



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus de Farroupilha**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR
DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

Maio de 2013

Reitora:

Cláudia Schiedeck Soares de Souza

Pró-Reitor de Ensino:

Amilton de Moura Figueiredo

Diretor do Câmpus:

Ivan Jorge Gabe

Telefone: (54) 3260-2400

e-mail: ivan.gabe@farroupilha.ifrs.edu.br

Cordenador do Curso:

Prof. José Edson Azevedo da Silva

Telefone: (54) 3260-2400

e-mail: edson.azevedo@farroupilha.ifrs.edu.br

Endereço:

Avenida São Vicente, nº 785

Farroupilha, RS

CEP: 95180-000

Site:

<http://www.farroupilha.ifrs.edu.br>

Área:

Administração

Habilitação:

Tecnólogo em Processos Gerenciais

Carga Horária Total:

1680 horas

Tempo de Integralização:

Mínimo: 6 semestres

Máximo: 12 semestres

Comissão Elaboradora do Projeto Pedagógico:

Erik Schüler

Gilberto João Pavani

Jorge da Luz Matos

José Edson Azevedo da Silva

Melissa Dietrich da Rosa

Ricardo Augusto Manfredini

Comissão de Revisão do Projeto Pedagógico (Agosto/2012):

Anelise D'Arísbo

Jefferson Pereira de Almeida

José Edson Azevedo da Silva (coordenador)

Leandro Mumbieri

Tânia Craco

SUMÁRIO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – ATO DE CRIAÇÃO	4
3. CARACTERIZAÇÃO DO CÂMPUS	7
4. JUSTIFICATIVA	8
5. OBJETIVOS DO CURSO	10
5.1 OBJETIVO GERAL	10
5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
6. PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO	11
7. PERFIL DO CURSO	12
8. REQUISITOS DE INGRESSO	13
9. NÚMERO DE VAGAS	13
10. FREQUÊNCIA	13
11. PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	14
11.1 MATRIZ CURRICULAR E MATRIZ GRÁFICA	16
11.2 PROGRAMA DAS DISCIPLINAS	18
12. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS	36
12.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	36
12.2 EXPRESSÃO DOS RESULTADOS	37
12.3 RECUPERAÇÃO	37
12.4. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES	37
13. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO	38
13.1 AVALIAÇÃO INTERNA: AUTOAVALIAÇÃO	38
13.2 AVALIAÇÃO EXTERNA	38
13.3. ENADE	38
14. ESTÁGIO CURRICULAR	39
15. TRABALHO DE CONCLUSÃO	39
16. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA	39
16.1 RECURSOS MATERIAIS	39
16.2 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	40
16.3 BIBLIOTECA	40
16.3 NAPNE: NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS	41
17. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	41
18. DIPLOMAS	42
19. CASOS OMISSOS	42

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – ATO DE CRIAÇÃO

Dados Gerais – Tipo:

Curso Superior de Tecnologia

Modalidade:

Presencial

Denominação do Curso:

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Habilitação:

Tecnólogo em Processos Gerenciais

Local da Oferta:

IFRS - Câmpus Farroupila

Turno de Funcionamento:

Noite

Número de vagas:

Quarenta vagas

Periodicidade da oferta:

Anual

Carga Horária Total: 1.680 horas

Mantida: IFRS

Data: novembro de 2010

Data revisão: abril de 2013

2. APRESENTAÇÃO

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais visa atender às demandas da região no que tange à gestão de pequenos e médios empreendimentos. Justifica-se o foco do curso na gestão de pequenas e médias empresas porque elas são a maioria das empresas na região e, por consequência, são representativas para o desenvolvimento da economia e da sociedade, respondendo pela maior parte dos empregos gerados.

A matriz curricular do curso está organizada em seis semestres, de forma dinâmica, capaz de preparar cidadãos comprometidos, atores das transformações necessárias do cotidiano das organizações, os quais se inserem em um cenário de constante mutação e grande complexidade. O aluno, além do desenvolvimento técnico-científico, deverá estar apto a gerir organizações como um ente responsável pelo desenvolvimento econômico, cultural e sócio-ambiental. Dessa forma, os egressos terão condições de responder aos desafios da sociedade contemporânea no contexto da globalização, com vistas ao desenvolvimento de suas comunidades locais.

Para a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais considerou-se a realidade caracterizada por constantes transformações, oriundas do mundo do trabalho. Devido a isso, buscou-se dinamicidade curricular, de forma a superar limitações e interiorizar as exigências apresentadas pelas demandas da realidade. Além do mais, no caso dos cursos superiores de tecnologia, não convém definir diretrizes curriculares rígidas em um mundo do trabalho em constante transformação.

Para a estruturação curricular deste novo curso, tomou-se por base o Parecer CNE/CP nº 29/2002, sobre “A Organização da Educação Profissional de Nível Tecnológico”, abaixo transcrito:

(...) deverá ser formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e que caracteriza o compromisso ético da instituição de ensino para com os seus alunos, seus docentes e a sociedade em geral. Em decorrência, o respectivo Projeto Pedagógico do curso deverá contemplar o pleno desenvolvimento de competências profissionais gerais e específicas da área da habilitação profissional, que conduzam à formação de um tecnólogo apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, suas atividades profissionais.

Segundo o mesmo parecer, o curso deverá construir uma qualificação profissional bem identificada e que atenda às demandas do mundo do trabalho:

A organização curricular dos cursos superiores de tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual deverá caracterizar a formação específica de um profissional voltado para o desenvolvimento, produção, gestão, aplicação e difusão de tecnologias, de forma a desenvolver competências profissionais sintonizadas com o respectivo setor produtivo.

Conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - Lei nº 9394/1996), a organização curricular dos cursos de tecnologia deve buscar a efetivação da educação profissional integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, objetivando o permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e a capacidade de adaptar-se, às novas condições de ocupação e aperfeiçoamentos posteriores. Assim, tem-se por meta a autonomia intelectual do trabalhador, de forma que esse seja capaz de articular e mobilizar competências que envolvam conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para dar respostas inovadoras aos desafios profissionais e tecnológicos.

Para tanto, a organização curricular do novo curso apoia-se no compromisso ético com o desenvolvimento de competências profissionais, conforme as orientações definidas pelos pareceres CNE/CES nº 776/1997 e CNE/CP nº 29/2002, destacando-se as seguintes orientações:

- 1) Assegurar ampla liberdade às Instituições de Ensino Superior na especificação das disciplinas e carga horária necessária à integralização dos currículos;
- 2) Evitar ao máximo a fixação de conteúdos específicos, a pré-determinação de cargas horárias, mas propor tópicos ou campos de estudo e demais experiências de ensino-aprendizagem que possam compor os currículos;
- 3) Evitar prolongamentos desnecessários na sua duração dos cursos;
- 4) Oportunizar sólida formação geral, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa de curso;
- 5) Estimular a autonomia nos estudos contribuindo para a independência profissional e intelectual do acadêmico;
- 6) Fortalecer a articulação teoria prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão;
- 7) Utilizar instrumentos avaliativos variados e periódicos que sirvam para informar os sujeitos do processo sobre o desenvolvimento das atividades didáticas.

É oportuno enfatizar também a Lei nº 10.172/2001, que definiu o Plano Nacional de Educação e estabeleceu diretrizes curriculares que asseguram a necessária flexibilidade e diversidade nos programas oferecidos pelas diferentes instituições de ensino superior, de forma a melhor atender às necessidades diferenciais de suas clientelas e às peculiaridades das regiões nas quais se inserem.

Assim, a orientação aqui seguida é a da instituição de diretrizes curriculares gerais para a organização e o funcionamento deste curso superior de tecnologia, a partir das diretrizes contidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores do Ministério da Educação.

Dentre as demandas levantadas, estavam cursos superiores na área de Gestão. Assim, foi encaminhada para Audiência Pública em 08 de abril de 2010, a abertura do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais com início previsto para o primeiro semestre de 2011 – projeto construído em conjunto com os setores e a Secretaria Municipal de Educação. A proposta foi aprovada.

A comunidade escolar é constituída atualmente por 38 (trinta e oito) professores efetivos, 10 professores temporários e 15 (quinze) técnico-administrativos, sendo que mais de 90% do corpo docente possui cursos de pós-graduação (Mestrado ou Doutorado).

A instituição dispõe de um auditório para 150 (cento e cinquenta) pessoas, 22 (vinte e duas) salas de aula, sendo 14 (quatorze) com multimídia e 6 (seis) laboratórios de informática. Fora isso, há 11 (onze) laboratórios para aulas práticas dos Cursos Técnicos de Eletrônica, Eletrotécnica, Informática, Metalurgia, Plásticos e Redes, uma biblioteca e um centro de tradições gaúchas com galpão típico, atendendo plenamente as atuais necessidades do Câmpus.

Em busca da melhoria da estrutura física para contemplar a política de expansão do Câmpus, está em andamento a construção de um prédio, o qual abrigará a nova biblioteca, e setores administrativos.

4. JUSTIFICATIVA

Segundo a Fundação de Economia e Estatística do estado do Rio Grande do Sul, a cidade de Farroupilha apresenta a seguinte caracterização socioeconômica:

População Total (2011)	64.143 habitantes
Área (2011)	361,8 km ²
Densidade Demográfica (2011)	177,3 hab/km ²
Expectativa de Vida ao Nascer (2000)	74,11 anos
Coefficiente de Mortalidade Infantil (2010)	7,89 por mil nascidos vivos
PIB (2010)	1.667.434 (mil)
PIB per capita (2010)	26.201,00
Exportações Totais (2010)	US\$ FOB 54.821.631
Nº de empresas atuantes (2010)	3.544 empresas
Nº de pessoas ocupadas (2010)	29.393 pessoas
Taxa de analfabetismo: 15 anos ou + (2010)	2,68 %
Salário médio mensal (2010)	2,8 salários mínimos
Alunos matriculados no ensino médio (2009)	2.427
Alunos matriculados graduação rede privada (2010)	3.295
Alunos matriculados graduação rede pública (2010)	273
Data de criação do município	11/12/1934

Fonte: IBGE (2013); FEE (2013).

Apesar de não haver indicadores específicos, nota-se que no município de Farroupilha há demanda por profissionais graduados, especialmente para atuarem nas micro e pequenas empresas da região. Além do mais, a demanda pelo curso foi requisitada pela própria comunidade e aprovada em audiência pública. O aumento na procura exposto nos processos seletivos do curso demonstram o interesse por ele.

Em especial, verifica-se a necessidade de profissionais da área de gestão devido ao crescimento do setor de serviços e da necessidade de se qualificar o processo administrativo das indústrias de pequeno e médio porte da região de Farroupilha.

De modo geral, as tendências que se apresentam na área profissional de gestão decorrem de dois fenômenos que afetam a sociedade como um todo, acarretando consequências diretas para as organizações e para o foco de trabalho dos profissionais de gestão.

Em primeiro lugar, identifica-se a chamada reorganização produtiva, que tem levado as organizações a reduzir seus custos para aumentar sua competitividade no mercado nacional e internacional. Porém, não basta reduzir custos para garantir a sobrevivência, é preciso qualificar os processos gerenciais através de profissionais competentes.

Seguindo a tendência da reorganização produtiva, as organizações têm entregado a terceiros suas rotinas administrativas, criando novas oportunidades de trabalho para as quais muitos profissionais não estão ainda adequadamente preparados.

Assim, como decorrência do processo de reorganização produtiva, os profissionais de gestão devem se estruturar para oferecer seus serviços a empresas ou aos profissionais de diferentes áreas que passaram a trabalhar por conta própria, como profissionais autônomos ou como responsáveis por pequenas ou microempresas.

Em segundo lugar, o advento das tecnologias digitais revolucionou as práticas de gestão ao viabilizar a automação dos serviços administrativos, bem como a automação comercial, administrativa, bancária e de pagamentos.

O avanço tecnológico que afeta a sociedade e a todos os setores produtivos, alterou profundamente o quadro clássico das rotinas administrativas, devido ao processamento descentralizado. Ele permite, por exemplo, a identificação biométrica do funcionário que registra a presença no local de trabalho, alimentando tanto o sistema de folha de pagamento quanto o sistema de segurança que controla a circulação de trabalhadores e visitantes pelos prédios e áreas restritas da empresa.

Assim, não basta que o profissional de gestão domine os aplicativos básicos que interessam à sua área funcional. É preciso que ele entenda que os recursos tecnológicos e o conhecimento dos fluxos e processos gerenciais são base da atividade gerencial atual.

Nesse sentido, o desafio é adequar o currículo do curso de gestão para considerar as competências relacionadas à área de informática, resultantes da globalização da informação, que permitem a interligação das diversas áreas funcionais da empresa e sua ligação com fornecedores, clientes, distribuidores etc.

As questões decorrentes do caráter interdisciplinar da área de gestão representam os seguintes desafios quanto à qualificação desses profissionais:

- reestruturação produtiva decorrente da globalização da economia;
- abertura crescente das economias nacionais aos mercados externos;
- inserção das economias nacionais em blocos regionais;
- advento de novos paradigmas para a vida social, política, cultural e econômica;
- preocupação crescente com as questões relativas ao meio ambiente;
- aumento das exigências quanto à qualidade, produtividade e competitividade na produção de produtos e serviços;
- profissionalização e crescimento gradativo da participação das organizações não governamentais na vida social, política, cultural e econômica;
- reestruturação e flexibilização das relações de trabalho, bem como o surgimento de novas formas de organização laboral;
- intensificação dos processos de desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias baseadas em informática e telecomunicações;
- intensificação dos processos de automação administrativa, comercial, bancária e dos meios de pagamento.

Portanto, destaca-se a pertinência de um curso de formação e qualificação profissional na área de gestão, em curto prazo, visando ampliar as perspectivas dos ocupantes destes postos de trabalho através da criação de um Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais.

5. OBJETIVOS DO CURSO

5.1 OBJETIVO GERAL

Formar profissionais capazes de elaborar e implementar planos de negócios, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e na organização empresarial, especificamente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguem os objetivos específicos do curso, que visam ao atendimento do objetivo geral.

- Propiciar ao egresso subsídios para o desenvolvimento da sua capacidade de análise e interpretação textual de forma a otimizar criatividade e reflexão nas temáticas do curso.
- Favorecer o desenvolvimento das habilidades comunicativas dos alunos contemplando aspectos da redação empresarial e comunicação oral.
- Formar profissionais com senso ético, responsabilidade social, ambiental e formação humanística.
- Fornecer meios para que o egresso desenvolva habilidades para lidar com pessoas, trabalho em equipe, liderança, negociação e empreendedorismo.
- Instrumentalizar o egresso para utilizar tecnologias pertinentes aos processos gerenciais.
- Propiciar o aprendizado de forma multidisciplinar, com intuito de desenvolver a visão integradora das áreas que compõem a gestão.
- Desenvolver profissionais aptos a efetuar análise da conjuntura econômica, financeira, legal, bem como avaliação de riscos inerentes às condições de sobrevivência organizacional, para que possam atuar estrategicamente em processos gerenciais.
- Oportunizar o conhecimento e entendimento dos processos de pesquisa, aliando teoria e prática.

6. PERFIL DO PROFISSIONAL EGRESSO

O profissional formado pelo Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do IFRS - Câmpus Farroupilha- deverá revelar uma sólida formação teórica e prática, além de uma visão sistêmica que lhe permita identificar pontos relevantes para a criação, gestão e desenvolvimento de negócios, estando apto a:

- Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais;
- Trabalhar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação;

- Articular os conhecimentos, alinhando teoria e prática, para tomar a melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado, avaliando os impactos sobre o empreendimento;
- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada à área de negócios de pequeno e médio porte;
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de empreendimentos;
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de projetos.

7. PERFIL DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, a ofertado pelo IFRS – Câmpus de Farroupilha- é um curso em nível superior, aberto a candidatos egressos do ensino médio ou equivalente.

O curso está fundamentado nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico e engloba as competências profissionais e tecnológicas, bem como os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado, voltado à gestão de negócios de pequeno e médio porte.

O curso é integralizado em seis semestres consecutivos, com 28 (vinte e oito) disciplinas em caráter obrigatório, e a disciplina optativa de Língua Brasileira de Sinais (Libras) ou a disciplina optativa de Espanhol Básico. O curso resulta assim em 1.620 horas, às quais são acrescentados o Trabalho de Conclusão de Curso I e o II, também obrigatórios, com 60 horas no total, o que totaliza 1.680 horas. Isso além do estágio profissional não obrigatório.

Concluído o curso, o egresso terá condições para o prosseguimento de seus estudos em cursos em nível de pós-graduação.

O curso prepara profissionais para atuar na prospecção de novos mercados; elaboração e implementação de planos de negócios; análise de viabilidade econômica; organização empresarial; organização de rede de empresas; gestão da inovação tecnológica; desenvolvimento de estratégias de *marketing* e comercialização; elaboração e implementação de métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial, em especial, nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos.

O perfil profissional do egresso também é constituído de habilidades nas relações interpessoais, na comunicação, no trabalho em equipe, na liderança e na argumentação. Também, o egresso deve estar apto a tomar decisões em contextos socioeconômicos, políticos e culturais distintos.

Assim, o curso promove o desenvolvimento de um conjunto de competências e habilidades que se articulam para a qualificação do profissional de negócios de pequeno e de médio porte, através das seguintes atividades:

- realização de estudos, pesquisas, aplicação e interpretação, planejamento, implementação, coordenação e controle de atividades de gestão;
- identificação e diagnóstico de problemas ou oportunidades organizacionais, bem como a geração de soluções que viabilizem o desenvolvimento local e regional da empresa, atuando como articulador entre produtivos, organizações, entidades e comunidade em geral.

8. REQUISITOS DE INGRESSO

O ingresso no curso será realizado por meio do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), cuja nota de corte será definida conforme o número de inscritos. A inscrição será através do Sistema de Seleção Unificado (SISU) do MEC. Além disso, há a possibilidade de ingresso por intermédio de processo seletivo próprio.

Tendo sido classificado no processo de seleção, o candidato deverá realizar todas as etapas da matrícula, nas datas estabelecidas pelo Calendário de Matrícula, sob pena de perder a sua vaga.

Caso ocorram vagas remanescentes, poderão ter acesso ao curso os portadores de diplomas de cursos superiores e/ou transferidos de outras Instituições de Ensino Superior, com cursos equivalentes aos oferecidos no Instituto Federal – Câmpus Farroupilha-, condicionadas à existência de vaga e obedecidos os prazos e formalidades previstas no calendário escolar.

9. NÚMERO DE VAGAS

O curso ofertará 40 (quarenta) vagas, com ingresso anual.

10. FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida para aprovação é de 75%, conforme a legislação vigente. O aluno que ultrapassar o percentual de 25% de faltas em uma determinada disciplina será considerado reprovado na mesma.

O controle de frequência da disciplina será realizado pelo professor em sala de aula, através

de registro de presenças e faltas no diário de classe. A justificativa e o abono de faltas respeita a organização didático-pedagógica própria do câmpus Farroupilha e do IFRS.

11. PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais apresenta estrutura curricular que visa a uma formação com qualidade que responda aos interesses da demanda local e regional. A organização curricular integra necessariamente as três instâncias de atuação do corpo docente, ou seja, ensino, pesquisa e extensão, conforme as normas estatuídas pelo IFRS - Câmpus Farroupilha.

Docentes concursados e nomeados para o trabalho em regime de 40 horas em dedicação exclusiva, bem como docentes contratados em regime integral constituem o corpo docente que atua no curso e integra, juntamente a discentes e servidores técnicos administrativos o órgão colegiado do curso, regido por regulamento próprio.

Os docentes desenvolvem trabalho pedagógico no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais a partir do fortalecimento do desenvolvimento de atividades interdisciplinares, *a priori* entre as disciplinas que ocorram no mesmo semestre letivo, não descartando a realização de atividades que transbordem esta periodização.

É estimulado o trabalho com projetos que sejam articulados entre diferentes áreas do conhecimento. Nessa articulação se pretende um trabalho docente interdisciplinar, garantindo assim aos acadêmicos do curso a oportunidade de perceber a construção do conhecimento a partir do compartilhamento de saberes e de experiências, e de desenvolver olhares, concepções e práticas globais sobre/na realidade em que vivem e atuam.

Nas estratégias pedagógicas relativas à ação interdisciplinar docente, propõe-se a criação de encontros periódicos entre os docentes, com vistas a organização, planejamento, trocas de experiências e avaliação dos fazeres pedagógicos no curso. Além disso, o curso possui um Núcleo Diretivo Estruturante (NDE) atuante que reúne um grupo de docentes e que é responsável pelo acompanhamento do Projeto Pedagógico do Curso.

A organização das estratégias pedagógicas compreenderá, em princípio:

- Disciplinas obrigatórias: serão aquelas desenvolvidas ao longo dos seis semestres do curso, cujos temas, ementas, objetivos, programa, planejamento, avaliação e bibliografia serão definidos, planejados e desenvolvidos pelo grupo de docentes, compreendendo teorização, produção e aplicação de conhecimentos.

- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): como atividade do currículo obrigatório, seu objetivo é o de oportunizar ao estudante a escolha de um tema, sobre o qual aprofundará estudos e desenvolverá Trabalho de Conclusão de Curso, no qual as atividades devem conciliar os ensinamentos teóricos com a prática empresarial. Este trabalho será realizado conforme regulamento próprio aprovado pelo colegiado do curso.

- Disciplinas Optativas: consistem na oferta da disciplina de Língua Brasileira de Sinais (Libras), conforme decreto 5626 de 22 de dezembro de 2005, de 30 horas, ao longo do curso, bem como na oferta da disciplina de Espanhol Básico, com a mesma carga horária.

Os conteúdos curriculares foram previstos de forma a possibilitar o desenvolvimento do perfil profissional do egresso esperado. O curso também orienta os docentes para a oferta de atividades extracurriculares, como possibilidade de enriquecer ainda mais a formação do tecnólogo egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos.

Quanto à educação ambiental (EA), afirma-se que este é um dos principais instrumentos para a formação de cidadãos conscientes da importância da temática ambiental. As recomendações das organizações internacionais e legais do Brasil preveem a inserção da EA em todos os níveis da educação formal, inclusive nos cursos de nível superior com o objetivo de formação integral do futuro profissional. A política Nacional de Educação Ambiental determina que a EA seja trabalhada como tema transversal e com abordagem interdisciplinar, o que converge com as recomendações internacionais. Tal determinação foi confirmada, também, pela publicação das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental em 2012, pelo Conselho Nacional de Educação.

Neste sentido, os temas transversais surgem como estratégia didática de trabalho, diante da compreensão de que todas as problemáticas estão interligadas, não havendo mais a possibilidade de tratamento isolado das questões na vida real. A inclusão de temas ambientais transversais está além da compartimentalização do conhecimento usualmente praticado nos limites escolares tradicionais.

Dessa forma a estrutura curricular implantada contempla os aspectos de flexibilidade e interdisciplinaridade, buscando compatibilidade da carga horária total e articulação da teoria com a prática.

11.1 MATRIZ CURRICULAR E MATRIZ GRÁFICA

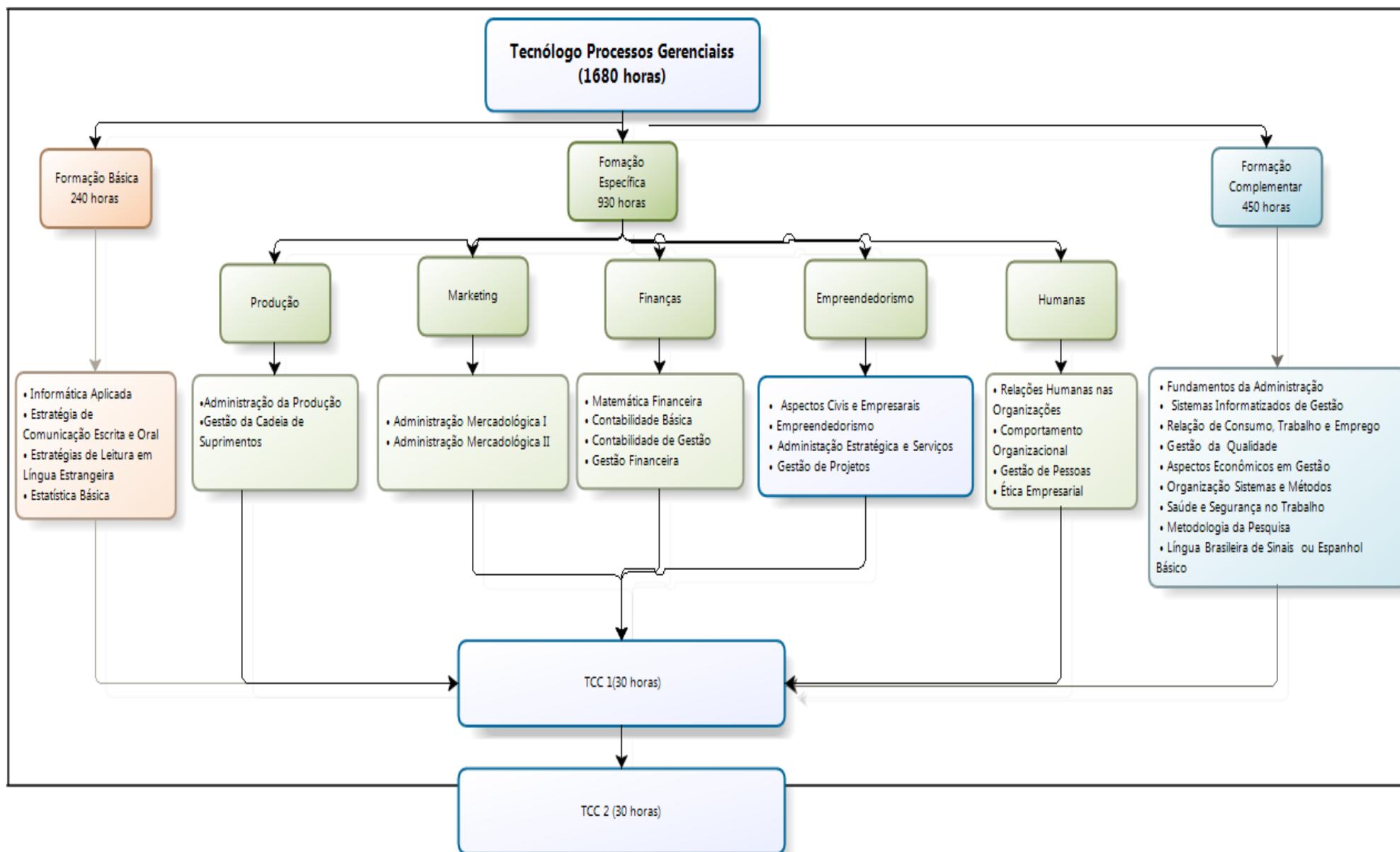
Segue a matriz curricular do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais.

	Código	Disciplina	Crédito	C.H.	Pré-Requisito	C.H Total
1º Semestre	TPG10	Informática Aplicada	4	60	-	300
	TPG11	Fundamentos da Administração	4	60	-	
	TPG12	Matemática Financeira	4	60	-	
	TPG13	Relações Humanas nas Organizações	4	60	-	
	TPG14	Estratégias de Comunicação Escrita e Oral	4	60	-	
2º Semestre	TPG20	Estatística Básica	4	60	-	300
	TPG21	Aspectos Econômicos em Gestão	4	60	-	
	TPG22	Administração Mercadológica I	4	60	-	
	TPG23	Gestão de Pessoas	4	60	TPG13	
	TPG24	Estratégias de Leitura em Língua Inglesa	4	60	-	
3º Semestre	TPG30	Organização, Sistemas e Métodos	4	60	TPG11	300
	TPG31	Sistemas Informatizados de Gestão	4	60	-	
	TPG32	Contabilidade Básica	4	60	-	
	TPG33	Administração Mercadológica II	4	60	TPG22	
	TPG34	Saúde e Segurança no Trabalho	2	30	-	
	TPG35	Gestão da Qualidade	2	30	-	
4º Semestre	TPG40	Metodologia da Pesquisa	4	60	-	300
	TPG41	Aspectos Cívicos e Empresariais	4	60	-	
	TPG42	Administração Estratégica e Serviços	4	60	-	
	TPG43	Contabilidade de Gestão	4	60	TPG32	
	TPG44	Administração da Produção	4	60	-	
5º Semestre	TPG50	Gestão Financeira	4	60	TPG32 TPG43	240
	TPG51	Empreendedorismo	4	60	TPG41	
	TPG52	Relações de Consumo, Trabalho e Emprego	4	60	-	
	TPG53	Gestão da Cadeia de Suprimentos	4	60	TPG44	
6º Semestre	TPG60	Gestão de Projetos	4	60	-	180
	TPG61	Ética nas Organizações	4	60	-	
	TPG62	Comportamento Organizacional	2	30	-	
		Disciplina Optativa	2	30	-	
Carga Horária sem Trabalho de Conclusão de Curso¹						1620
	TPG54	Trabalho de Conclusão de Curso I	2	30	1.100 Horas TPG40	30
	TPG63	Trabalho de Conclusão de Curso II	2	30	TPG54	30
	OPT01 ²	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	2	30		
	OPT02 ²	Espanhol Básico	2	30		
Carga Horária Total do Curso						1680

Notas: 1 - O ENADE- Exame Nacional de Desempenho de Estudantes é componente curricular obrigatório para a conclusão do curso, instituído pela Lei nº 10.861 de 14/04/2004.

2 - As disciplinas “OPT1” e “OPT2” referem-se às optativas dentre as quais uma deve ser cursada obrigatoriamente.

Em complemento, é apresentada a seguir a Matriz Gráfica do curso, na qual as disciplinas são distribuídas entre formação básica, complementar e específica, além do TCC.



11.2 PROGRAMA DAS DISCIPLINAS

DISCIPLINAS REGULARES

1º SEMESTRE

TPG10 – Informática Aplicada – Carga Horária: 60h

Ementa

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; planilha eletrônica; programa de apresentação; banco de dados; Internet. Prática de laboratório: exercícios destinados à gestão empresarial.

Bibliografia Básica

- ARLE, MI, BERTOLA, D. **Guia prático de informática**. São Paulo: Cronus, 2008.
- CORREIA NETO, J. **Excel para profissionais de finanças**. Rio de Janeiro: Câmpus, 2006
- SILVA, Mario Gomes. **Informática: terminologias básicas**. São Paulo: Érica, 2010.

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Jarbas Thaumny Santos. **Cálculos financeiros com Excel e HP-12C**. Florianópolis: Visual Books, 2008
- CORNACHIONE Jr., Edgard. **Informática aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- GARCIA, Marcus. **Informática aplicada a negócios**. São Paulo: Brasport, 2005
- PEREIRA, M S A. **Excel para contadores**. IOB, 2009
- SANTOS, Aldemar de A. **Informática na empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG11 – Fundamentos da Administração – Carga Horária: 60h

Ementa

Administração e o contexto organizacional; Funções administrativas; Teorias Administrativas: abordagem clássica até as atuais; Tendências em administração.

Bibliografia Básica

- LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- SILVA, Reinaldo O. . **Teorias da administração**. 1. ed. São Paulo: Prentice Hall – Br, 2007.

Bibliografia Complementar

- DRUCKER, P. **Introdução à administração**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- FARIA, José Carlos. **Administração: teorias e aplicações**. São Paulo. 1. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002.

- HAMPTON, David R. **Administração contemporânea: teoria, prática e casos**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1992.
- OLIVEIRA, Dijalma de Pinho R. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- SNELL, Scott A., BATRMAN, Thomas S. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

TPG12 – Matemática Financeira – Carga Horária: 60h

Ementa

Porcentagem, juros simples, descontos, juros compostos, taxas, rendas, sistemas de amortização.

Bibliografia Básica

- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- BRUNI, Adriano Leal. **Matemática financeira: com HP 12C**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Jarbas Thunahy S.. **Cálculos financeiros com excel e HP-12C**. 1. ed. Florianópolis: Visual, 2008.
- ALVARENGA, Rodrigo Arraes. **Evoluindo com a matemática financeira**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.
- BRANCO, Anísio Costa Castelo. **Matemática financeira aplicada: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- SILVA, André Luiz Carvalhal. **Matemática financeira aplicada**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TPG13 – Relações Humanas nas Organizações – Carga Horária: 60h

Ementa

Relações interpessoais, intrapessoais e inteligência emocional para formação de competências. Personalidade, liderança e comunicação nos grupos e equipes de trabalho. As relações humanas no mundo do trabalho ao longo das teorias administrativas, com ênfase nas teorias motivacionais e na Escola das Relações Humanas. Educação das Relações Étnico-Raciais para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

Bibliografia Básica

- BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.
- MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar

- BITENCOURT, Cláudia. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- BORDENAVE, Juan E. Díaz. **O que é comunicação**. 22. ed. São Paulo: Brasiliense, 2004.
- MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- SENNETT, Richard. **A Corrosão do Caráter: conseqüências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 1999.
- ZANELLI, José Carlos, BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.

TPG14 – Estratégias de Comunicação Escrita e Oral – Carga Horária: 60h

Ementa

Estratégias para compreensão e interpretação de textos argumentativos. Emprego da norma culta na produção escrita. Elaboração dos gêneros textuais resumo, resenha, relatório e parecer. Técnicas e estratégias de comunicação oral. Planejamento e elaboração de seminários. A comunicação nos trabalhos em grupo. Soluções de problemas de comunicação empresarial/institucional.

Bibliografia Básica

- GARCIA, Othon Moacyr. **Comunicação em Prosa Moderna: nova ortografia**. 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.
- ZILBERKNOP, Lúbia Scliar; MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental: de acordo com as normas atuais da ABNT**. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- ABREU, Antônio Suárez. **Curso de redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2004.
- CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa: conforme a nova ortografia**. 4. ed. São Paulo: Positivo, 2009.
- SARMENTO, Leila Lauer. **Gramática em textos**. São Paulo: Moderna, 2005.
- ZANOTTO, Normélio. **A nova ortografia explicada**. Caxias do Sul: Edição EDUCS, 2008.

2º SEMESTRE

TPG20 – Estatística Básica – Carga Horária: 60h

Ementa

Introdução ao estudo da estatística, tipos de médias, estatística descritiva, construção e análise de gráficos e amostragem. Ajustamento: linear, exponencial, geométrico, polinomial e de potência.

Bibliografia Básica

- MATINS, Gilberto de Andrade; FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica: probabilidade e inferência**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education, 2009.
- STEVENSON, William. J. **Estatística aplicada à administração**. 1. ed. São Paulo. Harbra, 2001.

Bibliografia Complementar

- BRUNI, Adriano Leal. **Estatística aplicada à gestão empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- BUSSAB, Wilton de O.; MARETTIN, Pedro A. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva, 2012.
- LAPPONI, Juan Carlos. **Estatística usando excel**. 4. ed. Rio de Janeiro: Câmpus, 2005.
- MACCLAVE, J. T; BENSON, G; SINCICH, T. **Estatística para administração e economia**. 10. ed. São Paulo: Longman do Brasil, 2008.
- TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnólogos e de gestão**. São Paulo: Atlas, 2010.

TPG21 – Aspectos Econômicos em Gestão – Carga Horária: 60h

Ementa

Introdução à teoria econômica, fatores de produção, principais conceitos microeconômicos e macroeconômicos.

