



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
NOME: SILVANI LOPES LIMA UNIDADE DE LOTAÇÃO: CAMPUS IBIRUBÁ FUNÇÃO: PROFESSORA EBTT SETOR DE EXERCÍCIO: DEPARTAMENTO DE ENSINO E-MAIL: silvani.lima@ibiruba.ifrs.edu.br TURNOS DE TRABALHO: MATUTINO/VESPERTINO (1º SEMESTRE DE 2020) CHEFIA IMEDIATA: DIREÇÃO DE ENSINO - ANA DIONÉIA WOUTERS E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 04/06/2020 a 03/07/2020* *OBSERVAÇÃO: O presente plano de trabalho remoto e as atividades a seguir descritas estão em conformidade com a exigência da Instrução Normativa 01 de 1º de abril de 2020 do IFRS, em decorrência da suspensão das atividades presenciais no âmbito da instituição devido à pandemia de Covid-19 vivenciada no Brasil.
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO
Leituras de obras literárias e de outros textos que embasam a execução das aulas previstas nas disciplinas por mim ministradas: Língua Portuguesa (turmas de 1º anos dos cursos integrados); Literatura brasileira (turmas de 3º anos dos cursos integrados em Informática e Mecânica).
Preparação/planejamento de aulas a serem ministradas quando houver o retorno das atividades presenciais. Planejamento de atividade no sentido de contemplar aluna com NEE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Disponibilização de sugestões de leituras e atividades, via plataforma moodle, aos discentes. Também estarei compartilhando tais informações em minhas redes sociais e por meio de whatsapp, quando for necessário.

Realização (continuidade) de cursos *on line* de aperfeiçoamento/capacitação:

- Curso “Educação a distância” - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 25 horas. (CONCLUÍDO)
- Curso “Desconstruindo o racismo na prática”, ofertado pela UFRGS, com 60 horas. (CONCLUÍDO)
- Curso “Literatura” - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 40 horas. O objetivo de realizar este curso é posteriormente poder sugeri-lo aos/às alunos/as, já que se trata de uma formação voltada ao nível médio. (CONCLUÍDO)
- Curso "Leitura vai, escrita vem: práticas em sala de aula", ofertado por meio do Programa Escrevendo o Futuro, com 60h.
- Curso *on line* sobre feminismo: por que lutamos?, disponibilizado pela Plataforma Castro Alves (<http://formacaocastroalves.com.br/publico/curso/8>) e assistido via youtube.

Atuação na comissão organizadora do Projeto de Extensão “Livro de cabeceira #IFRSindica”, sob coordenação da professora Gabriela Fontana Abs da Cruz, com ações como:

- Auxílio na divulgação do projeto, o qual está sendo divulgado para toda a comunidade do IFRS (servidores e discentes) e comunidade externa e conta com uma página organizada pela professora coordenadora do projeto: <https://www.facebook.com/livrodecabeceira.ifrs>
- Convite às turmas em que estou atuando para participarem das atividades do projeto.
- Participação como debatedora em live do projeto, com a discussão da obra *Incidente em Antares*, de Érico Veríssimo, durante o mês de maio.
- Participação como mediadora de lives no projeto durante o seu desenvolvimento.

Participação como ouvinte em reunião virtual/live cujo tema tenha relação com a minha área do conhecimento (Letras, Língua Portuguesa, Literatura, Leitura).

- Realização de leituras e elaboração de projeto a ser lançado no Edital de fluxo contínuo 2020 - Ensino no retorno às atividades presenciais. Este projeto de ensino visa a formalização das atividades ocorridas no âmbito dos encontros “Leia+mulheres”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

- Planejamento de encontros do “Leia+mulheres”.
- Organização da pagina do leia+mulheres no facebook.

Atuação em demandas da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão - CGAE.
(Portaria nº 060/2020)

Atuação em demandas do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABI.(Portaria nº 071/2020)

- Participação em reuniões providas pelo núcleo.
- Participação como organizadora do “VI Colóquio As mil humanidades: vidas à margem”, promovido pelo NEABI Campus Ibirubá em parceria com o Grêmio Estudantil. O Colóquio deste ano foi transferido para o formato *on line*, através das redes sociais, contando com 3 lives. As lives serão todas transmitidas pela página do facebook do núcleo: <https://www.facebook.com/NEABI-campus-Ibirub%C3%A1-106179001128854/>. A primeira live ocorreu no dia 10/06/2020, e teve como tema: “#BlackLives importam! E #VidasNegras importam?”.

Atuação em demandas do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS). (Portaria nº 081/2020)

- Participação na elaboração e revisão das revistas alusivas ao dia 17 de maio - dia internacional de combate contra homofobia, organizadas pelo NEPGS Campus Ibirubá.

Participação em projetos de extensão:

- Projeto “Pré-IF” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação da servidora Carina Tonieto.
- Projeto “Resgate das memórias sobre a origem e a história das comunidades quilombolas de Capão dos Lopes e Costaneira, de Fortaleza dos Valos RS” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação do servidor Maurício Lopes Lima.
- Projeto “Livro de Cabeceira # IFRS Indica” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação da servidora Gabriela Fontana Abs da Cruz.

Participação em projeto de ensino:

- Projeto “Diálogos contemporâneos no campus Ibirubá” (EDITAL DE BOLSAS DE ENSINO 2020), sob coordenação da servidora Vanessa Soares de Castro.

Participação na Gincana do integrado: de Casa, como professora auxiliar da turma 101, Equipe Sport Clube Enxada, que está sendo promovida pelo Campus em parceria com o Grêmio Estudantil entre os meses de maio e junho de 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>OK.</p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p> <p>Ana Dionéia Wouters</p> <p>Diretora de Ensino</p> <p>Portaria 033/2020</p>
---	--