



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01, DE 1º DE ABRIL DE 2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | |
|--|-------------------------------|
| NOME: Edimilson Antonio Bravo Porto | |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: IFRS- Campus Ibirubá | FUNÇÃO: Professor EBTT |
| SETOR DE EXERCÍCIO: Diretoria de Ensino | |
| E-MAIL: edimilson.porto@ibiruba.ifrs.edu.br | |
| TURNOS DE TRABALHO: segunda : tarde / noite terça, quarta e quinta : manhã e tarde | |
| CHEFIA IMEDIATA: Ana Dionéia Wouters | |
| E-MAIL: direcao.ensino@ibiruba.ifrs.edu.br | |
| PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16.03.2020 - 18.04.2020 | |
| ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO | |
| Conclusão do relatório 2019 da CPA - portaria nº155/2015 | |
| Secretaria da comissão central CPA - portaria nº597/2018 | |
| Manter a gestão do contrato do tratamento de água do campus.- portaria nº12/2012 | |
| Manter contato com as turmas dos cursos técnicos de informática e mecânica (103/302/203/302/303) via e-mail, repassando exercícios de revisão e tirando dúvidas dos mesmos | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Manter contato via e-mail com os alunos da disciplina de Química Geral do curso de Engenharia Mecânica.

Planejamento do processo de desenvolvimento da progressão parcial (PP), junto com os demais professores da PP e o setor pedagógico.

Desenvolvimento de estratégias para conservar a aprendizagem dos conteúdos desenvolvidos até o início do recesso devido a COVID-19.

Planejar e produzir estratégias pedagógicas para uma possível extensão do período de trabalho remoto, de modo a atender as necessidades dos alunos.

PERÍODO DAS ATIVIDADES: 19.04.2020 - 03.06.2020

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO

Manter a gestão do contrato do tratamento de água do campus.- portaria nº12/2012

Continuar mantendo contato com as turmas dos cursos técnicos de informática e mecânica (103/302/203/302/303) via e-mail, repassando exercícios de revisão e tirando dúvidas dos mesmos

Continuar mantendo contato via e-mail com os alunos da disciplina de Química Geral do curso de Engenharia Mecânica.

Planejamento do processo de desenvolvimento da progressão parcial (PP), junto com os demais professores da PP e o setor pedagógico.

Aplicar as estratégias para conservar a aprendizagem dos conteúdos desenvolvidos até o início do recesso devido a COVID-19.

Participar de cursos de formação *on line* fornecido pelo IFRS em Libras:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Libras: compreensão básica - Turma 2020A (90 horas)

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Ana Dionéia Wouters

Diretora de Ensino

Portaria 033/2020