

# Colação de Grau

## DEFINIÇÃO:

**COLAÇÃO DE GRAU:** Ato oficial da instituição, realizado em sessão pública e solene após o/a estudante integralizar a matriz curricular do curso. Nessa solenidade, o/a estudante recebe o grau acadêmico e está apto a ter o seu diploma emitido.

**COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE:** é o ato realizado em ambiente interno da instituição, na presença do/a diretor/a ou de seu representante legal, por requerimento do graduando, nos casos em que o graduando, por motivo de força maior, não puder se fazer presente ou representado nas cerimônias de Colação de Grau.

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Formulário preenchido por estudante ou responsável legal;
- Documento de Identificação ou Carteira Nacional de Habilitação (RG ou CNH);
- Histórico Escolar do Ensino Médio.

## FLUXO DO PROCESSO:

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário e envia todos os documentos necessários.
2	CRE	Recebe o formulário e documentos, verifica os documentos e requisitos de conclusão do/a estudante. Emite os diplomas. Abre processo administrativo para registro de diplomas e encaminha à PROEN.
3	PROEN	Analisa a documentação no processo e registra os diplomas. Devolve ao campus.
4	PROEN	Informa o/a estudante quando o diploma estiver devidamente registrado.
5	Estudante	Acessa o sistema acadêmico e emite seu diploma.

# Colação de Grau

- Os certificados dos cursos técnicos são emitidos e registrados no âmbito do campus em até **30 (trinta)** dias da data de conclusão do curso.
- O prazo máximo para tramitação do processo de registro do diploma é de **120 (cento e vinte)** dias, sendo **60 (sessenta)** dias para a emissão, no campus, a partir da colação de grau, e **60 (sessenta)** dias para registros contados da expedição, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Proen.

## LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- Organização Didática
- Instrução Normativa PROEN / PROPI Nº 01, de 27 de julho de 2021
- Diplomas Digitais - Orientações para acesso ao diploma digital (Graduação e 2ª via) para estudantes do SIGAA.