INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DE NOME SOCIAL OU ALTERAÇÃO DE NOME NO REGISTRO

IFRS – CAMPUS FELIZ

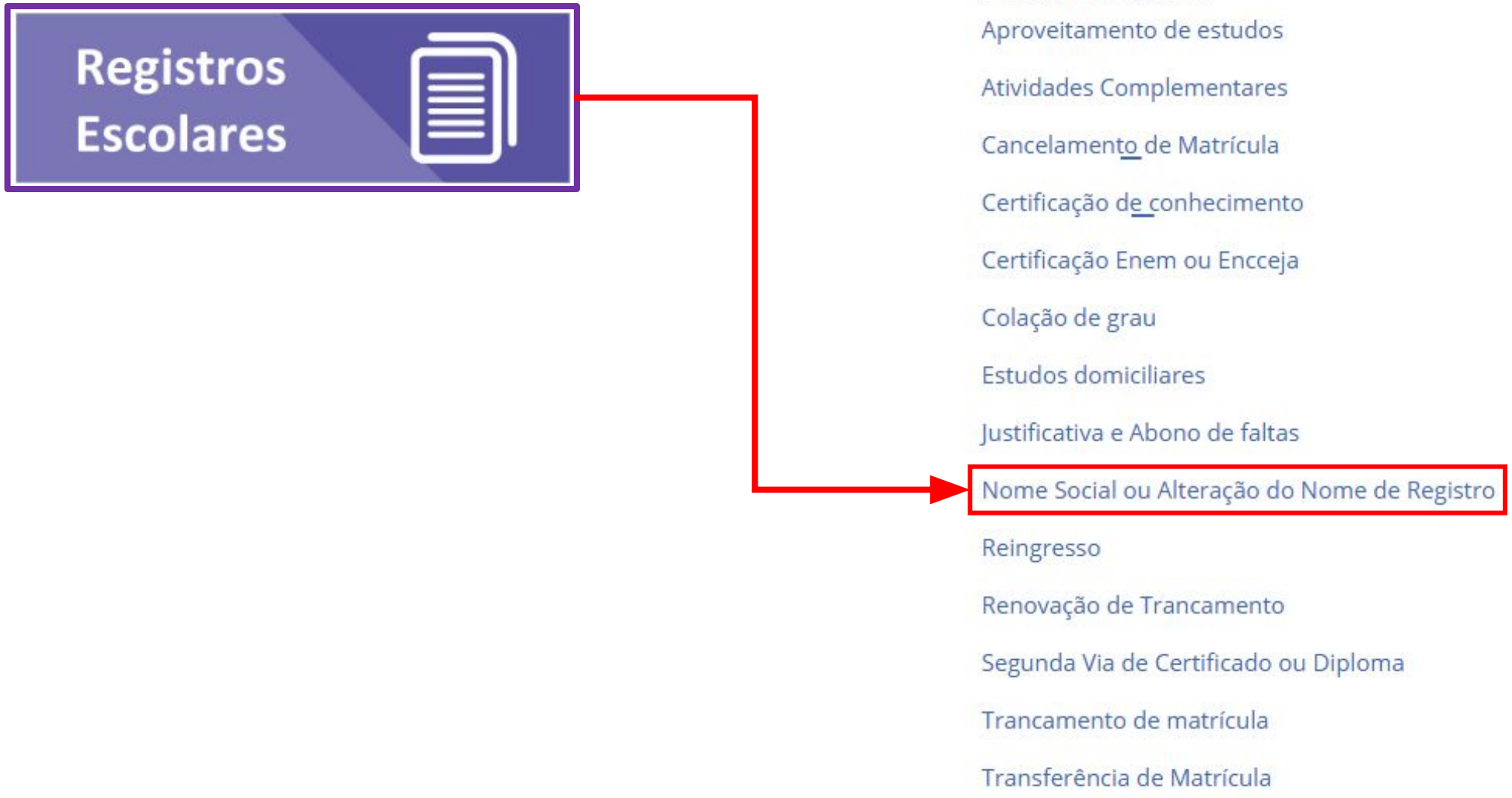
Passo 1:

Pelo site do IFRS Campus Feliz, clique em **“Espaço do Estudante”**.



Passo 2:

Logo após, clique em **“Registros Escolares”** e em seguida clique em **“Nome Social ou Alteração do Nome de Registro”**.



Passo 3:

Agora, clique em **“Formulário”**.



CRA
Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Nome Social ou Alteração do Nome de Registro

DEFINIÇÃO:

A inclusão de Nome Social no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) é um procedimento que permite que estudantes com matrícula regular utilizem o Nome Social que corresponde à sua identidade de gênero nos registros acadêmicos e documentos institucionais.

Documentação Necessária:

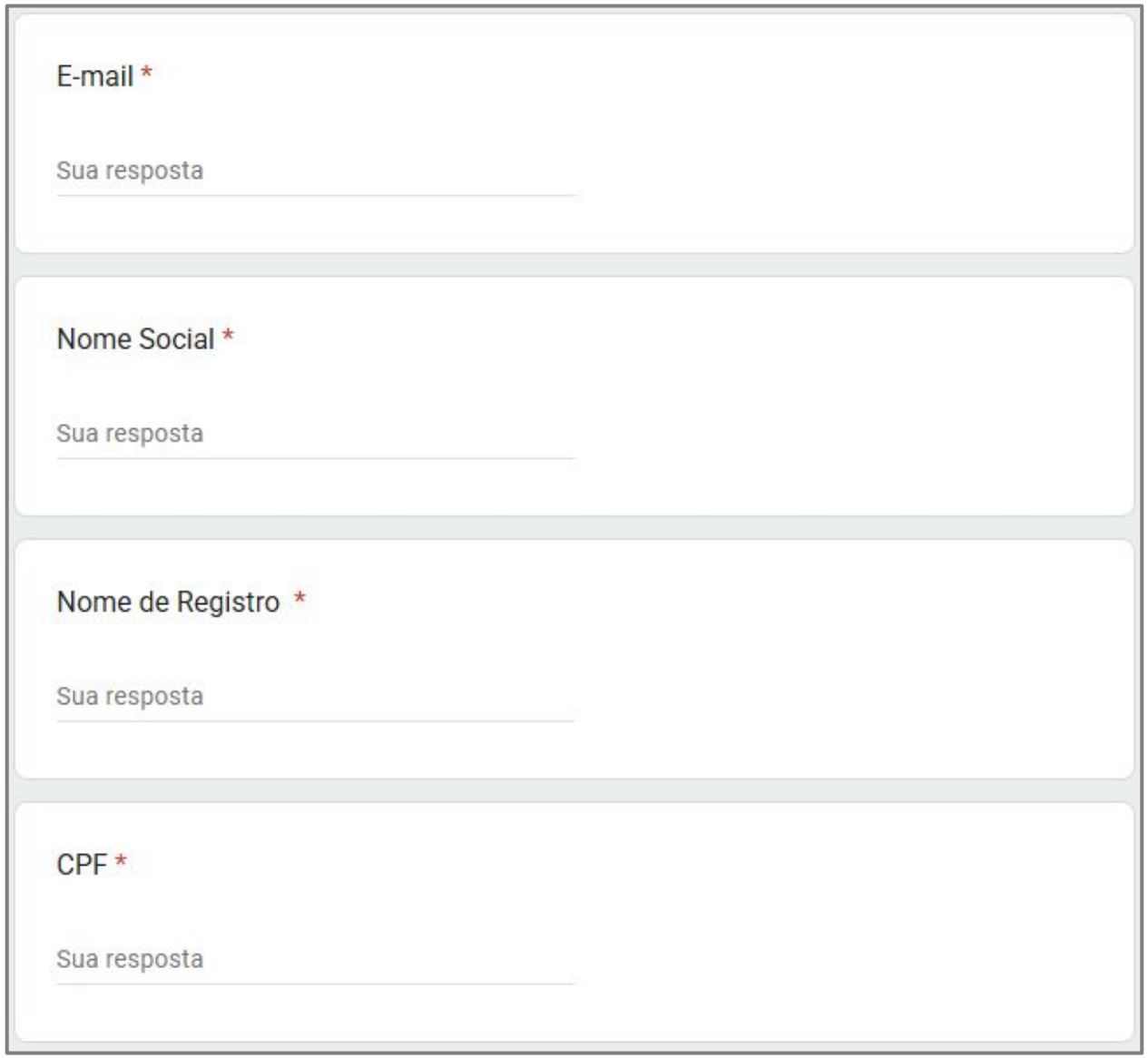
- Formulário preenchido.
- Documento de identificação oficial com foto.

Fluxo do processo

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário e envia os documentos necessários.
2	CRE	Recebe o formulário e documentos, verifica

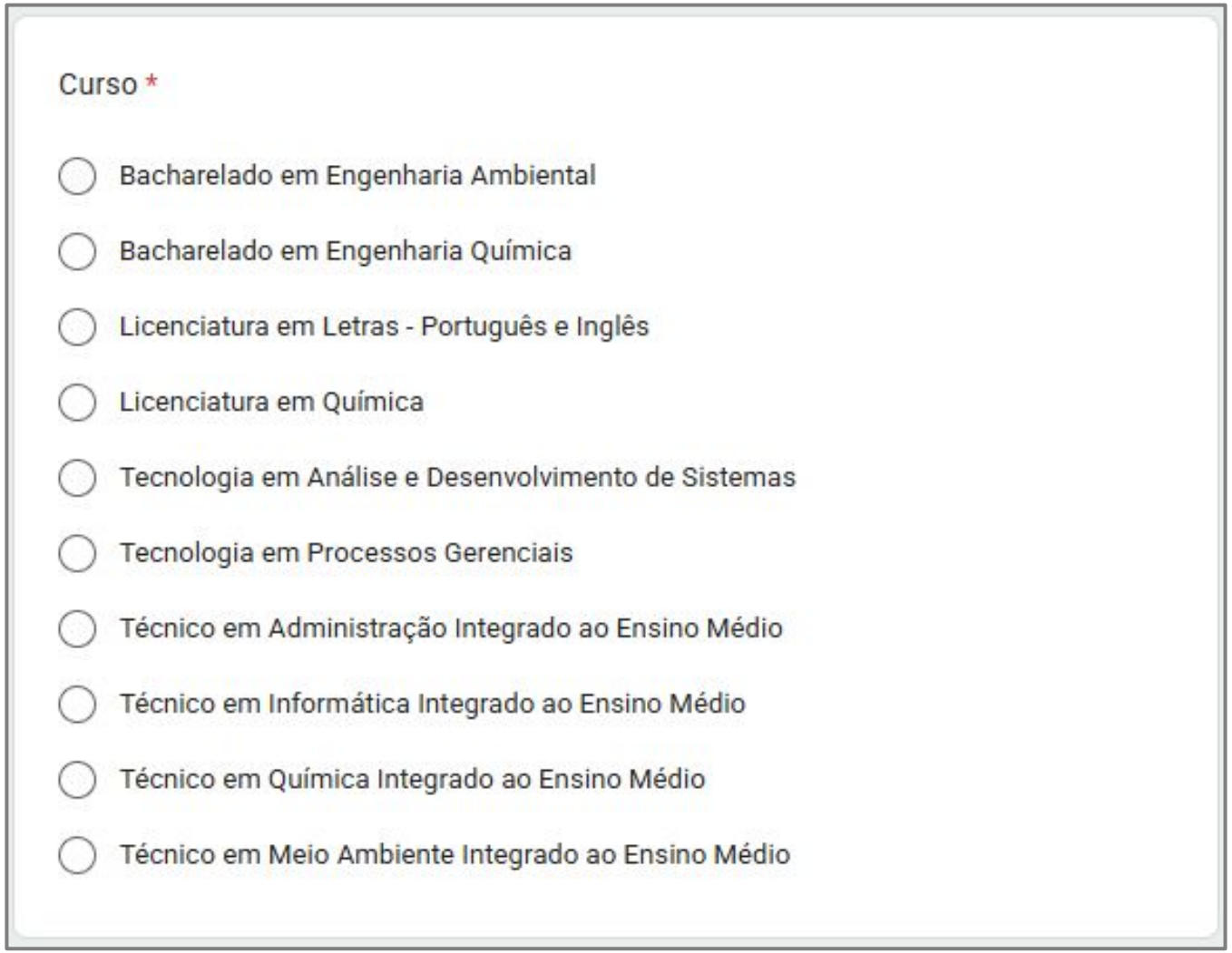
Passo 4:

Informe, nos campos abaixo, o e-mail, nome social, nome de registro e CPF do/a estudante.



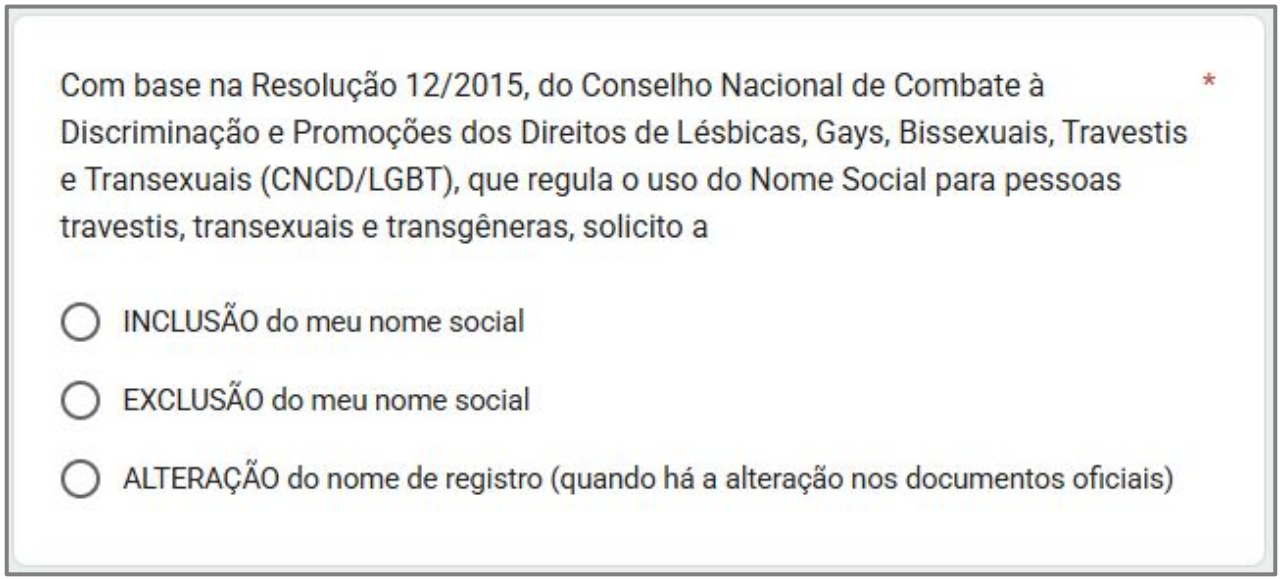
Passo 5:

Agora, selecione o curso do/a estudante.

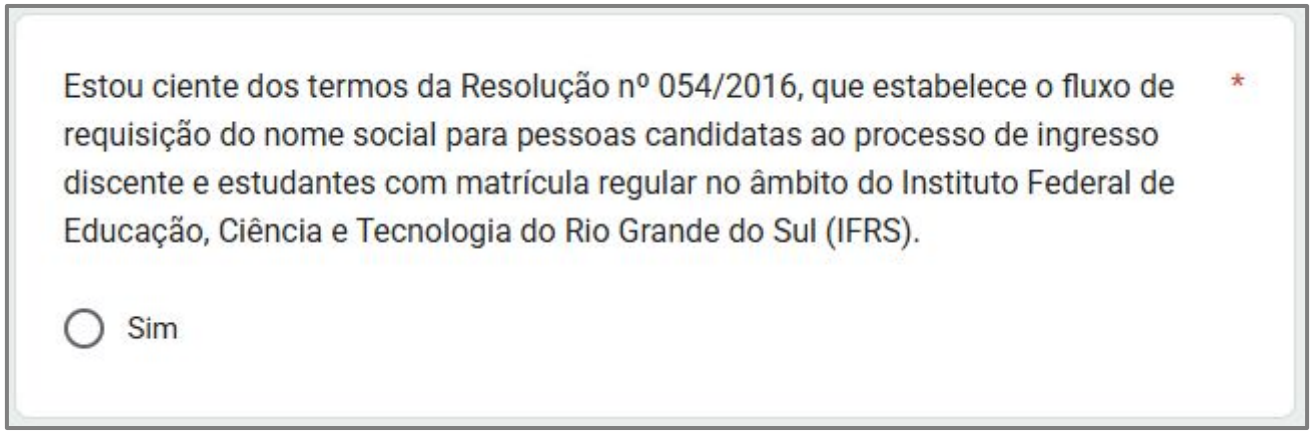


Passo 6:

Selecione a alternativa que contemple a solicitação desejada.



Em seguida, informe se está a par dos termos da Resolução.

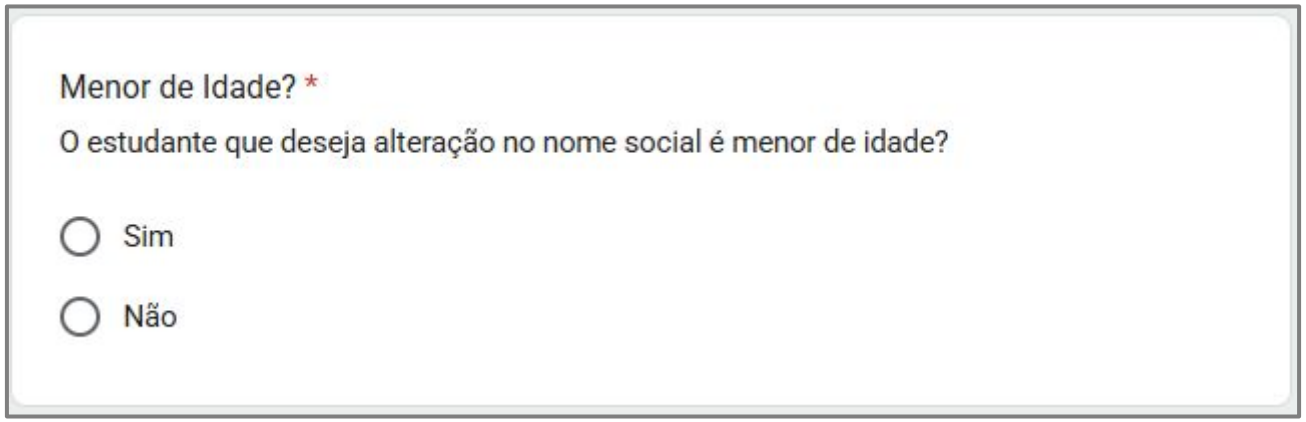


Passo 7:

Clique em **“Adicionar arquivo”** e envie a foto de um documento oficial com a foto do/a estudante que solicita o nome social ou alteração de nome no registro.



Logo após, selecione se o/a estudante que está realizando a solicitação é menor de idade.



Por fim, clique em **“Avançar”** e você terá concluído sua solicitação!