



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul
Campus Feliz

EDITAL Nº 13, DE 24 DE ABRIL DE 2018 RETIFICAÇÃO

ONDE SE LÊ:

1- DAS VAGAS PARA PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Vagas	CH semanal	Área/Disciplina	Requisito exigido
02	40 horas	Português e Inglês	Licenciatura em Letras – Português e Inglês (Graduação)

LEIA-SE:

1- DAS VAGAS PARA PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Vagas	CH semanal	Área/Disciplina	Requisito exigido
01	40 horas	Língua portuguesa e respectivas literaturas	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Letras – Português, ou• Licenciatura em Letras – Português e Inglês (Graduação); ou• Bacharelado em Letras – Português (com formação pedagógica); ou• Bacharelado em Letras – Português e Inglês (com formação pedagógica)
01	40 horas	Língua Inglesa e respectivas literaturas	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Letras – Inglês, ou• Licenciatura em Letras – Português e Inglês (Graduação); ou• Bacharelado em Letras – Inglês (com formação pedagógica); ou• Bacharelado em Letras – Português e Inglês (com formação pedagógica)

ONDE SE LÊ:

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1 – Período: de 30/04/2018 a 08/06/2018.



4.2 – Horário: de Segunda a Sexta-Feira, das 08:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.

4.3 – Local: as inscrições serão realizadas através de formulário próprio disponível no site do Campus: <http://www.feliz.ifrs.edu.br>, sendo ele impresso e entregue juntamente com a documentação exigida (item 4.6) na Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus Feliz, localizado na rua Princesa Isabel, nº 60, Bairro Vila Rica – Feliz, RS – CEP: 95770-000, Fone (51) 3637.4400, email: cgp@feliz.ifrs.edu.br.

4.4. A inscrição poderá, ainda, ser efetivada por correspondência enviada para o endereço informado no item 4.3, preferencialmente, via SEDEX 10, ou, não havendo, na modalidade SEDEX normal, desde que postada até o último dia das inscrições.

4.4.1 – Na hipótese de inscrição conforme item 4.4, o candidato deverá encaminhar o comprovante de postagem da documentação ao e-mail da Unidade de Gestão de Pessoas do Campus – e-mail: cgp@feliz.ifrs.edu.br.

4.5 – Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas. Admitir-se-á, contudo, inscrição por procuração com poderes especiais, condicionada à apresentação do instrumento de mandato e fotocópia do documento de identidade do procurador.

4.6 – Documentação necessária:

4.6.1 - Formulário próprio para inscrição, disponível no Anexo I deste Edital;

4.6.2 - Cópia legível de documento de identidade que siga um dos critérios: documento expedido pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97);

4.6.3 - Cópia legível do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Caso essa informação esteja presente em algum dos outros documentos considerados válidos, fica dispensada a apresentação de comprovante específico do CPF;

4.6.4 - Cópia de comprovante de residência em nome do candidato e emitido no máximo há 2 (dois) meses. Caso o comprovante de residência não esteja em nome do candidato, deverá ser anexada uma declaração de próprio punho feita pela pessoa cujo nome consta no comprovante, datada no máximo de 2 (dois) meses, bem como, ainda, cópia simples da identidade dessa pessoa. A declaração manuscrita poderá ser substituída por declaração reconhecida em tabelionato de notas, dispensando a apresentação da cópia da identidade daquele a quem o comprovante de residência se refere.

4.6.5 - Cópia frente e verso do(s) diploma(s), de acordo com formação exigida como requisito, e dos eventuais títulos excedentes à formação exigida. A data de conclusão do curso que confere a titulação deverá ser igual ou anterior à data de encerramento das inscrições.

4.6.5.1 No caso do diploma estar pendente apenas de emissão, poderá ser apresentado Atestado/Declaração/Certidão ou Ata de defesa sem ressalva, emitida pela Instituição de Ensino, onde conste expresso que o candidato defendeu a tese/dissertação, bem como que a aprovação foi homologada e o mesmo faz jus ao título Especialista/Mestre/Doutor. No caso de Graduação, na declaração deverá constar que o candidato já colou grau e aguarda somente a expedição do Diploma. Juntamente com a documentação mencionada acima, o candidato deverá entregar Termo de Compromisso,



disponível no Anexo V do presente Edital.

