

# Trancamento de Matrícula

## DEFINIÇÃO:

**TRANCAMENTO DE PERÍODO LETIVO (CURSOS SUPERIORES):** ato formal pelo qual o estudante solicita o trancamento de sua matrícula no período letivo vigente. **Será permitido o trancamento de matrícula até a 4ª semana, após início das aulas.**

**ATENÇÃO:** Estudante de qualquer nível, que estiver em cumprimento de obrigações militares, poderá solicitar o trancamento de matrícula. Neste caso, é necessário apresentar documentação comprobatória.

- Ingressantes **NÃO** podem solicitar o trancamento de matrícula.
- Poderá ser concedido o trancamento total da matrícula por, no máximo, 50% (cinquenta por cento) do tempo do curso, considerando períodos letivos consecutivos ou não.
- A solicitação de trancamento total da matrícula deverá ser renovada a cada período letivo.
- O estudante em situação de trancamento total de matrícula perde o direito aos auxílios da Assistência Estudantil.

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Formulário preenchido por estudante ou responsável legal;
- Documento oficial com foto;
- Declaração de "nada consta" emitida pelo sistema da Biblioteca.

## FLUXO DO PROCESSO:

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário eletrônico e anexa os documentos
2	CAE	Recebe um e-mail de notificação e realiza o contato com estudante para levantar os motivos do desligamento e registrar o cancelamento de auxílio, quando for o caso;
3	CRE	Recebe notificação que a CAE finalizou a verificação e efetiva o trancamento no sistema. Informa a Coordenação de Curso.

# Trancamento de Matrícula

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

- Organização Didática