



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

## **EDITAL *CAMPUS* FARROUPILHA Nº 35/2021 DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS* FARROUPILHA, nº 152/2020-IFRS, de 17 de fevereiro de 2020, DOU de 27 de fevereiro de 2020,, no uso de suas atribuições legais e através da Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), de acordo com o Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e a Política de Assistência Estudantil do IFRS, torna público o **Edital nº 35/2021 - Auxílio Permanência e Moradia do Período Letivo de 2022**, conforme as normas estabelecidas nas Instruções normativas vigentes e no presente edital.

A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento das inscrições estará a cargo da coordenação de assistência estudantil (CAE) do *Campus* Farroupilha.

### **1. DA FINALIDADE**

1.1. Subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito, nas atividades acadêmicas do período letivo de 2022.

### **2. DO PÚBLICO**

2.1. Público do auxílio permanência: O presente Edital destina-se a atender a todas/os as/os estudantes do *Campus* Farroupilha do IFRS, matriculadas/os nos cursos regulares no período letivo de 2022 – Integrados, Subsequentes e Superiores – que sejam identificadas/os como público prioritário.

2.1.1. Considera-se público prioritário a/o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem os seguintes âmbitos: renda (sendo prioritário àquele com 1,5 salário familiar per capita mensal), patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia/cor, violações de direitos sociais entre outras situações que deflagram as desigualdades sociais.

2.1.2. A/o estudante será classificada/o em um dos 4 grupos de pagamentos conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante à avaliação socioeconômica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

realizada por Assistente Social do IFRS.

2.2. Público do auxílio moradia: O público a ser atendido pelo auxílio moradia serão estudantes que possuem os critérios do item 2.1 somado às seguintes características:

- a) Necessidade de mudança/permanência para o município/região de sede do *campus*;
- b) Não residir com os familiares e/ou responsáveis legais, exceto com filhas/os e/ou dependentes menores de idade;
- c) Não ter imóvel em nome do grupo familiar no município/região do *Campus*.

2.3. Priorização: Este edital garantirá prioridade quanto à flexibilização da documentação de solicitação dos auxílios estudantis às/aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos regulares; e, às/aos estudantes em situação de acampamento, de rua ou outras situações específicas no quesito moradia, em todas as modalidades de ensino.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição **deverá ser feita pelo estudante maior de idade, ou pelo seu responsável no caso de estudantes menores de idade**, via preenchimento e envio de documentos comprobatórios de todo grupo familiar, de acordo com o **ANEXO A deste edital**, através do **formulário de inscrição on-line**.

- a) **Etapa 1** disponível no *link*: <https://forms.gle/H5irz496prDEXroM7>
- b) **Etapa 2 (1ª chamada)** disponível no *link*: <https://forms.gle/971DooBJdugXPM2M7>
- c) **Etapa 2 (2ª chamada e chamada pública)** disponível no *link*: <https://forms.gle/wg7WjgZNBTP3m845A>
- d) **Etapa 3** disponível disponível no *link*: <https://forms.gle/A82E2xRpoZQuiXHo8>

3.2. Caso a/o estudante necessite de **Auxílio Estudantil Permanência e/ou Moradia** fora do período das etapas de inscrições, poderá requisitá-lo na modalidade EMERGENCIAL, através do preenchimento e envio do formulário *on-line* disponível no *link*: <https://forms.gle/JijZk8HENSQ4s1MT9> juntamente com a documentação de acordo com o **ANEXO A deste edital**. A solicitação nesta modalidade não garante o pagamento apenas com o deferimento da situação socioeconômica, pois o pagamento após deferimento está atrelado a:

- a) Sobra de recursos orçamentários;
- b) Avaliação da emergencialidade não relacionada à perda dos prazos nas etapas de inscrições para os auxílios estudantis presentes neste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

3.4. A/o estudante receberá no ato da inscrição um *e-mail* automático de comprovação da mesma. Esse *e-mail* é o que permite a/ao estudante alegar ter se inscrito para os auxílios estudantis. O estudante será identificado por meio do número de matrícula nas publicações referentes a este edital.

3.5. Para melhores esclarecimentos, poderão ser solicitados documentos adicionais daqueles previstos no **ANEXO A** deste edital e realizadas entrevistas e visitas domiciliares.

**3.6. As inscrições ocorrem por meio do formulário *on-line*, das 0 horas do primeiro dia das inscrições até às 23h59min do último dia das inscrições, conforme o cronograma de cada etapa.**

#### 4. ETAPAS DE INSCRIÇÕES

4.1. Serão ofertadas três etapas de inscrições para o auxílio permanência e para o auxílio moradia do *Campus* Farroupilha do IFRS no decorrer do período de vigência do presente edital. São elas:

QUADRO DE DATAS									
Publicação do edital	Etapas	Datas de inscrições:	Público a ser atendido em cada etapa:	Publicação da lista de documentos faltantes até:	Complementação de documentos	Resultado	Recursos	Resultado pós recurso	Pagamento a partir de:
19/11/2021	ETAPA 1	29/11/2021 a 03/12/2021	Renovações e novas inscrições das/os estudantes que realizarão rematrícula para o semestre 2022/1	10/12/2021	10/12/2021 a 13/12/2021	10/01/2022	12/01/2022	14/01/2022	Março
	ETAPA 2	21/02/2022 a 25/02/2022	Novas inscrições de estudantes ingressantes 2022/1 <b>(1ª chamada)</b>	08/03/2022	08/03/2022 a 11/03/2022	18/03/2022	21/03/2022	23/03/2022	Abril (acrescido do retroativo a março)
			28/03/2022 a 01/04/2022	Novas inscrições de estudantes ingressantes 2022/1 <b>(2ª chamada e chamada pública)</b>	08/04/2022	08/04/2022 a 11/04/2022	14/04/2022	18/04/2022	20/04/2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

	ETAPA 3	15/08/2022 a 19/08/2022	<b>Novas inscrições das/os estudantes que realizarão rematrícula para o semestre 2022/2 e/ou permanecerão regularmente matriculados sem a necessidade de realizar rematrícula</b>	26/08/2022	26/08/2022 a 29/08/2022	02/09/2022	05/09/2022	09/09/2022	Setembro (acrescido de 0,5 parcela retroativa a agosto)
--	---------	-------------------------------	---	------------	-------------------------------	------------	------------	------------	---

4.2. Os resultados e as publicações referentes a este edital serão publicados de acordo com o cronograma deste edital no *site* do *Campus* Farroupilha.

4.3. A complementação de documentos ocorrerá de forma *on-line*, através do envio dos documentos publicados na lista de documentos faltantes para o *e-mail* [auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br](mailto:auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br) e conforme os prazos estabelecidos no cronograma das etapas de inscrição deste edital.

## 5. RESULTADOS

5.1. Serão indeferidas (negadas) inscrições que não atendam aos critérios descritos neste edital e nos casos em que a/o estudante não tenha cumprido os seguintes passos previstos em Edital:

a) Passo 1 - Enviar o **formulário *on-line* e a documentação comprobatória** da situação socioeconômica dentro dos prazos estabelecidos neste edital.

b) Passo 2 - Conferir a publicação da Lista de documentos faltantes no *site* da instituição e no caso de ser necessária a complementação, não atender a solicitação publicada na lista de documentação faltante nos prazos estabelecidos neste edital.

## 6. RECURSOS

6.1. Os recursos deverão acontecer nas datas estipuladas em cada etapa de inscrição de acordo com o cronograma de datas e mediante preenchimento do formulário *on-line* de recurso de contestação de resultado disponível no *link*: <https://forms.gle/ohHYbGh9QogmHGym6>.

