



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274
Telefone: (54) 3260.2400 – www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

**EDITAL COMPLEMENTAR *CAMPUS* FARROUPILHA Nº 29, DE 23 DE AGOSTO DE 2021,
VINCULADO AO EDITAL IFRS Nº 46/2021 - ABERTURA DE INSCRIÇÃO À CATEGORIA DE
MOBILIDADE ESTUDANTIL INSTITUCIONAL**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS* FARROUPILHA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 108/2020, de 28 de fevereiro de 2020, torna público o Edital Complementar nº 29/2021 de abertura de inscrições para solicitação de matrícula na categoria de Mobilidade Institucional, nos campi do IFRS.

1. DA MODALIDADE

1.1. Mobilidade Institucional: estudante regularmente matriculado nos cursos de graduação em um dos campi do IFRS, que solicita matrícula em um componente curricular em outro campus do Instituto, respeitada a oferta de vagas no campus receptor e a compatibilidade do componente curricular solicitado pelo estudante, para aproveitamento de estudos no Campus de origem.

2. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO

2.1. Todas as informações e orientações necessárias para a solicitação da Mobilidade Estudantil Institucional constam no [Edital IFRS nº 46/2021 – Abertura de Inscrição à Categoria de Mobilidade Estudantil Institucional](#) publicado pela Pró-reitoria de Ensino (PROEN).

3. CRONOGRAMA

3.1 Para candidatos na condição de Mobilidade Estudantil Institucional:

ETAPA	RESPONSÁVEL	PERÍODO
1 - Solicitação do estudante à Coordenadoria de Registros Acadêmicos do	Estudante	Por demanda do estudante



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Farroupilha
Gabinete da Direção-geral
Avenida São Vicente, 785 – Cinquentenário – Farroupilha/RS – CEP 95.174-274
Telefone: (54) 3260.2400 – www.ifrs.edu.br/farroupilha – E-mail: gabinete@farroupilha.ifrs.edu.br

seu <i>Campus</i> , conforme definido no Edital IFRS nº 46/2021		
2 - Encaminhamento da documentação à Coordenação do Curso de origem do estudante	Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus de origem	De acordo com o cronograma do <i>Campus</i> de origem
3 - Emissão de parecer à Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Coordenação do Curso do estudante	De acordo com o cronograma do <i>Campus</i> de origem
4 - Encaminhamento da documentação do estudante à Coordenadoria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Farroupilha	Coordenadoria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> de origem	Até 30/08
5 - Encaminhamento da documentação do estudante à Coordenação do Curso do <i>Campus</i> Farroupilha	Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus Farroupilha	Até 30/08
6 - Emissão de parecer e classificação dos pedidos	Coordenação do Curso do <i>Campus</i> Farroupilha	Até 01/09
7 - Divulgação da classificação das solicitações	<i>Campus</i> Farroupilha	02/09
8 - Matrícula do estudante como aluno visitante	Coordenadoria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Farroupilha	03/09

Farroupilha, 23 de agosto de 2021.

RAFAEL KIRCHHOF FERRET
Diretor-Geral Substituto