



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS FELIZ
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (FELIZ)

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 1/2026 - CIS-FLZ (11.01.10.10)

Nº do Protocolo: 23365.000198/2026-35

Feliz-RS, 05 de março de 2026.

ATA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, no Auditório do *Campus* Feliz, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico - Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – *Campus* Feliz. A reunião foi convocada pela coordenadora da CIS local Lilian Escandiel Crizel, ficando convidados (as) membros suplentes desta Comissão bem como todos(as) os(as) demais servidores(as) técnico-administrativos do campus Feliz. Estiveram presentes os membros titulares: Lillian Escandiel Crizel, Joseane Cristina Kunrath e Franciele Leal Xavier; os membros suplentes: Núbia Marta Laux, bem como os técnicos administrativos Francis Antonio Resende Gaffree e Rossana Enninger Bertuol. A pauta da reunião foram as seguintes assuntos: 1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS Campus Feliz de 21 de novembro de 2025 até 18 de fevereiro de 2026; 2. Relação das vagas de TAE's atuais e situação no âmbito do Campus Feliz (solicitar via ofício para CGP ou COA); 3. Diretrizes ou critérios para novas vagas a fim de concretizar a integralização dos TAE's; 4. Diretrizes ou critérios utilizados para últimas nomeações; 5. Atualização referente a CONFLEX; 6. Assuntos gerais. **1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS campus Feliz no período de 21 de novembro de 2025 até 18 de fevereiro de 2026:** Entre o período de 21 de novembro de 2025 até 18 de fevereiro de 2026 foram emitidos pareceres para licença capacitação dos servidores Nivaldo José Moser, Ricardo Augusto Klumb, Ricardo Sampaio, Sinara da Silva e Thaís Helena da Silveira, parecer para incentivo à qualificação da servidora Fabiane Picão Alberti Sakata, e também, parecer para Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação da servidora Thais Helena da Silveira, os quais foram todos homologados nesta reunião. **2. Relação das vagas de TAE's atuais e situação no âmbito do Campus Feliz (solicitar via ofício para CGP ou COA); 3. Diretrizes ou critérios para novas vagas a fim de concretizar a integralização dos TAE's; 4. Diretrizes ou critérios utilizados para últimas nomeações:** Foi discutido a respeito da situação atual das vagas de TAE's – Técnicos-Administrativos em Educação no âmbito do *Campus* Feliz, que falta a distribuição de mais vagas de TAE's para que seja atingido o teto previsto para o *campus*, que a chegada de novos servidores que ocorreram no ano passado foram apenas substituições a servidores que solicitaram remoção, não houve acréscimo no número de TAE's, que alguns técnicos lotados no *campus* não estão em exercício no *campus*, seja porque estão em colaboração técnica ou outra situação e que a maior falta de TAE's ocorrem nos setores de TI – Tecnologia da Informação e Laboratórios, justamente as áreas que mais crescem no *campus*, Informática e Química, são as mais atingidas pela falta de técnicos. Ficou definido que será agendada uma reunião com o Diretor-geral para conservar sobre essa situação, definiu-se também que será solicitado para a Coordenadoria de Gestão de Pessoas uma lista atualizada dos Técnicos-Administrativos em Educação lotados no *campus* com a localização (setor) que atuam. **5. Atualização referente a CONFLEX:** A servidora Lillian informou que participa da Comissão de Flexibilização

representando o sindicato Sinasefe Seção Bento Gonçalves, que continuaram tendo as reuniões, com muitas discussões, foi pontuado que a instrução normativa deveria ser aprovada incluindo o fluxo previsto o que não acontece, também a PL do RSC conflita com a flexibilização, pois define público usuário somente como público externo e há falta de paridade nos membros da comissão, o que prejudica nas votações, já que maior parte dos membros é da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS. **6. Assuntos gerais:** Sobre o calendário das reuniões ordinárias da CIS para o ano de 2026 as datas foram alteradas, aprovadas nesta reunião e serão publicadas no site do *campus*, para que ocorram nas quartas-feiras às quinze horas e quinze minutos, ficando definida as seguintes datas 01 de abril, 03 de junho, 05 de agosto, 30 de setembro e 02 de dezembro. Foi discutido também a possibilidade de criar um grupo no whatsapp dos TAE's para assuntos relativos a CIS/TAE's, a fim de buscar o engajamento como categoria, o grupo será utilizado apenas para questões de carreira e em horário de funcionamento do *campus*, será enviado e-mail convidando os técnicos que tiverem interesse em participar para que enviem o número do telefone. Além disso, ficou decidido que as atas serão elaboradas, enviadas por e-mail para ajustes e posteriormente cadastrado no SIPAC com assinatura da secretária e coordenadora, a fim de facilitar a finalização, após a ata será incluída na página do *Campus Feliz* na aba CIS. Nada mais havendo a constar, eu, Franciele Leal Xavier, lavro a presente ata que, após lida e aprovada pelos presentes, será assinada por mim e pela Coordenadora da CIS.

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 09:54)

FRANCIELE LEAL XAVIER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GAB-FLZ (11.01.10.06)

Matrícula: ###585#9

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 11:37)

LILIAN ESCANDIEL CRIZEL

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DE-FLZ (11.01.10.02)

Matrícula: ###020#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA, data de emissão: **05/03/2026** e o código de verificação: **387c01b3da**