



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Edimilson Antonio Bravo Porto	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: IFRS- Campus Ibirubá	FUNÇÃO: Professor EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Diretoria de Ensino	
TELEFONE: E-MAIL: edimilson.porto@ibiruba.ifrs.edu.br	
TURNOS DE TRABALHO: segunda : tarde / noite terça, quarta e quinta : manhã e tarde	
CHEFIA IMEDIATA: Ana Dionéia Wouters	
E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16.03.2020 - 18.04.2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
Conclusão do relatório 2019 da CPA - portaria nº155/2015	
Secretaria da comissão central CPA - portaria nº597/2018	
Manter a gestão do contrato do tratamento de água do campus.- portaria nº12/2012	
Manter contato com as turmas dos cursos técnicos de informática e mecânica (103/302/203/302/303) via e-mail, repassando exercícios de revisão e tirando dúvidas dos mesmos	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Manter contato via e-mail com os alunos da disciplina de Química Geral do curso de Engenharia Mecânica.

Planejamento do processo de desenvolvimento da progressão parcial (PP), junto com os demais professores da PP e o setor pedagógico.

Desenvolvimento de estratégias para conservar a aprendizagem dos conteúdos desenvolvidos até o início do recesso devido a COVID-19.

Planejar e produzir estratégias pedagógicas para uma possível extensão do período de trabalho remoto, de modo a atender as necessidades dos alunos.

	OK
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA