MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

*Campus* Ibirubá

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE MATERIAL/SERVIÇO**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade Solicitante: | *Campus* Ibirubá |
| Setor requisitante: |  |
| Responsável pela Solicitação |  |
| E-mail: |  |
| Fone: |  |

1. **Objeto:**

**Aquisição de xxxx**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do objeto com especificações\*** | **Quantidade** | **Unidade** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$**  |
|  |  |

1. Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:
2. Identificação do alinhamento da necessidade de aquisição/contratação com ações, objetivos e/ou estratégias do PDI, Planejamento Estratégico ou Plano de Ação:
3. Justificativa do quantitativo requisitado com base em demonstrativos de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação:

1. Local de utilização do bem/serviço: Nas dependências do IFRS – Campus Ibirubá
2. Período ou data em que será utilizado:
3. Há necessidade de amostra? ( ) sim ( X ) não De quais itens?
4. Indicação do servidor requisitante responsável pelos esclarecimentos (nome, e-mail e telefone):

|Nome:

E-mail:

Telefone:

1. Indicação do (s) responsável (eis) pelo ateste técnico (almoxarifado e/ou requisitante), quando assim necessitar (nomes, e-mail e telefone):

Nome:

E-mail:

Telefone:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Responsável pela demanda****(Assinatura – carimbo)**Nome: SIAPE: Data:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Direção Geral ou Diretor da área requisitante (campus)****(Assinatura – carimbo)**Nome: CPF: SIAPE: Data: |

Data de recebimento no Setor de Licitações:

Assinatura e SIAPE: