



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Marco Aurélio Moreira Saran	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: IFRS - Campus Ibirubá	FUNÇÃO: Professor EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Diretoria de Ensino	
E-MAIL: marco.saran@ibiruba.ifrs.edu.br	
CHEFIA IMEDIATA: Ana Dionéia Wouters	
E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16/03/2020 a 03/07/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
Atividades de Capacitação:	
CP.1) Curso para servidores ingressantes, disponibilizado via EAD pelo IFRS através do Moodle (Carga horária 80h)	
CP.2) Curso EAD de formação pedagógica para não licenciados, na FAEL, com habilitação em matemática (Carga horária total: 1400h)	
CP.3) Minicurso EAD: Como fazer uma Webconferência, para criação e uso de videoconferências através do MConf da RNP, Prof. Tiago Rios da Rocha	
Atividades de Ensino:	
EN.1) Desenvolvimento de material digital para ser utilizado como apoio no desenvolvimento em classe e como material de estudo das disciplinas: Elaboração de material digital com o conteúdo das disciplinas do semestre, de Análise de Circuitos I, Sistemas Elétricos de Potência, Fontes Alternativas de Energia e Eletricidade	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

I, com o objetivo de preparar uma possível apostila e ter material já em desenvolvimento quando do retorno das atividades.

EN.2) Definir temas e desenvolver possível material digital para ser disponibilizado como conteúdo extra e complementar às disciplinas do semestre, para que seja oferecido aos discentes durante o período de suspensão das atividades, com o objetivo de os manter em atividade e em contato com o docente.

EN.3) Identificar os pontos onde os discentes com necessidades especiais possam ter problemas no desenvolvimento das disciplinas e elaborar formas de adaptar o conteúdo a eles. Em colaboração com o NAPNE, identificar as dificuldades desses estudantes e analisar formas alternativas de ministrar o conteúdo com as sugestões propostas.

Atividades Administrativas e de Coordenação:

AC.1) Como coordenador da eletrotécnica, portaria 59/2020, promover reuniões com os professores da eletrotécnica.

Com o objetivo de manter todos informados sobre a situação corrente, as ações necessárias, identificar as dificuldades e necessidades dos docentes e levantar possíveis ações para manter os discentes em contato e ativos com relação ao curso e ao IFRS.

AC.2) Segundo a nova composição do colegiado da portaria 63/2020, promover videoconferências com o colegiado da eletrotécnica.

Com o objetivo de manter todos informados sobre a situação corrente, as ações necessárias, identificar as dificuldades e necessidades dos discentes e levantar possíveis ações para os manter em contato e ativos com relação ao curso e ao IFRS.

AC.3) Propor o início do processo de revisão do curso, reforma curricular e elaboração de um novo PPC.

Iniciando com a identificação dos problemas e pontos de dificuldade na situação atual, como já foi no passado e com as respostas do desenvolvimento institucional, para encontrar formas de tornar o curso mais atraente para os interessados, reduzir o abandono e mitigar os pontos que provocam maiores problemas aos discentes na evolução do curso.

Começamos pela análise dos problemas relativos aos relatórios de estágio, onde muitos discentes deixam de se formar por ter grande dificuldade em utilizar os sistemas informáticos ou na escrita de um relatório técnico segundo as normas formais e da ABNT.

AC.4) Elaborar o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) para o ano de 2021, com as demandas específicas do curso técnico em eletrotécnica e busca de preços médios, juntamente com os professores do curso e o técnico Henrique Linhati Bitencourt



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

AC.5) Elaborar o Plano Anual de Contratações (PAC) 2020 e formalizar as demandas de aquisições para o ano de 2020, previstas no PGC 2019 e adicionais que se fizeram necessárias. Com a busca de orçamentos para os itens demandados.

AC.6) Formalizar empenho de licitações homologadas (PAC 2019 e Calendário de Licitações Compartilhadas [CLC] 2019) através do sistema de Controlo de Aquisições. Com a busca de orçamentos para os itens demandados.

AC.7) Planejar e complementar a elaboração dos CLC's 2020 com as demandas do curso técnico em eletrotécnica.

AC.8) Participação nos Grupos de Trabalho do Calendário Acadêmico e sobre as Atividades Remotas, no âmbito do planejamento da retomada e recuperação do semestre face à interrupção causada pela COVID-19.

AC.9) Participação em reuniões diversas da Diretoria do *campus* Ibirubá, da Diretoria de Ensino e da Reitoria do IFRS, sobre assuntos relacionados ao trabalho remoto, suspensão das atividades e retomada do semestre.

AC.10) Auxílio ao técnico Henrique Linhati Bitencourt na elaboração, adaptação e execução de instalações elétricas, manutenções elétricas e ligações de equipamentos nas salas e laboratórios do *campus* Ibirubá.

Atividades de Extensão e Pesquisa:

EP.1) Videoconferências com os discentes para apresentações de temas complementares ao curso:

De acordo com as dúvidas, curiosidades e os temas e pessoas identificadas como de interesse pelos alunos e professores durante as reuniões e videoconferências, organizar videoconferências com os discentes para apresentação de temas oportunos e também de convidados com temas de interesse ao curso de eletrotécnica e a formação dos discentes.

EP.2) Colaboração técnica nos projetos desenvolvidos pelo Prof. Cristiano Kulman e equipe da eletromecânica para o desenvolvimento de respiradores mecânicos de emergência, túnel de desinfecção, produção de EPIs e outras ações para atender às necessidades urgentes provocadas pela COVID-19.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

EP.3) Participação no Projeto FAPERGS: “*Estruturação da capacidade produtiva de desenvolvimento, melhoria, simplificação e aceleração da produção de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para profissionais da saúde e equipamentos para proteção, e isolamento*”, protocolo sob no. 47368.584.58013.16042020, enviado ao Edital 'Edital FAPERGS 06/2020 - Ciência e Tecnologia no Combate à COVID-19'

EP.4) Participação no Projeto de Ensino: *Desenvolvimento de uma Ferramenta de Apoio ao Ensino de Eletricidade e Circuitos Elétricos*. Processo SIGProj N°: 350584.1942.128297.10032020

Para a elaboração de material didático modular que será utilizado durante as disciplinas práticas de eletricidade e circuitos elétricos, principalmente para o curso de eletrotécnica, mas não exclusivamente.

EP.5) Participação no Projeto Túnel de Desinfecção submetido para Chamada MCTIC/CNPq/FNDCT/MS/SCTIE/Decit N° 07/2020 - Pesquisas para enfrentamento da COVID-19, suas consequências e outras síndromes respiratórias agudas graves. Colaboração técnica em toda a parte de especificação, projeto e montagem elétrica e de automação.

EP.6) Coordenação do Projeto: *Bate-Papo: Vamos falar de Eletrotécnica*

Processo SIGProj N°: 354405.1931.348517.27042020

O projeto será um dos meios propostos para manter a comunidade discente ativa e produtiva durante a suspensão das atividades provocada pela COVID-19.

Além disso, irá promover o debate de assuntos técnicos, profissionais e pessoais entre os discentes, docentes e comunidade convidada.

Será livre a participação de todas as pessoas, internos ou externos ao IFRS.

Todos serão instigados a debater os problemas, dificuldades, soluções, dúvidas e curiosidades relacionadas à eletrotécnica, ao curso técnico e à profissão.

Os eventos serão semanais e através de videoconferência utilizando o Google Meet, ferramenta prática e de fácil utilização quer no celular ou no computador.

Promoverão a troca de experiências entre os membros, com desenvolvimento de assuntos paralelos e correlacionados aos apresentados nas disciplinas.

Também possui um lado social e de apoio, promovendo a integração, troca de experiências, suporte social, pertencimento a grupo e melhoria do estado psicológico.

EP.7) Participação na elaboração da proposta IFMaker:

Chamada Pública IFRS N° 30/2020 e Edital N° 35/2020 do SETEC/MEC

A proposta se destina a concorrer a verba pública para a elaboração, montagem e instalação de um laboratório multidisciplinar para prototipagem e construção dentro do *campus* de Ibirubá.

Este laboratório poderá ser utilizado por toda a comunidade do campus e da sociedade, para desenvolver a imaginação, criatividade, protótipos e projetos que envolvam a mecânica, eletroeletrônica, matemática, agronomia e computação/informática.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p>Ok</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p> <p>Ana Dionéia Wouters</p> <p>Diretora de Ensino</p> <p>Portaria 033/2020</p>
--	---