



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
NOME: Fernanda Schneider UNIDADE DE LOTAÇÃO: <i>Campus Ibirubá</i> FUNÇÃO: Professora EBTT SETOR DE EXERCÍCIO: Direção de Ensino E-MAIL: fernanda.schneider@ibiruba.ifrs.edu.br CHEFIA IMEDIATA: Ana Dionéia Wouters E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 04/07/2020 - 03/09/2020
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO
Continuidade dos cursos online*: <ul style="list-style-type: none">- Textualidade: noções básicas e implicações pedagógicas, da professora Irandé Antunes, produzido pela Editora Parábola (3h)- “Inglês 1”, disponível no Moodle - IFRS (30h) *Planejados no período anterior, mas não finalizados por demandas de projetos (IFMaker e Embrapii) e reuniões dos cursos e convocações.
<ul style="list-style-type: none">- Comissão de Sindicância Investigativa, Processo no 23366.000156/2020-07, designada pela Portaria no 85, de 18 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço de Junho de 2020. (PORTARIA Nº 95 DE 17 DE JULHO DE 2020).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

- Comissão de Assistência Estudantil, Portaria N° 142, de 19 de agosto de 2019 (suplente, mas atuando com os titulares devido às demandas decorrentes da Pandemia).

- Participação em reuniões dos cursos e convocações.

- Planejamento de aulas parte III: Reorganização das atividades previstas anteriormente, de revisão, organização de materiais didáticos adequados às demandas da pandemia (durante/pós pandemia) possível retorno (não presencial ou presencial). (a descrição dos conteúdos manteve-se a mesma do plano anterior devido à necessidade de adequação das atividades decorrente da manutenção da suspensão das atividades letivas, na reunião do Consup em 23 de junho de 2020, e estabelecimento de trabalho remoto, oficializado em Portaria em 13 de março de 2020. Adequação das atividades e conteúdos a seguir:

- 1) **Turma nivelamento 2º Mecânica (203)** - organizar Booklet a partir do *Guia English in Brazil*, de Carina Fragozo: retomar a seleção de aplicativo realizada pelos alunos (um aplicativo app de *listening* (p.14-15), uma notícia do *News in Level*, conforme seu interesse e aprendizado em inglês (p. 15-16) e um app para praticar vocabulário e gramática (p. 16)). Detalhadamente das experiências com essas três ferramentas.
- 2) **Subsequente Eletrotécnica (1º semestre)** - retomada da importância da língua inglesa para o curso, leitura do texto *A importância da língua inglesa*, escrito pela professora Lucilene Bender de Sousa. Disponível na página do curso (<http://eletrotecnica.ibiruba.ifrs.edu.br/index.php/2019/04/11/a-importancia-da-lingua-a-inglesa/>)
- 3) **Nivelamento 1º ano (102 e 103)** - Revisão do alfabeto. Introdução à fonologia da língua.
- 4) **Terceiro Ano Mecânica (303)** - coesão e coerência, tipos de argumentos e o texto dissertativo-argumentativo.
- 5) **Segundo Ano Agropecuária (201)** - reorganização da retomado do conto “Baú”, de Daniel Galera. Estudo do texto argumentativo: organização dos principais pontos.

- (Re)planejamento de aulas e de avaliações para o Curso de Especialização em Ensino, Linguagens e suas Tecnologias - componente curricular “Leitura e escrita de texto acadêmico”, principalmente com foco no novo contexto (pandemia)/pós retorno (não-presencial ou presencial).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p> <p>Ana Dionéia Wouters</p> <p>Diretora de Ensino</p> <p>Portaria 033/2020</p>
--------------------------------------	--