



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE, SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CISSPA) DO INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - *CAMPUS* FELIZ

**ATA Nº 08/2019**

1 Aos seis dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às nove horas, na Sala D4, no bloco D,  
2 localizada na Rua Princesa Isabel, 60 (sessenta), Feliz-RS, foi realizada a Reunião Ordinária da  
3 Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes (CISSPA) do Instituto Federal de  
4 Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Feliz. A sessão foi convocada pela  
5 presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz, Joseane Cristina Kunrath Stroehler, e secretariada pela  
6 servidora, Cristina Alves Teixeira, Secretária da CISSPA. Estiveram presentes o servidor Denis Jean  
7 Regis Bastos, vice-presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz e a servidora Ana Paula Wilke  
8 François, membro da CISSPA. O membro da CISSPA, servidor Carlos Fernando Rosa dos Santos, não  
9 justificou sua ausência a esta reunião. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: canal de  
10 comunicação; fluxos das demandas recebidas: Mapa de Risco – resposta da SatS e futuras ações;  
11 resultado da inspeção nas lâmpadas de emergência e sistemas de combate a incêndio; solicitação  
12 da divulgação das ações de Pesquisa e Extensão nas áreas da saúde, segurança e meio ambiente;  
13 vistoria nos bebedouros e filtros de água; levantamento EPI's da unidade; verificar FISPQ; assuntos  
14 gerais. A presidente da CISSPA leu a pauta e não houve solicitação de inclusão ou de alteração por  
15 parte dos presentes. **Mapa de Risco – resposta da SatS e futuras ações.** A presidente informou que  
16 houve retorno positivo da SatS e ficou definido que será enviado e-mails aos servidores, solicitando  
17 o preenchimento do formulário, com prazo para resposta até 30 de setembro de 2019. Será  
18 solicitado ao setor de Comunicação, também por e-mail, notícia de divulgação da etapa de  
19 preenchimento do Mapa de Riscos pelos servidores e inclusão do *link* do formulário na aba da  
20 CISSPA no site institucional. No último dia do prazo para preenchimento do formulário, será  
21 enviado e-mail de reforço, com o objetivo de lembrar os servidores; em caso de pedido de  
22 prorrogação do prazo, será estendido até 4 de outubro de 2019. Os presentes deliberaram que  
23 será solicitada orientação à SatS acerca dos espaços institucionais em que não houve  
24 preenchimento por nenhum servidor. Deliberou-se, ainda, que, nos dias 9 e 11 de outubro de  
25 2019, serão tratadas as respostas dos formulários e nos dias 16 e 18 de outubro de 2019 serão  
26 realizadas as visitas aos espaços institucionais para os quais houve resposta, a fim de que seja  
27 realizado um diálogo entre a CISSPA e os servidores interessados, cumprindo o cronograma,  
28 disposto em nosso Plano de Trabalho. Decidiu-se, também, solicitar o suporte da SatS para  
29 elaboração do Mapa de Risco, a ser agendada para 1 de novembro de 2019. **Resultado da Inspeção**  
30 **nas lâmpadas de emergência e sistemas de combate a incêndio.** A presidente comunicou que,  
31 após a inspeção realizada, foi elaborada uma planilha de controle, a qual foi compartilhada com a

32 SatS e com a Diretoria de Administração e Planejamento do *Campus* (DAP). Conforme esta última  
33 nos informou por e-mail, foi providenciada a substituição dos extintores vencidos ou com lacres  
34 rompidos por novos e em condições. Sobre as lâmpadas de emergência, não houve manifestação  
35 para solucionar os problemas apontados. **Solicitação da Divulgação das ações de Pesquisa e**  
36 **Extensão nas áreas da saúde, segurança e meio ambiente.** A presidente relatou que houve trocas  
37 de e-mails com o setor de Comunicação, contudo, não houve nota de divulgação no site  
38 institucional, conforme solicitado pela CISSPA. Foi deliberado pelos presentes que a presidente irá  
39 procurar esse setor, pessoalmente, no sentido de reforçar o pedido e esclarecer alguma dúvida  
40 sobre o pedido da CISSPA, se houver. **Vistoria nos bebedouros e filtros de água.** Os presentes  
41 agendaram a vistoria nos bebedouros e filtros de água do *Campus* para o dia 13 de setembro de  
42 2019. Da mesma forma que se procedeu com a vistoria dos extintores e lâmpadas de emergência,  
43 será elaborada uma planilha de controle, a ser compartilhada com a SatS e com a Diretoria de  
44 Administração e Planejamento do *Campus* (DAP). **Levantamento EPI's da unidade.** Os presentes  
45 deliberaram que o levantamento de EPI's do *Campus* será realizado após a elaboração do Mapa de  
46 Risco, em data a ser agendada. A presidente da CISSPA complementou que a Equipe de Laboratório  
47 do *Campus* fez o levantamento de seus EPI's no início do corrente ano, em função do  
48 encaminhamento de documentação, relativa à solicitação de insalubridade dos servidores que  
49 atuam no Laboratório de Química e Meio Ambiente. Na oportunidade, foi observado que a Equipe  
50 mencionada não dispunha de todos os EPI's recomendados para execução de suas atividades;  
51 diante disso, o fato foi comunicado à SatS, a qual se disponibilizou a providenciar junto a outros  
52 *Campi* os EPI's faltantes. Todavia, até o momento, ainda não foram disponibilizados pela SatS todos  
53 os EPI's faltantes aos membros da Equipe em questão. A presidente acrescentou que foi sugerido à  
54 SatS adotar procedimento similar ao das empresas privadas no tocante aos EPI's, qual seja,  
55 fornecer ao servidor, no ato de sua nomeação, todos os EPI's indispensáveis à execução de suas  
56 atividades laborais, imputando-se à SatS o controle e a distribuição desses materiais, bem como as  
57 substituições que se fizerem necessárias. **Verificar FISPQ.** Decidiu-se verificar as FISPQ também  
58 após a elaboração do Mapa de Risco, em data a ser agendada. **Assuntos gerais.** Não houve assunto  
59 geral nesta reunião. Sem mais, Feliz, seis de setembro de 2019.

---

Joseane Cristina Kunrath Stroehler  
Presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

---

Denis Jean Regis Bastos  
Vice-presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

---

Cristina Alves Teixeira  
Secretária da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

---

Ana Paula Wilke François  
Membro da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz