INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

TUTORIAL DE CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

IFRS – CAMPUS FELIZ

Passo 1:

Pelo site do IFRS Campus Feliz, clique em **“Espaço do Estudante”**.



Passo 2:

Logo após, clique em **“Registros Escolares”** e em seguida clique em **“Cancelamento de Matrícula”**.



FORMULÁRIOS:

Aproveitamento de estudos

Atividades Complementares

Cancelamento de Matrícula

Certificação de conhecimento

Certificação Enem ou Encceja

Colação de grau

Estudos domiciliares

Justificativa e Abono de faltas

Nome Social ou Alteração do Nome de Registro

Reingresso

Renovação de Trancamento

Segunda Via de Certificado ou Diploma

Trancamento de matrícula

Transferência de Matrícula

Passo 3:

Agora, clique em **“formulário”**.



CRA
Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Cancelamento de Matrícula

DEFINIÇÃO:
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA: Interrupção do vínculo com o curso e com a Instituição.

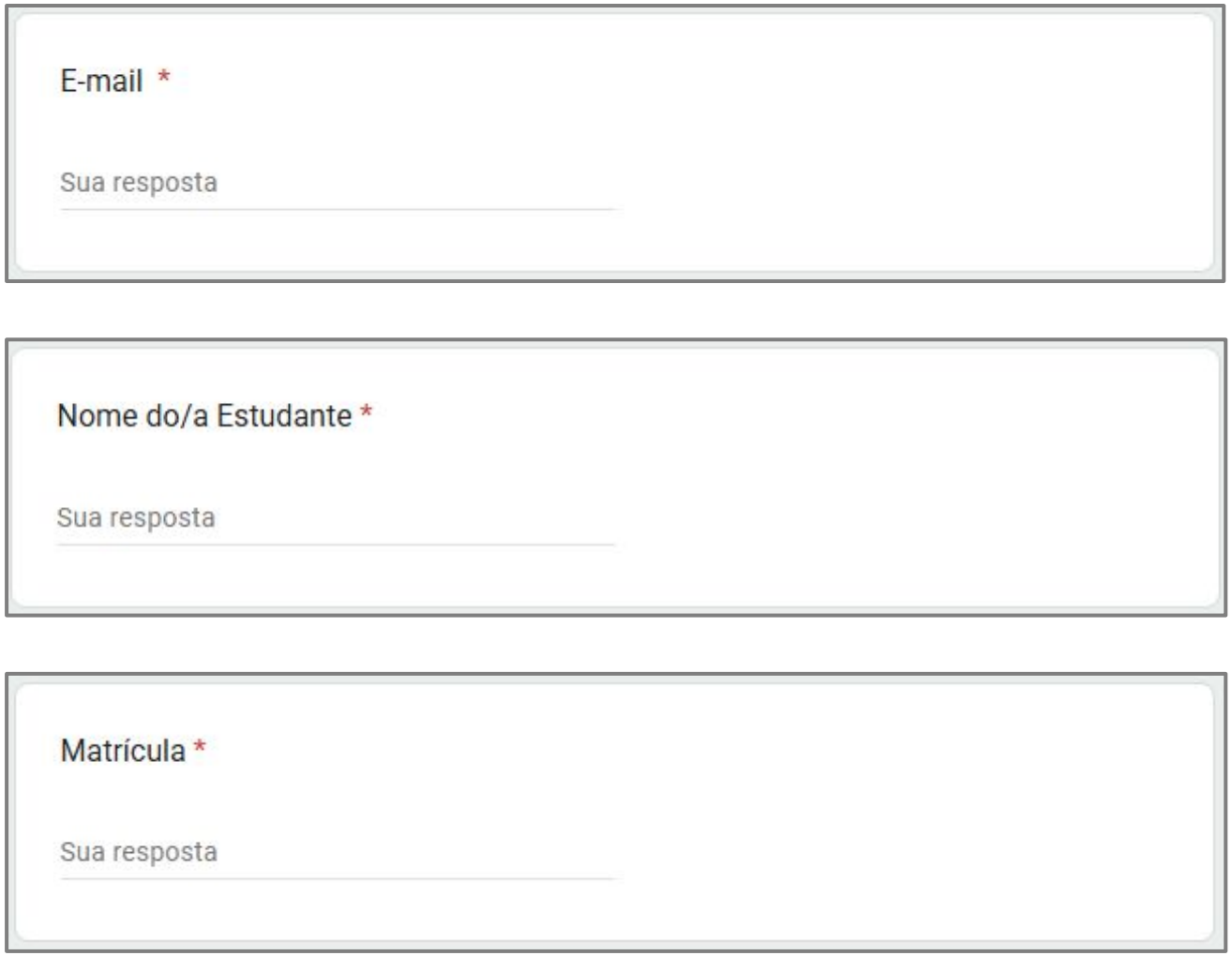
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:
- Formulário preenchido e assinado por estudante ou responsável legal;
- Termo de Desistência preenchido e assinado por estudante;
-Declaração de "nada consta" emitida pelo sistema da Biblioteca.

FLUXO DO PROCESSO:

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário e anexa os documentos necessários;
2	CAE	Recebe um e-mail de notificação e realiza o contato com estudante para levantar os motivos do desligamento e registrar o cancelamento de auxílio, quando for o caso;
3	CRE	Recebe notificação que a CAE finalizou a

Passo 4:

Informe, nos campos abaixo, o e-mail, nome e matrícula do/a estudante.



Passo 5:

Na sequência, no campo, informe um telefone para contato.

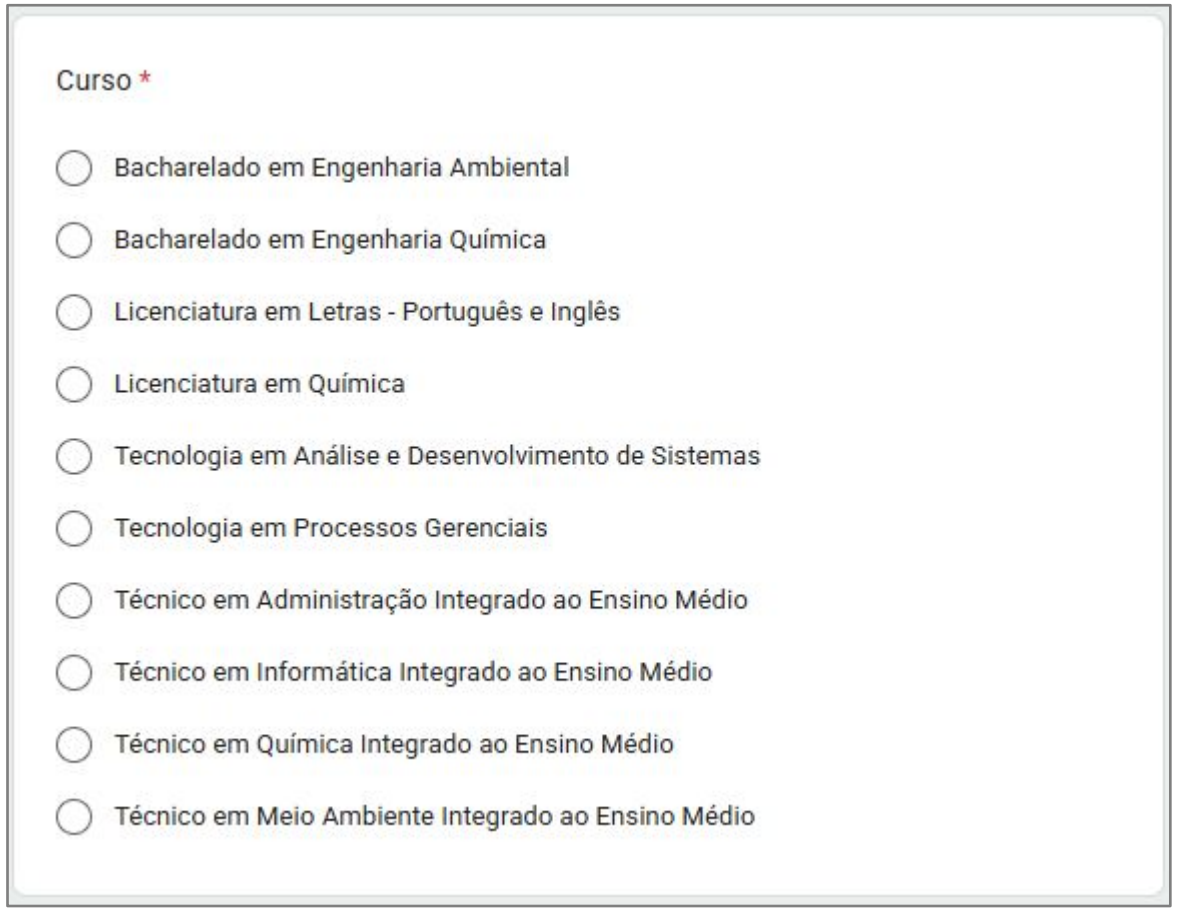


Então, informe se o telefone para contato possui WhatsApp.



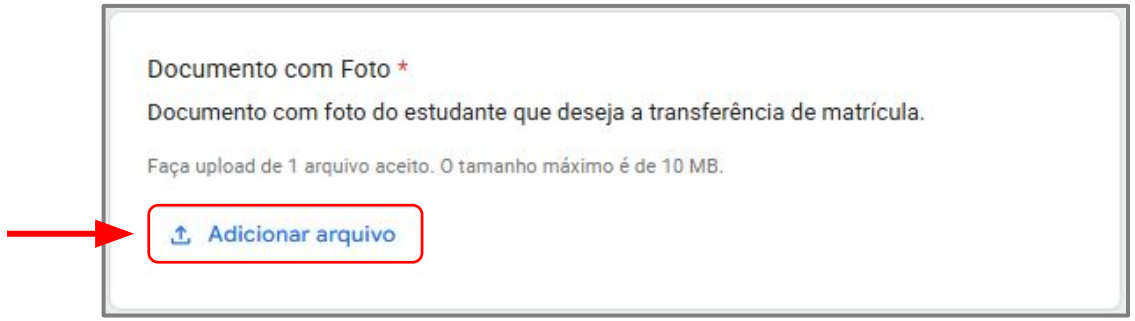
Passo 6:

Agora, selecione o curso do/a estudante.



Passo 7:

Clique em **“Adicionar arquivo”** e envie a foto de um documento oficial com a foto do/a estudante que solicita o cancelamento da matrícula.

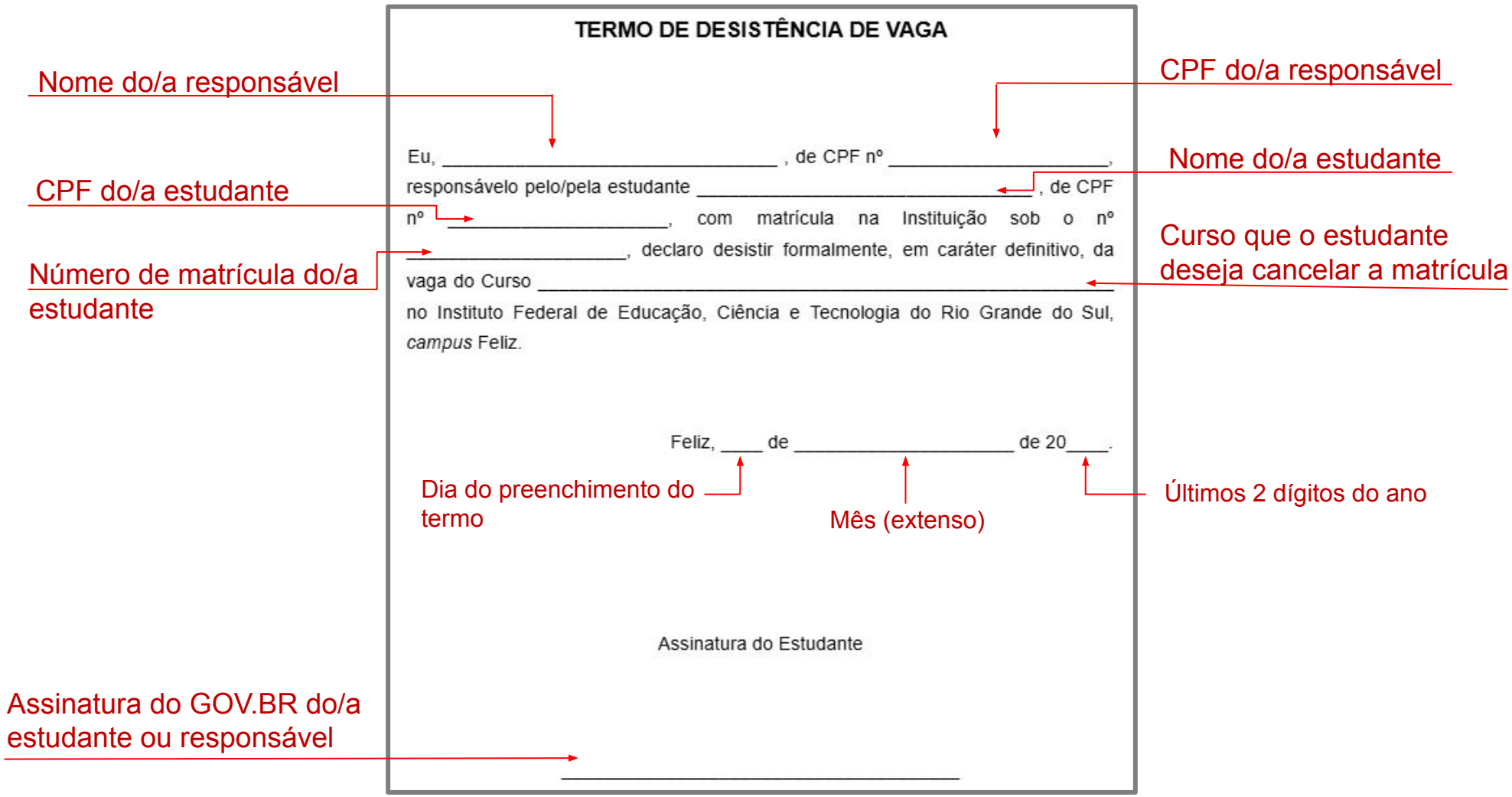


Após isso, clique em **“termo de desistência de vaga”.** O documento será aberto em outra página e você deverá baixá-lo em seu computador ou celular.



Passo 8:

Agora, preencha o termo de desistência com os dados do/a estudante. Após o preenchimento dos dados, assine utilizando a assinatura do **GOV.BR** ou manualmente. Caso o aluno/a seja menor de idade, a assinatura deverá ser a do responsável.



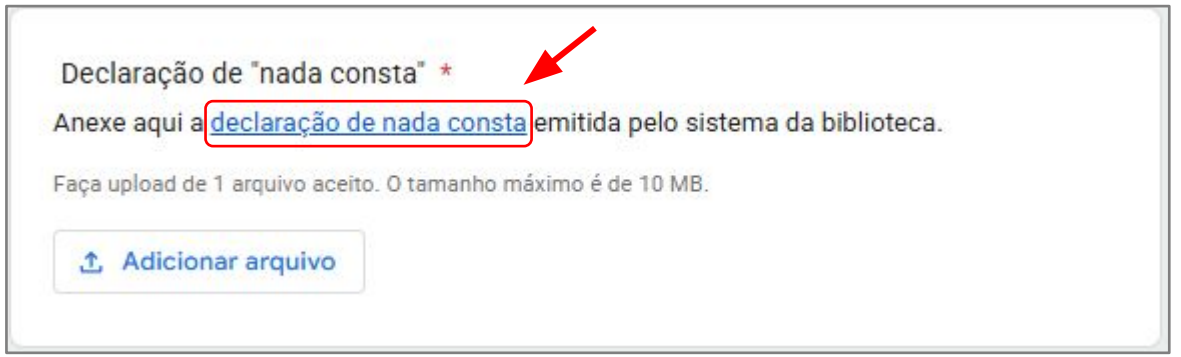
Passo 9:

Agora, clique em **“Adicionar arquivo”** e anexe o Termo de Desistência de Vaga já preenchido e assinado.



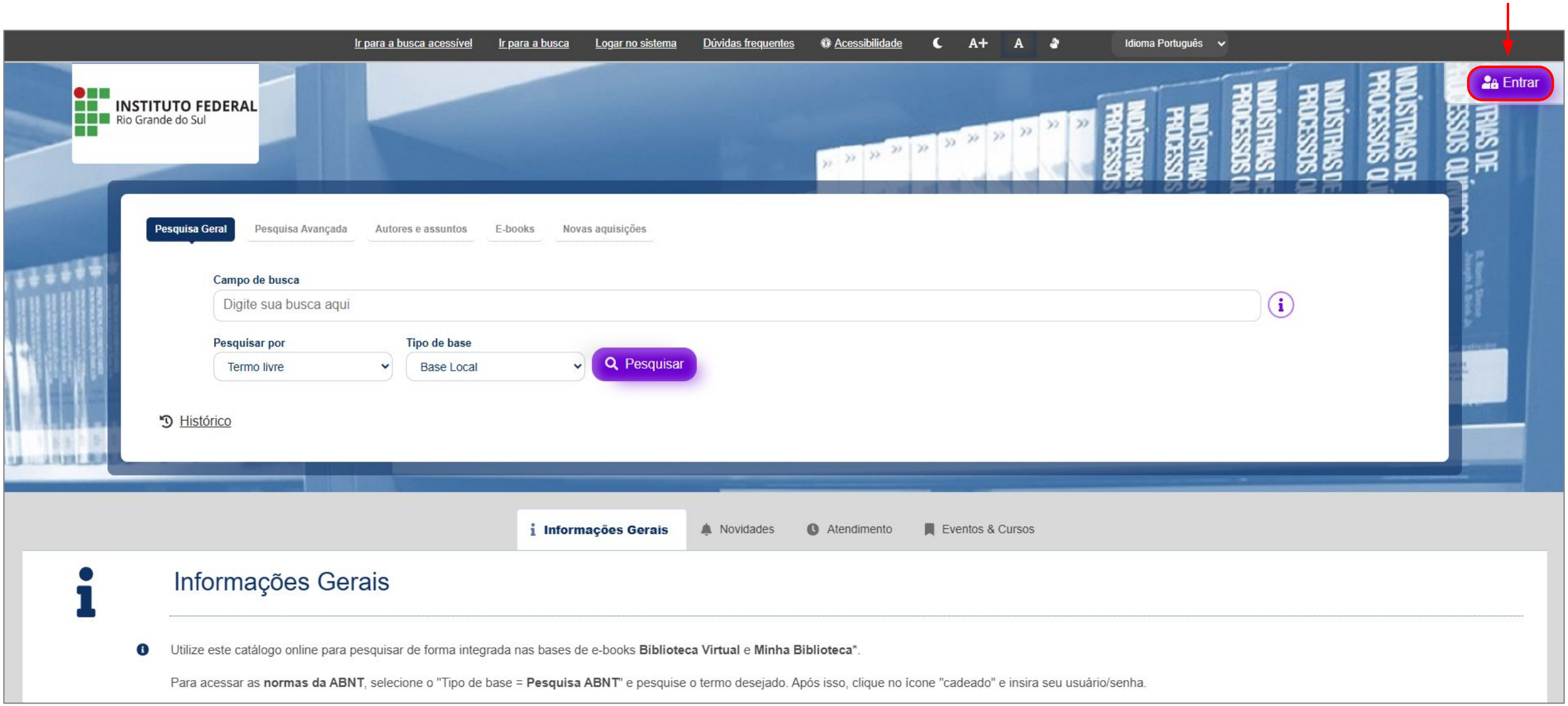
Passo 10:

Clique em **“Declaração de Nada Consta”**. Você será direcionado para o portal Pergamum.



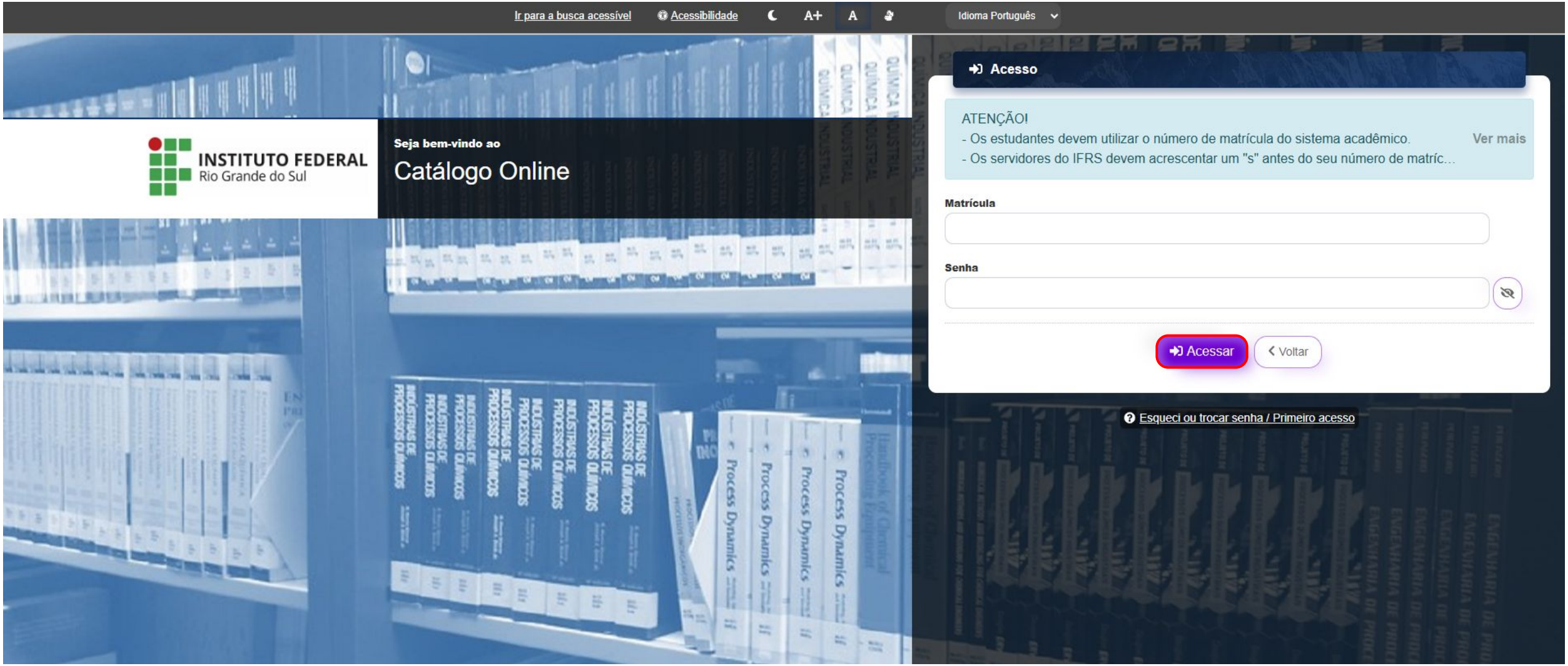
Passo 11:

Clique no botão **“Entrar”** no canto superior direito da tela.



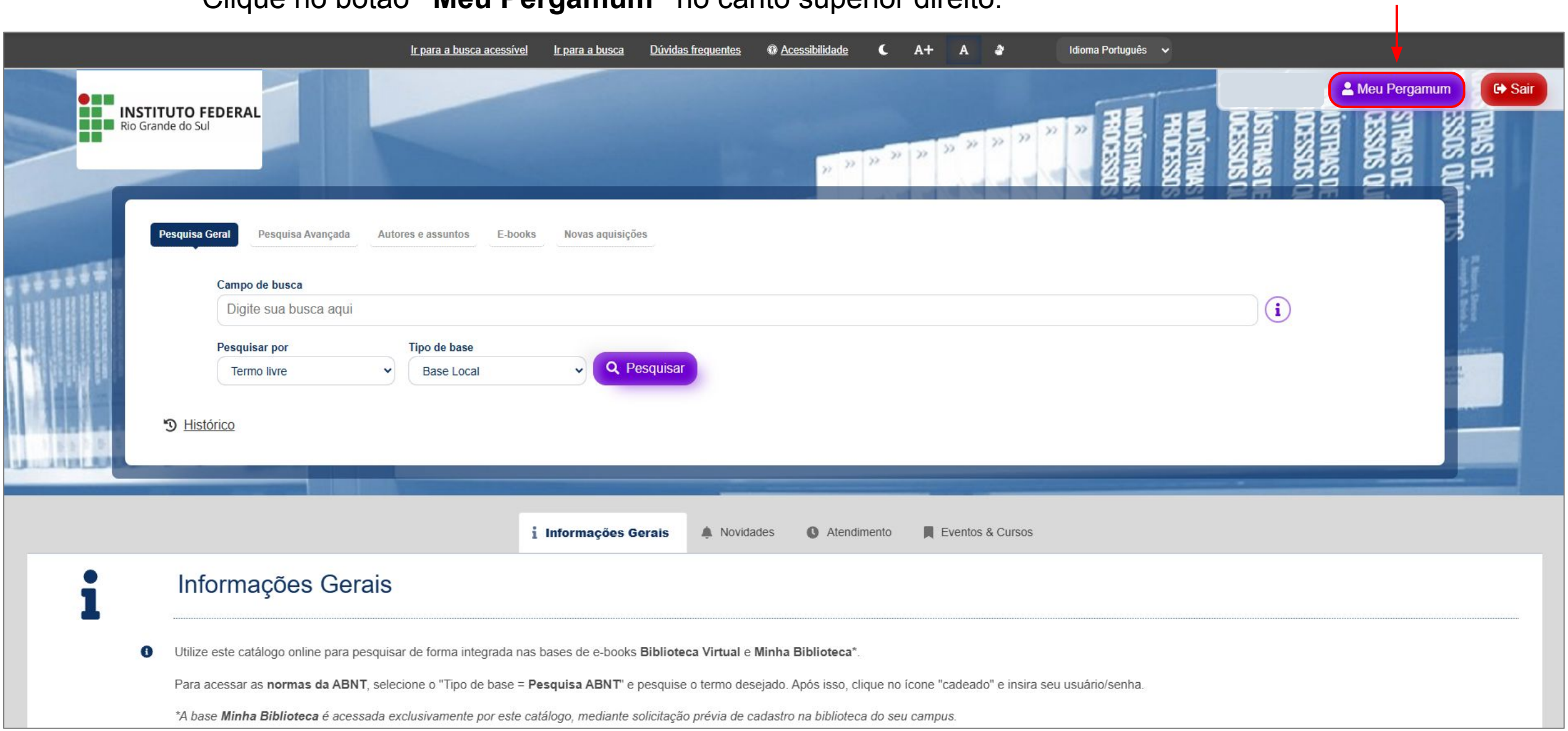
Passo 12:

Em seguida, informe seu número de matrícula e sua senha. Após isso, clique em acessar.



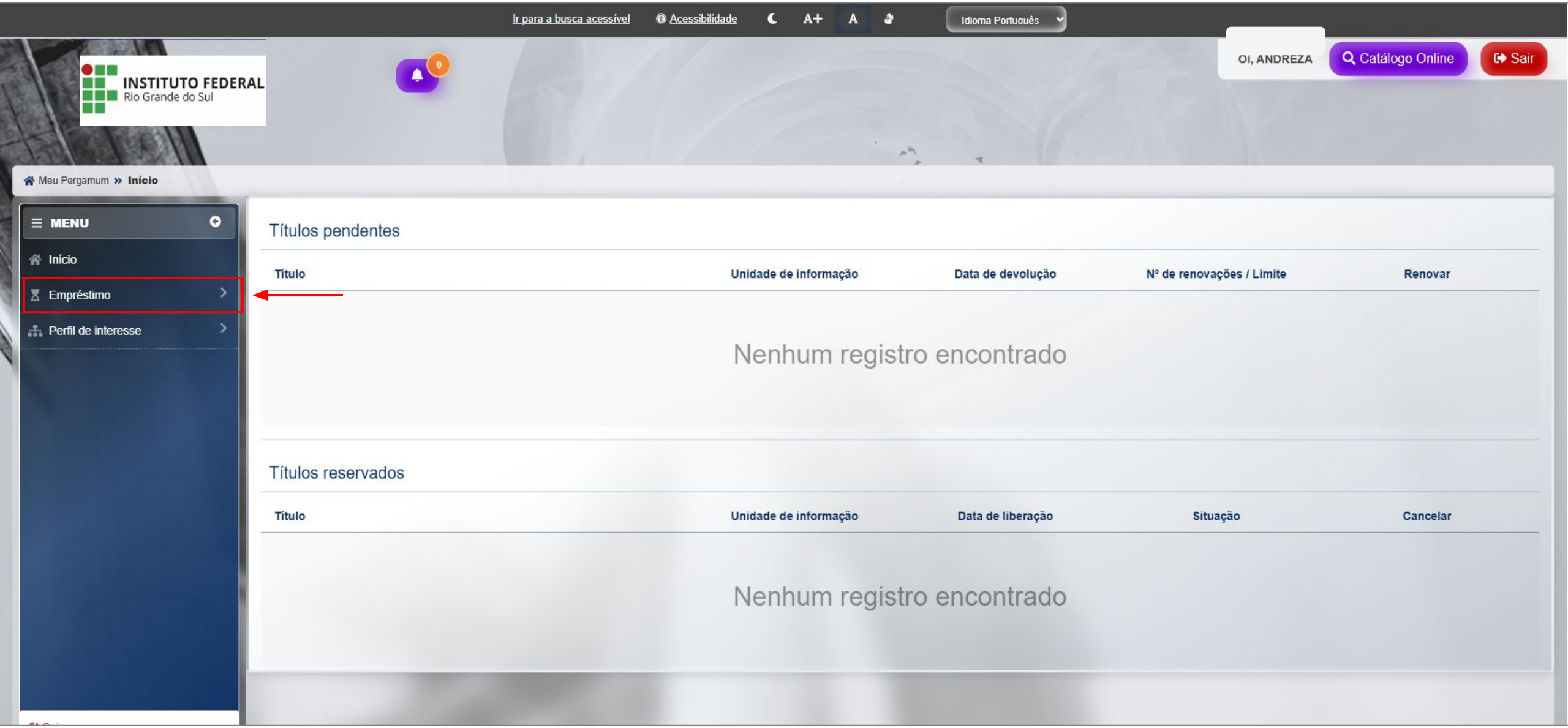
Passo 13:

Clique no botão **“Meu Pergamum”** no canto superior direito.



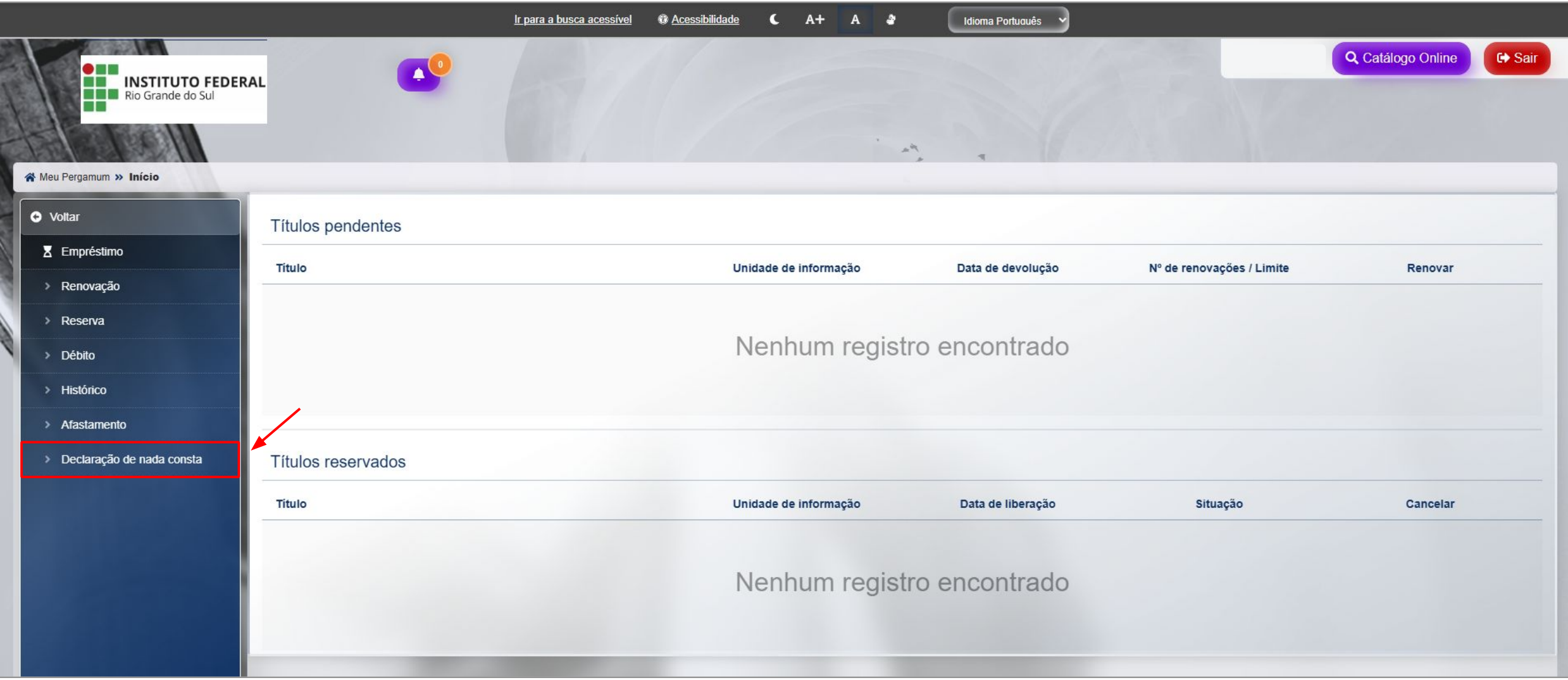
Passo 14:

Clique na aba **“Empréstimos”**.



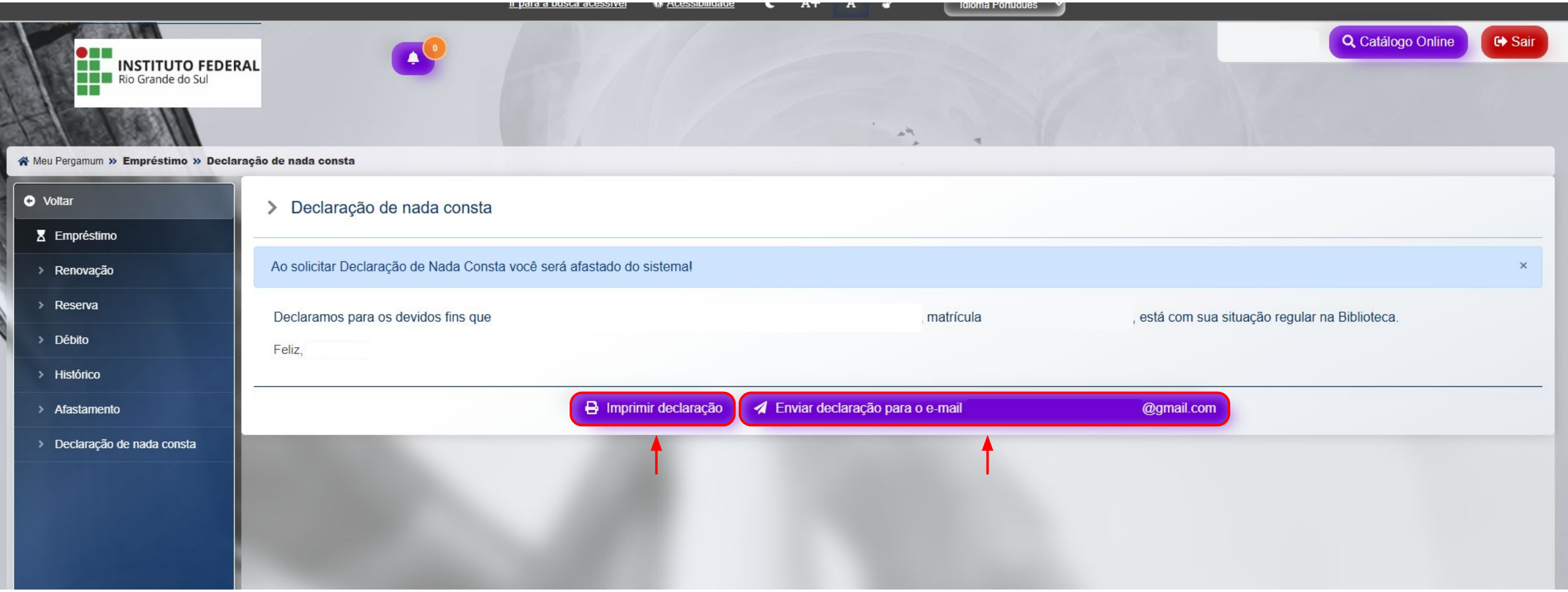
Passo 15:

Logo após, clique em **“Declaração de nada consta”.**



Passo 16:

Escolha uma das alternativas abaixo para baixar o documento.

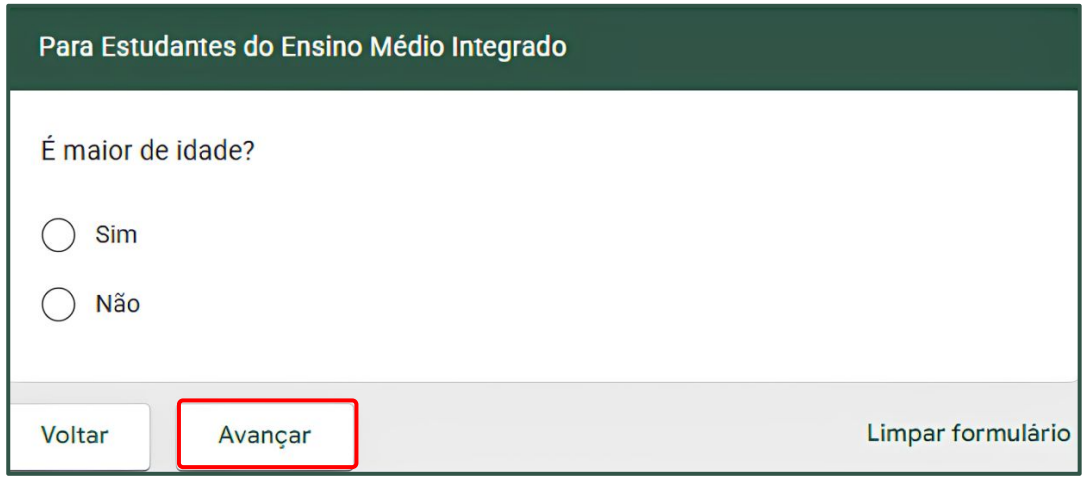


Passo 17:

Agora, clique em **“Adicionar arquivo”** e anexe neste campo a declaração “de nada consta” baixada anteriormente. Após isso, clique em **“Avançar”.**

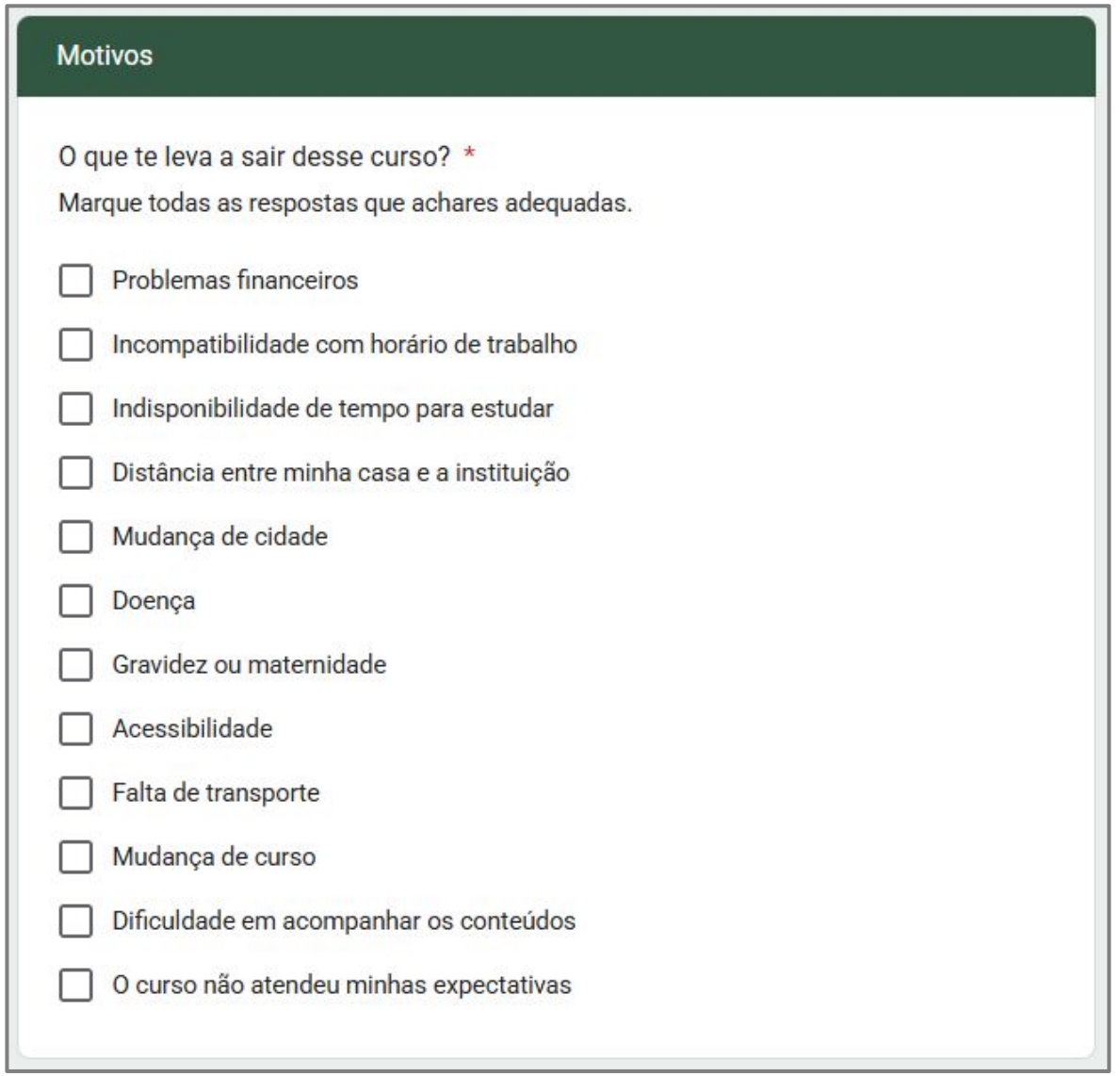


Informe se o/a estudante é maior de idade e clique novamente em **“Avançar”**.



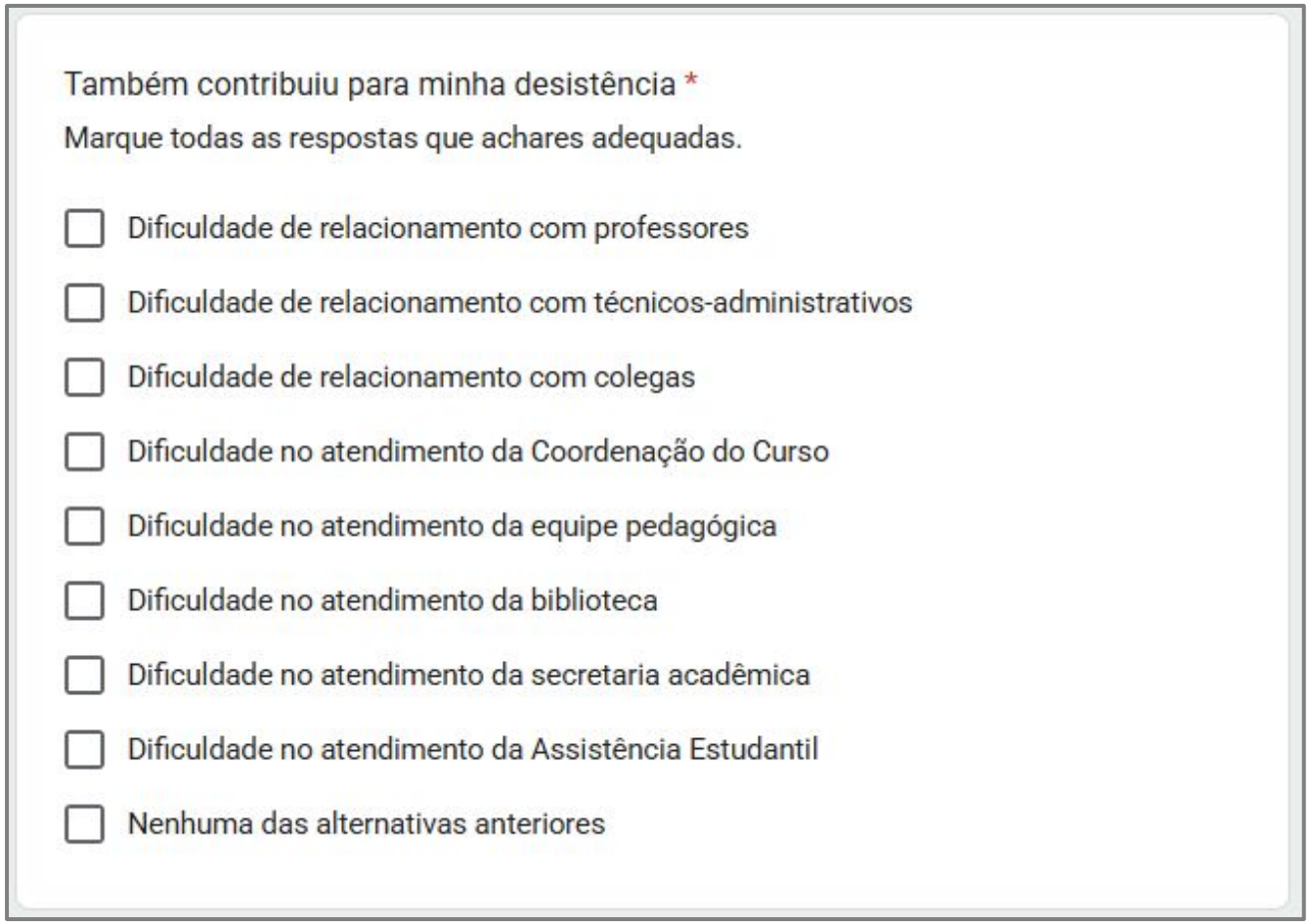
Passo 18:

Selecione o que te leva a sair desse curso.



Passo 19:

Selecione o que mais pode ter contribuído para sua desistência.



Também contribuiu para minha desistência *

Marque todas as respostas que achares adequadas.

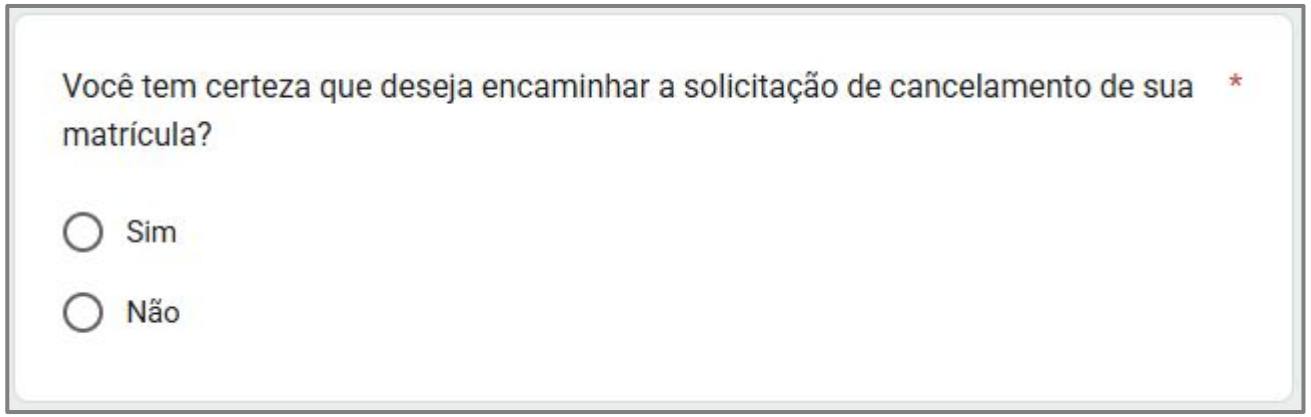
- [ ] Dificuldade de relacionamento com professores
- [ ] Dificuldade de relacionamento com técnicos-administrativos
- [ ] Dificuldade de relacionamento com colegas
- [ ] Dificuldade no atendimento da Coordenação do Curso
- [ ] Dificuldade no atendimento da equipe pedagógica
- [ ] Dificuldade no atendimento da biblioteca
- [ ] Dificuldade no atendimento da secretaria acadêmica
- [ ] Dificuldade no atendimento da Assistência Estudantil
- [ ] Nenhuma das alternativas anteriores

Passo 20:

Agora, informe o motivo da solicitação.



Por fim, confirme se deseja prosseguir com a solicitação de cancelamento.



Clique em **“Enviar”** e você terá concluído sua solicitação de cancelamento!