escrita com a temática: “online privacy”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Realização de cursos online sobre educação:

- 1) Moodle Ifrs (Curso: Personalização do ensino a partir de metodologias ativas - 40 horas).
- 2) Moodle Ifrs (Curso: Aprendizagem significativa - 30 horas).
- 3) Moodle Ifrs (Curso: Projetos educacionais e interdisciplinares - 30 horas).
- 4) Moodle Ifrs (Curso: Gamificação no Moodle - 30 horas).
- 5) Conferência Web RPN (Curso: Como fazer uma webconferência).
- 6) Moodle Ifrs (Qualidade de Cursos em Educação a Distância - 30 horas).

Atendimento aos alunos de forma remota por e-mail institucional e/ou via telefone (whatsapp).

Orientação e acompanhamento dos alunos na realização de cursos de inglês online, disponível no Moodle Ifrs (<http://moodle.ifrs.edu.br>).

Leitura sobre a redação do Enem a partir de sites e autores específicos e organização de dicas práticas aos estudantes.

Estudo sobre a criação de questionários/formulários no Google Forms e na plataforma online Socrative.

Elaboração de atividades avaliativas nas plataformas Google Forms, Socrative e Kahoot.

Assessoria linguística aos alunos via e-mail na correção de textos dissertativos produzidos por eles ao longo do período.

Acompanhamento e assessoria aos alunos da turma 302 (Terceiro Informática) na “Gincana do Integrado: de Casa”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Atividades referentes à comissão de credenciamento do Ifrs Campus Ibirubá como Polo EMBRAPII, chamada pública 03/2020.

Participação nas reuniões institucionais, realizadas remotamente (online).

Revisão de textos da revista da Pró-Reitoria de Extensão Viver IFRS e revista TEAR IFRS.

Planejamento e preparação do plano de ensino, leituras e atividades da disciplina da especialização em Ensino, Linguagens e suas Tecnologias: “Tecnologias da informação e da comunicação aplicadas à educação II”.

Planejamento e organização do teste de nivelamento de inglês online (realizado pelos alunos ingressantes no Ifrs) em plataforma digital (Google Forms) a ser aplicado no próximo ano.

Atividades da Comissão para condução de processo seletivo para contratação de professor (a) substituto (a) das áreas de informática e linguagens. Portaria número 055, de 11 de março de 2020 (reuniões, definição de calendário a partir do edital, análise de currículos).

ASSINATURA DO SERVIDOR

OK

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Ana Dionéia Wouters

Diretora de Ensino

Portaria 033/2020