4.6.6 - Cópia do Currículo Lattes ou Curriculum Vitae. Em qualquer modelo de currículo, este deverá estar **documentado**.

4.6.6.1 - Entende-se por currículo documentado aquele onde todas as atividades declaradas estão comprovadas pela presença de cópia do certificado de conclusão da atividade ou documento que seja equivalente.

4.6.7 - Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens 4.6.2 a 4.6.5, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094/2017.

4.6.7.1 – Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.6.8 - Não serão aceitos documentos extemporâneos, devendo o candidato observar impreterivelmente os prazos fixados no cronograma anexo ao presente Edital.

4.6.9 - Toda a documentação apresentada para fins de inscrição neste Edital será arquivada na Instituição junto ao referido processo, não sendo devolvida aos candidatos.

LEIA-SE:

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1 – Período: de 30/04/2018 a 08/06/2018.

4.2 – Horário: de Segunda a Sexta-Feira, das 08:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.

4.3 – Local: as inscrições serão realizadas através de formulário próprio disponível no site do Campus: <http://www.feliz.ifrs.edu.br>, sendo ele impresso e entregue juntamente com a documentação exigida (item 4.6) na Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus Feliz, localizado na rua Princesa Isabel, nº 60, Bairro Vila Rica – Feliz, RS – CEP: 95770-000, Fone (51) 3637.4400, email: cgp@feliz.ifrs.edu.br.

4.4. A inscrição poderá, ainda, ser efetivada por correspondência enviada para o endereço informado no item 4.3, preferencialmente, via SEDEX 10, ou, não havendo, na modalidade SEDEX normal, desde que postada até o último dia das inscrições.

4.5 O candidato deverá optar por apenas uma das duas vagas, indicando-a no anexo I deste edital

4.4.1 – Na hipótese de inscrição conforme item 4.4, o candidato deverá encaminhar o comprovante de postagem da documentação ao e-mail da Unidade de Gestão de Pessoas do Campus – e-mail: cgp@feliz.ifrs.edu.br.

4.5 – Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas. Admitir-se-á, contudo, inscrição por procuração com poderes especiais, condicionada à apresentação do instrumento de mandato e fotocópia do documento de identidade do procurador.

4.6 – Documentação necessária:

4.6.1 - Formulário próprio para inscrição, disponível no Anexo I deste Edital;

4.6.2 - Cópia legível de documento de identidade que siga um dos critérios: documento expedido pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação



(com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97);

4.6.3 - Cópia legível do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Caso essa informação esteja presente em algum dos outros documentos considerados válidos, fica dispensada a apresentação de comprovante específico do CPF;

4.6.4 - Cópia de comprovante de residência em nome do candidato e emitido no máximo há 2 (dois) meses. Caso o comprovante de residência não esteja em nome do candidato, deverá ser anexada uma declaração de próprio punho feita pela pessoa cujo nome consta no comprovante, datada no máximo de 2 (dois) meses, bem como, ainda, cópia simples da identidade dessa pessoa. A declaração manuscrita poderá ser substituída por declaração reconhecida em tabelionato de notas, dispensando a apresentação da cópia da identidade daquele a quem o comprovante de residência se refere.

4.6.5 - Cópia frente e verso do(s) diploma(s), de acordo com formação exigida como requisito, e dos eventuais títulos excedentes à formação exigida. A data de conclusão do curso que confere a titulação deverá ser igual ou anterior à data de encerramento das inscrições.

4.6.5.1 No caso do diploma estar pendente apenas de emissão, poderá ser apresentado Atestado/Declaração/Certidão ou Ata de defesa sem ressalva, emitida pela Instituição de Ensino, onde conste expresso que o candidato defendeu a tese/dissertação, bem como que a aprovação foi homologada e o mesmo faz jus ao título Especialista/Mestre/Doutor. No caso de Graduação, na declaração deverá constar que o candidato já colou grau e aguarda somente a expedição do Diploma. Juntamente com a documentação mencionada acima, o candidato deverá entregar Termo de Compromisso, disponível no Anexo V do presente Edital.

