



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
<p>NOME: SILVANI LOPES LIMA</p> <p>UNIDADE DE LOTAÇÃO: CAMPUS IBIRUBÁ FUNÇÃO: PROFESSORA EBTT</p> <p>SETOR DE EXERCÍCIO: DEPARTAMENTO DE ENSINO</p> <p>E-MAIL: silvani.lima@ibiruba.ifrs.edu.br</p> <p>TURNOS DE TRABALHO: MATUTINO/VESPERTINO (1º SEMESTRE DE 2020)</p> <p>CHEFIA IMEDIATA: DIREÇÃO DE ENSINO - ANA DIONÉIA WOUTERS</p> <p>E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br</p>
<p>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</p> <p>19/04/2020 a 03/06/2020*</p> <p>*OBSERVAÇÃO: O presente plano de trabalho remoto e as atividades a seguir descritas estão em conformidade com a exigência da Instrução Normativa 01 de 1º de abril de 2020 do IFRS, em decorrência da suspensão das atividades presenciais no âmbito da instituição devido à pandemia de Covid-19 vivenciada no Brasil.</p>
<p>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</p> <p>Leituras de obras literárias e de outros textos que embasam a execução das aulas previstas nas disciplinas por mim ministradas: Língua Portuguesa (turmas de 1º anos dos cursos integrados); Literatura brasileira (turmas de 3º anos dos cursos integrados em Informática e Mecânica).</p> <p>Preparação/planejamento de aulas a serem ministradas quando houver o retorno das atividades presenciais.</p> <p>Planejamento de atividade no sentido de contemplar aluna com NEE.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Disponibilização de sugestões de leituras e atividades, via plataforma moodle, aos discentes. Também estarei compartilhando tais informações em minhas redes sociais e por meio de whatsapp, quando for necessário.

Realização (continuidade) de cursos *on line* de aperfeiçoamento/capacitação:

- Curso “Educação a distância” - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 25 horas.
- Curso “Desconstruindo o racismo na prática”, ofertado pela UFRGS, com 60 horas.
- Curso “Literatura” - Turma 2020 A, ofertado pelo IFRS, com 40 horas. O objetivo de realizar este curso é posteriormente poder sugeri-lo aos/às alunos/as, já que se trata de uma formação voltada ao nível médio.
- Curso "Leitura vai, escrita vem: práticas em sala de aula", ofertado por meio do Programa Escrevendo o Futuro, com 60h.

Atuação na comissão organizadora do Projeto de Extensão “Livro de cabeceira #IFRSindica”, sob coordenação da professora Gabriela Fontana Abs da Cruz, com ações como:

- Auxílio na divulgação do projeto, o qual está sendo divulgado para toda a comunidade do IFRS (servidores e discentes) e comunidade externa e conta com uma página organizada pela professora coordenadora do projeto: <https://www.facebook.com/livrodecabeceira.ifrs>
- Convite às turmas em estou atuando para participarem das atividades do projeto.
- Participação como debatedora em live do projeto, com a discussão da obra *Incidente em Antares*, de Érico Verissimo, durante o mês de maio.

Participação como ouvinte em reunião virtual/live cujo tema tenha relação com a minha área do conhecimento (Letras, Língua Portuguesa, Literatura, Leitura).

Realização de leituras e elaboração de projeto a ser lançado no Edital de fluxo contínuo 2020 - Ensino no retorno às atividades presenciais. Este projeto de ensino visa a formalização das atividades ocorridas no âmbito dos encontros “Leia+mulheres”. Planejamento de encontros do “Leia+mulheres”.

Atuação em demandas da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) (Portaria nº 060/2020)

Atuação em demandas do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI).*

Atuação em demandas do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS).**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

*A portaria do NEABI está em processo de reformulação.

** A portaria do NEPGS em breve também será reformulada.

Participação em projetos de extensão:

- Projeto “Pré-IF” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação da servidora Carina Tonieto.
- Projeto “Resgate das memórias sobre a origem e a história das comunidades quilombolas de Capão dos Lopes e Costaneira, de Fortaleza dos Valos RS” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação do servidor Maurício Lopes Lima.
- Projeto “Livro de Cabeceira # IFRS Indica” (Edital IFRS nº 65/2019 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020), sob coordenação da servidora Gabriela Fontana Abs da Cruz.

Participação em projeto de ensino:

- Projeto “Diálogos contemporâneos no campus Ibirubá” (EDITAL DE BOLSAS DE ENSINO 2020), sob coordenação da servidora Vanessa Soares de Castro.

OK.

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Ana Dionéia Wouters

Diretora de Ensino

Portaria 033/2020