**ANEXO III-B**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR) – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

1. **DA DEFINIÇÃO**
   1. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.
   2. Este anexo é parte indissociável do Contrato XXX firmado a partir do Edital 58/2019 e de seus demais anexos.
   3. Na utilização do referido Instrumento de Medição serão observadas as cláusulas e disposições contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
2. **DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO**
   1. Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de quatro indicadores de qualidade: uso dos uniformes, EPIs e identificação, tempo de resposta às solicitações do contratante, reposição de profissional ausente e qualidade dos serviços prestados.
   2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.
      1. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.
      2. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.
      3. Para ajuste de pagamento não será necessário a abertura de processo administrativo. Para aplicação das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório.
   3. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR 1 – USO DOS EPIs, UNIFORMES** | |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à segurança do trabalho, ao fornecimento e uso dos insumos que envolvem a prestação dos serviços. |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência no mês |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de Acompanhamento | Pessoal. Pelo fiscal do contrato. |
| Periodicidade | Diária, com aferição mensal do resultado |
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia) |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências: 20 pontos  1 ocorrência: 16 pontos  2 ocorrências: 12 pontos  3 ocorrências: 8 pontos  4 ocorrências: 4 pontos  5 ou mais ocorrências: 0 pontos |
| Sanções |  |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE** | |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Mensurar o tempo de resposta às solicitações da contratante. |
| Meta a cumprir | Até dia útil posterior à solicitação. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de Acompanhamento | Pessoal. Pelo fiscal do contrato. |
| Periodicidade | Por evento/solicitação à contratante. |
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior a meta. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem atrasos: 25 pontos  1 resposta com atraso: 20 pontos  2 respostas com atraso: 15 pontos  3 respostas com atraso: 5 pontos  4 respostas com atraso: 3 pontos  5 ou mais com atraso: 0 pontos |
| Sanções |  |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR 3 – REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE** | |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Garantir o efetivo cumprimento das atividades realizadas no local determinando para a execução dos serviços, vedada a ausência de colaboradores, devendo a empresa substituir imediatamente no caso de faltas. |
| Meta a cumprir | 100% dos colaboradores, diariamente. |
| Instrumento de medição | Controle de ponto (vedado o ponto escrito) e conferência local. |
| Forma de Acompanhamento | Visual, pelo fiscal de contrato e através do controle de ponto. |
| Periodicidade | Diária. |
| Mecanismo de Cálculo | Será verificada frequência dos colaboradores e descontado conforme faixa de ajuste. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências nos dois postos: 25 pontos  Sem ocorrência em um posto: 13 pontos  Ocorrência nos dois postos ou reincidência: 0 pontos |
| Sanções | Havendo mais de seis ocorrências no período de seis meses será Instaurado processo administrativo de Penalização. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR 4 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS** | |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço. |
| Meta a cumprir | Garantir a excelência no serviço prestado. |
| Instrumento de medição | Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico ou ferramenta similar. |
| Forma de Acompanhamento | Aplicação mensal de pesquisa de satisfação com o público usuário. |
| Periodicidade | Mensal. |
| Mecanismo de Cálculo | Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço |
| Faixas de ajuste no pagamento | De 0 a 30 pontos conforme resultados da pesquisa. |
| Sanções |  |
| Observações | Quesitos avaliados na pesquisa encontram-se no formulário abaixo. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS* | | | | | | |
| ÓRGÃO/UNIDADE: | | | | | | |
| Nº CONTRATO: | | | | | | |
| GESTOR / RESPONSÁVEL: | | | | | | |
| CONTRATADA: | MÊS DE REFERÊNCIA: | | | | | |
| LEGENDA DO GRAU DE SATISFAÇÃO:  **O** = OTIMO **B** = BOM **R** = REGULAR **I** = INSATISFATÓRIO **N** = NÃO SE APLICA/NÃO SEI RESPONDER | | | | | | |
| Descrição | Serviços/Procedimentos/Especificações | Grau de satisfação | | | | |
| Rotina Geral | Polidez no atendimento ao público usuário |  | | | | |
| Uso de EPI’s necessários para garantir segurança na execução do serviço |  | | | | |
| Encaminhamento adequado das demandas inerentes ao cargo de auxiliar de manutenção predial |  | | | | |
| Prontidão e proatividade na prestação do serviço |  | | | | |
| Qualidade e organização no serviço prestado |  | | | | |
| Deixe aqui seu comentário ou observação para melhorar a qualidade dos serviços prestados ou queira esclarecer sua avaliação. | | | | | | |
| A – Número de quesitos pontuados, por grau de satisfação | | | O | B | R | I |
|  |  |  |  |
| B – Total de quesitos avaliados  (excluindo-se os N – Não se aplica/Não sei responder) | | |  | | | |
| C - Índice de Avaliação, por quesito (\*) | | | O | B | R | I |
|  | | |  |  |  |  |
| (\*) Dividir o número correspondente a cada grau de satisfação (O,B,R,I), pelo total de quesitos avaliados . [A/B] | | | | | | |
| D- Pontuação Total (\*\*) | | |  | | | |
| (\*\*) Somatório dos índices de avaliação (item C) para os graus e satisfação (Ótimo e Bom), multiplicados pela pontuação limite 30. [(O+B)x30] | | | | | | |

1. **FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO**
   1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.
      1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Pontuação total do serviço = | Pontos “Indicador 1” + Pontos “Indicador 2” + Pontos “Indicador 3” + Pontos “Indicador 4”. |

* 1. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviço | Pagamento devido | Fator de ajuste de nível de serviço |
| De 90 a 100 pontos | 100% do valor previsto | 1,00 |
| De 80 a 89 pontos | 97% do valor previsto | 0,97 |
| De 70 a 79 pontos | 95% do valor previsto | 0,95 |
| De 60 a 69 pontos | 93% do valor previsto | 0,93 |
| De 50 a 59 pontos | 90% do valor previsto | 0,90 |
| Abaixo de 50 pontos | 90% do valor previsto + multa | 0,90 + avaliar necessidade de aplicação de multa contratual |
| Valor devido por ordem de serviço = [(Valor mensal previsto) X (Fator de ajuste de nível de serviço)] | | |

* 1. A avaliação abaixo de 40 pontos por três vezes poderá ensejar a rescisão do contrato.

1. **CHECK LIST PARA A AVALIAÇÃO DE NÍVEL DE SERVIÇOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Critério (Faixas de Pontuação)** | **Pontos** | **Avaliação** |
| 1 – Uso dos uniformes | Sem ocorrências | 20 | 20 |
| 1 ocorrência | 16 |
| 2 ocorrências | 12 |
| 3 ocorrências | 8 |
| 4 ocorrências | 4 |
| 5 ocorrências ou mais | 0 |
| 2 – Tempo de resposta às solicitações da contratante | Sem atrasos | 25 | 25 |
| 1 resposta com atraso | 20 |
| 2 respostas com atraso | 15 |
| 3 respostas com atraso | 5 |
| 4 respostas com atraso | 3 |
| 5 respostas com atraso ou mais | 0 |
| 3 – Reposição de profissional ausente | Sem ocorrências nos dois postos | 25 | 25 |
| Sem ocorrência em um posto | 13 |
| Ocorrência nos dois postos ou reincidência | 0 |
| 4 – Qualidade dos serviços prestados | Conforme resultados da pesquisa | 0-30 | 30 |
| Pontuação Total do Serviço | | | 100 |