



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE, SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CISSPA) DO INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - *CAMPUS* FELIZ

ATA Nº 06/2019

1 Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e dezenove, às nove horas, na Sala A5, no bloco A,
2 localizada na Rua Princesa Isabel, 60 (sessenta), Feliz-RS, foi realizada a Reunião Ordinária da
3 Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes (CISSPA) do Instituto Federal de
4 Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Feliz. A sessão foi convocada pela
5 presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz, Joseane Cristina Kunrath Stroehler, e secretariada pela
6 servidora, Cristina Alves Teixeira, Secretária da CISSPA. Estiveram presentes o servidor Denis Jean
7 Regis Bastos, vice-presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz e a servidora Ana Paula Wilke
8 François, membro da CISSPA. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: mapa de risco; canal
9 de comunicação com a CISSPA; regimento CISSPA; retorno referente a consulta ao Departamento
10 de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – Ana; Projeto sobre saúde do servidor; assuntos gerais. A
11 presidente da CISSPA leu a pauta e foi deliberado pelos presentes a alteração da ordem dos
12 assuntos da pauta a serem analisados. A pauta foi lida pela presidente da CISSPA e não houve
13 solicitação de inclusão ou de alteração por parte dos presentes. **Mapa de risco.** A presidente da
14 CISSPA relatou que, em contato com a SatS por e-mail, acerca da formulação do mapa de risco, foi
15 informada que não há uma padronização institucional para sua elaboração e que deveríamos nos
16 basear no levantamento para o mapa de risco, construído pela CISSPA anterior. A servidora Ana
17 Paula Wilke François revelou sua preocupação referente à necessidade de competência técnica
18 para avaliação dos riscos. Foi deliberado que a metodologia utilizada nesse levantamento será via
19 formulário eletrônico e que a servidora Cristina Alves Teixeira disponibilizará as perguntas em uma
20 planilha, a fim de que os membros da CISSPA possam apresentar sugestões e considerações. Após
21 isso, decidiu-se que as perguntas serão encaminhadas à SatS, para, após sua aprovação, as
22 encaminharmos a todos os servidores. Foram decididas algumas datas para esse processo:
23 compartilhamento das perguntas aos membros da CISSPA, até 17 de julho de 2019; apresentação
24 de sugestões e considerações pelos membros CISSPA, até 9 de agosto de 2019; formatação do
25 formulário, até 16 de agosto de 2019; envio do formulário à SatS, para considerações, até 19 de
26 agosto de 2019; envio do formulário aos servidores do *Campus*, após o retorno da SatS; conclusão
27 da coleta de respostas dos servidores do *Campus*, até 30 de setembro de 2019; análise das
28 respostas, reunião ordinária de outubro de 2019. **Canal de comunicação com a CISSPA.** O vice-
29 presidente da CISSPA, Denis Jean Regis Bastos, apresentou um esboço do formulário que servirá de
30 canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e a CISSPA. Foram sugeridas alterações: a
31 não identificação obrigatória do servidor (nome e matrícula); preenchimento obrigatório do tipo de

32 manifestação (informação, reclamação ou sugestão); descrição da opção assinalada. A presidente
33 da CISSPA se comprometeu a formatar um novo formulário, atendendo às considerações
34 deliberadas, a solicitar sua disponibilização na aba da CISSPA no site institucional e a enviar e-mail
35 a todos os servidores, informando sobre canal de comunicação. **Regimento CISSPA.** A presidente
36 da CISSPA informou que há um novo regimento em vigor e que, em função de algumas alterações
37 na composição da comissão, consultou à SatS, por e-mail. Conforme a SatS, a composição atual
38 permanece em consonância com o regimento anterior; a composição estabelecida pelo novo
39 regimento aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, a partir da Resolução nº 064, de 25 de junho
40 de 2019, será aplicada ao próximo mandato da CISSPA. A presidente manifestou sua discordância
41 quanto à aplicação do novo regimento, declarando acreditar que a composição da CISSPA atual
42 deveria estar de acordo com as novas regras. O vice-presidente, Denis Jean Regis Bastos, comentou
43 que os atos retroativos ao novo regimento não podem ser invalidados e que os novos atos deverão
44 obedecer à nova norma. O novo regimento foi lido aos presentes pela servidora Cristina Alves
45 Teixeira, a qual observou que teria de acumular a função de secretária da CISSPA e de vice-
46 presidente dessa comissão, tendo em vista que o novo documento imputa à secretaria as
47 atribuições da vice-presidência, as quais eram distintas no regimento anterior. O vice-presidente,
48 Denis Jean Regis Bastos, concordou que, pelo novo regimento, as atribuições da vice-presidência
49 passariam à secretaria da CISSPA. A servidora referida manifestou que teria de repensar sua
50 permanência na secretaria da CISSPA, em razão do exposto. A secretária da CISSPA propôs que se
51 fizesse consulta à coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* (CGP) sobre a situação do
52 servidor Carlos Fernando Rosa dos Santos, a fim de que sua vaga de titular seja substituída, caso
53 não haja justificativas para suas ausências, pela servidora Ana Paula Wilke François, a qual tem
54 comparecido a todas as reuniões ordinárias. O vice-presidente da CISSPA propôs que se fizesse
55 consulta informal direto ao servidor citado, para que seja formalizado seu interesse ou não em
56 permanecer na CISSPA. Deliberou-se, então, que a presidente da CISSPA consultará a CGP sobre a
57 situação do servidor na Instituição e, em seguida, encaminhará e-mail a ele questionando seu
58 interesse em permanecer como titular dessa comissão. **Retorno referente a consulta ao**
59 **Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – Ana.** A servidora Ana Paula Wilke
60 François relatou que, em contato com o Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do
61 IFRS- *Campus* Feliz, foi orientada a encontrar um grupo de pesquisa sobre o tema dentro do IFRS;
62 caso não seja encontrado, deverá criar um novo grupo. Sendo a proposta submetida ao Sistema de
63 Informação e Gestão de Projetos (SIGProj), deverá ser avaliada pelo Comitê de Ética do IFRS e, após
64 aprovação deste, poderá o projeto ser executado. As servidoras Ana Paula Wilke François e Cristina
65 Alves Teixeira manifestaram suas dificuldades em prosseguir com o projeto, em virtudes de suas
66 demandas de trabalho. **Projeto sobre saúde do servidor.** Foi deliberado pelos presentes que o
67 projeto ficará suspenso até que os servidores envolvidos decidam retomá-lo. **Assuntos gerais.** A
68 presidente da CISSPA relatou que não houve mais contato ou resposta da direção-geral do *Campus*
69 sobre o Memorando nº 1/2019/CISSPA – *Campus* Feliz, de 28 de março de 2019. Comunicou,
70 também, que na caixa de correio eletrônico da comissão, foram recebidos e-mails com demandas
71 de servidoras. No e-mail da primeira demanda, constava trocas de outros e-mails da servidora

72 demandante com a chefia imediata e colegas de trabalho; o vice-presidente, Denis Jean Regis
73 Bastos, também recebeu o e-mail em sua conta institucional, após ter sido procurado
74 pessoalmente por esta servidora. A presidente informou que a servidora em questão foi orientada,
75 pessoalmente, a procurar a ouvidoria do IFRS e se prontificou a auxiliá-la na formalização de
76 denúncia, se ela assim decidisse. A presidente da CISSPA reportou à SatS o ocorrido, a qual
77 ratificou as orientações passadas à servidora, recomendando que a mesma procurasse auxílio
78 profissional especializado e sugerindo à CISSPA que efetuasse a denúncia, caso a servidora não se
79 sentisse à vontade para fazê-lo. Ficou acordado que a presidente e o vice-presidente procurariam a
80 servidora para lhe dar ciência, pessoalmente, da recomendação e sugestão da SatS à CISSPA. A
81 presidente da CISSPA passou para a segunda demanda em que a servidora reclama da ergonomia,
82 da ocupação da sala em que trabalha, entre outras reclamações. A presidente, novamente,
83 reportou-se à SatS pela questão técnica da demanda, a qual solicitou registros fotográficos da sala
84 para avaliação e posterior retorno. O vice-presidente da CISSPA questionou a presidente dessa
85 comissão o procedimento adotado pela presidente, a título de fluxo, a qual forneceu aos presentes
86 explicações, lembrando que a CISSPA está vinculada hierarquicamente à SatS. Foi solicitado ao
87 vice-presidente que respondesse ao e-mail da ata da última reunião, com suas considerações ou
88 não, a fim de que possamos publicar o documento nos site institucional. O vice-presidente
89 questionou a presidente sobre a democratização das ações da CISSPA, esta por sua vez informou
90 que, em seu entendimento, para que houvesse democratização de todas as ações seria necessário
91 um maior número de reuniões com os membros titulares para que as decisões das ações fossem
92 votadas. O vice-presidente acrescentou que acreditava que sempre que algum servidor remetesse
93 e-mail à caixa de e-mail da CISSPA estaria fazendo a todos os membros e não somente à
94 presidente. A presidente perguntou então aos membros titulares presentes se todos gostariam de
95 receber os e-mail encaminhados à CISSPA, lembrando que na primeira reunião ordinária os
96 presentes haviam se manifestado contrariamente em recebê-los. Lembrou que atendeu ao pedido
97 informal do vice-presidente em ter acesso ao conteúdo dos e-mail recebidos. A secretária
98 manifestou-se afirmando não ter interesse em receber os e-mails e também que concordava com o
99 fluxo das ações até então adotadas pela presidente, pois entende que foram democráticas pois
100 foram trazidas às reuniões ordinárias e que as extraordinárias somente são convocadas conforme o
101 estabelecido no regimento. O vice-presidente questionou sobre os assuntos da pauta e foi
102 lembrado pelas presentes que a mesma foi lida no início da reunião e que não houve
103 manifestações contrárias no momento, e que é atribuição da presidente coordenar as reuniões e
104 que os atos da CISSPA devem ser sempre feitos de forma formal. Sem mais, Feliz, cinco de julho de
105 2019.

Joseane Cristina Kunrath Stroehler
Presidente da CISSPA do IFRS- *Campus* Feliz

Denis Jean Regis Bastos
Vice-presidente da CISSPA do IFRS- *Campus Feliz*

Cristina Alves Teixeira
Secretária da CISSPA do IFRS- *Campus Feliz*

Ana Paula Wilke François
Membro da CISSPA do IFRS- *Campus Feliz*