



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS FELIZ
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (FELIZ)

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 2/2026 - CIS-FLZ (11.01.10.10)

Nº do Protocolo: 23365.000490/2026-58

Feliz-RS, 17 de junho de 2026.

ATA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na Sala B9 do *Campus* Feliz, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – *Campus* Feliz. A reunião foi convocada pela coordenadora da CIS local Lilian Escandiel Crizel, ficando convidados (as) membros suplentes desta Comissão bem como todos(as) os(as) demais servidores(as) técnico-administrativos do campus Feliz. Estiveram presentes os membros titulares: Lílian Escandiel Crizel, Joseane Cristina Kunrath e Franciele Leal Xavier; os membros suplentes: Núbia Marta Laux e Sigrid Régia Huve, bem como os técnicos administrativos Carla do Couto Nunes, Eduardo Fernandes Antunes e Marinez Silveira de Oliveira. A pauta da reunião foram as seguintes assuntos: 1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS *Campus* Feliz de 19 de fevereiro de 2026 até 05 de junho de 2026; 2. Relato da reunião com Diretor-geral; 3. Relato da reunião da CIS Central; 4. RSC e perspectivas; 5. Assuntos gerais.

1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS Campus Feliz de 19 de fevereiro de 2026 até 05 de junho de 2026: Entre o período de 19 de fevereiro de 2026 até 05 de junho de 2026 foram emitidos pareceres para licença para capacitação dos servidores Cayane Genro Santos, Daniel Lothario Koch, Fernanda Maldaner, Marinez Silveira de Oliveira, Rosângela Gomes Scherer e Tarcísio Gonçalves da Silva, e parecer para incentivo à qualificação do servidor Herick Lima Araújo, os quais foram todos homologados nesta reunião. **2. Relato da reunião com Diretor-geral:** A Coordenadora da CIS relatou que a CIS agendou uma reunião com o Diretor-geral, a qual foi realizada em 05 de março de 2026 e foi tratado principalmente a questão do número de técnicos-administrativos ativos no campus e a busca pela integralização do quadro, considerando que atualmente o campus tem cerca de 37 técnicos-administrativos lotados no campus, mas em atividade efetivamente no campus apenas 31, em função de que tem servidores lotados no campus, mas que estão em colaboração técnica com a Reitoria ou outras instituições, que a Direção-geral disse que existe a promessa da Diretoria de Gestão de Pessoas para a integralização do quadro de técnicos do campus que seria de 45 técnicos-administrativos, que existe a previsão de liberação de novos códigos de vagas pelo MEC. **3. Relato da reunião da CIS Central:** A Coordenadora da CIS informou que o assunto central da reunião foi o RSC, mas que encontra-se ainda sem uma definição, também foi levantada novamente a questão para retomada da minuta para compensação de horas do recesso de final de ano para os técnicos-administrativos, a Coordenação da CIS de Feliz entende que se fosse feita uma minuta deveria ser feita pela CIS e CPPD para todos os servidores, pois os docentes também fazem recesso. Foi discutido com os participantes da reunião e definiu-se que o posicionamento do *Campus* Feliz é contrário a construção da minuta para recuperação de horas do recesso. **4. RSC e perspectivas:** Existe cogitações de que se vier novos códigos de vagas este ano, o RSC não sairia neste ano e ainda diante do cenário eleitoral, com restrições de prazos por causa das eleições, corre-se o risco de nada acontecer neste ano. No

RSC dos técnicos-administrativos não tem previsão de haver avaliadores externos, para garantir a isonomia a comissão avaliadora composta por servidores deverá ser de outro campus. As servidores Lílian e Joseane estão participando dos testes do sistema que está sendo criado pelo IFRS para solicitar o RSC, disseram que o sistema será bem prático para fazer a solicitação, que a pontuação é calculada automaticamente, que faltam ainda pequenos ajustes no sistema para atender situações mais peculiares. **5. Assuntos gerais:** Não houve mais assuntos a tratar. Nada mais havendo a constar, eu, Franciele Leal Xavier, lavro a presente ata que, após lida e aprovada pelos presentes, será assinada por mim e pela Coordenadora da CIS.

(Assinado digitalmente em 17/06/2026 09:03)

FRANCIELE LEAL XAVIER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GAB-FLZ (11.01.10.06)

Matrícula: ###585#9

(Assinado digitalmente em 18/06/2026 08:24)

LILIAN ESCANDIEL CRIZEL

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DE-FLZ (11.01.10.02)

Matrícula: ###020#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**, data de emissão: **17/06/2026** e o código de verificação: **1e4949fe05**