



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

**RELAÇÃO DE ALUNOS COM DOCUMENTAÇÃO FALTANTE DA 3ª ETAPA DO EDITAL Nº 38/2023
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA
PERÍODO LETIVO DE 2024**

A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br no prazo estabelecido no cronograma do edital Nº 38/2023. Não serão aceitos documentos fora do prazo previsto no edital.

Candidato	Nº de Matrícula	COMPLEMENTAÇÃO DOCUMENTAL
Kelyane da Silva Fedrigo	2021300488	<ul style="list-style-type: none">• Cópia da Carteira de Trabalho da MÃE (independentemente de ser assinada ou não), das páginas: de identificação (da foto) e, de qualificação (dos dados) e, dos dois últimos contratos de trabalho e, da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco. A Carteira de Trabalho pode ser apresentada em formato digital, disponível em https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital Efetuar login e clicar em Imprimir Carteira, manter assinalado “Todos os dados da carteira”, clicar em Imprimir, salvar em formato PDF;• Cópia dos contracheques dos três últimos meses em nome da MÃE.
Rodolfo Carlos flores Gutierrez	202432086	<ul style="list-style-type: none">• Cópia da Carteira de identidade e do CPF;• Cópia do comprovante de residência;• Cópia do cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA POUPANÇA em nome e CPF da/o

		<p>estudante. (Não serão aceitas contas salário);</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia da Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não) das seguintes páginas: de identificação (da foto) e, da qualificação (dos dados) e, da página dos dois últimos contratos de trabalho e, da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco. A Carteira de Trabalho pode ser apresentada em formato digital, disponível em https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital Efetuar login e clicar em Imprimir Carteira, manter assinalado “Todos os dados da carteira”, clicar em Imprimir, salvar em formato PDF.• Extratos bancários dos três últimos meses.
--	--	---

Farroupilha, 09 de abril de 2024.

Assistência Estudantil
IFRS - *Campus* Farroupilha



Emitido em 09/04/2024

COMPLEMENTO AO EDITAL N° 10/2024 - GAB-FRP (11.01.13.04)
(N° do Documento: 48)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 09:03)

LEANDRO LUMBIERI

DIRETOR

IFRS / CF-FRP (11.01.13)

Matrícula: ###984#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:
48, ano: 2024, tipo: COMPLEMENTO AO EDITAL, data de emissão: 11/04/2024 e o código de verificação:
d22a548b77