4.6.6 - Cópia do Currículo Lattes ou Curriculum Vitae. Em qualquer modelo de currículo, este deverá estar **documentado**.

4.6.6.1 - Entende-se por currículo documentado aquele onde todas as atividades declaradas estão comprovadas pela presença de cópia do certificado de conclusão da atividade ou documento que seja equivalente.

4.6.7 - Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens 4.6.2 a 4.6.5, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094/2017.

4.6.7.1 – Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.6.8 - Não serão aceitos documentos extemporâneos, devendo o candidato observar impreterivelmente os prazos fixados no cronograma anexo ao presente Edital.

4.6.9 - Toda a documentação apresentada para fins de inscrição neste Edital será arquivada na Instituição junto ao referido processo, não sendo devolvida aos candidatos.

ONDE SE LÊ:

6 - DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 - O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo e também estará disponível na Unidade de Gestão de Pessoas do Campus:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul
Campus Feliz

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Publicação do Edital de Abertura	27/04/2018
Inscrições	30/04/2018 a 01/06/2018
Publicação preliminar das inscrições homologadas	06/06/2018
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação Preliminar de Inscrições	07/06/2018 a 08/06/2018
Publicação da lista final de inscrições homologadas	11/06/2018
Divulgação dos horários dos agendamentos das bancas de desempenho Didático, do tema das referidas bancas e da prova de títulos.	13/06/2018
Aplicação das provas	14/06/2018
Divulgação do resultado preliminar	15/06/2018
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	18/06/2018 a 19/05/2018
Divulgação do resultado final	20/06/2018

LEIA-SE:

6 - DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 - O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo e também estará disponível na Unidade de Gestão de Pessoas do Campus:

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Publicação do Edital de Abertura	27/04/2018
Inscrições	30/04/2018 a 08/06/2018
Publicação preliminar das inscrições homologadas	13/06/2018
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação Preliminar de Inscrições	13/06/2018 a 14/06/2018
Publicação da lista final de inscrições homologadas	15/06/2018
Divulgação dos horários dos agendamentos das bancas de desempenho Didático, do tema das referidas bancas e da prova de títulos.	18/06/2018
Aplicação das provas	21/06/2018
Divulgação do resultado preliminar	22/06/2018
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	25/06/2018 a 26/06/2018
Divulgação do resultado final	27/06/2018

ONDE SE LÊ:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul
Campus Feliz

7 - DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1 - O candidato poderá interpor recurso, mediante exposição fundamentada e documentada, referente:

a) À inscrição não homologada, no prazo de dois (2) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação de Edital de homologação de inscrições.

b) Ao resultado preliminar, no prazo de dois (2) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao de publicação do respectivo Edital de divulgação desses resultados.

7.2 - Os recursos serão interpostos mediante o preenchimento de formulário próprio, disponível no Anexo IV do presente Edital.

LEIA-SE:

7 - DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1 - O candidato poderá interpor recurso, mediante exposição fundamentada e documentada, referente:

a) À inscrição não homologada, no prazo de um (1) dia útil, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação de Edital de homologação de inscrições.

b) Ao resultado preliminar, no prazo de de um (1) dia útil, a contar do primeiro dia útil subsequente ao de publicação do respectivo Edital de divulgação desses resultados.

7.2 - Os recursos serão interpostos mediante o preenchimento de formulário próprio, disponível no Anexo IV do presente Edital, que poderá ser enviado para o seguinte endereço eletrônico: cgp@feliz.ifrs.edu.br, ou presencialmente na instituição.

Feliz, 24 de maio de 2018

GIOVANI FORGIARINI AIUB
Diretor-geral *pro tempore* do IFRS - Campus Feliz
Portaria IFRS nº 1850, 6/9/2016
DOU nº 173, 8/9/2016, Seção 2, pág. 22

* A via original assinada encontra-se arquivada na Chefia de Gabinete e está disponível para consultas