



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

Plano de Contingência
Acervo Bibliográfico
Biblioteca Nolvi Francisco Baggio Filho

Farroupilha

2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)

Campus Farroupilha

Av. São Vicente, 785- Cinquentenário, Farroupilha - RS

CEP: 95174-274

Homepage: <https://ifrs.edu.br/farroupilha/>

Reitor

Júlio Xandro Heck

Diretor Geral *Campus Farroupilha*

Leandro Lumbieri

Diretor de Ensino

Patrick Escalante Farias

Equipe da Biblioteca Nolvi Francisco Baggio Filho

Rejane Cristina Job – Bibliotecária - CRB10/1639

Ana Paula Somacal – Auxiliar de Biblioteca

Vanda Cristina Basso – Auxiliar de Biblioteca

Contato Biblioteca

Telefone: (54) 3260-2421

E-mail: biblioteca@farroupilha.ifrs.edu.br



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do IFRS *Campus* Farroupilha atende os cursos superiores, os cursos técnicos e o ensino médio técnico. Tem a missão de fornecer subsídio informacional para as atividades de ensino, pesquisa ou extensão realizadas pelos discentes, docentes e servidores; além de promover o fácil acesso a todos os seus recursos e serviços. Tem por objetivos fomentar a leitura e a pesquisa, a fim de promover maior enriquecimento cultural e aquisição de conhecimento por parte da comunidade acadêmica e externa. A Biblioteca está ligada à Direção de Ensino do *Campus* e seus servidores atuam de forma a aprimorar sua infraestrutura, buscando também promover melhoria nos serviços prestados a fim de manter a organização, conservação e preservação de seu acervo bibliográfico ao longo do tempo.

O presente Plano de Contingência aborda ocorrências eventuais e/ou emergenciais que tragam risco às pessoas, às instalações, ao patrimônio e ao funcionamento normal da biblioteca. Tem caráter estratégico e preventivo (ao tentar prever possíveis situações de emergência) e reativo/operativo (estabelecendo procedimentos para solucionar, controlar ou minimizar tais situações e suas consequências negativas), procurando garantir o acesso ininterrupto aos serviços e aos acervos físico e digital.

2 RISCOS

Alguns tipos de risco são passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, a seguir são apontados os tipos e uma breve descrição dos mesmos:

- a) **Riscos físicos:** ruídos, calor, frio, vibrações, radiação, pressão, umidade;
- b) **Riscos químicos:** poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, substâncias químicas;
- c) **Riscos biológicos:** vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

- d) **Riscos ergonômicos:** esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, monotonia, repetitividade;
- e) **Riscos de acidentes:** arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, falta de equipamento de Proteção Individual - EPI, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão, picadas de animais peçonhentos ou insetos.

Pensando na Biblioteca do IFRS *Campus Farroupilha*, algumas ações são realizadas para os tipos de risco anteriormente descritos, e são eles:

- a) **Riscos físicos:** controle de temperatura e umidade com o uso de condicionadores de ar;
- b) **Riscos químicos:** higienização; retirada do pó e limpeza, semanalmente;
- c) **Riscos biológicos:** controle de sinantrópicos, higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas;
- d) **Riscos ergonômicos:** uso de cadeiras confortáveis;

Para melhor exemplificá-los, descreve-se a seguir as medidas adotadas para a preservação e conservação predial, do acervo, bem como a garantia de acesso.

3 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO

A preservação e conservação são ações conjuntas e procedimentos que visam a salvaguarda e o prolongamento da vida útil do acervo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

3.1 Prédio

- a) **Condições estruturais do prédio** – o prédio em que a Biblioteca se encontra alocada recebe manutenção predial preventiva e corretiva, possui ar-condicionado, janelas que permitem ventilação cruzada;
- b) **Prevenção contra incêndio** – possui extintores e luz de emergência;
- c) **Condições de segurança contra roubos e vandalismos** – o prédio onde o *Campus* está conta com serviço de videomonitoramento por 24 h.

3.2 Acervo

- a) **Aquisição bibliográfica** – As aquisições bibliográficas serão realizadas de acordo com os parâmetros estabelecidos pela [Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFRS](#), onde constam critérios para a formação do acervo, critérios de aquisição por meio de compra e para o recebimento de doações.
- b) **Quantidade de material bibliográfico** – com o intuito de garantir aos usuários o acesso aos materiais bibliográficos indicados nas bibliografias básicas, sugere-se manter um padrão quantitativo, conforme foi definido pelos NDE dos cursos superiores do *Campus*. Esse indicativo procura atender plenamente as necessidades dos discentes do curso e nortear o processo de aquisição e atualmente o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância.
- c) **Condições de limpeza da área** – os materiais, mobiliários e o piso são higienizados semanalmente por empresa terceirizada com utilização de EPI. Para a higienização dos mobiliários é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

local. A higienização das estantes e materiais bibliográficos, ocorre no mínimo uma vez a cada três meses.

d) Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico e documentos
os livros bibliográficos são armazenados em posição vertical um ao lado do outro, em mobiliário de aço. Alguns volumes com maior número de páginas e alguns periódicos são expostos em posição horizontal, devido ao seu material ser menos resistente.

3.3 Acesso

a) Horário de atendimento – A biblioteca atende ininterruptamente 12 h por dia no horário das 9 h às 21 h, de segunda a sexta-feira. Está aberta à comunidade em geral, sendo o empréstimo restrito a docentes, discentes e técnicos administrativos da instituição; fica disponível para a comunidade externa a consulta local aos documentos.

b) Recursos tecnológicos – São disponibilizados computadores com acesso à Internet para os usuários consultarem o acervo e os recursos informacionais online que são de acesso livre ou assinados pela Biblioteca. Há tomadas disponíveis para os usuários utilizarem seus próprios equipamentos para acesso ao conteúdo, por meio de acesso à rede Wireless do IFRS – *Campus Farroupilha* ou ainda por ocasião de eventuais problemas no uso dos computadores da sala de estudos da biblioteca, há a opção de utilizar os equipamentos dos Laboratórios de Informática. O sistema utilizado pela Biblioteca, Pergamum, permite que os usuários façam consultas, renovações e reservas online. No entanto, visando atender a todos da melhor forma, estes mesmos serviços podem ser feitos por todos usuários presencialmente no balcão de atendimento. A Biblioteca do *Campus Farroupilha* faz parte do Sistema de Bibliotecas do IFRS e, por meio de Reitoria, disponibiliza duas Bibliotecas virtuais (Pearson e Minha Biblioteca) e o serviço de Gestão Documental da Target GEDWeb que possibilita aos alunos o acesso às normas da ABNT e diversos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

outros documentos. Uma vez que se trata de serviços assinados e com data de expiração, busca-se garantir a aquisição de livros impressos para garantir o acesso das bibliografias pelos usuários. O Portal de Periódicos Capes permite acesso total às bases disponíveis para o IFRS quando a pesquisa é realizada nas dependências da Instituição, sem necessidade de qualquer login. Também conta com a opção de acesso remoto às bases do IFRS bastando efetuar login na plataforma CAFe.

4 EMERGÊNCIAS

Embora se tenha identificado ações de preservação e conservação, podem ocorrer emergências e para isso é salutar manter a calma e procurar auxílio de profissionais como bombeiros, policiais, vigilantes, profissionais da área da saúde o mais rápido possível. Em caso de vítima, evite mudá-la de posição, exceto se correr algum risco e tomando o cuidado de desobstruir a passagem de ar. Afaste as pessoas que estiverem ao redor e procure manter diálogo para mantê-la acordada e conhecer possíveis sintomas.

A Biblioteca do *Campus Farroupilha* adota alguns procedimentos para garantir o acesso ininterrupto ao acervo físico. São eles:

- a) acervo físico informatizado e tombado;
- b) verificação sistemática do número de consultas locais e empréstimos, a fim de identificar a demanda de uso e a necessidade de adequação da quantidade de exemplares;
- c) em casos de falta de energia ou internet, a biblioteca adota como garantia de continuidade dos serviços o procedimento manual das operações de empréstimo e devolução das obras;
- d) o usuário também conta com a possibilidade de realizar os procedimentos de pesquisas, renovações e reservas por meio de seus dispositivos móveis, como smartphones e tablets, uma vez que o sistema de gerenciamento de acervo encontra-se na versão internet e mobile.

Quanto ao acesso ininterrupto ao acervo digital e serviços. São eles:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Farroupilha

- a) garantia, no contrato com a instituição, de acesso ininterrupto (24 horas, 07 dias por semana) às bases de dados e serviços contratados junto aos fornecedores durante a vigência do contrato;
- b) responsabilidade do fornecedor do software de gerenciamento de bibliotecas na atualização e backup, evitando problemas para a recuperação de informações eventualmente perdidas;
- c) sempre que possível, disponibilizar um exemplar físico para consulta local, dos livros do acervo digital que constam na bibliografia básica.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contingência da Biblioteca foi elaborado no intuito de controlar situações de emergência, minimizando as possíveis perdas. Tentou-se colocar em um só documento as ações para que essas possíveis perdas sejam reparadas com a maior brevidade, sem prejudicar a rotina dos usuários e dos serviços. É um documento em construção e constante atualização que tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento da biblioteca.

Farroupilha, 01 de março de 2023.