



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

**EDITAL *CAMPUS* FARROUPILHA Nº 41/2022
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2023**

Retificação em 28/02/2023

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS* FARROUPILHA, nomeado pela Portaria nº 152/2020-IFRS, de 17 de fevereiro de 2020, DOU de 27 de fevereiro de 2020, no uso de suas atribuições legais e através da Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), de acordo com o Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e a Política de Assistência Estudantil do IFRS, torna público o **Edital nº 41/2022 - Auxílio Permanência e Moradia do Período Letivo de 2023**, conforme as normas estabelecidas nas Instruções normativas vigentes e no presente edital.

A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento das inscrições estará a cargo da coordenação de assistência estudantil (CAE) do *Campus* Farroupilha.

1. DA FINALIDADE

1.1. Subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito, nas atividades acadêmicas do período letivo de 2023.

2. DO PÚBLICO

2.1. Público do auxílio permanência: O presente Edital destina-se a atender a todas/os as/os estudantes do *Campus* Farroupilha do IFRS, matriculadas/os nos cursos regulares no período letivo de 2023 – Integrados, Subsequentes e Superiores – que sejam identificadas/os como **público prioritário**.

2.1.1. Considera-se público prioritário a/o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem os seguintes âmbitos: renda (sendo prioritário àquele com 1,5 salário familiar per capita mensal), patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia/cor, violações de direitos sociais entre outras situações que deflagram as desigualdades sociais.

2.1.2. A/o estudante será classificada/o em um dos 4 grupos de pagamentos conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante à avaliação socioeconômica realizada por Assistente Social do IFRS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

2.2. Público do auxílio moradia: O público a ser atendido pelo auxílio moradia serão estudantes que possuem os critérios do item 2.1 somado às seguintes características:

- a) Necessidade de mudança/permanência para o município/região de sede do *Campus*;
- b) Não residir com os familiares e/ou responsáveis legais, exceto com filhas/os e/ou dependentes menores de idade;
- c) Não ter imóvel em nome do grupo familiar no município/região do *Campus*.

2.3. Priorização: Este edital garantirá prioridade quanto à flexibilização da documentação de solicitação dos auxílios estudantis às/aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos regulares; e, às/aos estudantes em situação de acampamento, de rua ou outras situações específicas no quesito moradia, em todas as modalidades de ensino.

2.3.1 A renovação dos auxílios estudantis dos estudantes indígenas ocorrerá na Etapa I por meio do preenchimento do formulário de inscrição disponível no item 3.1 e por meio de entrevista com a assistente social.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição **deverá ser feita pelo estudante maior de idade, ou pelo seu responsável no caso de estudantes menores de idade**, via preenchimento e envio de documentos comprobatórios de todo grupo familiar, de acordo com o **ANEXO A deste edital**, através do **formulário de inscrição on-line disponível no link: <https://forms.gle/eNaPHURioedNxXQQ7>**

3.2. Caso a/o estudante necessite de **Auxílio Estudantil Permanência e/ou Moradia** fora do período das etapas de inscrições, poderá requisitá-lo na modalidade **EMERGENCIAL**, através do preenchimento e envio do formulário on-line disponível no link: <https://forms.gle/pLutVcrVvDW5r4fr8> juntamente com a documentação de acordo com o **ANEXO A deste edital**. A solicitação nesta modalidade não garante o pagamento apenas com o deferimento da situação socioeconômica, pois o pagamento após deferimento está atrelado a:

- a) Sobra de recursos orçamentários;
- b) Avaliação da emergencialidade não relacionada à perda dos prazos nas etapas de inscrições para os auxílios estudantis presentes neste edital.

3.3 Para **ATUALIZAÇÃO socioeconômica**, o estudante deverá preencher o formulário on-line disponível no link: <https://forms.gle/NpsgiY9GGp2xn1c1A> , apontando na carta de apresentação as mudanças ocorridas e enviar a documentação comprobatória das mesmas.

3.4. A/o estudante receberá no ato da inscrição um e-mail automático de comprovação da mesma. Esse e-mail é o que permite a/ao estudante alegar ter se inscrito para os auxílios estudantis. O estudante será identificado por meio do número de matrícula nas publicações referentes a este edital.

3.5. Para melhores esclarecimentos, poderão ser solicitados documentos adicionais daqueles previstos no **ANEXO A** deste edital e realizadas entrevistas e visitas domiciliares.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

3.6. As inscrições ocorrem por meio do formulário on-line, das 0 horas do primeiro dia das inscrições até às 23h59min do último dia das inscrições, conforme o cronograma de cada etapa.

4. ETAPAS DE INSCRIÇÕES

4.1. Serão ofertadas três etapas de inscrições para o auxílio permanência e para o auxílio moradia do *Campus* Farroupilha do IFRS no decorrer do período de vigência do presente edital. São elas:

CRONOGRAMA									
Publicação do edital	Etapas	Datas de inscrições	Público a ser atendido em cada etapa	Publicação da lista de estudantes com documentação faltante até	Complementação de documentos	Resultado	Recursos	Resultado pós recurso	Pagamento a partir de:
01/12/2022	ETAPA 1	12/12/2022 a 16/12/2022	Exclusivamente para renovações e novas inscrições das/os estudantes que realizarão rematrícula para o semestre 2023/1	03/01/2023	04/01/2023 a 06/01/2023	11/01/2023	12/01/2023	16/01/2023	Março
	ETAPA 2	06/02/2023 a 10/02/2023	Exclusivamente para novas inscrições de estudantes ingressantes 2023/1 na Primeira Chamada Prova	20/02/2023	23/02/2023 a 24/02/2023	03/03/2023	07/03/2023	09/03/2023	Abril (acrescido do retroativo a março)
		27/02/2023 a 06/03/2023	Exclusivamente para novas inscrições de estudantes ingressantes 2023/1 na Chamada Pública Prova e Primeira Chamada Enem	13/03/2023	14/03/2023 a 15/03/2023	17/03/2023	20/03/2023	22/03/2023	Abril (acrescido do retroativo a março)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

		13/03/2023 a 16/03/2023	Exclusivamente para novas inscrições de estudantes ingressantes 2023/1 Primeira Chamada Enem	21/03/2023	22/03/2023 a 23/03/2023	27/03/2023	28/03/2023	29/03/2023	Abril (acrescido do retroativo a março)
		27/03/2023 a 30/03/2023	Novas inscrições de estudantes ingressantes 2023/1 na Chamada Pública Enem e estudantes que estão matriculados no semestre 2023/1	04/04/2023	05/04/2023 a 06/04/2023	11/04/2023	12/04/2023	14/04/2023	Maior (acrescido do retroativo a abril)
ETAPA 3		19/06/2023 a 23/06/2023	Exclusivamente para novas inscrições das/os estudantes que realizarão rematrícula para o semestre 2023/2 e/ou permanecerão regularmente matriculados sem a necessidade de realizar rematrícula	03/07/2023	04/07/2023 a 05/07/2023	10/07/2023	12/07/2023	14/07/2023	Agosto

4.2. Os resultados e as publicações referentes a este edital serão publicados de acordo com o cronograma deste edital no site do *Campus* Farroupilha.

4.3. A complementação de documentos ocorrerá de forma on-line, através do envio dos documentos publicados na lista de documentos faltantes para o e-mail auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br conforme os prazos estabelecidos no cronograma das etapas de inscrição deste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

5. RESULTADOS

5.1. Serão indeferidas (negadas) inscrições que não atendam aos critérios descritos neste edital e nos casos em que a/o estudante não tenha cumprido os seguintes passos previstos em Edital:

- a) **Passo 1 - Enviar o formulário on-line e a documentação comprobatória da situação socioeconômica dentro dos prazos estabelecidos neste edital.**
- b) **Passo 2 - Conferir a publicação da Lista de estudantes com documentos faltantes no site da instituição e realizar a complementação da documentação nos prazos estabelecidos neste edital.**

