



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS FELIZ
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (FELIZ)

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 2/2026 - CIS-FLZ (11.01.10.10)

Nº do Protocolo: 23365.000266/2026-66

Feliz-RS, 01 de abril de 2026.

ATA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, de forma online via Meet-Google (<https://meet.google.com/xek-mjxe-vcf>), realizou-se a 2ª Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico - Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – *Campus* Feliz. A reunião foi convocada pela coordenadora da CIS local Lilian Escandiel Crizel, ficando convidados (as) membros suplentes desta Comissão bem como todos(as) os(as) demais servidores(as) técnico-administrativos do campus Feliz. Estiveram presentes os membros titulares: Lílian Escandiel Crizel, Joseane Cristina Kunrath e Franciele Leal Xavier; os membros suplentes: Núbia Marta Laux e Sigrid Régia Huve, bem como os técnicos administrativos Cayane Genro Santos, Marinez Silveira de Oliveira, Rossana Enninger Bertuol e Thaís Helena da Silveira. A pauta da reunião foram as seguintes assuntos: 1. Informes da reunião da CIS com Diretor-geral; 2. Relação de vagas TAEs e possibilidades de nomeação; 3. Dimensionamento dos cargos para as próximas vagas. Inicialmente foi deliberado quanto a realização da reunião ou não, tendo em vista o número reduzido de técnico-administrativos participando da reunião, ficando definido pela realização da reunião mesmo com pouca participação, pois não há perspectivas de conseguir reunir um número mais expressivo num prazo razoável, sendo a pauta urgente e relevante. **1. Informes da reunião da CIS com Diretor-geral:** Foi realizada a reunião da CIS com a Direção-geral, no dia cinco de março de dois mil e vinte e seis, para conversar sobre a situação atual do quadro de vagas dos técnicos-administrativos e sobre a distribuição de mais vagas de TAE's para que seja atingido o teto previsto para o *campus*. O Diretor-geral informou que há uma previsão de liberação de códigos de vagas pelo MEC, que também conversaria com o Diretor de Gestão de Pessoas do IFRS sobre as vagas dos TAE'S, que há também a possibilidade dos servidores que estão em colaboração técnica com a Reitoria serem consultados sobre a remoção para Reitoria e caso aceitem será enviado código de vaga para o *campus* para a reposição da vaga. **2. Relação de vagas TAEs e possibilidades de nomeação:** Atualmente estão lotados no *Campus* Feliz trinta e sete técnicos-administrativos, no entanto, está incluso nesse número o auditor e servidores que em colaboração técnica, que não estão em exercício no campus. Teria ainda que buscar códigos de vagas para que seja atingido o teto previsto para *campus*, bem como buscar repor as vagas dos servidores que estão em colaboração técnica. **3. Dimensionamento dos cargos para as próximas vagas:** Após amplo debate foram sugeridos os seguintes cargos, obtendo o acordo de todos colegas presentes na reunião: Técnico de Laboratório - Área Química - Setor de Laboratório, Assistente em Administração - Setor de Biblioteca, Técnico de Informática - Setor de Tecnologia da Informação. Sendo esses três com maior prioridade, considerando que são setores que estão historicamente com defasagem de servidores, no entanto, se vier outro antes, será aceito. Demais cargos: Assistente em Administração - DAP/Setor Financeiro/Licitações, Assistente em Administração - Estágios e Registro escolares, Bibliotecário - Setor de Biblioteca, Técnico de Laboratório - Área

Biologia - Setor de Laboratório, Técnico em Assuntos Educacionais - Setor Pedagógico. Se forem ofertadas outras vagas a CIS solicita que seja comunicada para deliberar sobre pelo aceite ou não. Nada mais havendo a constar, eu, Franciele Leal Xavier, lavro a presente ata que, após lida e aprovada pelos presentes, será assinada por mim e pela Coordenadora da CIS.

(Assinado digitalmente em 01/04/2026 09:36)

FRANCIELE LEAL XAVIER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GAB-FLZ (11.01.10.06)

Matrícula: ###585#9

(Assinado digitalmente em 10/04/2026 10:25)

LILIAN ESCANDIEL CRIZEL

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DE-FLZ (11.01.10.02)

Matrícula: ###020#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **01/04/2026** e o código de verificação: **64ec1af655**