



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
<p>NOME: SILVANI LOPES LIMA</p> <p>UNIDADE DE LOTAÇÃO: CAMPUS IBIRUBÁ FUNÇÃO: PROFESSORA EBTT</p> <p>SETOR DE EXERCÍCIO: DEPARTAMENTO DE ENSINO</p> <p>TELEFONE: () _____ E-MAIL: silvani.lima@ibiruba.ifrs.edu.br</p> <p>TURNOS DE TRABALHO: MATUTINO/VEPERTINO (1º SEMESTRE DE 2020)</p> <p>CHEFIA IMEDIATA: DIREÇÃO DE ENSINO - ANA DIONÉIA WOUTERS</p> <p>E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br</p>
<p>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</p> <p>16/032020 a 18/04/2020*</p> <p>*OBSERVAÇÃO: O presente plano de trabalho remoto e as atividades a seguir descritas estão em conformidade com a exigência da Instrução Normativa 01 de 1º de abril de 2020 do IFRS, em decorrência da suspensão das atividades presenciais no âmbito da instituição devido à pandemia de Covid-19 vivenciada no Brasil.</p>
<p>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</p>
<p>Encerramento das atividades relativas à capacitação em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i>. A banca de defesa de tese realizou-se no dia 1º de abril de 2020.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Processo de ajustes finais do texto de tese a ser realizado em até 45 dias após a ocorrência da banca de defesa.

Leituras de obras literárias e de outros textos que embasam a execução das aulas previstas nas disciplinas por mim ministradas: Língua Portuguesa (turmas de 1º anos dos cursos integrados); Literatura brasileira (turmas de 3º anos dos cursos integrados em Informática e Mecânica)

Disponibilização de materiais trabalhados em sala de aula no ambiente virtual moodle.

Preparação/planejamento de aulas a serem ministradas quando houver o retorno das atividades presenciais.

Planejamento de atividade no sentido de contemplar aluna com NEE.

Sugestão de leituras e de sites de acesso a livros de literatura de forma gratuita aos/às alunos/as das turmas. Estarei compartilhando tais informações em minhas redes sociais e através do envio de email coletivo, via plataforma moodle, aos discentes.

Realização de cursos *on line* de aperfeiçoamento/capacitação:

- Curso Educação a distância - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 25 horas.
- Curso Desconstruindo o racismo na prática, ofertado pela UFRGS, com 60 horas.
- Curso Literatura - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 40 horas. O objetivo de realizar este curso é posteriormente poder sugeri-lo aos/às alunos/as, já que se trata de uma formação voltada ao nível médio.

Participação em reunião virtual/live cujo tema tenha relação com a minha área do conhecimento (Letras, Língua Portuguesa, Literatura, Leitura).

Realização de leituras e elaboração de projeto de ensino a ser lançado no Edital de fluxo contínuo 2020 no retorno às atividades presenciais. Este projeto de ensino visa a formalização das atividades ocorridas no âmbito dos encontros "Leia+mulheres".



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Planejamento de encontros do “Leia+mulheres”.

Ok.

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA