

## Fluxo para o Estágio Obrigatório

<b>ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO</b>
<b>Aluno</b> verifica com o Coordenador de Curso se está apto a iniciar o estágio
<b>Aluno</b> faz matrícula em estágio no Setor de Registros Acadêmicos
<b>Coordenador</b> auxilia o <b>aluno</b> a definir orientador de estágio
<b>Aluno</b> procura empresa para realizar estágio
<b>Aluno</b> e <b>empresa</b> preenchem Anexo B - Plano de Atividades de Estágio <a href="https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/">https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/</a>
<b>Empresa</b> define Supervisor de Estágio, que deverá estar já preenchido no Anexo B. O supervisor precisa ser profissional com formação ou experiência na área e acompanhará o aluno no estágio.
<b>Aluno</b> deve enviar Anexo B assinado para <a href="mailto:estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br">estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br</a> - NO MÍNIMO 5 DIAS ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO
<b>Aluno</b> deve preencher planilha disponível no link <a href="https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/">https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/</a> “Planilha de dados para o Termo de Compromisso” e enviar para <a href="mailto:estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br">estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br</a> NO MÍNIMO 5 DIAS ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO
<b>Setor de Ensino</b> elabora Termo de Compromisso
<b>Setor de Ensino</b> envia Termo de Compromisso para estudante por email, que assina e coleta assinatura da empresa concedente, depois envia em pdf digitalizado para <a href="mailto:estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br">estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br</a>
<b>Setor de Ensino</b> coleta assinatura do Diretor do Campus e envia ao aluno o termo finalizado

<b>DURANTE O ESTÁGIO</b>
Durante o estágio, o <b>aluno</b> deve cumprir o cronograma das atividades e horários definidos no Termo de Compromisso
<b>Orientador de Estágio</b> deve preencher o Anexo D “Ficha de Acompanhamento de Estágio”, disponível no link <a href="https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/">https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/</a> e sempre que possível realizar visitas ao local de estágio.

<b>QUANDO ENCERRAR O ESTÁGIO</b>
<b>Aluno</b> deverá enviar ao orientador o Relatório Final de Estágio (ANEXO C), em formato digital - Observar prazos do Calendário Acadêmico
Caso haja ajustes no Relatório, o <b>Aluno</b> deverá realizá-los no prazo determinado pelo orientador, em formato digital
<b>Orientador</b> deverá preencher Anexo E “Autorização e Agendamento de Apresentação de estágio”, disponível no link <a href="https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/">https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/</a> e enviar ao Gabinete do Campus para agendamento - NO MINIMO 10 dias antes do prazo previsto no Calendario Acadêmico para apresentação.
<b>Orientador</b> informará com antecedência ao aluno a data e horário para banca
Antes da banca, o <b>Aluno</b> deverá entregar a avaliação da concedente (ANEXO F) ao Orientador
O <b>Orientador</b> deverá imprimir o ANEXO G para os avaliadores da banca e entregar-lhes no dia determinado
Após a banca, o <b>Orientador</b> envia os Anexos D, E, F e G para <a href="mailto:estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br">estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br</a>
<b>Setor de Ensino</b> organizará todos os documentos do Aluno e entregará aos Registros Acadêmicos para arquivo na pasta do aluno.

<b>LIBERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO</b>
-Para alunos que já trabalham na empresa em que irão realizar o estágio no mesmo setor em atuam. Neste caso, precisarão enviar para o setor de estágio obrigatório ( <a href="mailto:estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br">estagio.ensino@farroupilha.ifrs.edu.br</a> ), somente a seguinte documentação:
- Cópia da Carteira de Trabalho: página da foto, identificação, contrato de trabalho.
- Declaração de Solicitação de liberação de Carga horária: enviar preenchida e assinada pela empresa, pelo Coordenador do Curso. A declaração está disponível, em documentos, no site: <a href="https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/">https://ifrs.edu.br/farroupilha/ensino/estagio-obrigatorio/</a>
- Finalizado o estágio deverão seguir o fluxo acima <b>QUANDO ENCERRAR O ESTÁGIO</b>