INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

IFRS – CAMPUS FELIZ

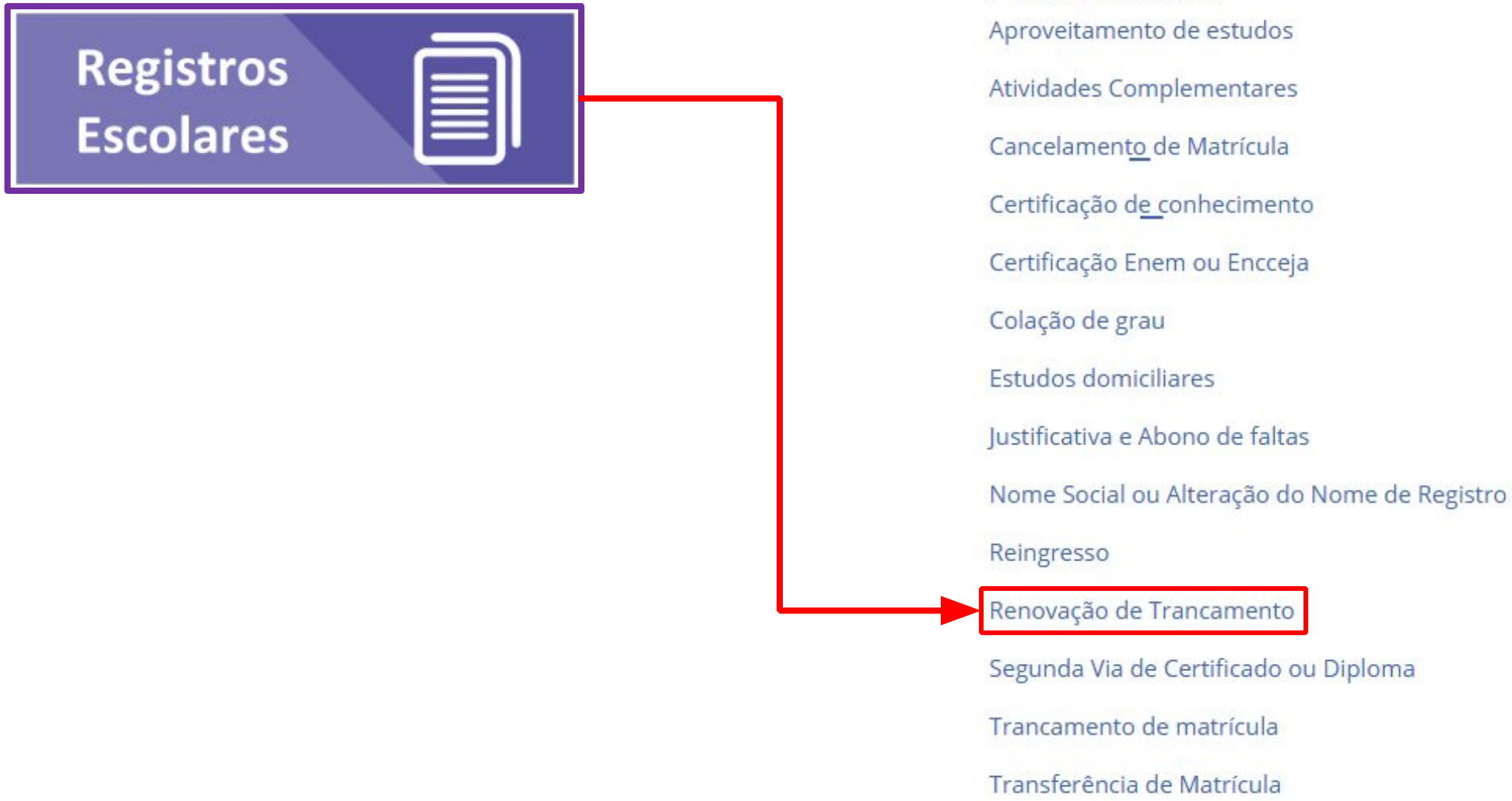
Passo 1:

Pelo site do IFRS Campus Feliz, clique em **“Espaço do Estudante”**.



Passo 2:

Logo após, clique em **“Registros Escolares”** e em seguida clique em **“Renovação de Trancamento”**.



Passo 3:

Agora, clique em **“Formulário”**.



CRA
Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Renovação de Trancamento

DEFINIÇÃO:

RENOVAÇÃO DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA: A cada período letivo o estudante deverá renovar seu trancamento de matrícula, caso não opte pelo reingresso ou rematrícula.

ATENÇÃO: A solicitação deve ser realizada nas datas previstas no calendário acadêmico.

- Poderá ser concedido o trancamento total da matrícula por, no máximo, 50% (cinquenta por cento) do tempo do curso, considerando períodos letivos consecutivos ou não.

ATENÇÃO: a solicitação deve ser realizada nas datas previstas no calendário acadêmico.

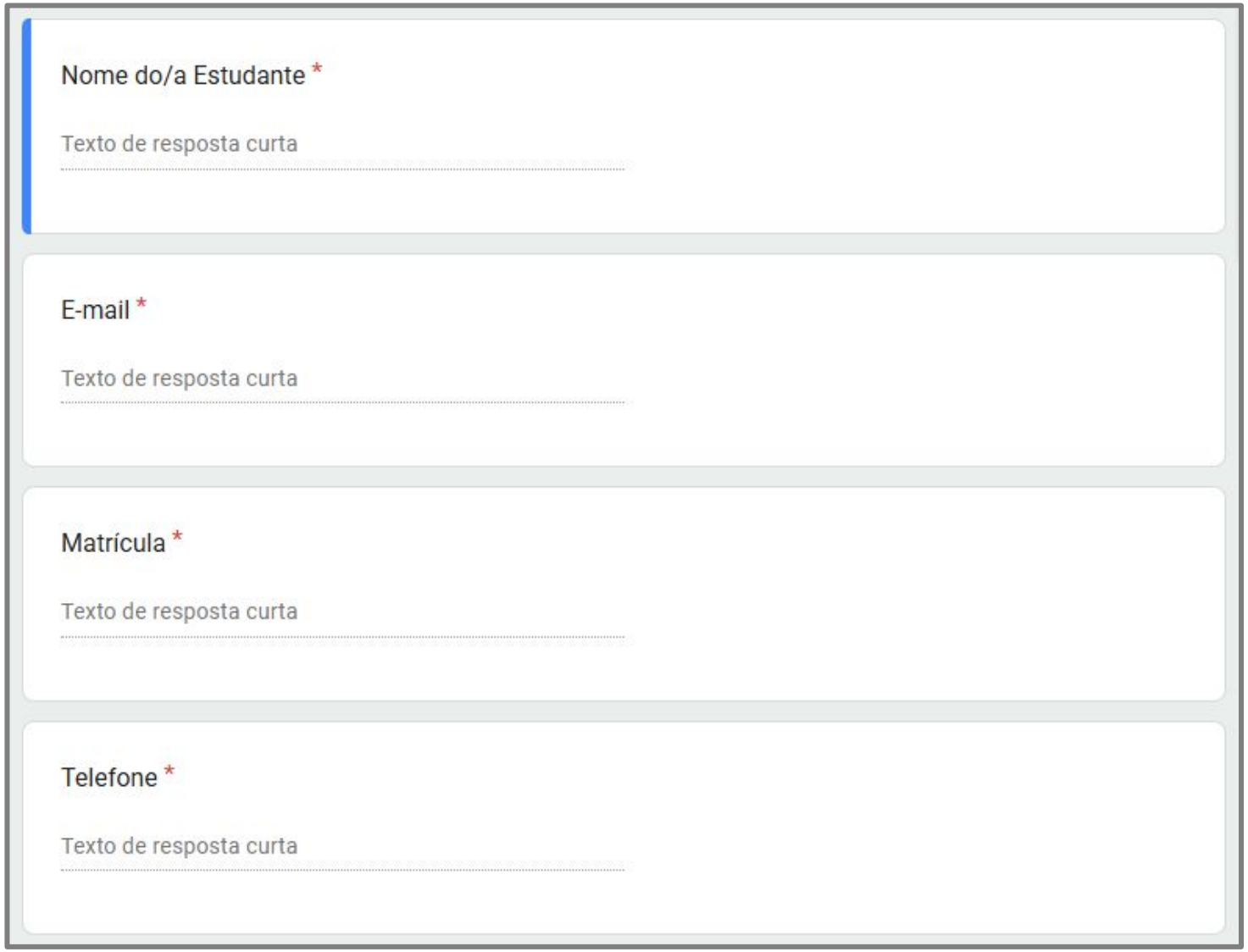
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Formulário preenchido por estudante ou responsável legal;
- Documento oficial com foto;
- Declaração de "nada consta" emitida pelo sistema da Biblioteca.

FLUXO DO PROCESSO:

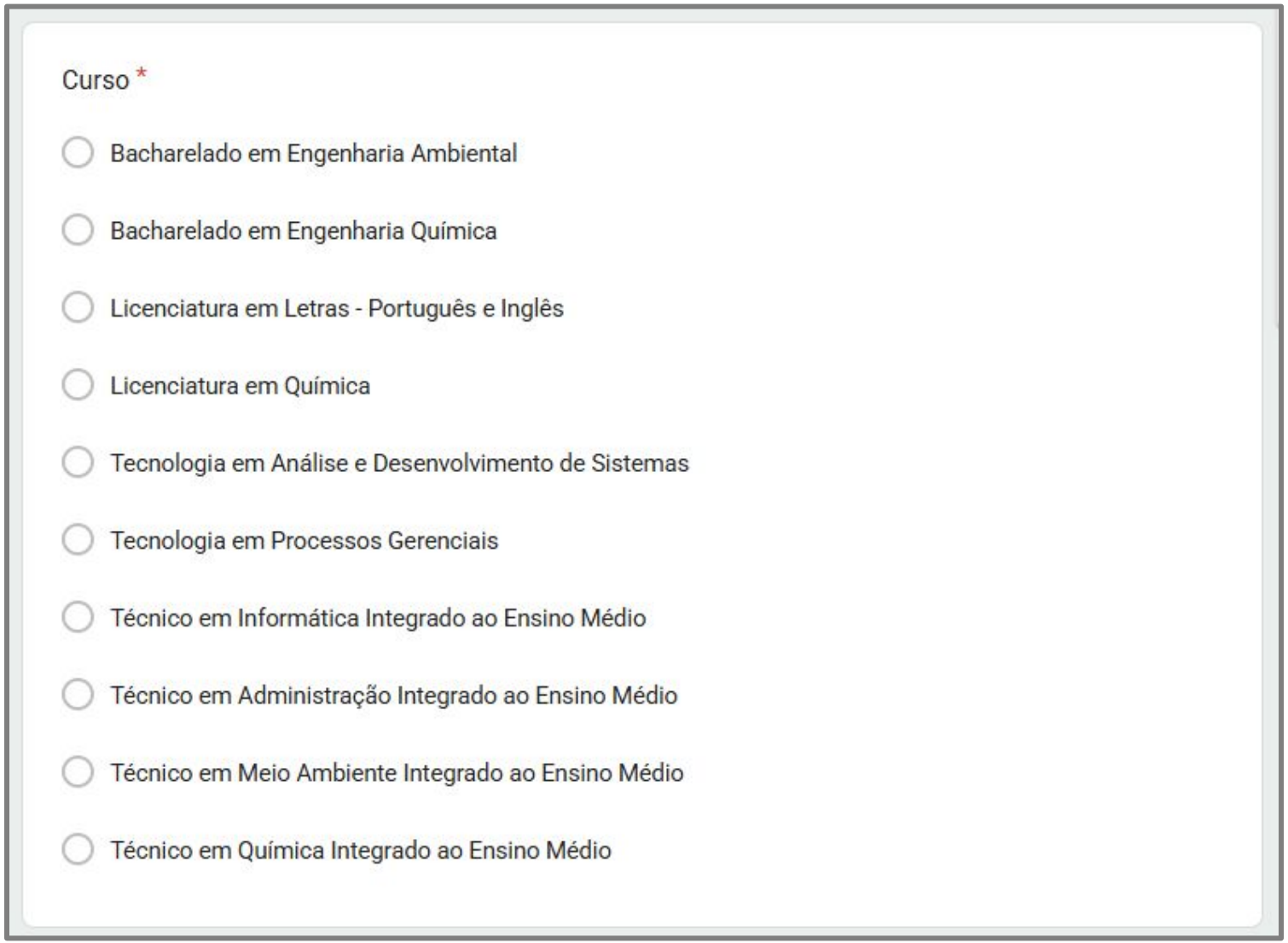
Passo 4:

Informe, nos campos abaixo, o nome completo, o e-mail, a matrícula e um telefone do/a estudante



Passo 5:

Agora, selecione o curso do/a estudante.



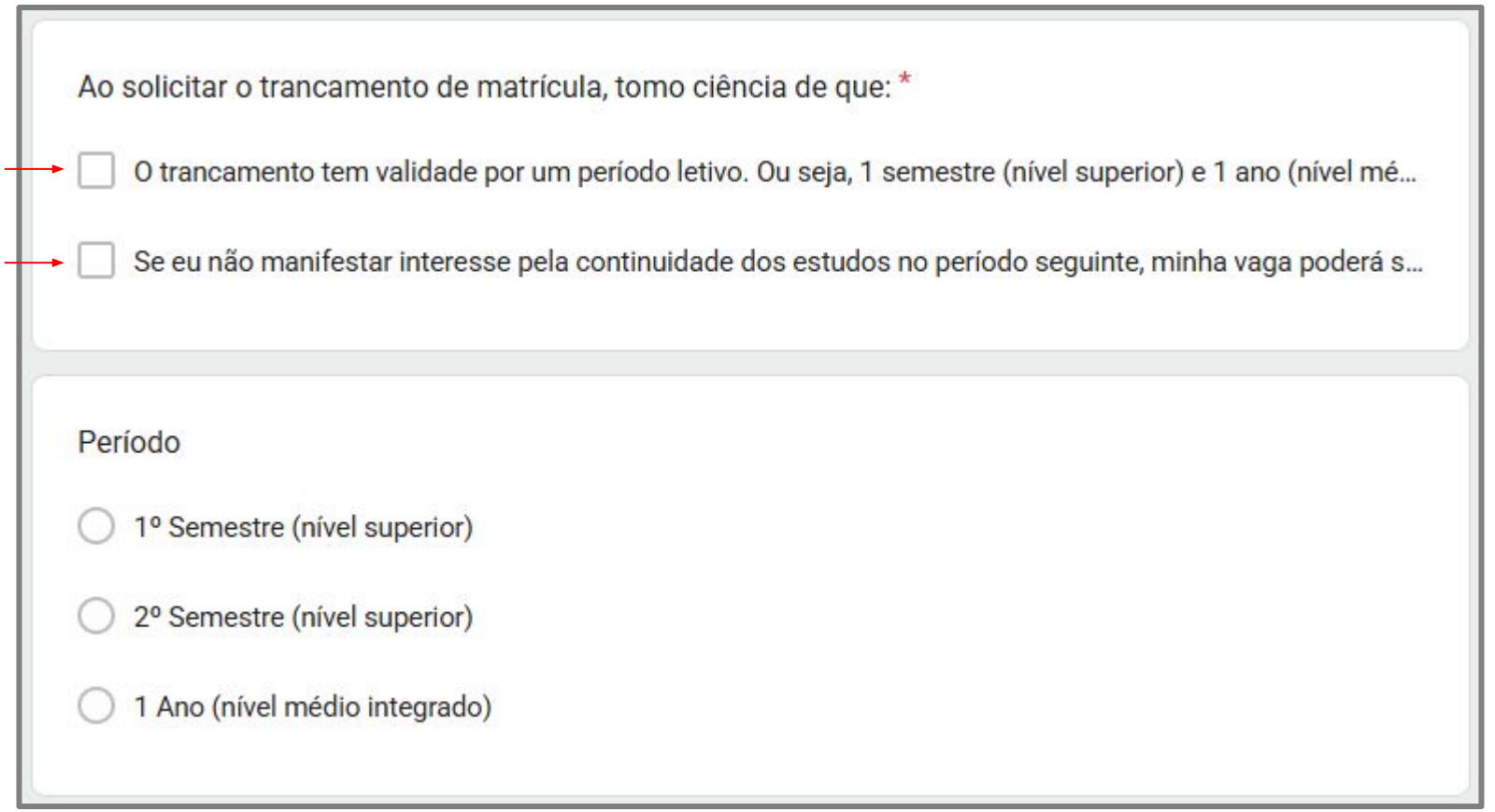
Passo 6:

Clique em **“Adicionar arquivo”** e envie a foto de um documento oficial com a foto do/a estudante que solicita a renovação do trancamento da matrícula.



Passo 7:

Selecione os dois quadros a seguir e indique o período da sua matrícula.



Clique em **“Enviar”** e você terá concluído sua solicitação de renovação de trancamento!