



Ata nº 2/2019

Aos sete dias do mês de março de dois mil e dezenove, reuniram-se os membros da Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes (CISSPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus Feliz*, designada pela Portaria nº 08, de 15 de janeiro de 2019, as servidoras Joseane Cristina Kunrath Stroehler, Cristina Alves Teixeira e Ana Paula Wilke François, bem como os servidores convidados, docentes da área de Educação Física, Ivan Gregorio Silva Miguel e Vivian Treichel Giesel, e membros da CISSPA anterior, Alessandra Smaniotto e Thais Helena da Silveira. Nesta reunião, segunda ordinária do corrente ano, foram deliberados os seguintes assuntos: conversa com os Profissionais da Área de Educação Física (9h às 9h30min), conforme e-mail já encaminhado; conversa com os ex-membros da CISSPA (9h30min às 10h), conforme e-mail já encaminhado; definição da pauta da reunião com a direção-geral do *Campus*; ações da CISSPA 2019; relato da reunião com a SatS; outros assuntos e encaminhamentos. **Conversa com os Profissionais da Área de Educação Física (9h às 9h30min).** Os profissionais da área de Educação Física colocaram-se à disposição da CISSPA para atuarem em ações de promoção à saúde dos servidores. **Conversa com os ex-membros da CISSPA (9h30min às 10h).** As servidoras presentes da CISSPA anterior relataram sua experiência à frente dessa comissão e responderam os questionamentos da CISSPA atual referentes à elaboração dos mapas de riscos e das ações executadas durante a sua gestão. **Definição da pauta da reunião com a direção-geral do *Campus*.** Definiu-se que será proposta a data de 28 de março de 2019, às 8h, para a reunião entre a direção-geral e a CISSPA atual. Além disso, ficou acordado que será entregue um memorando à direção-geral com apontamentos e solicitações, a fim de permitir a execução de ações da CISSPA, para o qual aguardaremos retorno. No memorando em questão, constarão como apontamentos a necessidade de dedetização das dependências internas do *Campus*, espaço no site institucional aberto à comunidade para solicitações de melhorias de infraestrutura do *Campus*, a instalação de corrimão nos espaços necessários, a desobstrução dos corredores com realocação das lixeiras e bancos, fraldário em todos os banheiros da Instituição e instalação de placas com limite de velocidade no estacionamento. Como solicitações, apresentaremos no Memorando referido: informações sobre o andamento do PPCI do *Campus*; disponibilização da planta baixa atualizada do *Campus*; plano de manutenção e instalação de extintores de incêndio e lâmpadas de emergência; informações sobre o projeto de construção do Ginásio de Esportes quanto ao impacto acústico em suas imediações. **Relato da reunião com a SatS.** Na reunião com a Seção de Atenção ao Servidor (SatS), ocorrida em 20 de fevereiro de 2019, às 9h, estiveram presentes os servidores dessa Seção: Carlos Eduardo Weidlich, Engenheiro de Segurança do Trabalho; Melina Bolfe, Técnica em Segurança do Trabalho; e Ana Maria Jung de Andrade, Psicóloga, além das servidoras, membros da CISSPA atual: Joseane Cristina Kunrath Stroehler e Cristina Alves Teixeira. Trataram-se os seguintes assuntos nessa reunião: minuta do regimento da CISSPA; PPCI; mapa de risco; ginásio de esportes no *Campus Feliz*; EPs dos terceirizados; CISSPA e a comunidade; plano de trabalho da CISSPA; comunicação entre CISSPA e SatS; controle de zoonose; capacitação para a CISSPA. Sobre a minuta do regimento da CISSPA, relatou-se que



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul
Campus Feliz

membros de outros *campi* também consideraram insuficiente a carga horária proposta na minuta e o número de participantes. A SatS esclareceu que as chefias são obrigadas a liberar os servidores da CISSPA para trabalharem na comissão, em vista do regimento aprovado. Acerca do PPCI, a SatS relatou que há poucos *campi* com PPCI aprovado e que deveríamos nos atualizar a respeito do andamento deste em nosso *Campus*. Quanto ao mapa de risco, a SatS esclareceu que a função da CISSPA é de coletar informações para elaboração do mapa de risco e, sempre que houver dúvidas, estão a nossa disposição. A respeito do calendário do SUS, a SatS se comprometeu a encaminhar o calendário elaborado por eles, com base nas ações do SUS. Sobre o ginásio de esportes no *Campus Feliz*, a SatS informou que não é consultada pela DPO acerca das obras realizadas no IFRS e se disponibilizou a verificar junto a DPO se foi pensada a questão sonora na escolha da localização do Ginásio de esportes, uma vez que há laboratórios e salas de informática próximos ao possível local escolhido para sua construção. Em relação aos EPIs dos terceirizados, a SatS recomendou que a ausência de EPIs pelos terceirizados deve ser comunicada aos fiscais de contratos. No que tange à CISSPA e à comunidade, a SatS orientou que os possíveis acidentes com os discentes, especialmente, devem ser avaliados pela CISSPA com o intuito de sanar os riscos e prevenir futuros acidentes, não sendo necessária a formalização nestes casos. No que se refere ao plano de trabalho da CISSPA, a SatS ressaltou a importância de se ter um Plano de trabalho para a CISSPA, lembrando que encaminhou um modelo, o qual pode servir como base para realização das ações. Com relação à comunicação entre a CISSPA e a SatS, essa última relatou que recebe poucas comunicações sobre questões relacionadas à saúde do servidor e que busca nessa gestão melhorar a comunicação. Relativo ao controle de zoonose, a SatS informou que essa questão é comum aos demais *campi*, que a considera bastante grave e que é importante alertar sobre os riscos de doenças e possíveis acidentes. No tocante à capacitação para a CISSPA, a SatS ressaltou que a capacitação é obrigatória para a permanência dos membros da CISSPA nessa comissão. **Ações da CISSPA 2019.** Ficou acertado que a presidente da CISSPA irá solicitar uma adequação ao projeto de extensão “Feliz em Movimento”, a fim de que sejam disponibilizadas turmas somente para os servidores do *Campus*, uma pela manhã e outra pela tarde, com duração sugerida de 30 minutos, uma vez por semana. Outra ação definida será a entrega do memorando com apontamentos e solicitações da CISSPA à direção-geral do *Campus*. A servidora Ana Paula Wilke François comprometeu-se a apresentar uma proposta de projeto de pesquisa, no qual será realizado um levantamento dos riscos aos quais estão expostos os servidores, com o objetivo de elaboração do mapa de risco e de ações de intervenção a ser submetido pela CISSPA. Demais ações, serão discutidas na próxima reunião ordinária. **Outros assuntos e encaminhamentos.** Os membros presentes definiram algumas demandas a serem encaminhadas à SatS, quais sejam, capacitação de gestores direcionada à gestão de pessoas, divulgação dos serviços de atendimentos prestados pela SatS, disponíveis aos servidores, e promoção de curso de capacitação para primeiros socorros. A presidente da CISSPA comprometeu-se em compartilhar o calendário de ações de promoção à saúde, elaborado pela SatS, que lhe foi encaminhado por e-mail. Sem mais, Feliz, sete de março de 2019.