INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

IFRS – CAMPUS FELIZ

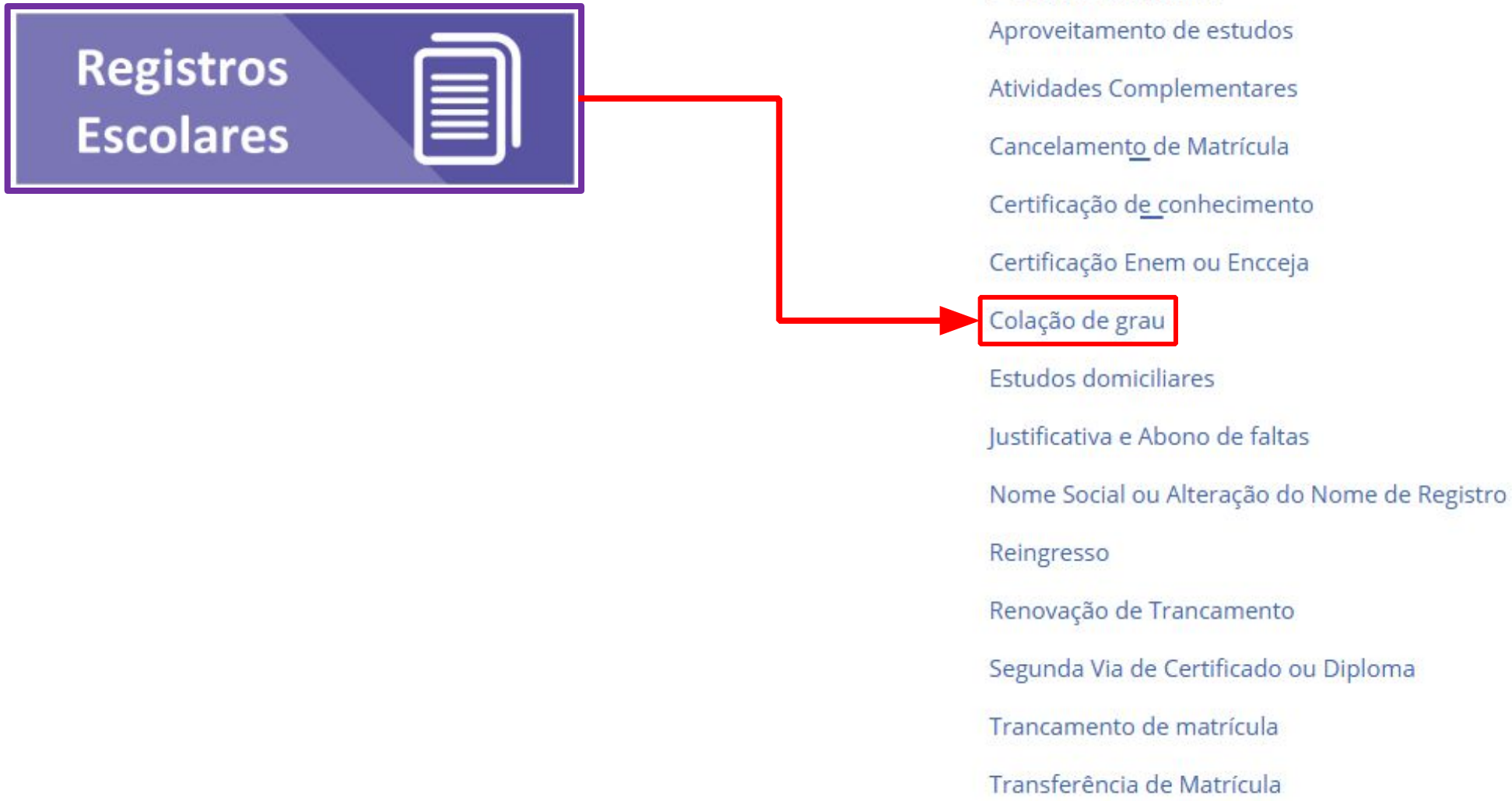
Passo 1:

Pelo site do IFRS Campus Feliz, clique em **“Espaço do Estudante”**.



Passo 2:

Logo após, clique em **“Registros Escolares”** e em seguida clique em **“Colação de grau”**.



Passo 3:

Agora, clique em **“Formulário”**.



CRA
Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Colação de Grau

DEFINIÇÃO:

COLAÇÃO DE GRAU: Ato oficial da instituição, realizado em sessão pública e solene após o/a estudante integralizar a matriz curricular do curso. Nessa solenidade, o/a estudante recebe o grau acadêmico e está apto a ter o seu diploma emitido.

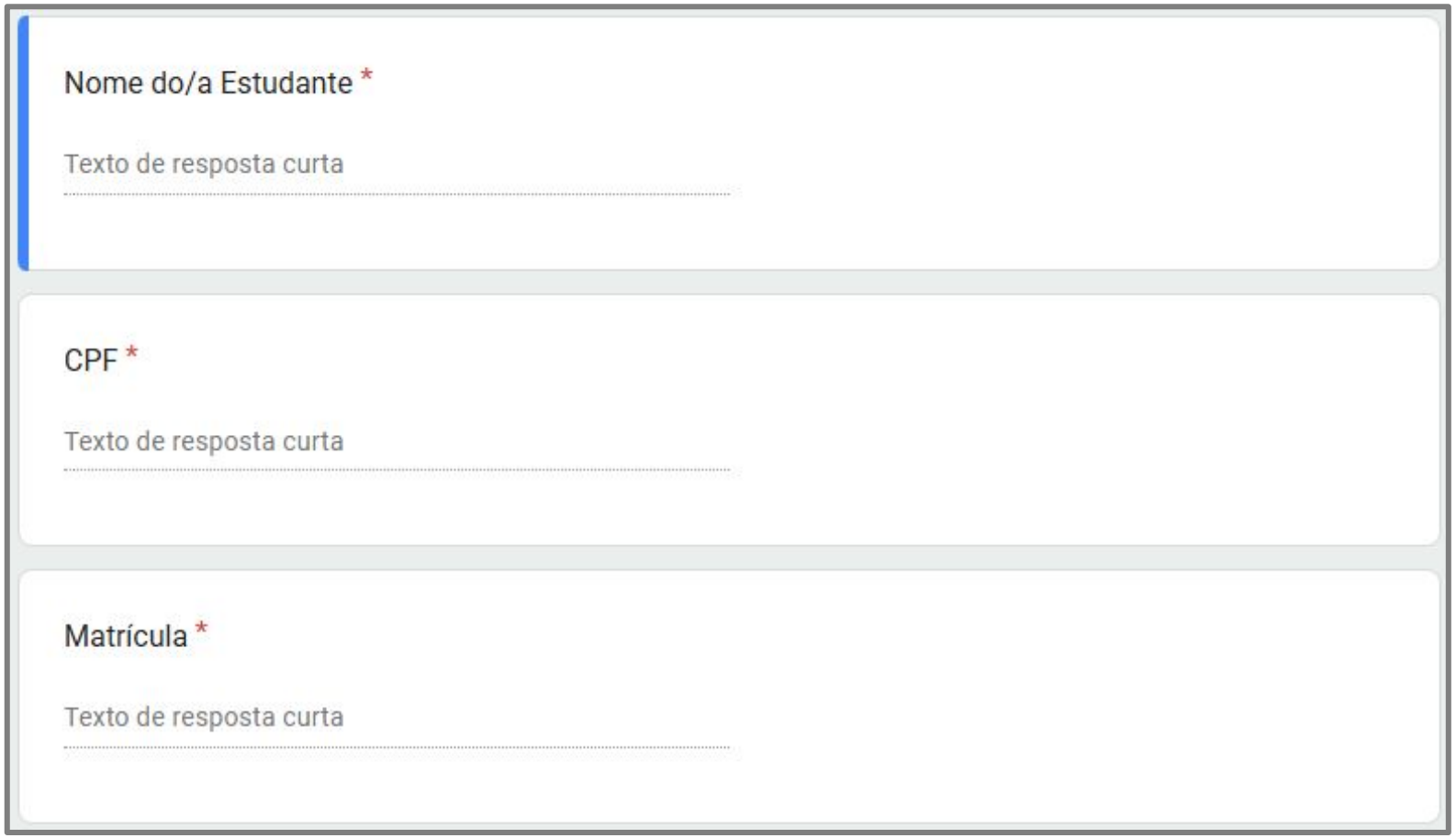
COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE: é o ato realizado em ambiente interno da instituição, na presença do/a diretor/a ou de seu representante legal, por requerimento do graduando, nos casos em que o graduando, por motivo de força maior, não puder se fazer presente ou representado nas cerimônias de Colação de Grau.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Formulário preenchido por estudante ou responsável legal;
- Documento de Identificação ou Carteira Nacional de Habilitação (RG ou CNH);
- Histórico Escolar do Ensino Médio.

Passo 4:

Informe, nos campos abaixo, o nome completo, o CPF, a matrícula do/a estudante.



Passo 5:

Em seguida, no campo abaixo, informe um e-mail pessoal.

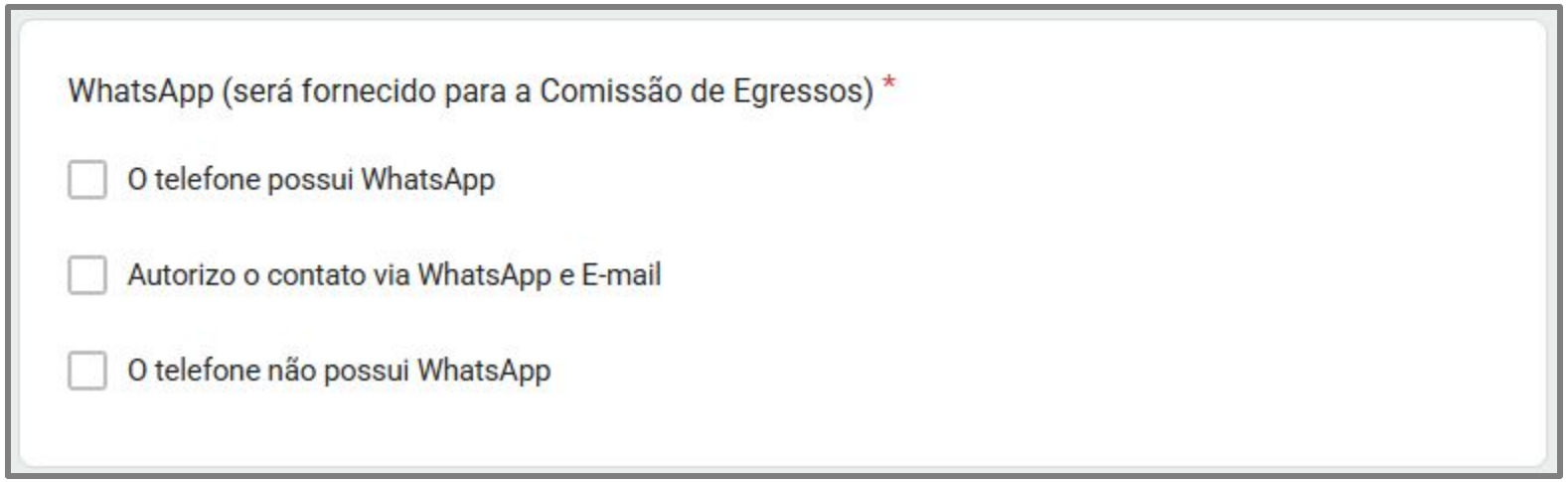


Passo 6:

Na sequência, no campo, informe um telefone para contato.

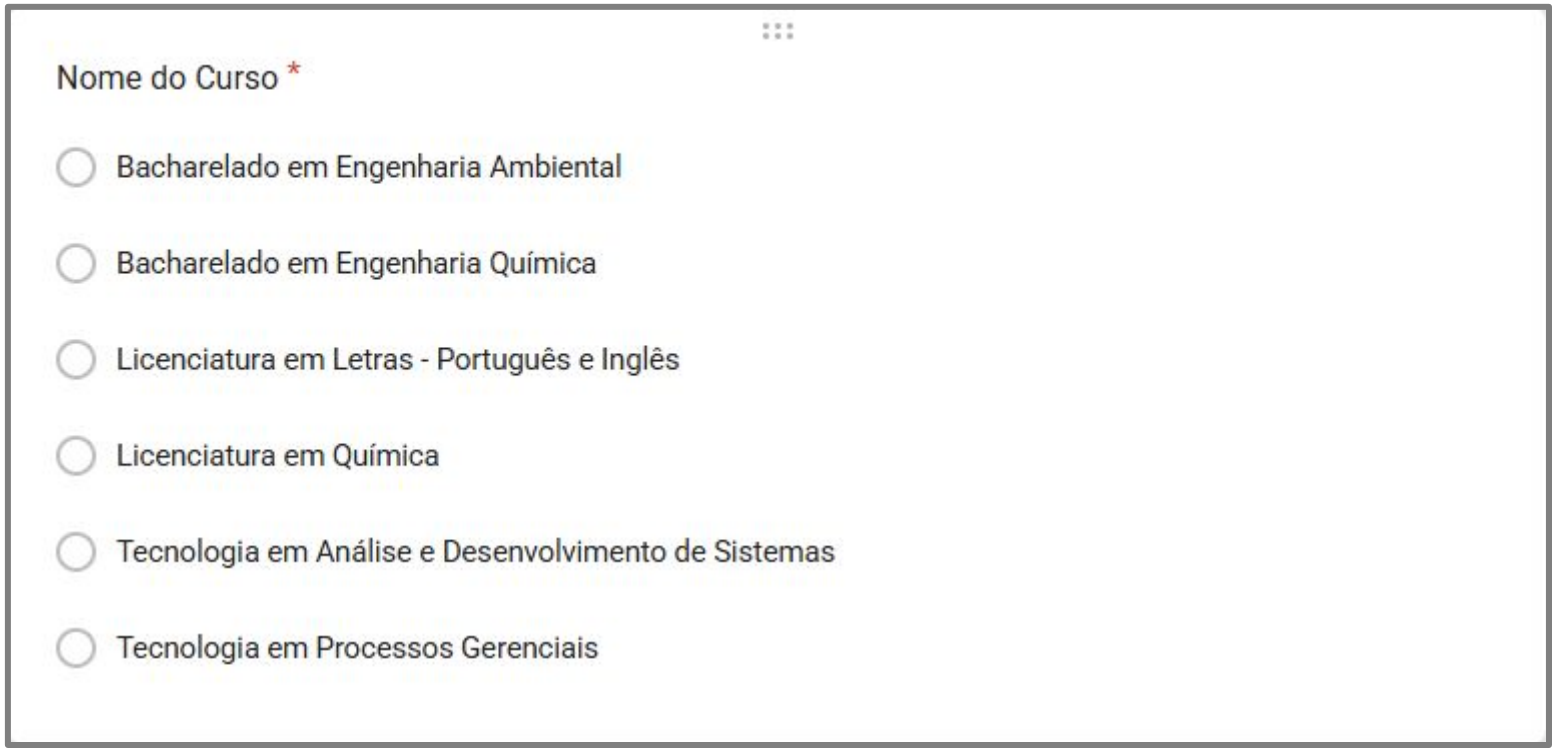


Então, informe se o telefone para contato possui WhatsApp.



Passo 7:

Agora, selecione o curso do/a estudante.



Passo 8:

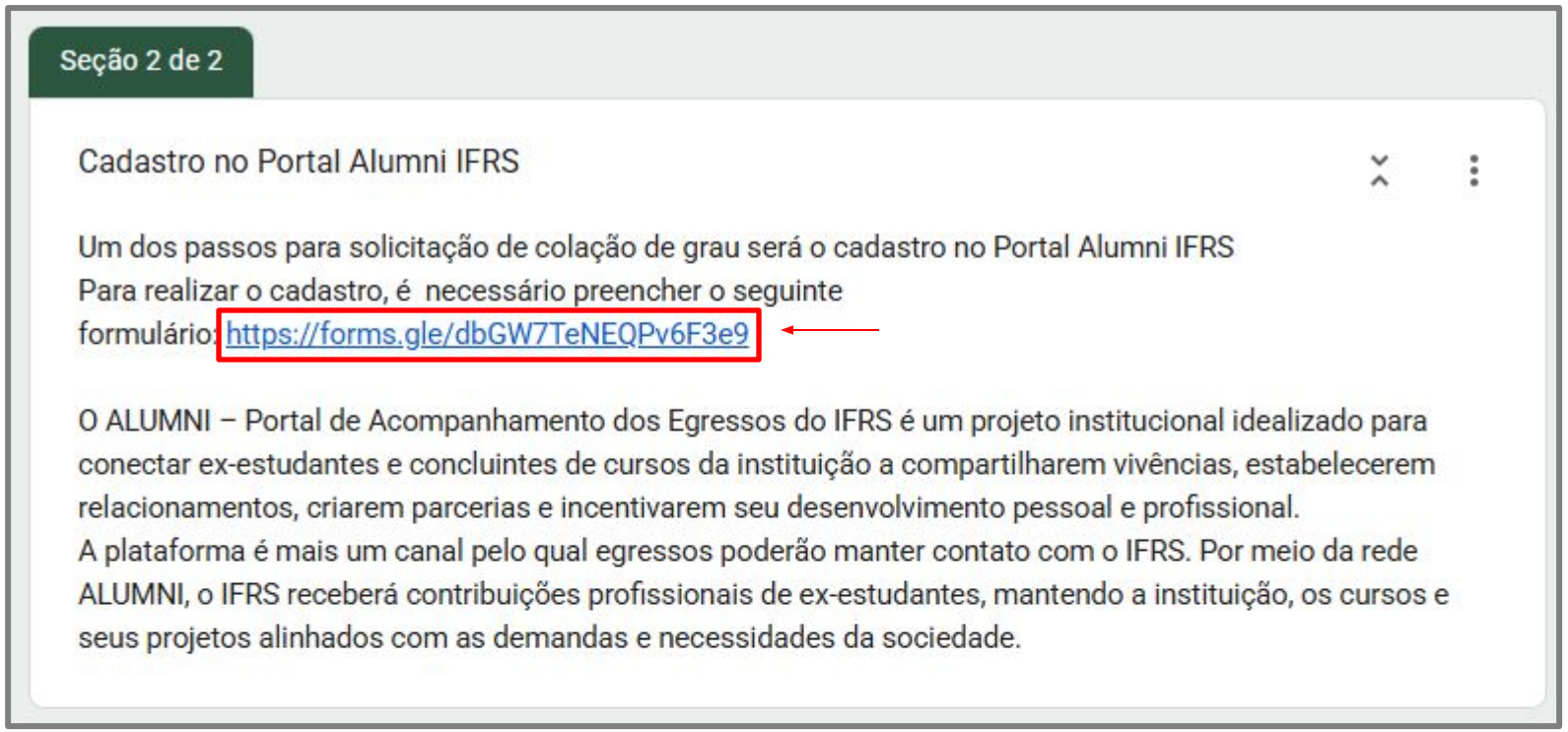
Selecione a forma que deseja realizar a colação de grau.



Em seguida clique em **“Avançar”**

Passo 9:

Agora, clique no link que consta no formulário para realizar o cadastro no Portal Alumni IFRS.



Passo 10:

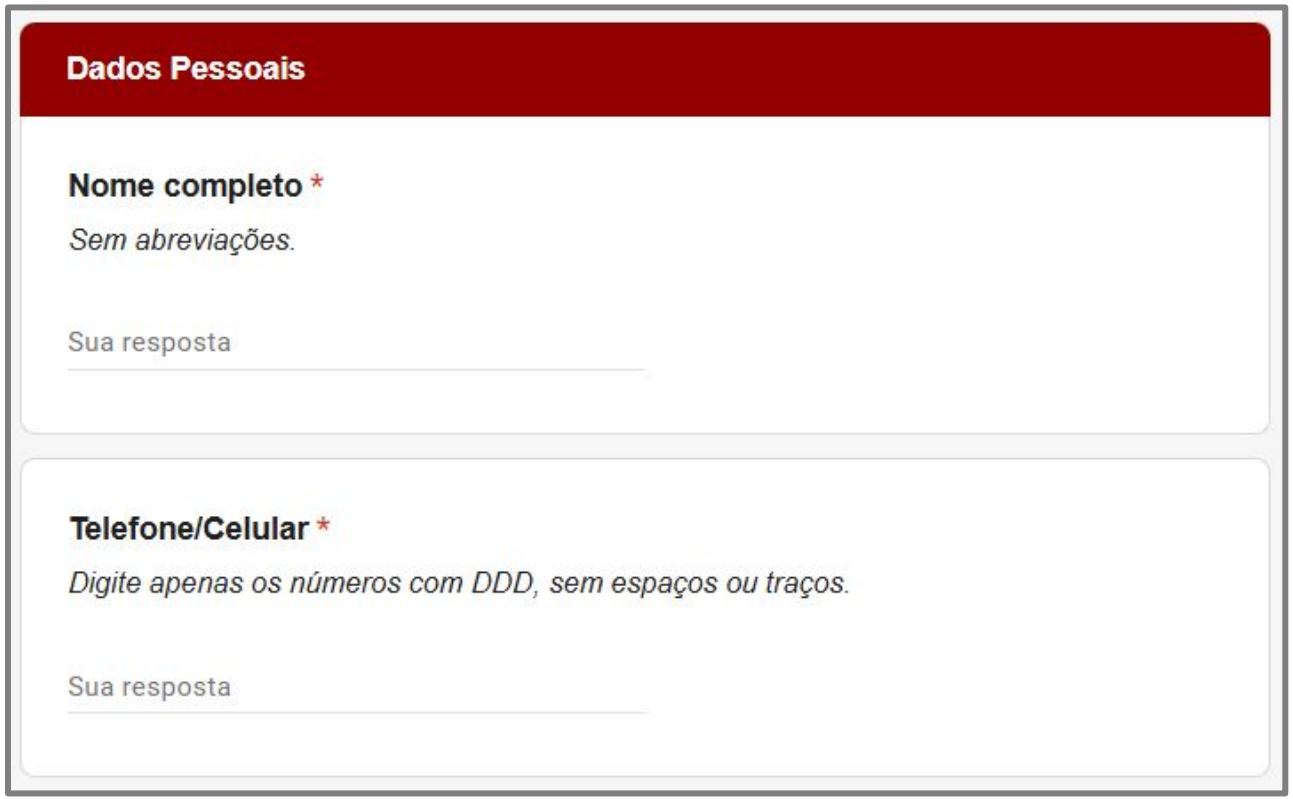
Informe, no campo abaixo, seu e-mail.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

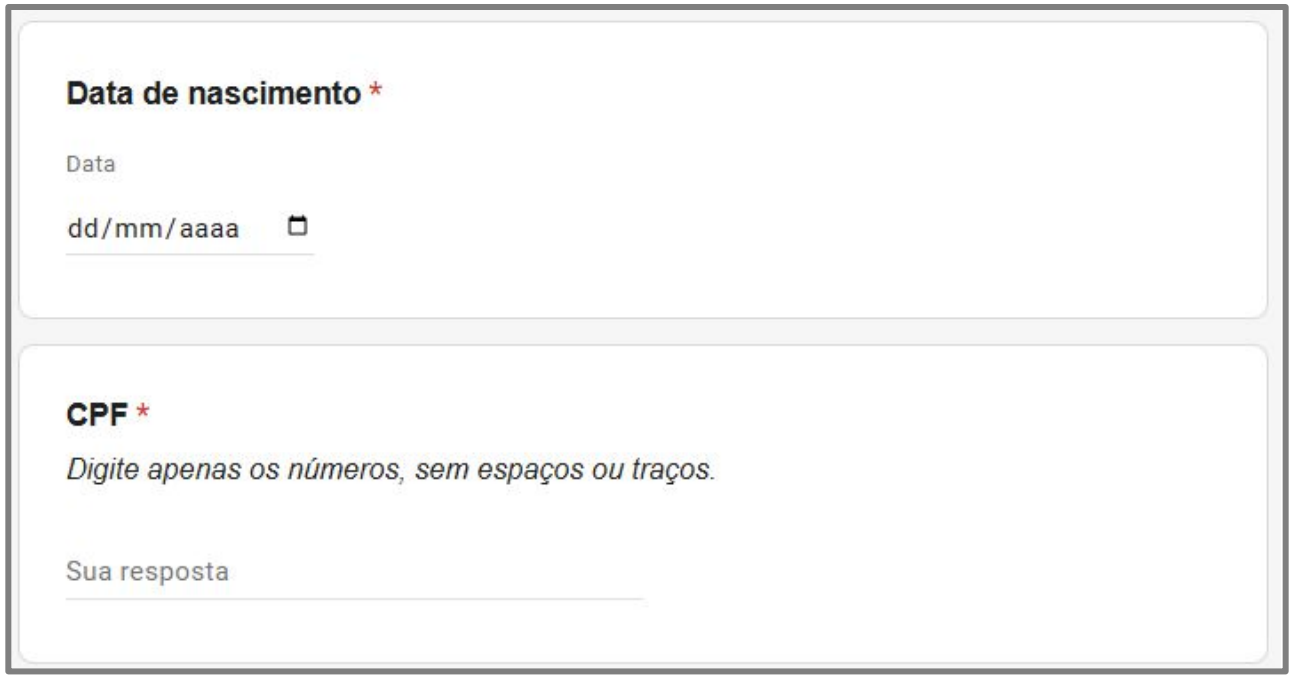
Passo 11:

Informe, nos campos abaixo, seu nome completo e número de telefone/celular.



Passo 12:

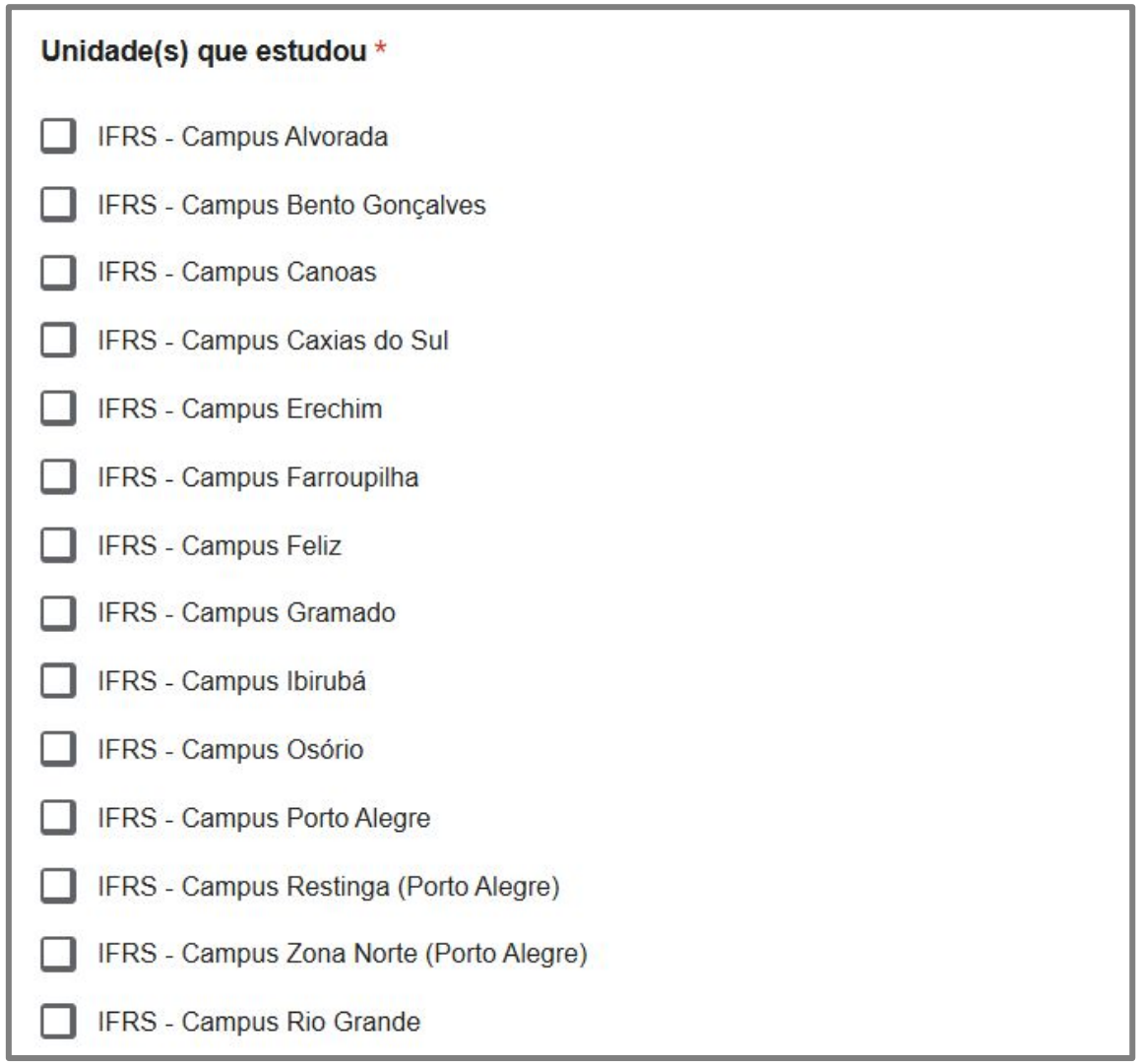
Informe, nos campos abaixo, sua data de nascimento e CPF.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

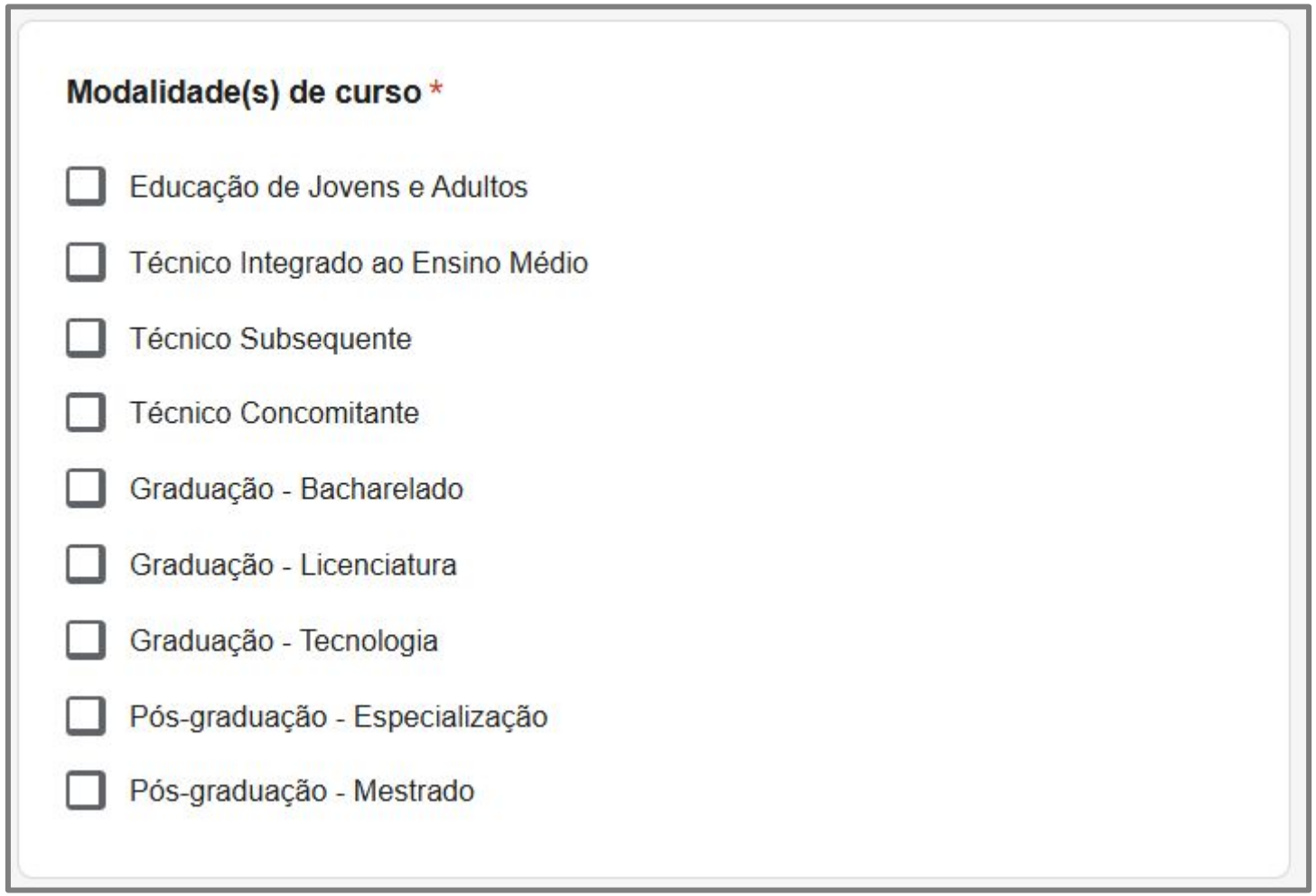
Passo 13:

Selecione em qual/is unidade/s você estudou.



Passo 14:

Agora, selecione qual/is modalidade/s cursou.



Passo 15:

Em seguida, informe qual/is curso/s realizou.



Passo 16:

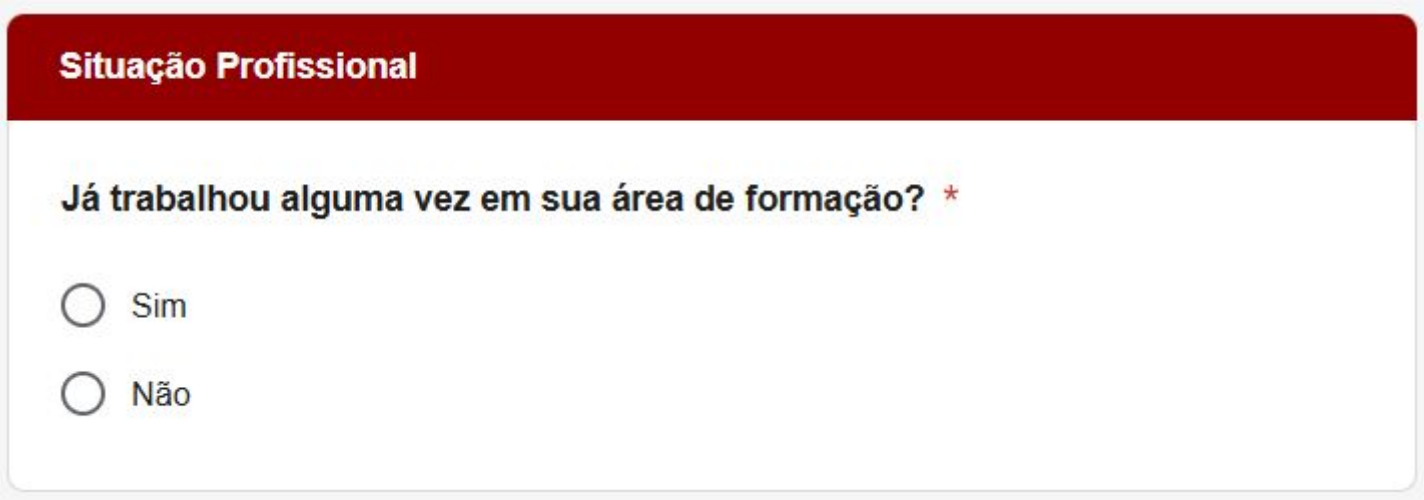
Agora, informe as datas de ingresso do primeiro curso e finalização do último curso realizado.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 17:

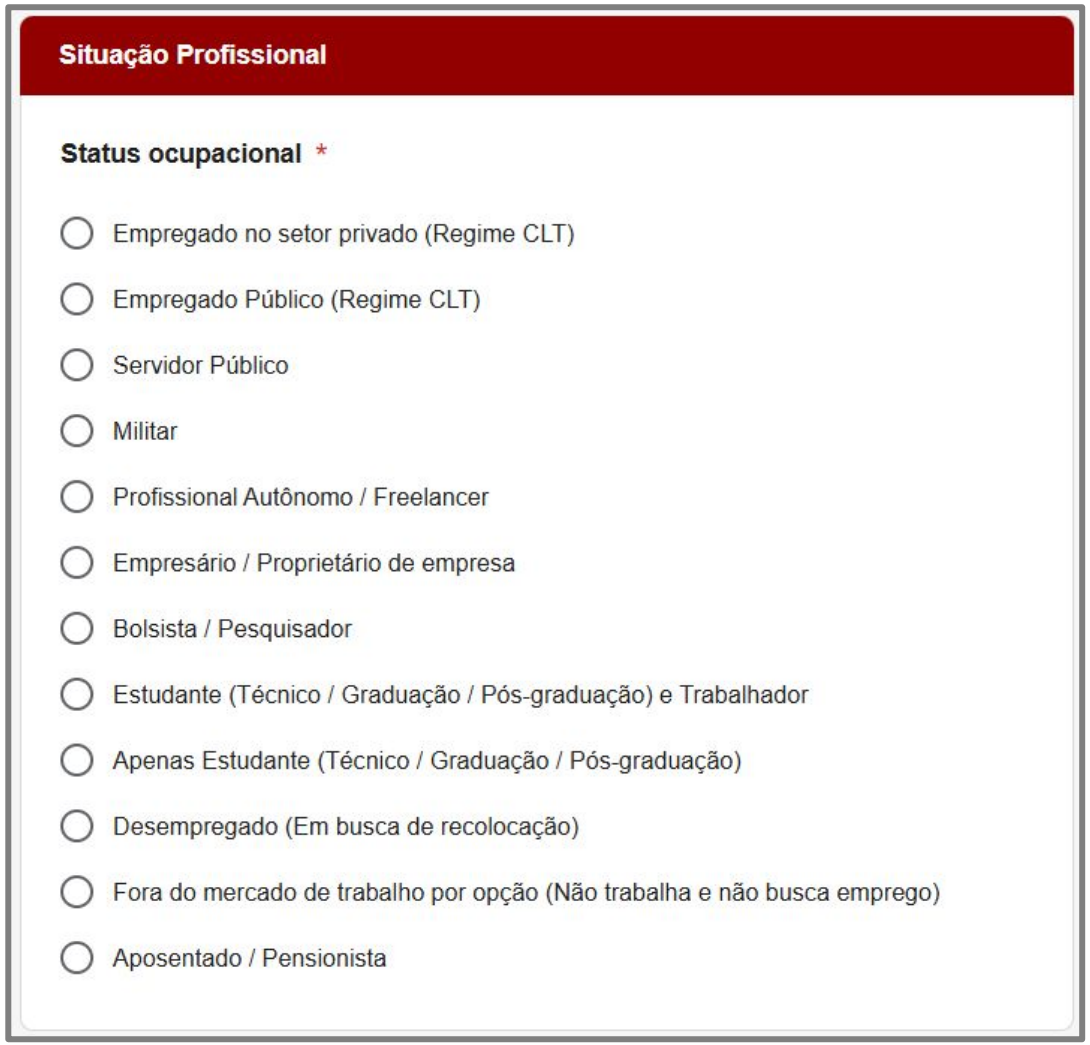
Selecione se já trabalhou na área em que está se formando.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 18:

Selecione a alternativa que conste seu status ocupacional atual.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

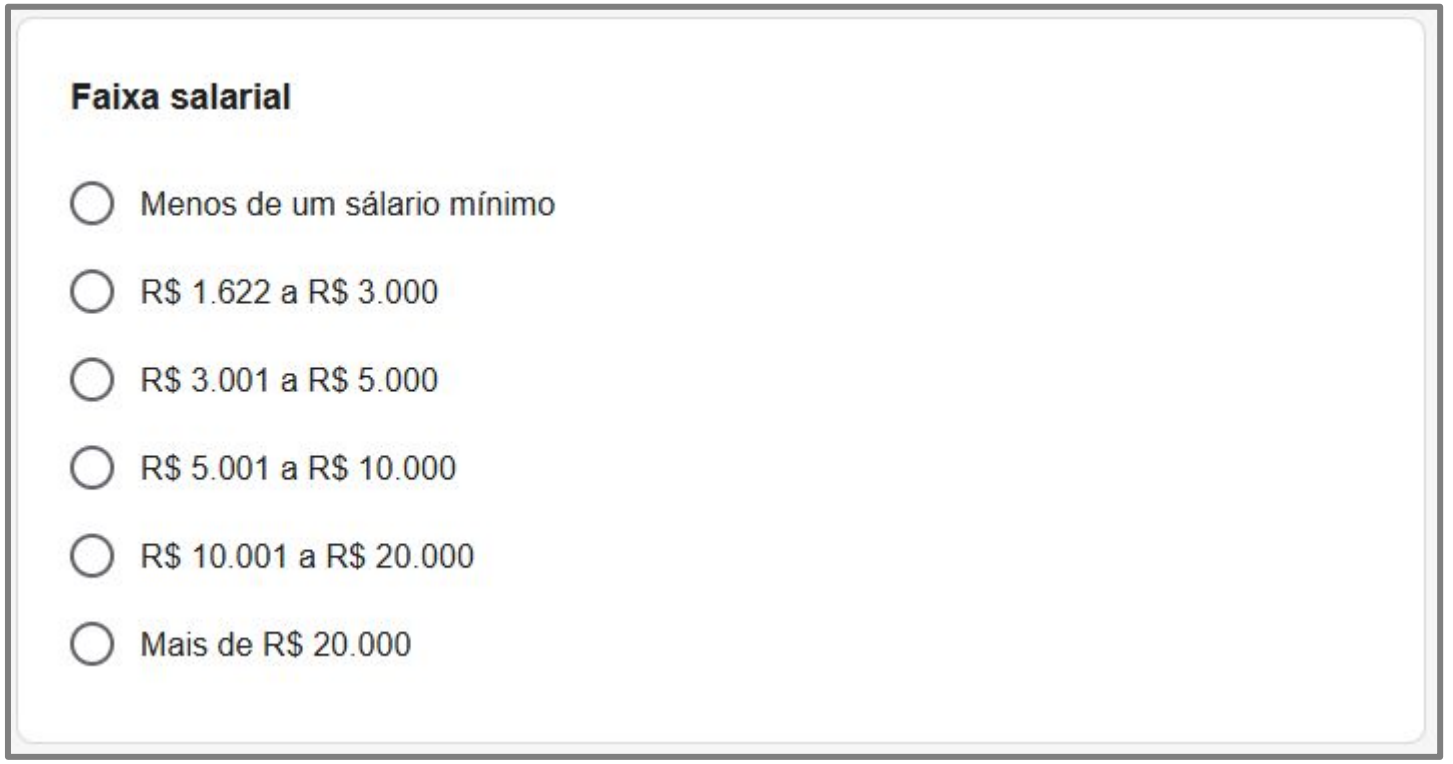
Passo 19:

Informe, nos campos abaixo, a sua área de trabalho atual, o nome da empresa/instituição e o seu cargo atual.



Passo 20:

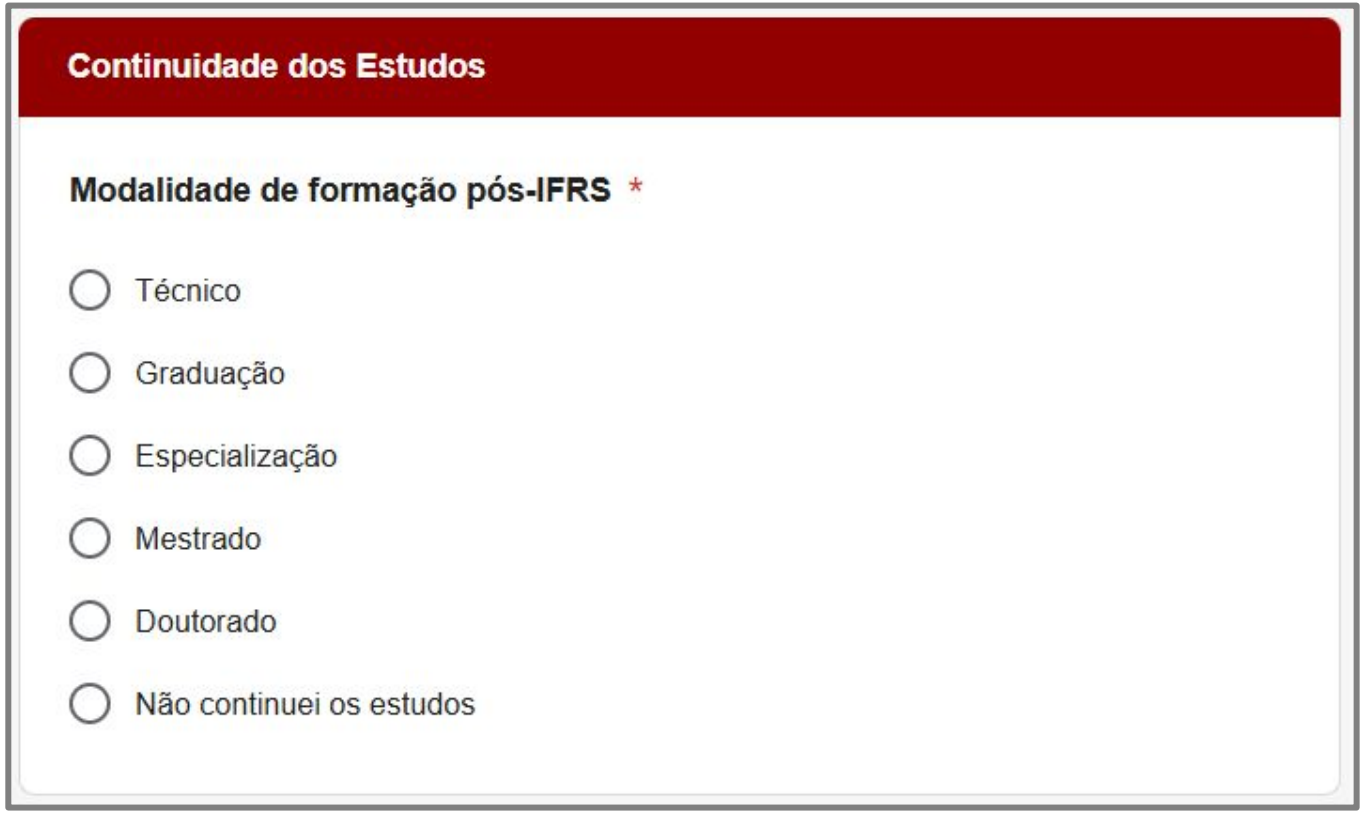
Selecione sua faixa salarial atual.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 21:

Selecione qual será a sua modalidade de formação após o IFRS.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 22:

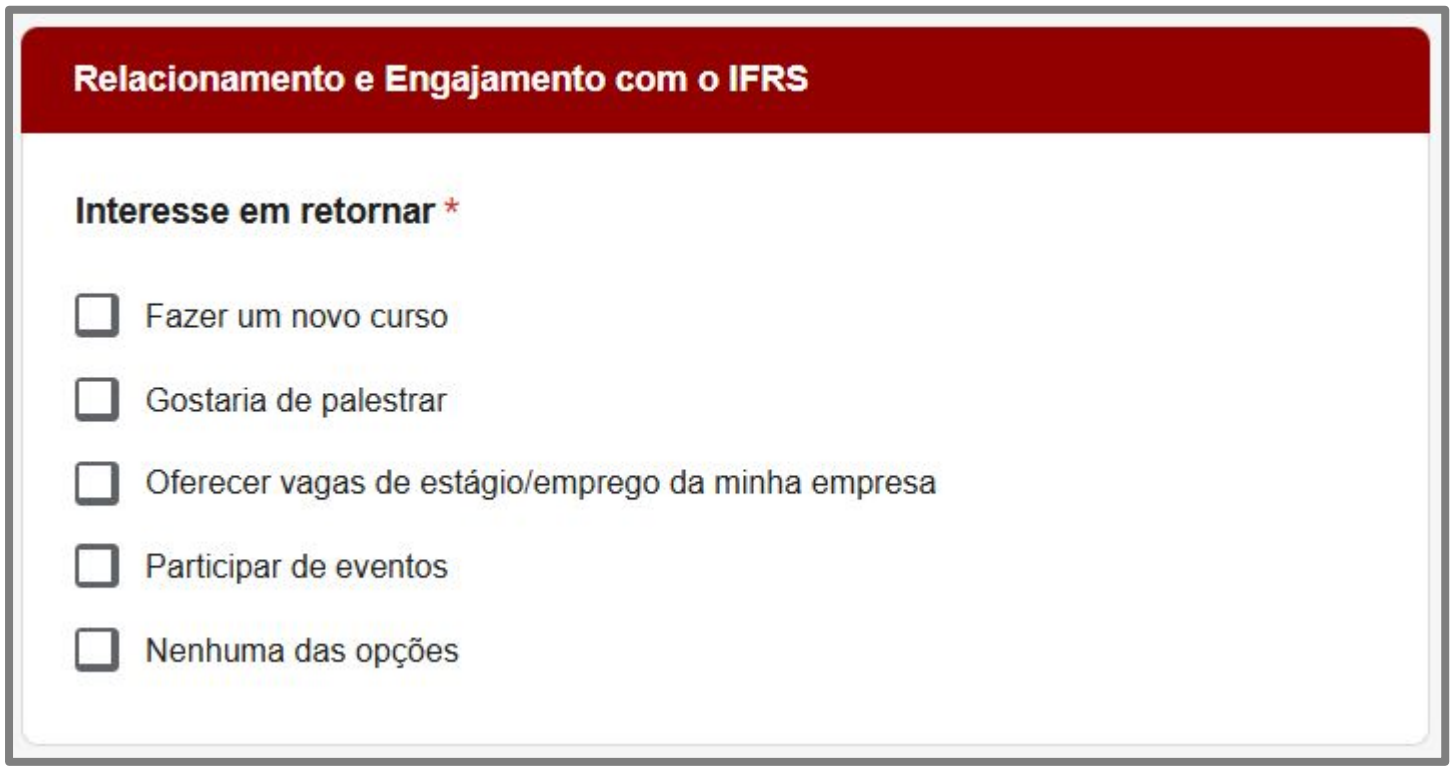
Agora, informe qual a instituição de formação após o IFRS, se houver.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

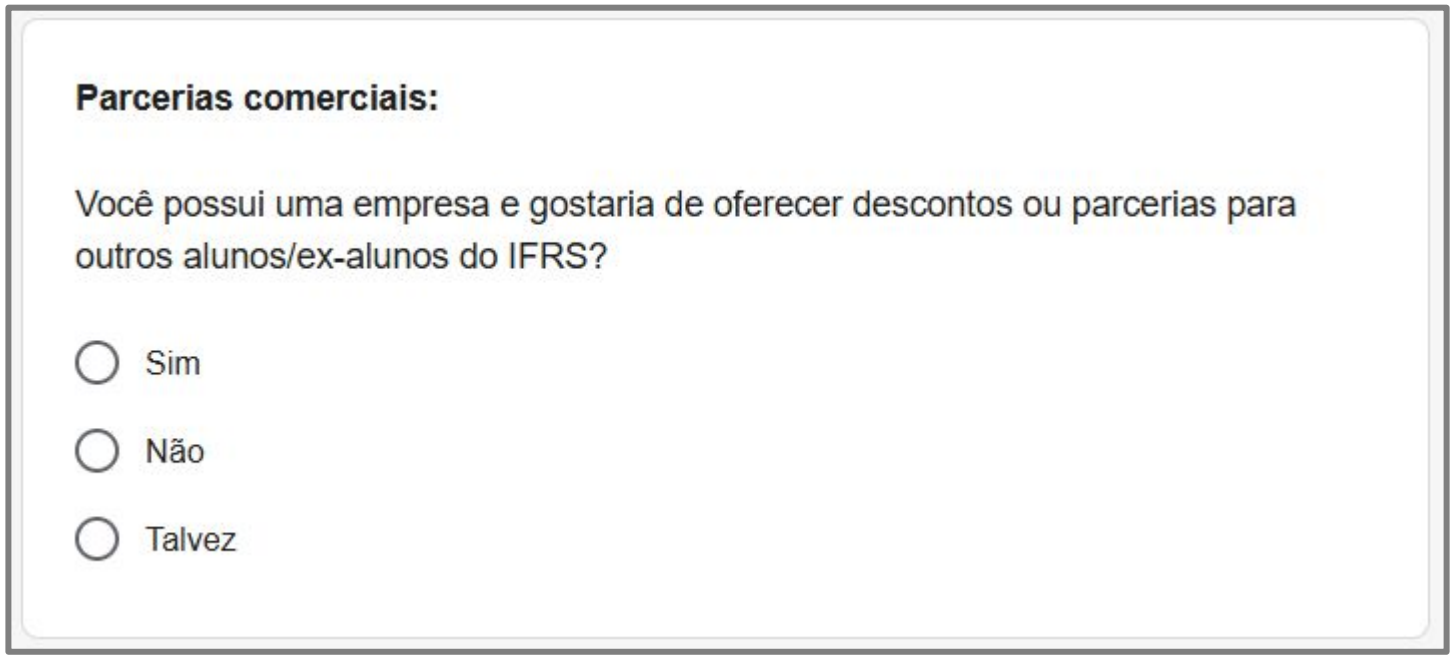
Passo 23:

Selecione se há interesse em retornar ao IFRS



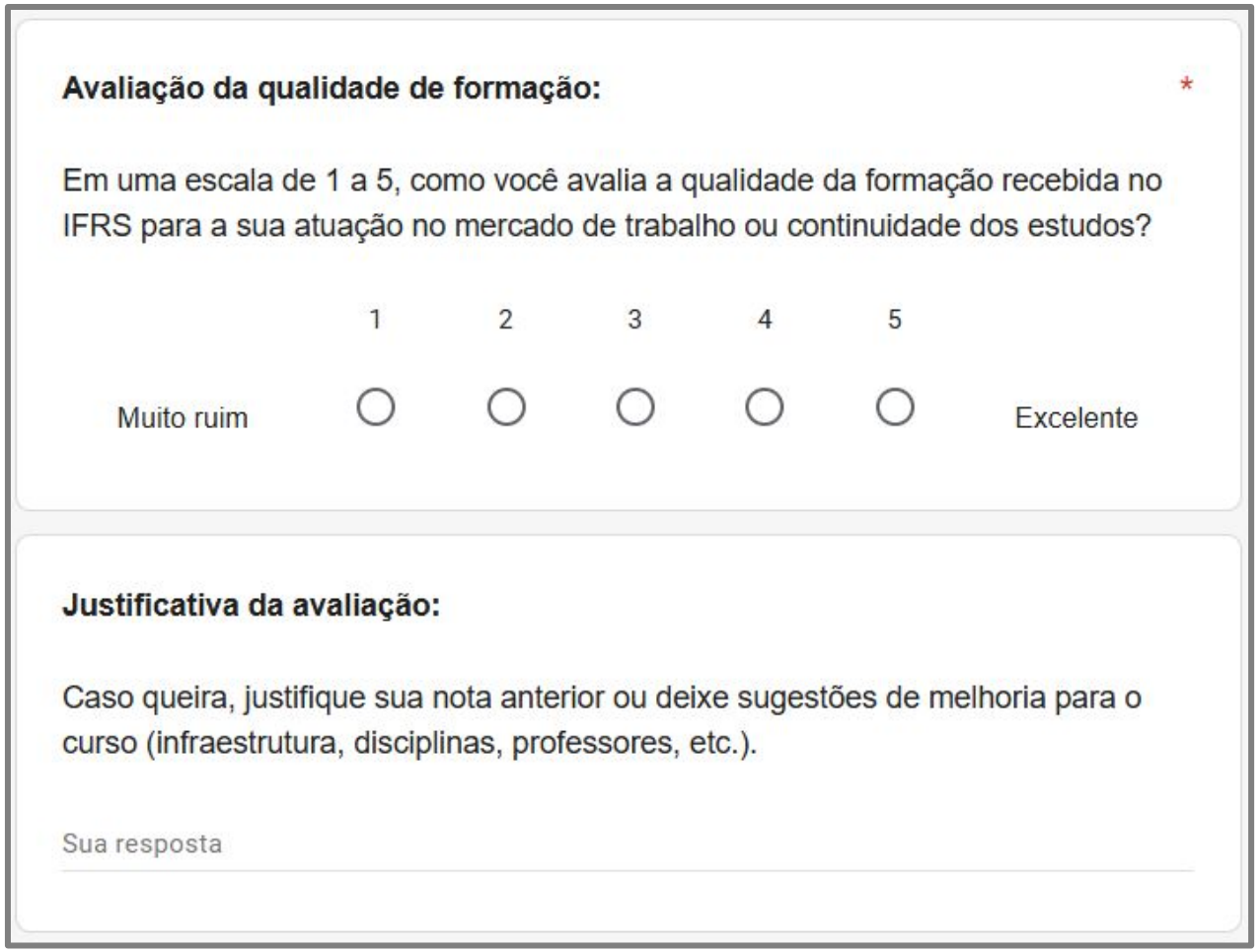
Passo 24:

Selecione se possui o conhecimento de alguma empresa que deseja oferecer parcerias para o IFRS.



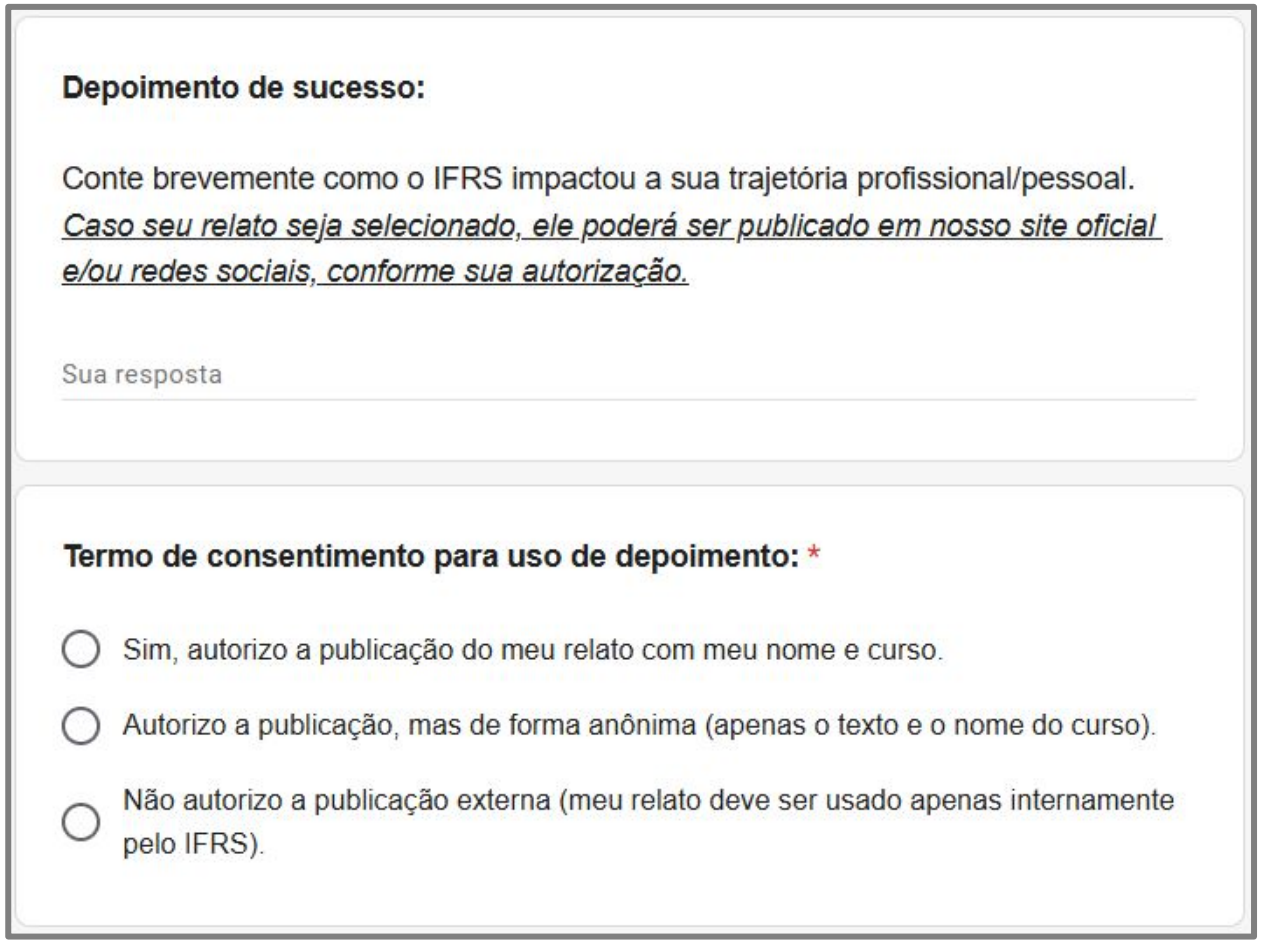
Passo 25:

Agora, avalie a qualidade da formação recebida e, no campo abaixo, justifique sua avaliação anterior.



Passo 26:

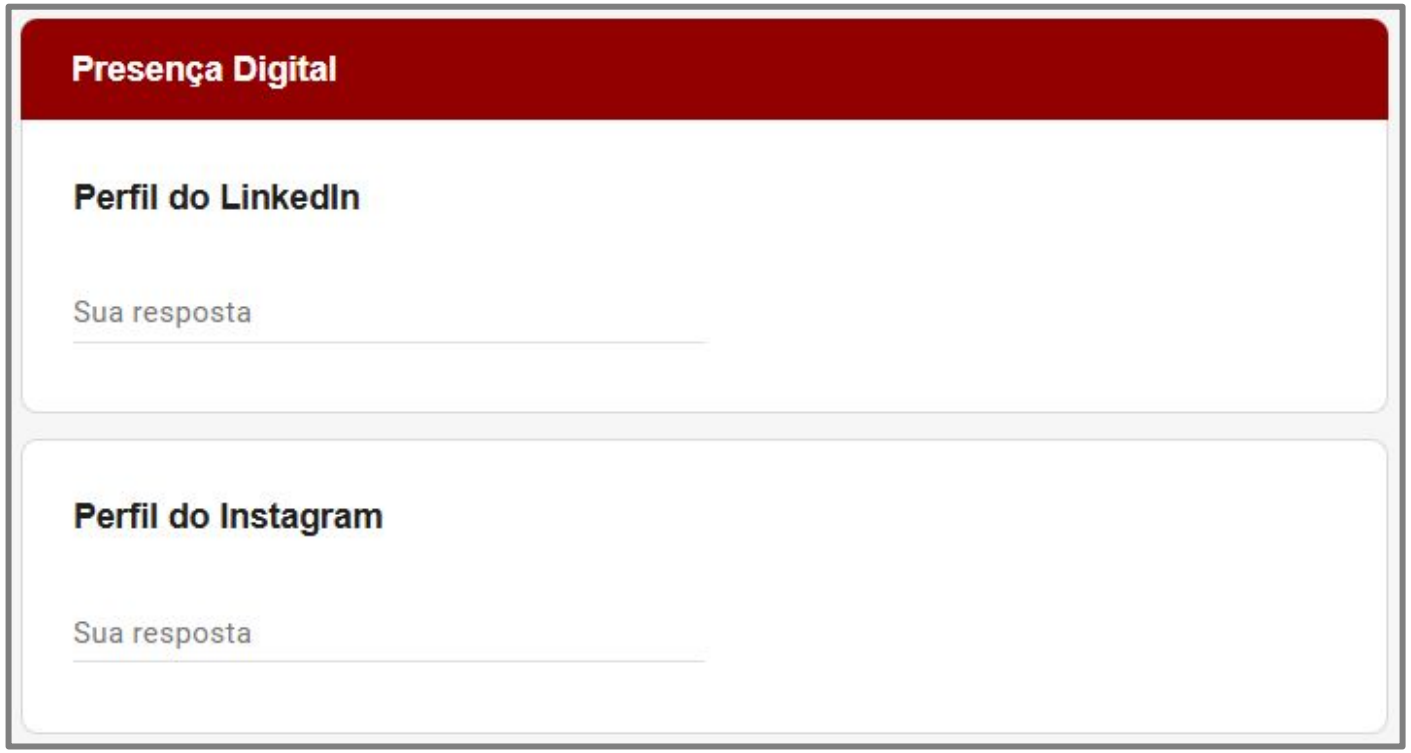
Em seguida, conte um pouco sobre o impacto do IFRS na sua trajetória. Logo após, selecione se autoriza o uso do seu depoimento.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 27:

Informe o nome de seu usuário no LinkedIn e Instagram.



Na sequência, clique em **“Avançar”.**

Passo 28:

Logo após a leitura dos Termos do Alumni IFRS e Aviso de Privacidade, selecione a caixa para concordar com os termos.



Então, clique em **“Enviar”**, e volte para a guia do formulário da colação de grau.

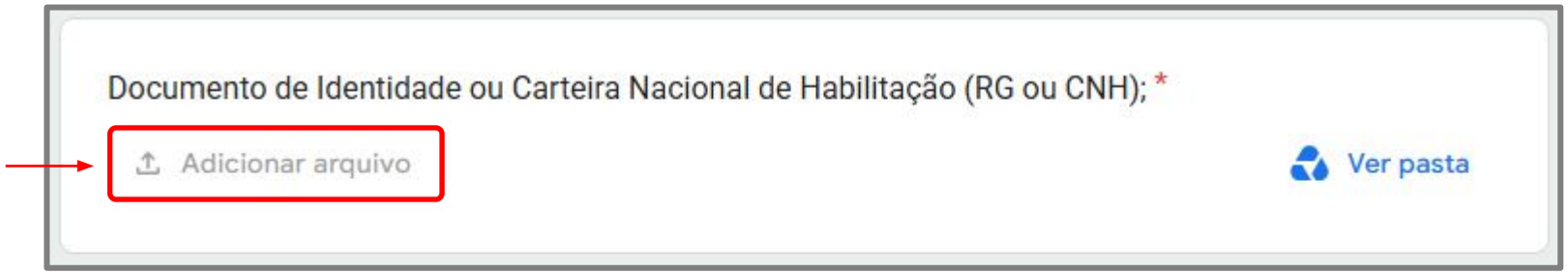
Passo 29:

Agora, com o cadastro no Portal Alumni já feito, selecione a declaração de realização do cadastro e aprovação de requerimento.



Passo 30:

Em seguida, clique em **“Adicionar arquivo”** e envie uma foto do Documento de Identidade(RG) ou da Carteira Nacional de Habilitação(CNH).



Passo 31:

Em seguida, clique em **“Adicionar arquivo”** e envie uma foto do seu Histórico Escolar do Ensino Médio.



Clique em **“Enviar”** e você terá concluído sua solicitação de colação de grau!