



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS FARROUPILHA
GABINETE (FARROUPILHA)

EDITAL Nº 4/2026 - GAB-FRP (11.01.13.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Farroupilha-RS, 27 de fevereiro de 2026.

EDITAL CAMPUS FARROUPILHA Nº 04, DE 02 DE MARÇO DE 2026
ABERTURA DE PROCESSO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS PARA OS ALUNOS
REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CURSOS SUPERIORES E TÉCNICOS
SUBSEQUENTES DO IFRS - CAMPUS FARROUPILHA

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - CAMPUS FARROUPILHA, nomeado pela Portaria nº 136/2024-IFRS, de 23 de fevereiro de 2024, DOU de 28 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições legais, torna público o **Edital de aproveitamento de Estudos para os alunos regularmente matriculados e aos que solicitaram trancamento de matrícula nos cursos superiores e técnicos subsequentes desta instituição.**

1. DA FINALIDADE

1.1 Registrar o interesse dos(as) alunos(as) dos cursos técnicos subsequentes de nível médio e superiores de graduação do *Campus* Farroupilha em realizarem aproveitamento de estudos previsto neste edital.

1.2 Os procedimentos relativos à inscrição, análise e resultado serão realizados estritamente por meios digitais.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Alunos(as) dos cursos técnicos subsequentes de nível médio e dos cursos superiores de graduação do *Campus* Farroupilha regularmente matriculados(as) ou que solicitaram trancamento da matrícula.

3. DO CRONOGRAMA

3.1 O cronograma do processo de Aproveitamento de Estudos está assim definido:

DATA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL/LOCAL
02 de março de 2026.	Publicação do edital	Gabinete/Diretor Geral www.ifrs.edu.br/farroupilha/editais
		<u>Aluno</u>

A partir de 03 de março de 2026.	Período de solicitação pelos alunos(as)	(Por meio do formulário digital de solicitações de Aproveitamento de Estudos, disponível neste edital).
A contar, 20 dias corridos após a realização da solicitação.	Análise dos pedidos	<u>Coordenadores de curso e professores</u> (Após análise, o coordenador preenche o resultado na planilha compartilhada pelo <i>Google Drive</i> , para que o setor de Registros Acadêmicos possa inserir o parecer final no sistema, no caso de deferimento).
A partir do 21º dia após a solicitação por parte do aluno.	Resultado	O aluno deverá verificar seu histórico no sistema acadêmico - SIGAA. Será registrado no histórico apenas os componentes curriculares em que o aluno obteve aproveitamento.
13 de novembro de 2026.	Término da vigência deste edital	Sem local definido.

4. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

4.1 Os estudantes que já concluíram componentes curriculares poderão solicitar aproveitamento de estudos.

4.1.1 Para fins de aproveitamento de estudos em cursos técnicos subsequentes de nível médio e cursos superiores, os componentes curriculares deverão ter sido concluídos no mesmo nível ou em nível mais elevado.

4.1.2 Especificamente, para solicitação de aproveitamento de atividades de estágio do curso de Licenciatura em Pedagogia, o solicitante deverá solicitar através do [Formulário de Aproveitamento de Estágio Pedagogia](#). Nesse formulário, constam os documentos obrigatórios a serem anexados.

4.2 As solicitações de aproveitamento de estudos de **componentes curriculares dos cursos técnicos subsequentes e superiores oferecidos no Campus Farroupilha** deverão ser encaminhadas pelo [Formulário de Aproveitamento](#), no qual também deve ser anexada cópia em formato PDF dos seguintes documentos:

I. Histórico Escolar atualizado (o documento deve estar carimbado e assinado, ou conter autenticação digital ou conter código de validação da instituição de origem);

II. Ementas ou programas dos componentes cursados e aprovados (o documento deve estar carimbado e assinado, ou conter autenticação digital ou conter código de validação da instituição de origem).

4.2.1 Preencha um formulário digital para cada disciplina que deseja aproveitar. Caso queira solicitar aproveitamento para mais de uma disciplina, basta enviar formulários adicionais — um por disciplina.

4.2.2 Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo aluno, poderá ser exigida a apresentação de documentação complementar.

4.2.3 Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do Decreto 9.094/2017.

4.2.4 Os alunos do IFRS que concluíram componentes curriculares em programas de Mobilidade Estudantil poderão solicitar aproveitamento de estudos.

4.2.5 A descrição dos conteúdos a que se refere o inciso II do item 4.2, quando em outro idioma que não seja o espanhol, deverá ser acompanhada de tradução para o português.

4.3 No caso de dúvidas **no preenchimento do formulário digital ou dificuldade para anexar a documentação** descrita no item 4.2, o estudante poderá entrar em contato com o Setor de Registros Acadêmicos, pelo e-mail registros.academicos@farroupilha.ifrs.edu.br

4.4 Caberá à Coordenação de Curso o encaminhamento do pedido ao docente atuante no componente curricular, objeto de aproveitamento, que realizará a análise de equivalência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de conteúdo e carga horária e emitirá parecer conclusivo sobre o pleito.

4.5 Poderão ainda ser solicitados documentos complementares, a critério da Coordenação de Curso e, caso se julgue necessário, o estudante poderá ser submetido ainda a uma certificação de conhecimentos.

4.6 O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) poderá prever, desde que devidamente fundamentado, o não aproveitamento de estudos de determinados componentes curriculares.

4.7 É vedado o aproveitamento de um mesmo componente curricular, mais de uma vez no mesmo curso.

4.8 Um aproveitamento deferido não embasa, necessariamente, novos aproveitamentos.

4.9 A Coordenação do Curso deverá encaminhar o resultado do processo, conforme cronograma do item 3.1, por meio de planilha disponibilizada no *Google Drive* à Coordenadoria de Registros Acadêmicos, cabendo ao estudante informar-se sobre o resultado, verificando seu Histórico no sistema acadêmico - SIGAA.

4.10 A liberação do estudante da frequência às aulas dar-se-á a partir do deferimento do seu pedido, a ser registrado no sistema acadêmico.

4.11 A Coordenadoria de Registros Acadêmicos registrará no Histórico de cada estudante, por meio do Sistema Acadêmico - SIGAA, **apenas os componentes curriculares que tenham sido aproveitados**.

4.12 Os resultados das solicitações indeferidas estarão disponíveis para tomada de ciência e eventual interposição de recurso. Contato para verificação: registros.academicos@farroupilha.ifrs.edu.br

4.13 Em data estabelecida pelo *Campus*, **poderá ser solicitada ao aluno a apresentação dos documentos originais** e/ou a entrega das respectivas cópias dos documentos utilizados para o Aproveitamento de Estudos (solicitados nos incisos I e II do item 4.2).

4.13.1 O não atendimento desta previsão ou a divergência de documentos acarretará no cancelamento do aproveitamento de estudos.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Em complemento às disposições previstas neste edital, aplicam-se as normas sobre Aproveitamento de Estudos constantes na Organização Didática do IFRS, disponível para consulta no site institucional.

5.2 Os casos omissos deste edital serão apreciados pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos e Direção de Ensino do *Campus* Farroupilha.

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 14:20)

LEANDRO LUMBIERI

DIRETOR

IFRS / CF-FRP (11.01.13)

Matrícula: ###984#9

Processo Associado: 23364.000065/2026-79

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **27/02/2026** e o código de verificação: **1449a356a5**