6. RECURSOS

6.1. Os recursos deverão acontecer nas datas estipuladas em cada etapa de inscrição de acordo com o cronograma de datas e mediante preenchimento do formulário on-line de recurso de contestação de resultado disponível no link: <https://forms.gle/CGYZscSNufUYCgFC9>

6.2. No período de recurso, não serão revistos resultados cujo indeferimento se deu por falta do envio de documentação.

7. DA VALIDADE DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

7.1. As avaliações socioeconômicas terão validade enquanto a/o estudante estiver com matrícula ativa no curso no qual solicitou o auxílio respeitando o limite máximo de 6 anos.

7.1.1 A validade da avaliação socioeconômica não exige o estudante da renovação do auxílio estudantil, por meio de formulário ou outra forma de instrumento, conforme definido em Edital a ser publicado pelo *Campus* anualmente.

7.2. Após a perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubramento, a/o estudante deverá inscrever-se novamente para o auxílio estudantil, quando se procederá nova avaliação socioeconômica.

7.3. A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar a revisão do seu auxílio, seja para informar aumento de renda, sendo esta ação um dever, seja para informar a diminuição de renda, aumento do grupo familiar ou outras expressões da desigualdade social, sendo esta ação um direito atrelado à disponibilidade orçamentária do IFRS.

7.4. A qualquer tempo a CAE poderá solicitar documentação e atualização das informações do/a estudante e seu grupo familiar.

8. DO PAGAMENTO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

8.1. A distribuição dos auxílios será realizada conforme os recursos disponíveis no ano de vigência deste edital, para a Assistência Estudantil do IFRS.

8.2. Os auxílios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome e CPF do/a estudante. **Não serão aceitas contas salário.** A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante, caso ainda não possua.

8.3. Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a Assistência Estudantil com 30 dias de antecedência, mediante o preenchimento do Formulário para Solicitação de Troca de Conta Bancária dos Auxílios Estudantis por meio do link: <https://forms.gle/8FBV7H55BKUYGWce7>

8.4. O depósito dos pagamentos do(s) auxílio(s) tem a previsão de serem efetuados na conta da/o estudante até o dia 15 de cada mês, de acordo com os trâmites do setor financeiro do *Campus* Farroupilha.

8.5. Os valores pagos serão definidos a partir do orçamento disponível (Ação MEC 2994), como também do quantitativo de estudantes beneficiados/as pelos auxílios no decorrer do ano letivo de 2023.

8.6. O pagamento dos auxílios está atrelado à frequência global de 75% que será aferida mensalmente, considerando-se o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição.

8.7. Caso a/o estudante receba o pagamento indevido por alguma razão, deverá ressarcir o IFRS por Guia de Recolhimento da União - GRU.

8.8. Em virtude de alterações orçamentárias ou financeiras pelo Ministério da Educação, os pagamentos poderão sofrer atrasos, mais de uma vez ao ano.

8.9. Em caso de atraso no provimento dos recursos, os auxílios poderão ser pagos retroativamente.

8.10. Os valores dos auxílios serão publicados no site do IFRS - *Campus* Farroupilha e poderão sofrer alterações conforme disponibilidade orçamentária, mais de uma vez no ano.

8.11. Pagamentos do Auxílio Permanência

8.11.1. O pagamento do Auxílio Permanência está condicionado ao tempo em que o número de matrícula da/o estudante estiver ativo, somado à frequência da/o estudante de acordo com Instrução Normativa vigente que regula o Apoio Estudantil.

8.11.2. É dever e também é um direito da/o estudante contemplado com o auxílio permanência a comunicação diretamente à CAE sobre qualquer mudança na situação socioeconômica familiar com o intuito de revisão da classificação nos grupos de pagamento. Caso a avaliação socioeconômica aponte para mudança de grupo de pagamento de valor superior, o mesmo somente será modificado mediante disponibilidade orçamentária do IFRS.

8.12. Pagamentos do Auxílio Moradia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

8.12.1. O Auxílio Moradia será pago em até doze (12) parcelas mensais de forma ininterrupta. O valor a ser pago a título de Auxílio Moradia será divulgado juntamente com o resultado final e poderá ser alterado no decorrer do ano, conforme disponibilidade de recursos.

9. DA INTERRUÇÃO DOS AUXÍLIOS

9.1 Suspensão dos auxílios: O pagamento do auxílio será SUSPENSO, a qualquer tempo, nos casos em que:

- a) For verificado que a/o estudante encontra-se com a frequência global abaixo de 75%, salvo situações em que a/o estudante tiver registrado junto à CAE justificativa plausível para infrequência a ser apreciada pela equipe;
- b) A/o estudante contemplado não atenda, a qualquer tempo, às convocações da CAE para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos;
- c) Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento;
- d) Em casos de verificação de afastamento não registrado no sistema operacional do *campus*, embora possua frequência de 75% ou mais;
- e) Em casos extraordinários por decisão da CAE.

9.2. Cancelamento dos auxílios: O pagamento do auxílio será CANCELADO, a qualquer tempo, nos casos em que:

- a) Ocorra perda de vínculo da/o estudante com a instituição por:
 - I - Conclusão de curso;
 - II - Cancelamento de matrícula a pedido da/o estudante;
 - III - Não comparecimento da/o estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da matrícula;
 - IV - Transferência externa;
 - V - Transferência interna que gera mudança do número de matrícula da/o estudante.
- b) Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica e que não venham a ser devidamente esclarecidas pela/o estudante.
- c) Em casos extraordinários por decisão da CAE.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. As/os estudantes que solicitarem o(s) auxílio(s) têm garantia do sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenação da Assistência Estudantil.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

10.2. Os Auxílios Estudantis Permanência e Moradia poderão ser acumulados, inclusive com bolsas concedidas pelo IFRS, desde que não exceda o teto de um salário-mínimo e meio nacional.

10.3. A validade da avaliação socioeconômica está vinculada ao curso no qual o estudante solicitou o auxílio. Caso o estudante tenha matrícula em mais de um curso, deverá optar por um deles para realizar sua inscrição nos auxílios, onde será verificada sua frequência mensal.

10.4. A identificação de irregularidades nas informações prestadas pelas/os estudantes, considerando o art.299 do Código Penal que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constitui-se crime de falsidade ideológica e resultará no cancelamento dos auxílios/benefícios, bem como em ressarcimento dos valores recebidos indevidamente pelas/os estudantes. Serão considerados estudantes, com situação familiar unipessoal, preferencialmente, aquele maior de 24 anos e/ou que apresente renda suficiente para manter-se economicamente sem ajuda dos familiares.

10.5. A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar o cancelamento do auxílio estudantil mediante envio de formulário on-line disponível no link: <https://forms.gle/QDfMSPqsE88kxiXo6>

10.6. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Comissão de Assistência Estudantil do *Campus* Farroupilha, sendo respeitada a legislação referente à Assistência Estudantil e as normas do IFRS.

10.7. De acordo com a Instrução Normativa vigente que define diretrizes para as avaliações socioeconômicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, fica garantido ao/à estudante, período para interposição de recurso à Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) para contrapor o resultado da avaliação socioeconômica nos seguintes termos:

- a) Serão aceitos os recursos, caso haja fato novo ocorrido no período de análise da avaliação socioeconômica.
- b) O/a estudante deverá anexar, ao recurso, a nova documentação comprobatória.
- c) Caso a CAE não reconsidere a decisão de indeferimento do recurso, o/a estudante poderá acionar a Assessoria de Assistência Estudantil da Pró-reitoria de Ensino, que comporá o colegiado com os seguintes membros:
 - I - o/a Assistente Social da PROEN;
 - II - o/a Assistente Social do *campus* de origem do/da estudante;
 - III - um/uma Assistente Social de outro *Campus* do IFRS.

10.8. Mais informações podem ser obtidas na Coordenação de Assistência Estudantil pelo telefone (54) 3260-2424, celular institucional/WhatsApp (54) 99635-7158 ou e-mail: auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br.

Farroupilha, 28 de fevereiro de 2023.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

LEANDRO LUMBIERI
Diretor-Geral
ANEXO A

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM DIGITALIZADOS PARA A COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO *ON-LINE*

Entende-se por grupo familiar o conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação.

- Documento de Identidade e CPF da/o estudante** ou documento equivalente (documentos com foto, expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito - Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei 9.503/97, com fotografia).
- Comprovante de residência.** No caso de estudantes maiores de idade, quando o comprovante de residência não estiver em seu nome ou em nome de alguém do grupo familiar, deverá ser encaminhada digitalmente, declaração do titular do comprovante informando que o estudante reside no referido endereço.
- Cartão bancário** de CONTA CORRENTE ou CONTA POUPANÇA **em nome e CPF da/o estudante.** (Não serão aceitas contas salário).
- Documento de Identidade e CPF** de todos os **membros do grupo familiar** com **14 anos ou mais.**
- Documento de Identidade ou Certidão de Nascimento** de todos os membros do grupo familiar **menores de 14 anos.**
- Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não) de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais,** das seguintes páginas:
 - Cópia da página de identificação (da foto) e,
 - Cópia da página de qualificação (dos dados) e,
 - Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e,
 - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.

* Se não possuir **Carteira de Trabalho, apresentar** declaração de que não possui este documento (ANEXO B).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

- Os **comprovantes de renda de todos do grupo familiar** que exercem função remunerada:
 - Trabalho formal:** os 3 últimos contracheques.
 - Estagiário:** contrato de estágio constando a renda recebida e período do estágio realizado.
 - Empresários:** o Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todas/os membras/os da família empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa;
 - Para o microempreendedor individual (MEI):** Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todas/os membras/os da família microempreendedores/as individuais;
 - Para agricultores:** Todas as contra-notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todas/os as/os membros da família que sejam proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar;

- O **Extrato de pagamentos do seguro desemprego** de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;

- Último **extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão** de todas/os os membras/os da família que os recebem;

- Comprovante de recebimento de benefícios sociais: Bolsa Família e/ou Benefício de Prestação Continuada- BPC;**

- Declaração de Imposto de Renda e do recibo de entrega** de todas/os os membras/os da família que declaram. Ou se isento de Imposto de Renda – IR - apresentar declaração de isenção de Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física (Anexo C);

- Para solicitação ou renovação do Auxílio Moradia**, inclui-se:
 - Comprovante de endereço;
 - Contrato de aluguel;
 - Comprovante de pagamento de aluguel atualizado;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

ANEXO B

DECLARAÇÃO PARA QUEM NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____, portador do número de identidade (RG) _____ e número de CPF _____, nos termos deste edital para a seleção de estudantes do IFRS – *Campus* Farroupilha aos Benefícios da Assistência Estudantil e em conformidade com o Decreto Presidencial nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao *Campus* Farroupilha do IFRS a alteração dessa situação, apresentando documentação comprobatória.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

Farroupilha, ____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante

Assinatura do Responsável
(se declarante menor de 18 anos)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-Geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

ANEXO C

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA EXERCÍCIO

Eu, _____, portador da identidade de número _____ e número de CPF _____, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que sou isento de Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física, conforme regulamento da Receita Federal do Brasil. Pois no ano anterior não obtive rendimentos provindos de trabalho assalariado, informal, autônomo, aposentadoria, pensões, aluguéis ou atividade rural suficientes para declarar IRPF neste ano, e não me enquadro nos demais casos que obrigam a entrega da Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao Instituto Federal do Rio Grande do Sul – *Campus* Farroupilha, alteração dessa situação, apresentando documentação comprobatória.

Farroupilha, _____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante

Assinatura do Responsável
(se declarante menor de 18 anos)