



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS FELIZ
GABINETE (FELIZ)

EDITAL Nº 25/2024 - GAB-FLZ (11.01.10.06)

Nº do Protocolo: 23365.001234/2024-16

Feliz-RS, 19 de agosto de 2024.

PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DO IFRS 2024

O Diretor-geral do Campus Feliz do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), por intermédio do Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Campus Feliz, torna público o Edital nº 25/2024 - Apoio aos **Projetos de Pós-Graduação do PPGTEM 2024**.

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1. Fortalecer o programa de pós-graduação *stricto sensu* do PPGTEM.
- 1.2. Possibilitar o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa do programa de pós-graduação PPGTEM.
- 1.3. Fomentar espaços para o desenvolvimento de pesquisa, tecnologia e inovação, atendendo demandas específicas de arranjos sociais, culturais e produtivos com vistas ao desenvolvimento nacional, regional ou local.
- 1.4. Contribuir para o desenvolvimento de produção intelectual comprometida com o avanço do conhecimento e de suas interfaces com o mundo do trabalho, o bem econômico, a cultura, a inclusão social e o bem-estar da sociedade.

2. DOS PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

- 2.1. Poderá solicitar recursos no âmbito deste edital projetos de pós-graduação que visem ao desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio de atividades acadêmicas desenvolvidas no PPGTEM.
- 2.2. O período de vigência dos projetos de pós-graduação será conforme o cronograma.

3. DOS RECURSOS

- 3.1. O presente edital prevê aplicação de recursos de custeio, no valor R\$5.400,00 (cinco mil e quatrocentos), provenientes das inscrições do processo seletivo do PPGTEM, sendo somente para despesas de custeio.
 - a. Poderá submeter projetos de pós-graduação o Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Ciência dos Materiais – PPGTEM.

3.1.2. O valor máximo solicitado no Plano de Aplicação de Recursos por projeto de pós-graduação é de R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais), sendo somente para despesas de custeio.

3.2. O prazo para execução do recurso deverá estar de acordo com o apresentado no cronograma deste edital.

4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

4.1. Os itens financiáveis deverão seguir o previsto na [Instrução Normativa Conjunta Nº 01, de 27 de março de 2023](#), ou aquela que venha a substituí-la, exclusivamente para despesas de custeio.

5. DO CRONOGRAMA

Etapas	Período
Publicação do Edital	19/08/2024
Período para submissão no SIGAA dos projetos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	De 19/08/2024 até 21 /08 /2024
Divulgação dos projetos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> homologados	23/08/2024
Submissão de recursos quanto à não homologação	Até 26/08/2024
Divulgação do resultado final dos projetos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> homologados e contemplados	27/08/2024
Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no Plano de Aplicação de Recursos à CAGPPI	13/09/2024
Prestação de contas dos recursos à CAGPPI	Até 25/10/2024

6. DOS REQUISITOS E DOS COMPROMISSOS DO(A) PROPONENTE

6.1. Ser coordenador(a) de PPG do IFRS ou ser designado(a) por coordenador(a) de PPG do IFRS.

6.2. Ser docente permanente do PPG.

6.3. Ser servidor(a) efetivo do IFRS.

6.4. Ter Currículo Lattes atualizado entre **01 de janeiro de 2024** e **09 de junho de 2024**.

6.5. O(A) proponente deverá seguir o disposto no Título X da [Resolução CONSUP nº 005/2023](#), observando também o previsto nas Instruções Normativas [Proppi Nº 04, de 29 de dezembro de 2020](#), [Instrução Normativa Conjunta Nº 01/2023](#) bem como nas demais que vierem a substituí-las.

7. DA ELABORAÇÃO E DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

7.1. Os projetos de pós-graduação deverão ser cadastrados e enviados pelo(s) coordenador (es) diretamente no Módulo SIGAA, seguindo o cronograma estabelecido neste edital, através do Portal do Docente Pesquisa Projetos de Pesquisa Submeter Projeto vinculado a Edital de Fomento Interno.

7.2. No SIGAA, além do cadastro das informações de identificação do projeto, deverão ser preenchidos os seguintes campos obrigatórios:

a) Dados Iniciais do Projeto: informar os dados básicos do projeto, a área do conhecimento, o vínculo com um grupo de pesquisa e a linha de pesquisa do(a) proponente.

b) Descrição Resumida: inserir o seguinte texto: *“Proposta de aplicação de recursos destinados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS.”*

c) Introdução / Justificativa: deve apresentar a justificativa para o uso dos recursos solicitados no Plano de Aplicação de Recursos.

d) Objetivos: inserir o objetivo geral para o uso dos recursos solicitados no Plano de Aplicação de Recursos.

e) Metodologia: inserir o seguinte texto: *“Proposta de aplicação de recursos destinados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS.”*

f) Referências Bibliográficas: inserir o seguinte texto: *“Proposta de aplicação de recursos destinados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS.”*

g) Membros da Equipe: inserir todos(as) os(as) docentes do PPG. Os(As) docentes que atuam no PPG que são vinculados a outra instituição devem ser cadastrados como membros externos.

h) Cronograma do Projeto: inserir uma única atividade *“Execução dos Recursos”* e selecionar o período de execução do Plano de Aplicação dos Recursos.

7.3. Além das informações solicitadas, deverá ser anexada durante a submissão do projeto no SIGAA, 01 (uma) cópia do Anexo I - Plano de Aplicação de Recursos, em formato PDF, devidamente preenchido.

7.4. É documento suplementar para submissão do Projeto de Pós-Graduação 01 (uma) cópia em formato PDF do Anexo II - Designação do Proponente pelo Coordenador(a) do PPG.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do(a) proponente o envio do Projeto de Pós-Graduação bem como da documentação citada nos itens 7.3 e 7.4 (quando for o caso).

7.5.1. Não será permitido adicionar documentos à proposta após o envio.

7.6. Na hipótese de envio de mais de uma proposta do mesmo Projeto de Pós-Graduação pelo mesmo(a) proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma do edital para submissão de projeto, somente a última submissão será considerada válida.

7.7. Não serão aceitas submissões de Projetos de Pós-Graduação fora do período estabelecido no cronograma do edital.

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Será designada uma Comissão Institucional específica para homologação das propostas submetidas a este edital.

8.1.1. Não serão homologadas as propostas em desacordo com as exigências deste Edital.

8.1.2. As submissões serão analisadas e os proponentes serão comunicados caso tenham que fazer alguma adequação, dentro do cronograma previsto neste edital.

8.2. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

8.3. Caberá pedido de reconsideração às propostas não homologadas.

8.4. O(A) proponente deverá encaminhar pedido de reconsideração à Comissão Institucional,

contendo justificativa, conforme os prazos estipulados no cronograma, utilizando o e-mail dpi@feliz.ifrs.edu.br .

8.5. A Comissão Institucional não analisará os recursos sem justificativa ou não recebidos no prazo estipulado no respectivo edital.

9. DO USO DO RECURSO

9.1. A conta corrente para depósito do recurso deverá ser aberta no Banco do Brasil (modalidade conta BB pesquisa) em nome do *campus* do IFRS ao qual está lotado o(a) proponente, doravante denominado(a) coordenador(a) do Projeto de Pós-graduação. O(A) coordenador(a) do Projeto de Pós-Graduação contemplado terá um cartão individual vinculado a essa conta, conforme orientações normativas vigentes do Ministério da Economia.

9.1.1. É de responsabilidade do(a) coordenador(a) do Projeto de Pós-Graduação retirar o cartão e ativar a conta assim que o recurso for disponibilizado.

10. DO ACOMPANHAMENTO

10.1. A prestação de contas dos recursos relativos ao Plano de Aplicação de Recursos deverá ser realizada conforme [Instrução Normativa Conjunta Nº 01/2023](#) ou regulamentação que vier substituí-la e deverá ser enviada para o e-mail da Direção/Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do respectivo *campus* do IFRS.

10.2. A análise da prestação de contas dos recursos relativos ao Plano de Aplicação de Recursos deverá ser realizada pela CAGPPI do respectivo *campus* do IFRS.

10.2.1. Após a análise da prestação de contas, a CAGPPI deverá enviar o parecer ao(à) coordenador(a) do Projeto de Pós-Graduação.

10.3. O(A) coordenador(a) do Projeto de Pós-Graduação que não prestar contas, ou fizer de forma inadequada e/ou tiver a prestação de contas reprovada, não poderá ter propostas aprovadas em quaisquer editais de pesquisa e inovação geridos pelo IFRS, enquanto as pendências não forem regularizadas conforme Art. 42 da [Resolução CONSUP nº 005/2023](#).

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O campus Feliz e o Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Campus Feliz não se responsabilizarão pelo financiamento das atividades previstas nos Plano de Aplicação dos Recursos cujo orçamento exceda o valor disponível limitando o seu apoio única e exclusivamente ao valor dos recursos aprovados.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

11.3. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 12:30)
MARCELO LIMA CALIXTO

DIRETOR
IFRS / CF-FLZ (11.01.10)
Matrícula: ###476#0

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **25**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **19/08/2024** e o código de verificação: **b8826ca823**