6.2. No período de recurso, não serão revistos resultados cujo indeferimento se deu por falta do envio de documentação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

## 7. DA VALIDADE DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

- 7.1. A critério do *Campus* Farroupilha as avaliações socioeconômicas terão validade anual para inscrições das etapas 1 e 2 e validade semestral para inscrições na etapa 3.
- 7.2. Após a perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubramento, a/o estudante deverá inscrever-se novamente para o auxílio estudantil, quando se procederá nova avaliação socioeconômica.
- 7.3. A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar a revisão do seu auxílio, seja para informar aumento de renda, sendo esta ação um dever, seja para informar a diminuição de renda, aumento do grupo familiar ou outras expressões da desigualdade social, sendo esta ação um direito atrelado à disponibilidade orçamentária do IFRS.
- 7.4. A qualquer tempo a CAE poderá solicitar documentação e atualização das informações do/a estudante e seu grupo familiar.

## 8. DO PAGAMENTO

- 8.1. A distribuição dos auxílios será realizada conforme os recursos disponíveis no ano de vigência deste edital, para a Assistência Estudantil do IFRS.
- 8.2. Os auxílios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome e CPF do/a estudante. **Não serão aceitas contas salário.** A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante, caso ainda não possua. **Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a Assistência Estudantil com 30 dias de antecedência.**
- 8.3. O depósito dos pagamentos do(s) auxílio(s) tem a previsão de serem efetuados na conta da/o estudante até o dia 15 de cada mês, de acordo com os trâmites do setor financeiro do *Campus* Farroupilha.
- 8.4. Os valores pagos serão definidos a partir do orçamento disponível (Ação MEC 2994), como também do quantitativo de estudantes beneficiadas/os pelos auxílios no decorrer do ano letivo de 2022.
- 8.5. **O pagamento dos auxílios está atrelado à frequência global de 75% que será aferida mensalmente, considerando-se o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição.**
- 8.6. Caso a/o estudante receba o pagamento indevido por alguma razão, deverá ressarcir o IFRS por Guia de Recolhimento da União - GRU.
- 8.7. Em virtude de alterações orçamentárias ou financeiras pelo Ministério da Educação, os pagamentos poderão sofrer atrasos, mais de uma vez ao ano.
- 8.8. Em caso de atraso no provimento dos recursos, os auxílios poderão ser pagos retroativamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

8.9. Os valores dos auxílios serão publicados no *site* do IFRS - *Campus* Farroupilha e poderão sofrer alterações conforme disponibilidade orçamentária, mais de uma vez no ano.

#### 8.10. Pagamentos do Auxílio Permanência

8.10.1. O pagamento do Auxílio Permanência está condicionado ao tempo em que o número de matrícula da/o estudante estiver ativo, somado à frequência da/o estudante de acordo com Instrução Normativa vigente PROEN Nº 09, de 09 de novembro de 2018 que regula o Apoio Estudantil.

8.10.2. As/os estudantes matriculadas/os em número inferior a três disciplinas receberão a metade do valor do auxílio de seu grupo de pagamento, exceto estudantes matriculados em TCC e estágio.

8.10.3. **É dever e também é um direito da/o estudante contemplado com o auxílio permanência a comunicação diretamente à CAE sobre qualquer mudança na situação socioeconômica familiar** com o intuito de revisão da classificação nos grupos de pagamento. Caso a avaliação socioeconômica aponte para mudança de grupo de pagamento de valor superior, o mesmo somente será modificado mediante disponibilidade orçamentária do IFRS.

#### 8.12. Pagamentos do Auxílio Moradia

8.12.1. O Auxílio Moradia será pago em até doze (12) parcelas mensais de forma ininterrupta. O valor a ser pago a título de Auxílio Moradia será divulgado juntamente com o resultado final e poderá ser alterado no decorrer do ano, conforme disponibilidade de recursos.

### 9. DA INTERRUÇÃO DOS AUXÍLIOS

9.1 Suspensão dos auxílios: O pagamento do auxílio será SUSPENSO, a qualquer tempo, nos casos em que:

a) For verificado que a/o estudante encontra-se com a frequência global abaixo de 75%, salvo situações em que a/o estudante tiver registrado junto à CAE justificativa válida para infrequência;

b) A/o estudante contemplado não atenda, a qualquer tempo, às convocações da CAE para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos.

c) Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento.

d) Em casos de verificação de afastamento não registrado no sistema operacional do *campus*, embora possua frequência de 75% ou mais;

e) Em casos extraordinários por decisão da CAE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

9.2. Cancelamento dos auxílios: O pagamento do auxílio será CANCELADO, a qualquer tempo, nos casos em que:

a) Ocorra perda de vínculo da/o estudante com a instituição por:

I - Conclusão de curso;

II - Cancelamento de matrícula a pedido da/o estudante;

III - Não comparecimento da/o estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da matrícula;

IV - Transferência externa;

V - Transferência interna que gera mudança do número de matrícula da/o estudante.

b) Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica e que não venham a ser devidamente esclarecidas pela/o estudante.

c) Em casos extraordinários por decisão da CAE.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. As/os estudantes que solicitarem o(s) auxílio(s) têm garantia do sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenação da Assistência Estudantil.

10.2. Os Auxílios Estudantis Permanência e Moradia poderão ser acumulados, inclusive com bolsas concedidas pelo IFRS, desde que não exceda o teto de um salário-mínimo e meio nacional.

10.3. A validade da avaliação socioeconômica está vinculada ao curso no qual o estudante solicitou o auxílio. Caso o estudante tenha matrícula em mais de um curso, deverá optar por um deles para realizar sua inscrição nos auxílios, onde será verificada sua frequência mensal.

10.4. A identificação de irregularidades nas informações prestadas pelas/os estudantes, considerando o art.299 do Código Penal que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constitui-se crime de falsidade ideológica e resultará no cancelamento dos auxílios/benefícios, bem como em ressarcimento dos valores recebidos indevidamente pelas/os estudantes. Serão considerados estudantes, com situação familiar unipessoal, preferencialmente, aquele maior de 24 anos e/ou que apresente renda suficiente para manter-se economicamente sem ajuda dos familiares.

10.5. A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar o cancelamento do auxílio estudantil mediante envio de formulário *on-line* disponível no *link*: <https://forms.gle/LJYxyKKkrX8Q2X539>

10.6. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Comissão de Assistência Estudantil do *Campus* Farroupilha, sendo respeitada a legislação referente à Assistência Estudantil e as normas do IFRS.

10.7. De acordo com a Instrução normativa vigente - PROEN Nº 08, de 09 de novembro de 2018 - que define diretrizes para as avaliações socioeconômicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, fica garantido ao/à estudante, período para interposição de recurso à Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) para contrapor o resultado da avaliação socioeconômica nos seguintes termos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha

Gabinete da Direção-Geral

Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –

[www.ifrs.edu.br/farroupilha](http://www.ifrs.edu.br/farroupilha) – E-mail: [gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br)

a) Serão aceitos os recursos, caso haja fato novo ocorrido no período da avaliação socioeconômica.

b) O/a estudante deverá anexar, ao recurso, a nova documentação comprobatória.

c) Caso a CAE não reconsidere a decisão de indeferimento do recurso, o/a estudante poderá acionar a Assessoria de Assistência Estudantil da Pró-reitoria de Ensino, que comporá o colegiado com os seguintes membros:

I - o/a Assistente Social da PROEN;

II - o/a Assistente Social do *campus* de origem do/da estudante;

III - um/uma Assistente Social de outro *campi* do IFRS.

10.8. Mais informações podem ser obtidas na Coordenação de Assistência Estudantil pelo telefone (54) 3260-2424, celular institucional/*WhatsApp* (54) 99635-7158 ou *e-mail*: [auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br](mailto:auxilio.estudantil@farroupilha.ifrs.edu.br).

Farroupilha (RS), 19 de novembro de 2021.

LEANDRO LUMBIERI

Diretor-Geral





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

## ANEXO A

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM DIGITALIZADOS PARA A COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO *ON-LINE*

Entende-se por grupo familiar o conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação.

