



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Feliz*  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

## **EDITAL Nº 32, DE 18 DE SETEMBRO DE 2018**

### **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O APOIO À REALIZAÇÃO DA 7ª MOSTRA TÉCNICA DO IFRS – CAMPUS FELIZ**

O DIRETOR-GERAL *pro tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus Feliz*, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 1850, de 6 de setembro de 2016, publicada no DOU em 8 de setembro de 2016, torna público o Edital nº 32/2018 – Chamamento público para o apoio à realização da 7ª Mostra Técnica do IFRS – *Campus Feliz*.

#### **1. DA FINALIDADE**

1.1 Buscar apoio de pessoas jurídicas de direito público ou privado para a realização da 7ª Mostra Técnica do IFRS – *Campus Feliz*.

#### **2. DOS OBJETIVOS**

2.1. Buscar empresas/instituições parceiras interessadas na cedência/doação de materiais/serviços necessários à realização da 7ª Mostra Técnica do IFRS – *Campus Feliz*.

2.2. Favorecer a aproximação do IFRS com o setor produtivo e as organizações sociais, disseminando as iniciativas de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo IFRS junto à comunidade.

2.3. Proporcionar maior divulgação do IFRS junto aos arranjos produtivos locais, visando a inserção dos estudantes no mundo do trabalho.

#### **3. DOS EVENTOS**

3.1. A 7ª Mostra Técnica é um evento aberto ao público em geral e constitui-se principalmente em um espaço para divulgação, promoção e exposição de trabalhos realizados por estudantes de Ensino Médio Técnico e Superior do IFRS e por estudantes do Ensino Fundamental, Médio e Técnico matriculados nas escolas da região.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Feliz*  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

3.1.1. A 7ª Mostra Técnica é composta por diversas atividades: Palestras, Apresentações de trabalhos, Apresentações Artísticas e Oficinas e Apresentações dos cursos para comunidade.

3.2. A 7ª Mostra Técnica será realizada nos dias 25, 26 e 27 de outubro de 2018 no *Campus Feliz*, no município de Feliz, RS.

3.3. O evento contará com a participação de, aproximadamente, 600 participantes.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO**

4.1. Para os fins do disposto neste edital, considera-se apoiador as pessoas jurídicas de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos, que assumem, no todo ou em parte, o apoio em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais durante a execução do evento.

4.2. O apoio poderá ser realizado por meio de materiais de consumo e/ou serviços, conforme detalhamento de descrições e contrapartidas contidas no Anexo I.

4.3. Os materiais e/ou serviços serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFRS e aos participantes do evento.

4.4. O apoio estará restrito ao período e local de execução do evento.

4.5. A empresa/instituição apoiadora será responsável pela montagem e pela guarda dos equipamentos e materiais, de sua propriedade, utilizados no evento quando for o caso, não recaindo sobre o IFRS a responsabilidade sobre danos ou furtos durante o período de sua realização.

4.6. Será vedado:

- a) a comercialização de produtos no local do evento pelos apoiadores;
- b) o apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos:
  - b.1) cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFRS como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão; ou,
  - b.2) que enseje eventual conflito de interesses; ou,
  - b.3) que apresente irregularidades fiscais ou trabalhistas; ou,
  - b.4) que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União;
- c) o fornecimento de materiais e/ou serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFRS como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Feliz  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

4.7. A comissão organizadora do evento deverá incluir o logotipo dos parceiros no sítio eletrônico e disponibilizar os espaços físicos para ocupação de material de divulgação do apoiador de igual tamanho para todos os apoiadores, ou proporcional à quantidade de serviços e/ou materiais oferecidos pelo apoiador.

4.8. O espaço de divulgação oferecido deverá passar pela análise da comissão organizadora do evento.

## 5. DA ELABORAÇÃO E DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE APOIO

5.1. As propostas de apoio devem ser elaboradas conforme Anexo II (Formulário de Apresentação de Proposta de Apoio) deste edital, observado o correto preenchimento e assinatura, em formato PDF.

5.2. As propostas devem ser encaminhadas, única e exclusivamente, ao endereço eletrônico [mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br](mailto:mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br) com assunto “Proposta de Apoio – Mostra Técnica”.

5.2.1. Caso seja necessário utilizar figuras para esclarecer a argumentação da proposta, as mesmas devem ser anexadas e encaminhadas juntamente ao Anexo II.

5.3. Após recebidas as propostas pela comissão organizadora do evento, será enviado e-mail de confirmação de recebimento ao proponente.

## 6. DO CRONOGRAMA

6.1. As fases e prazos deste edital ficam assim definidos:

Fases	Prazos
1. Publicação do edital	18/09/2018
2. Submissão das propostas	18/09/2018 a 27/09/2018
3. Divulgação preliminar das propostas aceitas	01/10/2018
4. Encaminhamento de recursos	de 01/10 a 03/10/2018
5. Divulgação final das propostas aceitas	04/10/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Feliz*  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

## **7. DA ANÁLISE E DOS RESULTADOS**

7.1. As propostas serão analisadas pela comissão organizadora, sendo priorizada a ordem de submissão das mesmas e limitando-se à quantidade definida no Anexo I.

7.2. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio ou após o prazo final previsto no cronograma deste edital.

7.3. Os resultados preliminar e final serão divulgados nas datas previstas para a fase 3 (três) e para a fase 5 (cinco) do subitem 6.1 deste edital, respectivamente, e disponibilizados no sítio eletrônico do IFRS – *Campus Feliz*, menu lateral “Editais”.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. As instituições participantes podem interpor recurso quanto à divulgação preliminar, no prazo indicado na fase 4 (quatro) do subitem 6.1 deste edital.

8.1.1. O recurso deverá ser submetido, única e exclusivamente, ao endereço eletrônico [mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br](mailto:mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br).

8.2. Não serão aceitos recursos submetidos por outro meio ou após o prazo final previsto no cronograma deste edital.

8.3. Os recursos serão analisados pela comissão organizadora.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO DO APOIO**

9.1. Após a divulgação do resultado final, a comissão organizadora do evento entrará em contato com as instituições para agendamento de reunião para planejamento prévio.

9.2. As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFRS serão consideradas como carta de compromisso de doação, para posterior formalização da parceria através de acordo de cooperação e plano de trabalho.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. É responsabilidade de cada proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.

10.2. As dúvidas referentes a este edital devem ser encaminhadas ao endereço eletrônico [mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br](mailto:mostratecnica@feliz.ifrs.edu.br).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Feliz*

www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

10.3. A reprodução do logotipo do IFRS somente poderá ser feita em consonância com as recomendações que constam no Manual de Aplicação da Marca dos Institutos Federais e no Manual de Identidade Institucional do IFRS.

10.4. A qualquer tempo este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

10.5. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Coordenadoria de Extensão, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

10.6. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora da 7ª Mostra Técnica do *Campus Feliz*.

10.7. Fica estabelecido o foro da comarca de Caxias do Sul/RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste edital que não puderem ser decididas pela via administrativa, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

10.8. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do IFRS – *Campus Feliz*, menu lateral “Editais”.

Feliz, 18 de setembro de 2018.

GIOVANI FORGIARINI AIUB  
Diretor-geral *pro tempore* do IFRS - Campus Feliz  
Portaria IFRS nº 1850, 6/9/2016  
DOU nº 173, 8/9/2016, Seção 2, pág. 22

(\*) A via original encontra-se assinada no Gabinete da Direção Geral.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Feliz  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

**ANEXO I**  
**DOAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS**

<b>Materiais de consumo/ serviços</b>	<b>Quantidade/ unidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Contrapartida do IFRS Campus Feliz</b>
Café	3 kg	Café torrado e moído, do tipo tradicional	Logotipo da empresa/instituição no sítio eletrônico do evento, referência da empresa/instituição no cerimonial de abertura e fixação do banner com o logotipo da empresa/instituição nos espaços do evento.
Sucos	200 unidades	Suco pronto para beber, sabores diversos, embalagem de 1 litro.	
Água	100 unidades	Copo de água mineral sem gás 200ml	
Biscoito	8 kg	Biscoitos sortidos, salgados e doces, com e sem recheio.	
Salgados diversos	1000 unidades	Salgadinhos de festa. Opções: risoles, pasteis, pão-de-queijo, croquete, coxinha	
Bolo	1000 unidades	Fatias de bolos simples e/ou com cobertura, sabores diversos. Opções: bolo de cenoura, chocolate, coco, laranja.	
Frutas	100 unidades	Frutas de primeira qualidade, íntegra, sem deformações, sem batidas, sem fermentos, rupturas ou defeitos, em grau de maturação para consumo in natura. Opções: maçã, banana, pera, nectarina, pêssego, laranja ou bergamota	
Copos descartáveis	10 embalagens de 100 unidades de cada tipo	Copos plásticos de 50 ml e 200 ml	
Flores	5 unidades	Arranjo de flores pequeno, de mesa, medindo 30 centímetros.	
Brinde	100 unidades	Itens diversos. Opções: <i>pen drive</i> , caneca, copo, <i>squeeze</i> , bloco de anotações, chaveiro, etc.	

\* O quantitativo e a descrição são referências, podendo ser negociados com a comissão organizadora.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Feliz  
www.ifrs.edu.br/feliz – E-mail: [gabinete@feliz.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@feliz.ifrs.edu.br)

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO

1. DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	
EMPRESA/INSTITUIÇÃO	
CNPJ	
ENDEREÇO COMPLETO	
RAMO EM QUE ATUA	
DIRETOR/RESPONSÁVEL	
E-MAIL	
TELEFONE CONTATO	

  

2. DADOS DO APOIO – MATERIAIS E/OU SERVIÇOS
( ) Café, na quantidade de _____ Kg; ( ) Suco, na quantidade de _____ unidade; ( ) Água, na quantidade de _____ unidade; ( ) Biscoito, na quantidade de _____ kg; ( ) Salgado, na quantidade de _____ unidade; ( ) Bolo, na quantidade de _____ unidade; ( ) Fruta, na quantidade de _____ unidade; ( ) Copo descartável, na quantidade de _____ unidade; ( ) Flores, na quantidade de _____ unidade; ( ) Brindes, na quantidade de _____ unidade.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>

  

3. CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO
<p>1. Venho, por meio deste, atender ao Edital IFRS nº 32/2018 – Chamamento público para o apoio à realização da 7ª Mostra Técnica do IFRS <i>Campus Feliz</i> que será realizada no <i>Campus Feliz</i>, em Feliz, nos dias 25, 26 e 27 de outubro de 2018.</p> <p>2. Em caso de aprovação, comprometo-me a executar/entregar o proposto neste documento, ou o que for combinado com a comissão organizadora do evento.</p> <p>3. Estou ciente que, por meio da minha participação, não poderei, sob hipótese alguma, gerar ou cobrar despesas relativas aos itens propostos ao IFRS ou a seus participantes.</p> <p>4. Declaro estar ciente das informações prestadas e de acordo com elas.</p> <p>_____</p> <p>Local, data, carimbo e assinatura pelo Diretor/Responsável pela empresa/instituição</p>