



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande Do Sul
Campus Ibirubá

PLANO DE AÇÃO 2021

26 de outubro de 2020

COMISSÃO LOCAL DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2021

EDIMAR MANICA, Gestor de Desenvolvimento Institucional – presidente

ADRIANA RIGUER DELLA MÉA, Presidente da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira (CIS)

ANA DIONÉIA WOUTERS, Gestora de Ensino

ANDERSON DE OLIVEIRA FRAGA, Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica

ANDRÉ RICARDO DIERINGS, Coordenador do Curso de Matemática

CRISTIANE BRAUNER, Gestora de Administração

DANIELI OPPELT NICOLINI, Coordenadora de Ensino

GUSTAVO OLIVEIRA RANGEL, Presidente da Comissão de Organização e Acompanhamento (COA)

IVO MAI, Coordenador dos Cursos Técnicos em Mecânica;

LUCAS DE ANDRADE, Setor de Desenvolvimento Institucional

MARCO AURÉLIO MOREIRA SARAN, Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica

MARCOS PAULO LUDWIG, Coordenador do Curso de Agronomia

MÔNICA GIACOMINI, Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

PAULO HENRIQUE HEITOR POLON, Coordenador do Curso de Especialização em Ensino, Linguagens e suas Tecnologias

RAFAEL ZANATTA SCAPINI, Gestor de Extensão

RENATA PORTO ALEGRE GARCIA, Coordenadora do Curso Técnico em Agropecuária;

ROGER LUÍS HOFF LAVARDA, Coordenador do Curso Técnico em Informática;

SANDRA MEINEN DA CRUZ, Gestora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

TIAGO RIOS DA ROCHA, Coordenador do Curso de Ciência da Computação

SUMÁRIO

Introdução	4
Metodologia	6
Metodologia do Planejamento Orçamentário	6
Metodologia do Planejamento Estratégico	9
Resultados Planejamento Orçamentário	12
Resultados do Planejamento Estratégico	14
Resultados Institucionais	14
Processos	19
Pessoas e Conhecimento	27
Orçamento	29
Considerações Finais	33
Referências	34

1. Introdução

O plano de ação é uma das etapas do processo de planejamento do IFRS, em que se definem as ações que devem ser implementadas para alcançar os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 (IFRS, 2018). O PDI é feito para o período de 5 anos, enquanto o Plano de Ação deve ser feito anualmente.

No PDI 2019-2023, definiu-se o perfil da instituição, por meio da visão e da missão. A visão da instituição é “ser referência em educação, ciência e tecnologia como uma instituição pública, gratuita, de qualidade e com compromisso social” (IFRS, 2018, p.44). A missão do IFRS é

ofertar educação profissional, científica e tecnológica, inclusiva, pública, gratuita e de qualidade, promovendo a formação integral de cidadãos para enfrentar e superar desigualdades sociais, econômicas, culturais e ambientais, garantindo a Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e em consonância com potencialidades e vocações territoriais (IFRS, 2018, p. 44).

A partir da missão do IFRS, foram definidos os objetivos estratégicos, que representam as metas globais e amplas da instituição. Os objetivos estratégicos foram agrupados em quatro perspectivas: Resultados Institucionais; Processos; Pessoas e Conhecimento e Orçamento. A seguir, são listadas as perspectivas e os respectivos objetivos estratégicos:

1- Resultados Institucionais:

- R1 - Promover Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino;
- R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- R3 - Promover ações de formação para a cidadania;
- R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

2- Processos:

- P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas;
- P2- Aprimorar e consolidar a política de sustentabilidade ambiental;
- P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos;
- P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional;
- P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e Assistência Estudantil;
- P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.

3- Pessoas e Conhecimento:

- PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas;
- PC2 - Promover a integração intercampi;
- PC3 – Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais;
- PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.

4- Orçamento:

- O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS;
- O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários;
- O3 - Desenvolver meios de economicidade.

Segundo a Instrução Normativa PRODI nº 01/2020, a elaboração do Plano de Ação do IFRS deve ser norteada pelos seguintes princípios:

- Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano;
- Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano;
- Utilização do PDI 2019-2023 e observância da missão institucional, visão e dos objetivos estratégicos nele previstos;
- Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) de forma virtual;
- Utilização de formulários eletrônicos para coleta de sugestões, web conferências, divulgação de cronogramas de atividades e documentos elaborados;
- Emprego de informações oriundas do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Este documento tem como objetivo descrever a metodologia adotada para elaboração do Plano de Ação 2021 do IFRS - *Campus Ibirubá*, bem como apresentar os resultados obtidos. O restante deste documento está organizado da seguinte forma. O Capítulo 2 descreve a metodologia adotada. O Capítulo 3 apresenta os resultados do Planejamento Orçamentário enquanto o Capítulo 4 discute os resultados do Planejamento Estratégico. Por fim, o Capítulo 5 apresenta as considerações finais e as recomendações para os próximos anos.

2. Metodologia

No Campus Ibirubá, a Elaboração do Plano de Ação foi dividida em duas etapas: **planejamento orçamentário** (Seção 2.1) e **planejamento estratégico** (Seção 2.2).

2.1. Metodologia do Planejamento Orçamentário

O planejamento orçamentário visa definir as ações para manutenção do *Campus*, dos setores e dos cursos. Esse planejamento iniciou em julho de 2020. Como ainda não havia sido definido o orçamento do *Campus* para 2021, foi considerado o mesmo valor do orçamento de 2020, ou seja, **R\$ 2.710.281,00**. Também, foi realizada uma estimativa de receita própria de **R\$ 235.534,00**. A receita própria inclui o valor obtido com a venda do excedente da produção agrícola, bem como os valores arrecadados com a feira de produtos do *Campus* e as multas por atrasos na devolução de livros. Contudo, o orçamento total previsto para 2021 era **R\$ 2.945.815,00** em julho de 2020.

A partir da estimativa de orçamento, foi analisada a previsão de gastos necessários para manter o *Campus* em 2021, incluindo despesas com vigilância, limpeza, entre outros. Após, foi realizado o levantamento do orçamento para atender às resoluções do Conselho Superior (Consup), conforme Tabela 1. Destaca-se que a Resolução nº 33/2020, que aborda a política de Cultura e Artes, não foi considerada uma vez que foi aprovada após o período de análise. Além disso, a Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2021 e a Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) decidiram rever o percentual destinado para as ações de capacitação uma vez que o orçamento do *Campus* não atenderia todas as demandas de manutenção do *Campus*, dos setores e dos cursos. Foi decidido que o valor para capacitação seria **R\$ 80.000,00**, distribuído conforme a Tabela 2.

Tabela 1. Resoluções do Conselho Superior

	% DO ORÇAMENTO	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,50%	Resolução nº 018, de 03 de março de 2015
PAIEX	1%	Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Pesquisa	1,50%	Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.
AIPCT	1%	Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Ensino	1,50%	Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	Resolução Nº 033, de 06 de agosto de 2020.
Capacitação	5%	Resolução nº 114, de 16 de dezembro de 2014.

Tabela 2. Distribuição do orçamento de capacitação.

AÇÃO	VALOR	Prioridade	OBS
Jornada Pedagógica integrada	R\$ 5.000,00	0	TAEs e docentes
Capacitação Equipes de Fiscalização dos Contratos	R\$ 6.000,00	1	TAEs e docentes
Capacitação de equipes de trabalho (4 equipes - R\$6.000,00/equipe) - TAEs	R\$ 25.000,00	2	Equipes: Ensino, Administrativo, TI, Produção Agropecuária
Capacitação para docentes na dimensão pedagógica	R\$ 10.000,00	3	EaD, Ações Afirmativas, Gamificação, Metodologias Ativas, Avaliação, etc.
Capacitação para docentes na dimensão técnica (X áreas - X/área)	R\$ 10.000,00	4	Definir as áreas em reunião futura
Bolsa de pós-graduação para TAE (1 bolsa de R\$1.000,00/mês por 12 meses)	R\$ 12.000,00	5	
Bolsa de pós-graduação para Docente (1 bolsa de R\$1.000,00/mês por 12 meses)	R\$ 12.000,00	6	
Curso de Brigadista	R\$ 0,00	7	Seria realizado em 2020
Capacitação para docentes e servidores do NEaD sobre criação de material didático para EaD	R\$ 0,00	8	Será realizado sem recursos

Em seguida, foi subtraído do orçamento total previsto, os valores estimados para manutenção do *Campus* e para atender às resoluções do Consup. O valor restante foi distribuído entre os setores (**R\$ 464.468,00**) e os cursos (**R\$ 220.000,00**). O valor foi distribuído entre os setores em reunião da Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2021 com os coordenadores dos setores e o resultado é apresentado na Tabela 3.

Tabela 3. Distribuição dos recursos entre os setores

Setor	Matriz	Receita Própria	Valor Total
Agropecuário	R\$ 6.000,00	R\$ 171.600,00	R\$ 177.600,00
Infraestrutura	R\$ 119.000,00	R\$ 63.934,00	R\$ 182.934,00
Comunicação	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00
TIC	R\$ 73.934,00	R\$ 0,00	R\$ 73.934,00
Ensino	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00
Total	R\$ 228.934,00	R\$ 235.534,00	R\$ 464.468,00

O valor destinado aos cursos foi distribuído proporcionalmente ao número de alunos-equivalentes de cada curso em 2019 de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha 2020 - Ano Base 2019 (MEC, 2020). A Tabela 4 apresenta o resultado desta distribuição.

Tabela 4. Distribuição dos Recursos entre os Cursos.

Curso	Tipo Curso	Tipo Oferta	Alunos Matriculados em 2019	Aluno-Equivalente em 2019	Orçamento do curso
Especialização	Pós-graduação		30	30	R\$ 5.195,79
Agronomia	Bacharelado		182	209,3	R\$ 36.249,27
Ciência da Computação	Bacharelado		122	134,2	R\$ 23.242,49
Engenharia Mecânica	Bacharelado		176	204,16	R\$ 35.359,06
Matemática	Licenciatura		111	119,88	R\$ 20.762,36
Agropecuária	Técnico	Integrado	96	115,2	R\$ 19.951,82
Eletrotécnica	Técnico	Subsequente	82	104,14	R\$ 18.036,31
Informática	Técnico	Integrado	88	110	R\$ 19.051,22
Mecânica	Técnico	Integrado	83	105,41	R\$ 18.256,26
Mecânica	Técnico	Subsequente	100	127	R\$ 21.995,50
Audiovisuais: arte, técnica e linguagem	Qualificação Profissional		133	10,97	R\$ 1.899,93
		Total	1203	1270,26	R\$ 220.000,00

O objetivo da distribuição de parte do orçamento entre os cursos é:

- Promover a autonomia dos cursos;
- Estimular a diálogo dos coordenadores com os professores e técnicos-administrativos que atuam no curso, bem como com os estudantes;
- Tornar ainda mais transparente a execução do orçamento do *Campus*.

Os coordenadores de curso receberam as seguintes orientações:

- Os coordenadores de curso devem identificar as demandas de aquisições para 2021 que são prioritárias para os cursos que coordenam até 20/07;
- Cada coordenador deve realizar reunião com todos os docentes e técnicos administrativos que atuam no curso para definir as prioridades de aquisições para 2021;
- Essa reunião precisa ser registrada em ata e deverá acontecer até 17/07/2020;
- Evitar o agendamento das reuniões no mesmo dia/horário, pois diversos docentes atuam em diferentes cursos;
- Cada aquisição deverá ter uma prioridade diferente, sendo a aquisição com a prioridade 0 (zero) a mais prioritária;
- O valor total das aquisições não poderá ultrapassar o valor destinado ao curso;
- As aquisições para o curso devem, prioritariamente, estar previstas no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) 2021;
- É necessário levar em consideração o Relatório de Autoavaliação Institucional 2019 elaborado pela CPA (Comissão Própria de Avaliação);

- O cursos integrados precisam reservar recursos para Educação Física, Artes, Biologia e Química e os técnicos dos laboratórios de Química e Biologia devem participar da reunião;
- O curso de Matemática precisa reservar recursos para Física;
- O curso de Engenharia Mecânica precisa reservar recursos para os laboratórios de Eletrotécnica e Química;
- O curso de Agronomia precisa reservar recursos para os laboratórios de Biologia e Química;
- É necessário apresentar a proposta de aquisições para os alunos do curso;
- As demandas de aquisições devem ser lançadas no Sistema Interno de Acompanhamento do Plano de Ação, criado pelo Setor de Desenvolvimento Institucional.

Os coordenadores de curso e os coordenadores dos setores fizeram o levantamento das demandas de aquisições prioritárias. No entanto, este planejamento não poderá ser executado uma vez que o orçamento do *Campus* Ibirubá será inferior ao estimado. No dia 13 de outubro de 2020, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional informou que o orçamento do *Campus* para 2021 será de **R\$ 1.998.961,06** (excluindo a receita própria). Esse valor é 26,25% menor que o valor estimado, correspondendo a uma redução de **R\$ 711.319,94**. Além disso, a estimativa de receita própria também foi reduzida de **R\$ 235.534,00** para **R\$ 215.881,00**. Dessa forma, as ações orçamentárias planejadas precisaram ser revistas.

2.2. Metodologia do Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico tem como objetivo identificar as potencialidades a serem maximizadas e as fragilidades a serem minimizadas. Esse planejamento foi dividido em cinco etapas: conscientização; sugestões; compilação; avaliação e conclusão. A seguir cada fase é detalhada.

Conscientização:

Os objetivos da fase de conscientização foram: sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância de participar da elaboração do Plano de Ação; divulgar os resultados do Plano de Ação 2019; apresentar o andamento do Plano de Ação 2020; e explicar a metodologia adotada para o Plano de Ação 2021. Essa fase ocorreu de 21/09/2020 a 23/09/2020 e foi constituída por encontros virtuais com servidores e estudantes; publicações no site institucional e nas redes sociais, bem como envio de e-mails. A Tabela 5 resume os encontros virtuais realizados nessa fase.

Tabela 5. Cronograma de encontros virtuais da fase de Conscientização.

Data	Tema	Público-Alvo
21/09 14h	Introdução ao Plano de Ação 2021	Servidores
21/09 19h	Introdução ao Plano de Ação 2021	Estudantes
22/09 19h	Relatórios Anteriores (Relatório de Ações e Resultados 2019, Relatório de Gestão 2019, Relatório de Autoavaliação 2019)	Servidores e estudantes

Sugestões:

Os objetivos da fase de sugestões foram: identificar fragilidades a serem superadas e potencialidades a serem maximizadas; e coletar sugestões de ações estratégicas, preferencialmente na forma de projetos, e com identificação de responsáveis. Essa fase ocorreu de 24/09/2020 a 08/10/2020 e a coleta de sugestões ocorreu por meio de encontros virtuais com servidores e estudantes e formulário eletrônico. Os encontros virtuais foram orientados pela abordagem Design Thinking com foco em estimular a colaboração da comunidade acadêmica. Foi realizado um encontro virtual para cada perspectiva do PDI, onde foi utilizada uma adaptação do mapa da empatia (conforme Figura 1) para os principais processos/ações da instituição relacionados à perspectiva em debate. O mapa da empatia é uma ferramenta visual e de gestão que permite conhecer a fundo os envolvidos em um processo/ação através de um diagrama que estabelece perguntas e tópicos sobre diferentes áreas do processo. A Tabela 6 resume os encontros virtuais realizados nessa fase.

Perspectiva: Resultados Institucionais	
Processo: Planos de Trabalho	
Observa:	Escuta:
Fala e faz:	Pensa e sente:

Figura 1. Adaptação do Mapa da Empatia utilizado nos encontros virtuais.

Tabela 6. Cronograma de encontros virtuais da fase de Sugestões.

Data	Perspectiva	Público-Alvo
29/09 19h	Resultados Institucionais	Servidores e estudantes
30/09 14h	Processos	Servidores e estudantes
05/10 14h	Orçamento	Servidores
05/10 18h	Orçamento	Estudantes
06/10 14h	Pessoas e Conhecimento	Servidores e estudantes

Compilação:

O objetivo da fase de compilação foi reunir as sugestões obtidas por meio dos formulários e dos encontros virtuais. Essa fase ocorreu de 09 a 14 de outubro de 2020 e foi realizada criando um documento contendo as contribuições da comunidade acadêmica.

Avaliação:

Os objetivos da fase de avaliação foram: avaliar a viabilidade e prioridade das ações estratégicas sugeridas; e propor ações estratégicas para as fragilidades identificadas durante a fase de sugestões. Essa avaliação ocorreu no dia 15 de outubro de 2020 por meio de uma reunião virtual com os membros da Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação 2021 e a Gestão do *Campus* Ibirubá.

Conclusão:

O objetivo da fase de conclusão foi finalizar o plano de ação 2021. Essa fase ocorreu de 19 a 30 de outubro de 2020 e contemplou a escrita deste documento; a sua apreciação pelo Conselho de *Campus*; o lançamento das ações no SIGPP (Sistema da Reitoria); e o envio da Resolução do Conselho de *Campus* para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

3. Resultados Planejamento Orçamentário

No dia 13 de outubro de 2020, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional informou que o orçamento do *Campus* para 2021 será de **R\$ 1.998.961,06** (excluindo a receita própria). Esse valor é 26,25% menor que o valor estimado, correspondendo a uma redução de **R\$ 711.319,94**. Além disso, a estimativa de receita própria também foi reduzida de **R\$ 235.534,00** para **R\$ 215.881,00**. A Figura 2 apresenta o histórico do orçamento do *Campus* desde 2017, excluindo a receita própria. A quantidade de estudantes nessa figura se refere às matrículas computadas para a elaboração da Matriz Orçamentária, para todos os tipos de curso e de oferta, sem diferenciação, havendo separação apenas entre as modalidades, já que são blocos diferentes da matriz orçamentária. Até a Matriz de 2018, eram utilizados os dados do Sistec do segundo semestre do ano anterior à elaboração da Matriz e do primeiro semestre do ano da elaboração. Com a utilização da Plataforma Nilo Peçanha, passa-se a utilizar os dois semestres do ano anterior da elaboração. Por exemplo, 2019, na regra anterior, seria com o número de matrículas em 2017/2 e 2018/1. Com a nova regra, passa a ser 2017/1 e 2017/2. Destaca-se que de 2017 a 2021, o orçamento caiu drasticamente, enquanto o número de estudantes aumentou consideravelmente.

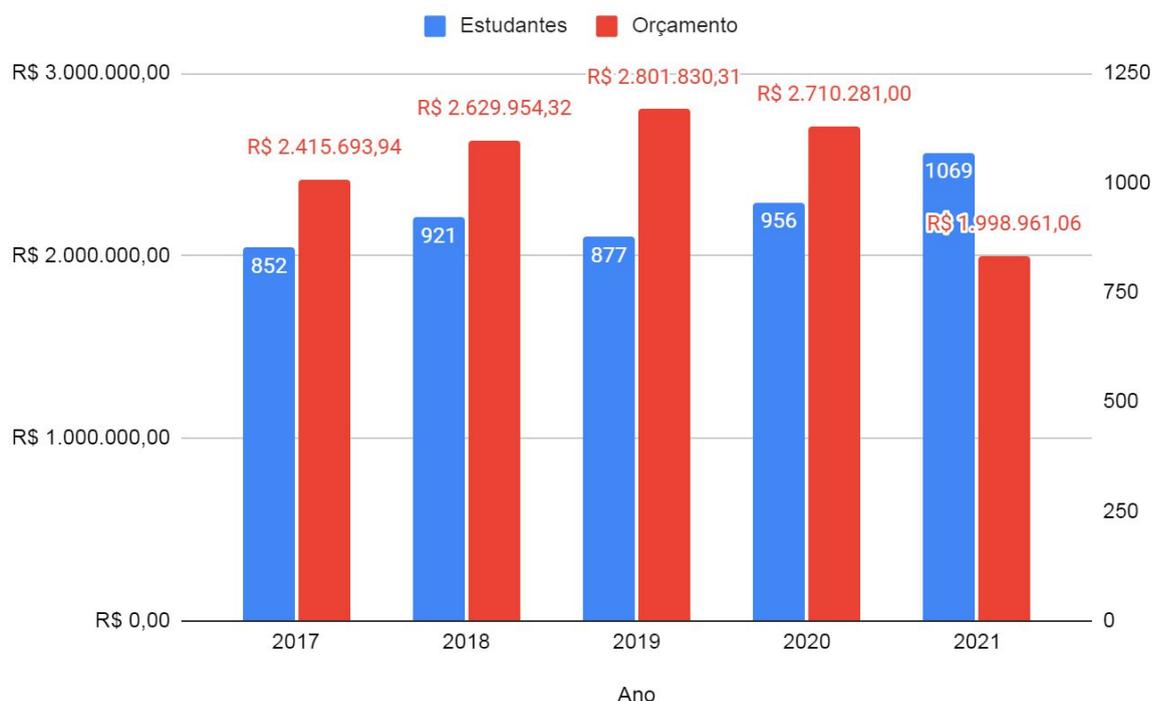


Figura 2. Histórico de Orçamento e Número de Estudantes do *Campus* Ibirubá.

A partir da redução do orçamento, as ações orçamentárias planejadas em julho de 2020 precisaram ser revistas para garantir o funcionamento mínimo do *Campus* no ano de 2021. A seguir são listadas as principais modificações:

- Zerado o recurso para ações de capacitação a fim de manter o funcionamento mínimo do *Campus*;
- Zerado o recurso para aquisições de investimento (capital);
- Retirada a previsão de contratação de motorista;
- Replanejado o gasto com alimentação dos estudantes e copeira, considerando o início em maio de 2021;
- Zerado o recurso para apoio à participação de estudantes em eventos e olimpíadas;
- Retirado o recurso para pagamento de diárias aos estudantes conselheiros, prevendo que em 2021 todas as reuniões serão virtuais;
- Zerado o recurso para pagamento de diárias para colaboradores eventuais (palestrantes) , considerando que em 2021 as palestras serão realizadas de forma virtual;
- Redução de AIPCT e PAIEX, passando de 1% para 0,5% a fim de manter o funcionamento mínimo do *Campus*;
- Zerado o valor de ressarcimento de despesas (passagens de ônibus);
- Redução do valor destinado à política de educação física, passando de 0,20% para 0,10% a fim de manter o funcionamento mínimo do *Campus*;
- Zerado o valor destinado à política de arte e cultura, uma vez que a área não adicionou demandas no levantamento realizado em julho, além disso a área receberá em 2020 aproximadamente **R\$ 15.000,00** via projetos de extensão;
- Zerado o valor destinado à viagens técnicas, considerando que em 2021 ainda haverá restrições de aglomeração.

O Anexo I contém as ações orçamentárias planejadas para 2021 revisadas após o corte orçamentário. Destaca-se que o orçamento de 2021 não permite o funcionamento pleno do *Campus* Ibirubá e a qualidade dos cursos será afetada. O Anexo II inclui as demandas de aquisições previstas pelos cursos e setores em julho de 2020 considerando que o orçamento de 2021 seria igual ao orçamento de 2020. A maioria dessas demandas não poderá ser atendida em função do corte orçamentário, mas decidiu-se incluí-las no relatório a fim de apresentar os itens necessários para a manutenção dos cursos.

Com relação ao Anexo I, destaca-se que no planejamento dos cursos, foram mantidas todas as demandas de itens de custeio e removidas todas as demandas de itens de capital, conforme orientação da Reitoria. Dessa forma, a distribuição do orçamento ficou diferente da inicialmente planejada. Ressalta-se também que com as economias realizadas em 2020, foi possível adquirir parte das demandas de itens de capital previstas para 2021 pelos cursos, ainda em 2020, sob responsabilidade dos coordenadores de curso. Cabe salientar ainda que parte do orçamento de custeio para manutenção dos cursos de Agronomia e Agropecuária está no orçamento disponibilizado para o Setor de Produção Agropecuária. Assim como, parte do orçamento de custeio para manutenção do curso de Engenharia Mecânica está disponibilizada no orçamento dos cursos técnicos em mecânica.

4. Resultados do Planejamento Estratégico

O Planejamento Estratégico contou com a realização de 8 encontros virtuais, sendo 4 encontros com servidores e estudantes, 2 encontros apenas com servidores e 2 encontros apenas com estudantes. Os encontros foram amplamente divulgados no e-mail, nas redes sociais institucionais e nos grupos de WhatsApp. Aproximadamente 10 estudantes e 30 servidores participaram dos encontros. Também, foi disponibilizado um formulário eletrônico para coleta de sugestões. Foram obtidas 9 respostas dos servidores e 3 dos estudantes. A seguir são apresentadas as contribuições obtidas e as respectivas ações estratégicas, agrupadas de acordo com as perspectivas do PDI 2019-2023.

4.1. Resultados Institucionais

Projetos de Ensino

Contribuições	Ações Estratégicas
- A submissão dos projetos de ensino é diferente da submissão dos projetos de pesquisa que é diferente da submissão dos projetos da extensão	- Padronizar as submissões de projetos de ensino, pesquisa e extensão (responsáveis: CIEPE)
- Dificuldade em preencher no sistema, imprimir, digitalizar e enviar por e-mail	- Digitalizar as submissões dos projetos de ensino (responsáveis: Coordenação de Ensino)
- A PROEX está planejando adotar o SIG para submissão de projetos de extensão	- Adotar também para o ensino e a pesquisa (responsáveis: Coordenações de Ensino e Pesquisa)

Planos de Ensino

Contribuições	Ações Estratégicas
- Todo ano são incluídas alterações no Plano de Ensino	- Talvez poderiam ser feitas mudanças a cada três anos (vigência do PPC) (responsáveis: Setor Pedagógico)
- Os coordenadores de curso (NDEs) deveriam analisar os planos de ensino - Com o SIGAA, os planos de ensino irão direto para os coordenadores de curso - Compartilhar as pastas dos planos de ensino com os coordenadores de curso - Limitar a análise para as disciplinas técnicas - Manter a supervisão pela equipe pedagógica	- Definir como será realizada no <i>Campus</i> a avaliação dos planos de ensino (responsáveis: direção/coordenação de ensino e NDEs)
- Ponto positivo: oferta de palestras e atividades diferenciadas	- Manter as disciplinas atualizadas no Moodle (responsáveis: docentes)

<ul style="list-style-type: none"> - Ponto positivo: O Moodle facilitou o estudo porque o material está disponível após a aula, qualquer momento - Ponto negativo: antes da pandemia, alguns professores deixavam os conteúdos desatualizados no Moodle. Professores às vezes levavam três semanas para disponibilizar - Ponto positivo: Semana acadêmica, palestras boas. Ótima ideia das palestras online - Todos os professores têm um ótimo nível de conhecimento e estão sempre dispostos a melhorar e a ajudar - O <i>Campus</i> possui vários professores que são doutores, o que agrega muito as avaliações do curso e aos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a oferta de palestras online após a pandemia (responsáveis: coordenadores de curso, núcleos de ações afirmativas, docentes)
<ul style="list-style-type: none"> - Incluir educação financeira nos cursos técnicos integrados - Promover ações entre as áreas (agropecuária, informática e mecânica) 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrado para a alteração de PPC

Planos de Trabalho

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades em converter as horas de disciplinas para horas-relógio; - Eu sempre fico em recuperação nesta parte das horas 	<p>Automatizar o cômputo da carga horária (responsável: direção de ensino)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Muitos docentes precisam diminuir muito as horas de pesquisa e extensão para não ultrapassar as 40h/semanais - Há um fragilidade na distribuição de carga horária - Utilizar a Planilha de Indicadores de Carga Horária para atribuições em comissões, gestões de contrato, etc. - Coordenadores de curso e colegiado levar em consideração a atuação em pesquisa, extensão e gestão na distribuição das disciplinas de forma a equilibrar a carga horária total 	<ul style="list-style-type: none"> - Definir uma política interna de distribuição de carga horária (responsável: CAGE/CPD)
<ul style="list-style-type: none"> - Para coordenação de projetos, 4 horas é pouco - Para algumas atividades, participação dos núcleos e projetos a carga horária é muito reduzida 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar a sugestão de carga horária para respectivas funções levando em consideração a tabela de progressão e orientando uma distribuição de carga

- A resolução 82 está passando por revisão	horária balanceada (responsável: CAGE/CPD)
--	--

Projetos Integradores

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Precisamos realizar mais ações na e para a comunidade externa - Os alunos da mecânica alteraram o projeto ao ver a necessidade real dos Catadores - Os alunos dos projetos integradores poderiam verificar os problemas reais da comunidade e tentar minimizá-los 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar a curricularização da extensão por meio dos projetos integradores, incentivando os estudantes a proporem soluções para problemas reais da comunidade local (responsável: coordenação de extensão)
<ul style="list-style-type: none"> - Dividir por áreas do conhecimento porque não é viável todos participarem de tudo 	<ul style="list-style-type: none"> - Já realizado
<ul style="list-style-type: none"> - O projeto integrador deveria estar no PPC como disciplina - É difícil avaliar os alunos - Medo de que criando uma disciplina acabe se tornando de responsabilidade de apenas um docente. Poderia ser solucionado cogestando a disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrado para a revisão do PPC - Já contabilizamos no plano de trabalho
<ul style="list-style-type: none"> - O projeto integrador perfeito integraria agropecuária, informática e mecânica 	<ul style="list-style-type: none"> - É um processo que virá com o tempo

Projetos de pesquisa

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Os outros campi divulgam mais seus projetos - Precisamos dialogar mais para que os servidores e estudantes tomem conhecimento sobre os projetos de pesquisa e extensão que são realizados 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar a divulgação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão <ul style="list-style-type: none"> - Podcast - já iniciado - Divulgação científica - (responsável: Coordenação de Pesquisa)
<ul style="list-style-type: none"> - É realizado um acompanhamento do andamento dos projetos por meio de formulários - São desenvolvidos diversos projetos em parceria com empresas - Os projetos pensados e desenvolvidos no <i>Campus</i> contribuem com a produção de novos conhecimentos, consolidando os existentes, favorecendo o contato com a comunidade local e regional, além de possibilitar aos alunos a oportunidade de 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter

bolsas e aquisição de novos aprendizados e experiências significativas	
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns professores possuem dificuldade para escrita de projetos, relatórios e prestação de contas - É possível solicitar o <i>feedback</i> dos avaliadores dos projetos 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar tutoriais de preenchimento dos sistemas de submissão de projetos de ensino, pesquisa e extensão (responsável: Coordenação de Extensão e Ensino) - pesquisa já possui - Ofertar um curso MOOC de capacitação para escrita de projetos, relatórios e prestação de contas (responsável: algum servidor)
<ul style="list-style-type: none"> - A aquisição de itens é muito complexa, exigindo a obtenção de 3 orçamentos 	<ul style="list-style-type: none"> - A lei obriga obter três orçamentos e comprar do menor preço. Podemos usar o Painel de Preços para obter esses orçamentos - Os técnicos de laboratório podem auxiliar na obtenção desses orçamentos. Eles auxiliam ensino, pesquisa e extensão
<ul style="list-style-type: none"> - A submissão dos projetos e o controle de frequência dos bolsistas evoluíram muito 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter
<ul style="list-style-type: none"> - A inscrição dos bolsistas poderia ser mais otimizada e padronizada com ensino e extensão 	<ul style="list-style-type: none"> - Padronizar a inscrição de bolsistas via formulário com o ensino e a extensão (responsável: Coordenação de Pesquisa)

MOEPEX

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns pôsteres possuem erros de ortografia - É realizada uma avaliação após a mostra com os estudantes e servidores 	<ul style="list-style-type: none"> - Tentar antecipar a entrega dos pôsteres em uma semana para permitir correções por parte dos alunos (responsável: comissão da MOEPEX)
<ul style="list-style-type: none"> - O painel dos egressos foi muito produtivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns alunos estavam perdidos, não sabiam seus horários de apresentação, não encontravam o orientador 	<ul style="list-style-type: none"> - Estamos deixando os pôsteres em um único lugar para facilitar a localização dos alunos
<ul style="list-style-type: none"> - Este evento é maravilhoso e tanto alunos como servidores se empenham muito 	<ul style="list-style-type: none"> -
<ul style="list-style-type: none"> - Talvez fazer a MOEPEX na Casa de Cultura traria mais visibilidade para o evento 	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer no <i>Campus</i> é uma forma de divulgar o <i>Campus</i> para os apresentadores externos

Verticalização

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none">- Os alunos de Agronomia, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação não tem uma pós-graduação- Abrindo uma especialização, o percentual de vagas para cursos técnicos cai- Não temos professores suficientes para disponibilizar uma pós para cada curso	<ul style="list-style-type: none">- Criar uma especialização integrada que permita a oferta para egressos de Agronomia, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação e Matemática (responsável: algum docente que tenha interesse)

Projetos de Extensão

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none">- A inscrição de estudantes em projetos de extensão via formulário simplificou bastante o processo- O controle de frequência do bolsista é via formulário a partir de 2020	<ul style="list-style-type: none">- Manter
<ul style="list-style-type: none">- O relatório parcial tem o lado positivo de forçar o aluno a iniciar a escrita para o relatório final. Porém, ele toma um tempo grande do coordenador	<ul style="list-style-type: none">- Avaliar
<ul style="list-style-type: none">- É difícil para as pessoas que trabalham e estudam participarem de projetos de pesquisa, ensino e extensão. Talvez se fosse disponibilizado nos sábados	<ul style="list-style-type: none">- Esses estudantes poderiam atuar como voluntários no vespertino ou de forma remota- Contatar os coordenadores dos projetos para verificar as possibilidades.
<ul style="list-style-type: none">- Ponto positivo: forma como foram feitas as inscrições para os projetos via formulário durante a pandemia. Continuar depois- Ponto positivo: projetos de extensão, que possibilitam novos aprendizados. Ofertar mais	<ul style="list-style-type: none">- Ofertar mais projetos de extensão (responsáveis: servidores)
<ul style="list-style-type: none">- O empreendedorismo é pouco estruturado no campus.	<ul style="list-style-type: none">- Submeter projetos para editais de implantação de habitats de inovação e empreendedorismo, bem como estruturação de incubadoras (responsáveis: servidores)

4.2. Processos

Edital de Estacionamento para Estudantes

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns estudantes excedem a velocidade ou ligam o som alto - Alguns estudantes e servidores saem na contramão - Prever advertência para alunos que estacionam seus carros fora do estacionamento planejado para eles - Incluir os bolsistas no edital de estacionamento - Deixar mais claro para quem avisar quando verifica-se algum excesso - Definir as infrações e formas de advertências 	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar o Edital de Estacionamento para Estudantes contemplando: <ul style="list-style-type: none"> - Infrações e formas de advertência - Bolsistas - Cuidado com experimentos com animais no novo estacionamento - (Responsável: setor de Desenvolvimento Institucional) - Ampliar o número de vagas de estacionamento para estudantes (responsável: Setor de Infraestrutura)
<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar uma lombada e rótula na rua Nelsi Ribas Fritsch para diminuir a velocidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a adição de lombada e rótula na rua Nelsi Ribas Fritsch à Prefeitura (responsável: Setor de Infraestrutura)

Plano de Ação

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Neste ano, a distribuição dos recursos foi por matrícula-equivalente - A Eletrotécnica tem uma proposta sobre a distribuição por cursos - Seria importante ter uma divisão específica para a área das propedêuticas. Porém, o diálogo é importante para analisar o perfil do egresso 	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar os critérios de distribuição dos recursos entre os cursos (responsável: Desenvolvimento Institucional e Coordenadores de Curso)
<ul style="list-style-type: none"> - Incluir novas situações de aquisições no software interno de acompanhamento do Plano de Ação - Melhorar o sistema para acompanhar todo o processo do planejamento à execução - No sistema, ter uma opção para os demandantes verem todas as aquisições, não somente a deles - O sistema poderia ter uma aba que o setor de licitações pudesse lançar as datas e situações das licitações para os demandantes acompanharem - Precisamos simplificar os processos do PGC e Plano de Ação. Muitas planilhas 	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar o Software Interno de Acompanhamento do Plano de Ação (responsável: Desenvolvimento Institucional)

- Muitas vezes temos especificidades e não conseguimos adquirir porque o nosso item cai fora ou fica um item muito mais caro por ter alguma particularidade	- Aperfeiçoar as aquisições de demandas específicas (responsável: Gestão de Administração)
- Divulgar os resultados do Plano de Ação	- Está sendo realizado a partir deste ano durante a elaboração do próximo plano de ação

Tecnologia da Informação: Sistemas de Chamados

Contribuições	Ações Estratégicas
- É difícil recuperar a senha	- Desenvolver um portal para troca de senhas dos sistemas internos (responsável: Setor de Tecnologia da Informação) - Integrar os sistemas internos com o SIG (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)
- Foi elaborada uma alternativa para nossos estudantes que estão no SIA acessarem o Portal de Periódicos fora do <i>Campus</i> uma vez que a Reitoria se recusou a ofertar essa alternativa para esses estudantes	-
- Outros setores poderiam utilizar o sistema de chamados para melhorar o processo do setor	- Incentivar outros setores a adotarem o sistema de chamados (responsável: Direção-Geral)

Tecnologia da Informação: diversos

Contribuições	Ações Estratégicas
- Nosso Moodle precisa de recursos para equações	- Recurso já está disponível - Foi elaborado manual e enviado por e-mail
- Muito bom o momento oferecido com as orientações da colega Andrenizia sobre o Moodle - Ainda temos algumas dúvidas sobre o Moodle	- Ofertar oficinas de Moodle continuamente (Responsável: Núcleo de Educação a Distância)
- Foi liberado um servidor físico específico para o Moodle o que tem aumentado a disponibilidade e confiabilidade desse sistema	-
- Quando ficamos sem internet no <i>Campus</i> , todos os sistemas ficam indisponíveis	- Manter a contração do link secundário (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)

<ul style="list-style-type: none"> - Os laboratórios estão sempre reservados no início do ano. Mas, sempre consegue negociar com a área - Que 15 minutos de tolerância para reservas é pouco 	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertar ações de conscientização com os professores para desmarcaram reservas quando não utilizarem (responsável: Setor de Tecnologia da Informação) - Regularizar que após 15 minutos do início previsto para a reserva, a mesma deixa de ser válida (responsável: Setor de Tecnologia da Informação) - Ampliar o número de laboratórios de informática (responsável: Gestão de Administração) - Disponibilizar computadores melhores no Laboratório da Matemática (responsável: Setor de Tecnologia da Informação) - Colocar no sistema de reservas o Laboratório da Matemática e o Laboratório de CLP (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)
<ul style="list-style-type: none"> - A TI disponibilizou a rede WI-FI IFRS para servidores com menos restrições e sem necessidade de login - Novos equipamentos estão sendo adquiridos para melhorar o gerenciamento da rede sem fio - Será realizada a migração para Linux nos computadores dos TAEs, quando for possível 	-
<ul style="list-style-type: none"> - O módulo esportivo e a sala de artes necessitam de acesso a rede WI-FI 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de disponibilizar acesso à internet sem fio no módulo esportivo e na sala de artes (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)

Comunicação: Site e redes sociais

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Tem muita coisa desatualizada no site - Alguns cursos possuem páginas específicas do curso, onde o próprio coordenador e DA podem editar - Nas páginas dos cursos/núcleos/comissões ter o link das redes sociais específicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar as informações disponíveis no site (responsáveis: coordenadores de curso, coordenadores de setores, presidentes de comissões)
<ul style="list-style-type: none"> - O problema não é a falta de informação, mas como a informação chega na comunidade interna e externa - Nossas redes sociais são muito paradas. Precisa dar mais dinamismo e criatividade 	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a divulgação institucional no site e nas redes sociais (responsável: comunicação)

<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociais: requerem um estilo menos formal, entrevistas com estudantes, servidores - Os alunos dizem que o site é uma enrolação - Ponto negativo: as vezes é difícil encontrar as informações no site do <i>Campus</i>. Embora, tenha melhorado - Ponto positivo: grupos de WhatsApp dos estudantes melhorou a divulgação das informações - Estudantes sofrem para achar os editais 	
<ul style="list-style-type: none"> - Precisamos dar mais visibilidade as nossas ações/projetos 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar mais as ações dos projetos de ensino, pesquisa e extensão (responsável: comunicação)
<ul style="list-style-type: none"> - É necessário ter mais agilidade na publicação. No máximo, no dia posterior ao evento 	<ul style="list-style-type: none"> - Agilizar as publicações sobre os eventos e as ações institucionais (responsável: comunicação)
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade para os estudantes se relacionarem com a gestão, coordenação, TAEs. Os estudantes não sabem para quem pedir as informações 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão e coordenações realizarem visitas em sala de aula mais frequentes, principalmente nas turmas ingressantes
<ul style="list-style-type: none"> - Ponto positivo: durante a pandemia foram divulgadas mais ações do <i>Campus</i> e de fora, incentivando os estudantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a divulgação de ações do <i>Campus</i> e externas para incentivar a participação dos estudantes (responsáveis: comunicação, coordenadores de curso, núcleos de ações afirmativas)

Comunicação: Imprensa local

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Temos poucas notícias do <i>Campus</i> na imprensa local - Escuta da comunidade externa sobre a falta de informações sobre o que nosso <i>Campus</i> faz - A divulgação, a comunicação à comunidade interna e externa é muito lenta e por vezes muito superficial, prejudicando a integração entre os cursos e o conhecimento, pela comunidade local e regional, das ações positivas que estão sendo realizadas e o que a instituição tem a oferecer. Os alunos e até os próprios servidores não tomam conhecimento do que está acontecendo no <i>Campus</i>, por exemplo, semanas acadêmicas, palestras, eventos, conquistas, etc. Várias vezes percebi a surpresa de 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar alunos e servidores a escreverem artigos para os jornais (responsáveis: docentes) - Enviar mais materiais para a imprensa local sobre nossas ações de ensino, pesquisa e, principalmente, extensão (responsável: comunicação) - Planejar estratégias junto à comunidade interna e externa de divulgação efetiva, interessante e atrativa das ações e propostas do <i>Campus</i>, promovendo maior diálogo entre os cursos e seus sujeitos. Dialogar com os diretórios, buscando sugestões de tais estratégias (responsável: comunicação).

<p>peças da comunidade de Ibirubá e região ao comentar o que é feito no campus</p>	
<p>- A pesquisa em conjunto com a Comunicação está elaborando um PodCast com os estudantes/bolsistas</p>	<p>- Melhorar a divulgação do PodCast (responsável: comunicação)</p>

Comunicação: VemProIF e COPIDI

Contribuições	Ações Estratégicas
<p>- As escolas da comunidade nos enxergam como concorrentes</p>	<p>- Fazer parcerias com as prefeituras para proporcionar capacitações para os docentes das escolas municipais e estaduais (responsável: Extensão)</p>
<p>- A comunidade fala bem dos nossos estagiários. Na APAE e nas escolas ouvi bons comentários</p>	<p>-</p>
<p>- Faltam ações efetivas com e para a comunidade - Desenvolver projetos que ouçam a comunidade, resolvam problemas da comunidade, ir na comunidade (também em disciplinas, nos projetos integradores, etc.) - Precisamos ir mais ao encontro da comunidade, não apenas para divulgar nossos cursos. Precisamos contribuir auxiliando na resolução/minimização de problemas da comunidade</p>	<p>- Incentivar projetos de extensão realizados fora do <i>Campus</i> (responsáveis: CGAE) - Implantar a curricularização da extensão (responsáveis: Coordenações de Extensão e Ensino)</p>
<p>- A nossa ação não pode acontecer apenas na semana do VemProIF. Precisamos contatar as escolas desde o início do ano. Atualizar os contatos, interagir com as escolas</p>	<p>- Antecipar o contato com as escolas sobre o VemProIF para o início do ano (responsável: COPID)</p>

Assistência Estudantil

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Existe bastante integração com os núcleos - A reorganização da merenda para as técnicas em alimentos foi bem positiva - Há bastante trabalho, principalmente no ingresso, muitos colegas em férias - Ótima a gincana, a APAE agradeceu muito as tampinhas arrecadadas para a sua campanha - As lives organizadas foram muito significativas - Desconstrução do trote por meio de gincana e conversas - Ações culturais com o recurso da Assistência Estudantil, que depois foi adotada pelo IFRS (mas o orçamento é uma fragilidade) - Apoio à organização do Fecultif (conectando com a comunicação) 	<p style="text-align: center;">-</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade dos alunos para entregar a documentação na matrícula - Alunos perdem a vaga por falta de documentação ou por ter se inscrito na cota errada - Não é fácil para o estudante realizar a inscrição. Não é tão fácil de entender, e a documentação exigida é complexa - Foi elaborada uma cartilha sobre as cotas - Foi elaborado um material sobre as bolsas de permanência e auxílio moradia 	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogar com a Reitoria para definir formas de simplificar o processo de inscrição e matrícula (responsável: Assistência Estudantil) - Capacitar os membros da COPID sobre as cotas (responsável: Assistência Estudantil)
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade para fechar turmas 	<ul style="list-style-type: none"> - Definir critérios internos para oferta de cursos e vagas (responsável: Desenvolvimento Institucional)
<ul style="list-style-type: none"> - Temos inúmeros alunos com transtornos de ansiedade 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades para abordar o tema ansiedade (responsável: Psicóloga) - Repensar as orientações vocacionais (responsável: Psicóloga)

Núcleos de Ações Afirmativas: NAPNE

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - As intérpretes estão bastante sobrecarregadas com as APNPs e as lives - É um dos pontos mais fortes do nosso <i>Campus</i> - Está passando por reestruturação, com uma nova composição - Fez a divisão de tarefas entre os integrantes - Realiza encontros com os docentes para que os professores tenham um maior entendimento 	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertar mais cursos de libras para os servidores para nos comunicarmos com o colega Francinei (responsável: Francinei) - Ofertar cursos de extensão sobre libras presencial e EaD (responsável: Francinei) - Realizar a intermediação aluno-família (responsável: NAPNE)

Núcleos de Ações Afirmativas: NEABI

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - O principal evento é o Colóquio as Mil Humanidades - É importante o engajamento nos núcleos - Realiza as bancas de heteroidentificação, evitando fraudes 	-
<ul style="list-style-type: none"> - O Pré-IF não contempla os alunos do terceiro ano do ensino médio 	<ul style="list-style-type: none"> - Contemplar os alunos do terceiro ano do Ensino Médio no projeto Pré-IF (responsável: coordenador do projeto)
<ul style="list-style-type: none"> - Acho que em relação aos professores cabe formação em vários sentidos, inclusive atitudinal. Por exemplo, em relação a gênero e sexualidade, conforme a expressão usada ou a atitude tomada, pode ser muito ofensivo e abusivo. O caminho para melhorar isso é se capacitar. - É importante capacitar os servidores sobre as questões abordadas pelos núcleos de ações afirmativas (capacitações voltadas às áreas, por exemplo, mulheres em cada área). 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar formações para os servidores sobre temas relacionados aos núcleos, prevendo no calendário acadêmico (responsáveis: núcleos de ações afirmativas)
<ul style="list-style-type: none"> - Ter mais projetos de ensino, pesquisa, extensão vinculados aos Núcleos - Fazer projetos para coletar mais dados e informações. Há um campo para projetos de pesquisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Submeter mais projetos de ensino, pesquisa, extensão vinculados aos Núcleos (responsáveis: núcleos de ações afirmativas)
<ul style="list-style-type: none"> - Podemos fazer mais ações 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um documentário sobre a origem e a história de duas comunidades quilombolas de Fortaleza dos Valos (responsáveis: NEABI)

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar uma interlocução mais frequente com os professores para verificar como é trabalhada a história da África e do negro no Brasil (responsáveis: NEABI)
<ul style="list-style-type: none"> - Falta um espaço temporal para trabalhar com os estudantes, têm que utilizar o meio dia ou combinar com os professores - A educação não é só sala de aula. Os docentes precisam incentivar a participação nas atividades dos núcleos 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a inclusão no calendário acadêmico dos eventos dos núcleos de ações afirmativas com estudantes (responsáveis: NEABI)

Núcleos de Ações Afirmativas: NEPGS

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - É o núcleo mais recente no <i>Campus</i> e possui poucos membros - Possui dois projetos vinculados: ensino - leia mais mulheres e pesquisa - formação profissional das mulheres 	<ul style="list-style-type: none"> - Propor mais ações para serem realizadas ao meio dia (responsáveis: NEPGS)

Estágios

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Cada curso tem uma forma de relatório - Alguns cursos possuem disciplinas para apoiar a escrita do estágio e entrega dos documentos - Alguns alunos se sentem perdidos com relação ao estágio (registro, relatório, como será a chegada no estágio, como lidar com dificuldades), principalmente de meninas - Muitos alunos querem realizar o estágio nas férias - A planilha de acompanhamento de entregas é um ponto positivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar um manual de elaboração de relatórios (responsável: bibliotecária)
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns alunos procuram os orientadores em horários que eles não estão disponíveis 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar os horários semanais de orientações de estágios, considerando as especificidades dos estudantes de cada curso (responsáveis: docentes)

4.3. Pessoas e Conhecimento

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades para capacitação em novas tecnologias (específica da área que atua como docente) - Colocamos na planilha, mas depois não tem recurso - A equipe do ensino possui carência de formação coletiva em relação às atividades atuais (como abordar pais, estudantes, docentes) - Nós precisamos de um fluxo dentro do <i>Campus</i> para viabilizarmos a execução das ações de capacitação planejadas - Disponibilizar o recurso via edital - Talvez fosse mais interessante fazer as capacitações em pequenos grupos com áreas de conhecimento a fim - Planejamos, planejamos e na hora de executar, não tem dinheiro - O contingenciamento tem afetado as ações de capacitação nos últimos anos - As ações de capacitação deveriam estar interligadas com os fazeres das equipes de trabalho - Que possamos criar um plano de aprendizado compartilhado no sentido de devolutiva dos servidores que se afastam para qualificação - Entendo que todos os setores de trabalho do <i>Campus</i> tem suas complexidades distintas e fundamentais para o bom funcionamento como um todo. - Acredito que com a capacitação periódica dos servidores no setor em que desempenha suas atividades laborais, decorrentes das complexidades pertinentes, tornariam mais ágeis e compreensivos os procedimentos a serem seguidos 	<p>Em 2021, não haverá recursos para capacitação</p> <p>Elaborar um regulamento interno do <i>Campus</i> para capacitação/qualificação, sob responsabilidade da COA, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada pedagógica integrada - Equipes de trabalho (Ensino, Administrativo, TI e Produção Agropecuária) - Gestões e fiscalizações de contratos - Demandantes IRP - Bolsas de pós-graduação (TAE e docente) - Docentes na dimensão técnica (Definir as áreas) - Docentes na dimensão pedagógica - Curso de Brigadista (bianual)
<ul style="list-style-type: none"> - Preenchemos a planilha para cumprir tabela apenas 	<ul style="list-style-type: none"> - As ações de capacitação/qualificação devem constar no LNC (Levantamento de Necessidades de Capacitação) e no PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) mesmo que sejam realizadas sem apoio financeiro do <i>Campus</i>. Caso contrário, o servidor não será liberado.
<ul style="list-style-type: none"> - O Tiago ministrou um curso para servidores de Ibirubá e eu participei e gostei bastante 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar e organizar ações de capacitação fornecidas pelos próprios colegas (responsável: COA)

<ul style="list-style-type: none"> - Poderíamos realizar capacitações oferecidas pelos nossos próprios colegas - Precisamos motivar/incentivar os colegas a compartilhar seus conhecimentos, especialmente quem faz qualificação/capacitação com apoio do IFRS - Observo em nosso <i>Campus</i> servidores muito qualificados, temos um quadro de docentes e técnicos administrativos que atuam em diversas frentes de trabalho e ações, trazendo suas experiências, pesquisas, contribuições, habilidades, e esta é sem dúvida uma potencialidade que contribui cada vez mais para nosso crescimento - O que percebo é que precisamos "investir" e "garimpar" mais essas potencialidades para gerar aprendizado compartilhado. Penso que a organização dos momentos de trocas deve ser organizado por CGP e COA, em conjunto com as Direções (Ensino e DAP) e DI. - Existem muitos servidores dispostos a fazer mais que o "normal". Ainda, em todos os grupos de servidores tem pessoas dispostas a realizar trabalhos multidisciplinares e em conjunto com a comunidade. - Capacitação e criatividade do quadro de professores e técnicos administrativos é um ponto positivo 	
<ul style="list-style-type: none"> - A planilha é de difícil preenchimento. Duas pessoas alterando a mesma linha. Talvez formulários seria melhor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a Direção de Gestão de Pessoas sobre essa fragilidade (responsável: COA)
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar o recursos para capacitação é muito burocrático - O pagamento de ações de capacitação deveria ser por restituição em vez de processo licitatório, como é em outros órgãos - Ter um envolvimento maior da Coordenadoria de Capacitação da DGP na operacionalização das ações de capacitação - Ter uma Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (proposta do Osvaldo) 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a Direção de Gestão de Pessoas sobre essa fragilidade (responsável: COA)
<ul style="list-style-type: none"> - Principalmente quando um servidor novo chega ao <i>Campus</i>, sinto que não temos uma política de acolhimento bem como de 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir uma Política de Acolhimento e ambientação ao IFRS - <i>Campus</i> Ibirubá, através de grupo de trabalho permanente,

ambientação. Em geral, situar o servidor com as políticas da Instituição e com a missão dos Institutos Federais	integrando diferentes profissionais, conduzido pela CGP do Campus (responsável: CGP)
---	--

4.4. Orçamento

Contribuições	Ações Estratégicas
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de ar condicionado nas salas de aula 	<ul style="list-style-type: none"> - Alguns equipamentos serão comprados neste ano, de acordo com o Plano de Ação 2020 e o levantamento de demandas orçamentárias do Plano de Ação 2021 - Não teremos recursos em 2021 - A rede elétrica não comporta em alguns prédios
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a rede elétrica e iluminação do Módulo Esportivo, principalmente os banheiros 	<ul style="list-style-type: none"> - Aguardar o retorno do Arquiteto para realizar o projeto - Se não precisar projeto, poderá ser realizada com o contrato de manutenção predial
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a iluminação do pátio 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram adicionados novos refletores, mas ainda não é suficiente - Algumas adequações que não demandam projeto serão realizadas
<ul style="list-style-type: none"> - Investir em videomonitoramento nos corredores, inclusive nos laboratórios para evitar mau uso de equipamentos - Os alunos solicitam passarela coberta entre os prédios 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021
<ul style="list-style-type: none"> - Alguns bebedouros estão pingando - Os armários dos corredores estão em estado lastimável (já foram comprados novos armários, mas talvez a empresa não entregue. Ela já está sendo penalizada) - Os estudantes receberem uma chave do armário e se responsabilizam por ele durante o ano todo (hoje eles já assinam um termo de responsabilidade e se não estiver de acordo no final do ano, é necessário fazer o ressarcimento) - Falta de armários. Bastante coisas para carregar. - Em Sertão, quem adquire os armários são os estudantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Alguns armários já foram empenhados, porém a empresa talvez não entregue. A empresa já está sendo penalizada - Fortalecer a conferência e a cobrança de ressarcimento por parte dos alunos quando esses danificam o patrimônio do <i>Campus</i> (responsável: Assistência Estudantil)

<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de um espaço de convivência para os servidores. Muitos servidores ficam direto no <i>Campus</i>, precisam de um local após o almoço/jantar 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar o espaço do posto de venda para convivência dos servidores (responsável: setor de infraestrutura) - Transferir o posto de venda para a Agroindústria (responsável: setor de infraestrutura)
<ul style="list-style-type: none"> - Só temos recebido computadores de doação e as máquinas estão ficando obsoletas - É necessário adquirir computadores com configuração melhores, que atendam as demandas da computação, Engenharia Mecânica e Eletrotécnica - Ofertar mais laboratórios de informática para atender todos os cursos, incluindo computadores bons 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021 - Elaborar projeto para obtenção de recursos extraorçamentários (responsável: colegiado da Ciência da Computação, Engenharia Mecânica e Eletrotécnica)
<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de reforma na casa do mel para atender a legislação com relação ao processamento do mel 	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda projeto, aguardando o retorno do Arquiteto - Não teremos recurso em 2021 - Elaborar projeto para obtenção de recursos extraorçamentários (responsável: colegiado do Técnico em Agropecuária)
<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de construção de um galpão de máquinas 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021 - Elaborar projeto para obtenção de recursos extraorçamentários (responsável: colegiado da Agronomia)
<ul style="list-style-type: none"> - Poderia ter um portão elétrico na portaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021
<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a instalação de repetidores de sinal para reforçar o acesso a 3G, 4G 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021 - Com o novo loteamento próximo ao <i>Campus</i>, esse problema possivelmente será minimizado
<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a instalação de alarmes de invasão nas portas e janelas de laboratórios 	<ul style="list-style-type: none"> - Não teremos recurso em 2021
<ul style="list-style-type: none"> - Estudantes precisam estacionar seus carros muito longe da entrada do <i>Campus</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o número de vagas de estacionamento para estudantes (responsável: infraestrutura)
<ul style="list-style-type: none"> - A rua de saída atrás do estacionamento de estudantes possui vários buracos 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de melhoria da rua de saída atrás do estacionamento de estudantes (responsável: infraestrutura)
<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de uma parada coberta para os estudantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar junto a Prefeitura uma parada coberta para os estudantes (responsável: Direção-Geral)

<ul style="list-style-type: none"> - Falta um espaço novo para almoxarifado (faltam pessoas que analisem o espaço da agroindústria, se poderia ser utilizado para isso, quais os equipamentos não utilizados) 	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar novo local para o almoxarifado (responsáveis: colegiado da Agronomia e gestão)
<ul style="list-style-type: none"> - Instalar computadores conectados com a internet nas salas de aula (Facilita a vida do professor e aumenta a durabilidade dos equipamentos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar suportes para os computadores (responsáveis: técnicos em mecânica e técnicos de laboratório de mecânica) - Instalar computadores conectados com a internet nas salas de aula (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)
<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção dos projetores em sala de aula - Faltam projetores em diversas salas de aula 	<ul style="list-style-type: none"> - Novos projetores foram adquiridos e novos projetores serão adquiridos neste ano - Também serão realizadas manutenções via dispensa
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar as mesas dos estudantes no laboratório de matemática 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de utilizar o material que seria para as divisórias do bloco Q para construir essas mesas uma vez que o PPCI não permitiu utilizar para divisórias (responsável: integrantes do IfMaker)
<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o número de computadores do laboratório da matemática 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o número de computadores do laboratório da matemática com os equipamentos obtidos via doação (responsável: Setor de Tecnologia da Informação)
<ul style="list-style-type: none"> - Faltam equipamentos em diversos laboratórios, como usinagem (CNC, fresa), equipamentos no laboratório de Física para possibilitar trabalhos em grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Em 2021, não haverá orçamento de investimento. É necessário antecipar o possível em 2020 e elaborar projetos para obtenção de recursos extraordinários
<ul style="list-style-type: none"> - Pode ser notado através das aulas práticas, quando não se tem equipamentos suficientes, como microscópios e lupas, para todos os alunos, prejudicando os mesmos 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram empenhados 17 novos microscópios em 2020
<ul style="list-style-type: none"> - Determinado curso superior não possui prédio próprio para que suas necessidades sejam atendidas 	<ul style="list-style-type: none"> - Todas as áreas possuem prédios: Eletromecânica no bloco Q, Agronomia no Bloco F, Computação no Bloco G, Matemática no Bloco A. Além disso, o bloco F está passando por diversas reformas e adequações para melhoria da infraestrutura. Ressalta-se que todos os laboratórios e equipamentos são de uso da instituição, não se restringindo a determinado curso
<ul style="list-style-type: none"> - Os estudantes da Agronomia não possuem uma sala destinada para os alunos frequentarem durante nos momentos de 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe um espaço no bloco G destinado aos Diretórios Acadêmicos que pode ser utilizado pelos estudantes da

<p>intervalo. Nesta, poderiam conter sofás, impressora e principalmente aparelho de microondas, que muito já foi tido como sugestão pelos alunos para poderem esquentar seus alimentos no momento do meio dia. O que favoreceria aqueles que não possuem condições financeiras de almoçar todos os dias no buffet da instituição.</p>	<p>Agronomia, Ciência da Computação, Engenharia Mecânica e Matemática.</p>
<p>- Muitos espaços não apresentam acessibilidade , dificultando o acesso às pessoas com deficiências permanentes ou provisórias a alguns setores, incluindo a iluminação na parte externa em determinados locais. O acesso dos alunos via transporte escolar é um problema antigo.</p>	<p>- Melhorar a acessibilidade do <i>Campus</i> (responsável: Gestão de Administração)</p>
<p>- Percebo que o <i>Campus</i> Ibirubá é privilegiado com área agrícola estratégica que potencializa os cursos das agrárias além de estar próximo de indústrias metal/mecânica que tornam mais atrativos os cursos de engenharia e técnico em mecânica e elétrica</p>	<p>-</p>
<p>- Acesso à RS é muito perigoso, colocando em risco de vida servidores, alunos e pessoas da comunidade que retornam do <i>Campus</i> para a RS</p>	<p>- Mobilizar as autoridades locais e regionais para a implementação das melhorias de acesso (responsável: Direção-Geral)</p>

5. Considerações Finais

Neste ano, foi possível ampliar a participação da comunidade acadêmica na elaboração do Plano de Ação. Essa ampliação foi possível por meio da realização de encontros virtuais diferenciados baseados na abordagem Design Thinking, formulários eletrônicos para coleta de sugestões, aperfeiçoamento da distribuição de recursos entre setores e cursos. Outro diferencial foi a apresentação dos relatórios anteriores, mais especificamente, o Relatório de Autoavaliação 2019, o Relatório de Ações e Resultados 2019 e o Relatório de Gestão 2019. Destaca-se também o desenvolvimento de um software interno de acompanhamento do plano de ação realizado pelo Setor de Desenvolvimento Institucional do *Campus*.

O corte orçamentário que reduziu o orçamento do *Campus* para 2021 em **R\$ 711.319,94** (excluindo a Receita Própria) com relação ao orçamento de 2020 é o principal ponto crítico do processo. Esse orçamento não permite a execução plena do *Campus* Ibirubá em 2021, tendo sido necessário realizar cortes que afetarão a qualidade dos cursos. Além disso, esse corte orçamentário fez com que fosse necessário zerar o orçamento para investimento, para capacitação e para a Política de Cultura e Artes. Destaca-se que a área de artes conseguiu aproximadamente **R\$ 15.000,00** em 2020 para aquisições por meio de projetos de extensão. Também, foi necessário reduzir em 50% os valores de AIPCT, PAIEX e destinados à Política de Educação Física, Esporte e Lazer.

Sugere-se para os próximos anos buscar estratégias para ampliar a participação dos estudantes. Possivelmente, encontros presenciais tenham uma efetividade maior com esse público. Também, recomenda-se que a coleta de sugestões também inclua a comunidade externa, que neste ano não participou.

Referências

IFRS. Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. **Instituto Federal do Rio Grande do Sul - IFRS,** 2018. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/07/PDI-FINAL-2018_Arial.pdf>. Acesso em 19 de outubro de 2020.

MEC. Plataforma Nilo Peçanha 2020 - Ano Base 2019. **PNP,** 2020. Disponível em: <<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2020.html>>. Acesso em 19 de outubro de 2020.