- Documento de Identidade e CPF da/o estudante** ou documento equivalente (documentos com foto, expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito - Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei 9.503/97, com fotografia).
- Comprovante de residência.** No caso de estudantes maiores de idade, quando o comprovante de residência não estiver em seu nome ou em nome de alguém do grupo familiar, deverá ser encaminhada digitalmente, declaração do titular do comprovante informando que o estudante reside no referido endereço.
- Cartão bancário** de CONTA CORRENTE ou CONTA POUPANÇA **em nome e CPF da/o estudante.** (Não serão aceitas contas salário).
- Documento de Identidade e CPF** de todos os **membros do grupo familiar** com **14 anos ou mais.**
- Documento de Identidade ou Certidão de Nascimento** de todos os membros do grupo familiar **menores de 14 anos.**
- Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas:
  - Cópia da página de identificação (da foto) e,
  - Cópia da página de qualificação (dos dados) e,
  - Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e,
  - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.

\* Se não possuir **Carteira de Trabalho, apresentar** declaração de que não possui este documento (Anexo B).

- Os **comprovantes de renda de todos do grupo familiar** que exercem função remunerada:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

- Trabalho formal:** os 3 últimos contracheques.
- Estagiário:** contrato de estágio constando a renda recebida e período do estágio realizado.
- Empresários:** o Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todas/os membras/os da família empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa;
- Para o microempreendedor individual (MEI):** Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todas/os membras/os da família microempreendedores/as individuais;
- Para agricultores:** Todas as contra-notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todas/os as/os membros da família que sejam proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar;
  
- O **Extrato de pagamentos do seguro desemprego** de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;
- Último **extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão** de todas/os os membras/os da família que os recebem;
- Comprovante de recebimento de benefícios sociais:** bolsa família e/ou Benefício de Prestação Continuada- BPC;
- Declaração de Imposto de Renda e do recibo de entrega** de todas/os os membras/os da família que declaram. Ou se isento de Imposto de Renda – IR - apresentar declaração de isenção de Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física (Anexo C);
- Para solicitação ou renovação do Auxílio Moradia**, inclui-se:
  - Comprovante de endereço;
  - Contrato de aluguel;
  - Comprovante de pagamento de aluguel atualizado;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

## ANEXO B

### DECLARAÇÃO PARA QUEM NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_  
e CPF \_\_\_\_\_, nos termos deste edital para a seleção de estudantes do IFRS –  
*Campus* Farroupilha aos Benefícios da Assistência Estudantil e em conformidade com o Decreto  
Presidencial nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência  
Estudantil – PNAES, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que não possuo Carteira de Trabalho e  
Previdência Social.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao *Campus* Farroupilha do IFRS a alteração dessa  
situação, apresentando documentação comprobatória.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste  
documento.

Observação: esta declaração deve ser preenchida por todos os membros da família, maiores de 16 anos,  
que moram na mesma residência do estudante e não possuem Carteira de Trabalho e Previdência Social  
- CTPS, incluindo o próprio estudante, se for o caso.

Farroupilha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha  
Gabinete da Direção-Geral  
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274 Telefone: (54) 3260.2400 –  
www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

## ANEXO C

### DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA EXERCÍCIO

Eu, \_\_\_\_\_, portador da identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que sou isento de Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física, conforme regulamento da Receita Federal do Brasil. Pois no ano anterior não obtive rendimentos provindos de trabalho assalariado, informal, autônomo, aposentadoria, pensões, aluguéis ou atividade rural suficientes para declarar IRPF neste ano, e não me enquadro nos demais casos que obrigam a entrega da Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao Instituto Federal do Rio Grande do Sul – Campus Farroupilha, alteração dessa situação, apresentando documentação comprobatória.

Observação: esta declaração deve ser preenchida por todos os membros da família, maiores de 16 anos, que moram na mesma residência do estudante e não possuem renda fixa, incluindo o próprio estudante, se for o caso.

Farroupilha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável