



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS FELIZ  
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (FELIZ)

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 4 / 2023 - CIS-FLZ (11.01.10.10)**

**Nº do Protocolo: 23365.001054/2023-53**

**Feliz-RS, 08 de novembro de 2023.**

**ATA Nº 05/2023**

**CIS FELIZ**

**ATA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, de forma *online* via Meet-Google ([meet.google.com/vbb-gwmc-pcb](https://meet.google.com/vbb-gwmc-pcb)), realizou-se a 5ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico - Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) ? *Campus Feliz*. A reunião foi convocada pela coordenadora da CIS local, Cayane Genro Santos, ficando convidados (as) membros suplentes desta Comissão bem como todos(as) os(as) demais servidores(as) técnico-administrativos do campus Feliz. Estiveram presentes os membros titulares: Cayane Genro Santos e Tarcísio Gonçalves da Silva. A pauta da reunião foi a seguinte: **1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS campus Feliz no período de 04 de setembro de 2023 até 05 de novembro de 2023. 2. Relatos da reunião da CPPD com a diretora de administração sobre o uso do orçamento de capacitação. 3. Calendário de reuniões para 2024.** Iniciou-se a reunião com a leitura da pauta pela coordenadora e a seguir passou-se aos pontos de pauta. **1. Homologação dos pareceres emitidos pela CIS campus Feliz no período de 04 de setembro de 2023 até 05 de novembro de 2023.** Verificou-se que entre o período de 04 de setembro a 05 de novembro de 2023 não foram emitidos pareceres pela CIS, não havendo, portanto, nenhum para ser homologado. **2. Relatos da reunião da CPPD com a diretora de administração sobre o uso do orçamento de capacitação.** A coordenadora da CIS leu o e-mail que a CPPD enviou para CIS. Segue a transcrição na íntegra: *Prezados(as) colegas da CIS, ao cumprimentá-los cordialmente encaminhamos resposta ao e-mail enviado em 17/10/23. Resumo: A CIS do campus Feliz enviou e-mail à CPPD questionando se os processos de capacitação dos docentes estão passando pela CPPD e se a CPPD está cumprindo com o disposto no Art. 22 da resolução Concamp nº 08/2020. É o resumo. Inicialmente esclarecemos que os membros da atual composição da CPPD não tinham conhecimento de tal resolução, para auxiliar no entendimento e melhor compreensão, a CPPD local convidou à Diretora do DAP Jane Marusa Nunes Luiz para participar da reunião do dia 26/10/2023 e prestar esclarecimentos. A DAP esclareceu alguns procedimentos e fluxos adotados com relação aos referidos processos. Foi constatado que a planilha de controle não estava compartilhado com a CPPD, fato este justificado em função de que a CPPD local não tinha um e-mail próprio até o início da atual composição da CPPD, que se deu em setembro de 2023, ainda durante a reunião a referida planilha foi compartilhada com a CPPD. Ficou acordado que a CPPD irá colaborar com a gestão do campus a fim de melhorar a divulgação da existência de tal recurso entre os docentes. Também ficou acordado que a CPPD concorda com o remanejamento de recursos financeiros entre os grupos previstos no Art. 3º da resolução Concamp nº 08/2020 no limite da última janela orçamentária, caso seja necessário uma troca antes deste prazo a gestão irá solicitar autorização à CPPD que fará consulta aos docentes. Por fim, agradecemos à CIS pela comunicação e manifestamos o interesse de trabalhar de forma articulada e colaborativa com esta comissão.* **3. Calendário de reuniões para 2024.** Estabeleceu-se que as reuniões para o ano de 2024 irão ocorrer na primeira segunda-feira dos meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro às 14 horas, especificamente, nas seguintes datas: 05 de fevereiro de 2024, 01 de abril de 2024, 03 de junho de 2024, 05 de agosto de 2024, 07 de outubro de 2024 e 02 de dezembro de 2024. Nada mais havendo a constar, eu, Cayane Genro Santos, lavro a presente ata, que será enviada aos presentes pelo e-mail institucional para a aprovação.

**(Assinado digitalmente em 08/11/2023 11:40 )**

CAYANE GENRO SANTOS  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
CRE-FLZ (11.01.10.02.05)  
Matrícula: 3063556

**(Assinado digitalmente em 09/11/2023 10:37 )**

TARCISIO GONCALVES DA SILVA  
AUX EM ADMINISTRACAO  
CPPGI-FLZ (11.01.10.05)  
Matrícula: 2065747

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**, data de emissão:  
**08/11/2023** e o código de verificação: **5abb64e6fd**