Bibliografia Básica

- MANKIWI, N. Gregory. **Introdução a economia: princípios de micro e macroeconomia**. 2. ed. São Paulo: Câmpus, 2001.
- NOGAMI, Otto; PASSOS, Carlos Roberto Martins. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thompson, 2005.
- PINHO, Diva Benevides. **Manual de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

- FEIJÓ, Ricardo. **História do pensamento econômico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MOTTA, Ronaldo Seroa. **Economia ambiental**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução a economia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- VASCONCELLOS, Marco Antônio S; GARCIA, Manoel E. **Economia: micro e macro**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- VASCONCELLOS, Marco Antônio S; GARCIA, Manoel E. **Fundamentos de economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

TPG22 – Administração Mercadológica I – Carga Horária: 60h

Ementa

Conceitos de Marketing, estratégias de Marketing (macro e micro ambiente), os elementos da estratégia de Marketing, segmentação e nicho de mercado. Processo de decisão de compra. Fatores que influenciam o comportamento do consumidor.

Bibliografia Básica

- COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 3. ed. São Paulo: Câmpus, 2008.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Complementar

- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do consumidor**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MALHOTRA, Naresh K. **Introdução à pesquisa de marketing**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.
- ROCHA, Angela Da; CRISTENSEN, CARL. **Marketing teoria e prática no Brasil**. 2. ed. Ed. Atlas. São Paulo 2008.
- SCHIFFMAN, Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. 9. ed. LTC. Rio de Janeiro, 2009.

TPG23 – Gestão de Pessoas – Carga Horária: 60h- Pré-requisito: TPG13.

Ementa

Planejamento estratégico, organização e desenvolvimento de pessoas, com técnicas capazes de promover o desempenho eficiente de pessoal. Processos de gestão de pessoas: recrutamento e seleção de pessoas, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, recompensa e movimentação de pessoas.

Bibliografia Básica

- ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão de. **Gestão de pessoas: perspectivas estratégicas**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

- ARAUJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. 9. ed. São Paulo: Câmpus, 2009.
- DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

- MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG24 – Estratégias de leitura em Língua Inglesa – Carga Horária: 60h

Ementa

Leitura de textos técnicos da área de processos gerenciais em língua inglesa utilizando-se estratégias de compreensão textual.

Bibliografia Básica

- MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura**. São Paulo: Textonovo, v. 1, 2002.
- MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura**. São Paulo: Textonovo, v. 2, 2001.
- PINHO, Manoel Orlando de Moraes. **Dicionário de termos de negócios: português-inglês, inglês-português**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

- AUN, Eliana; MORAES, Maria C.; SANSANOVICZ, Neuza. **English for all**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FURSTENAU, Eugênio. **Novo dicionário de termos técnicos inglês-português**. 24. ed. São Paulo: Globo, 2008.
- MICHAELIS, **Dicionário prático inglês**. São Paulo: Melhoramentos, 2001.
- MURPHY, Raymond. **Essential grammar in use**. 2. ed. Cambridge, 2009.
- OXFORD ESCOLAR. **Para estudantes brasileiros de inglês (bilíngue)**. Oxford: Oxford University Press, 2007.

3º SEMESTRE

TPG30 – Organização, Sistemas e Métodos – Carga Horária: 60h- Pré-requisito: TPG11

Ementa

Introdução à organização, sistemas e métodos. Sistema e seus elementos. Sistemas de Informação Gerencial (SIG). Organização: estrutura formal e desenho organizacional. Métodos: técnicas e ferramentas de OSM; layout, fluxograma, formulários. Transformação organizacional.

Bibliografia Básica

- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- D Ascensão, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização dos processos administrativos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação a sistemas, organização e métodos: OS&M**. São Paulo: Manole, 2010.

Bibliografia Complementar

- ARAÚJO, Luis César G. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- CORREIA, Antonio Nival. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: LCTE, 2005.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização & métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo do conhecimento**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos: Uma abordagem gerencial**. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG31– Sistemas Informatizados de Gestão– Carga Horária: 60h

Ementa

Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de Tecnologia da Informação: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências atuais.

Bibliografia Básica

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. **Tecnologia da informação e desempenho empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.
- SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. **Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- TURBAN, Efrain; et al. **Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

Bibliografia Complementar

- BATISTA, Emerson O. **Sistemas de informação: uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- BEAL, Adriana. **Gestão estratégica da informação: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2010.
- O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- REZENDE, Denis Alcides. **Sistema de informações e organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade, informática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TPG32 – Contabilidade Básica – Carga Horária: 60 h

Ementa

Introdução à contabilidade, patrimônio, inventários, depreciação, amortização, exaustão, registros contábeis, demonstrações contábeis.

Bibliografia Básica

- EQUIPE DE PROFESSORES FAE/USP-Coord. Sérgio de Iudícibus. **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

- BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Renê Coppe. **Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais**. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SANTOS, Luiz dos; et al. **Contabilidade geral**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG33 – Administração Mercadológica II – Carga Horária: 60h- Pré-requisito: TPG22

Ementa

Composto mercadológico (produto, preço, promoção e logística). Análise ambiental. Análise de oportunidades. Análise de concorrentes. Pesquisa e seleção de mercados-alvo. Estratégias e programas de marketing. Mensuração de mercado. Planejamento de Marketing. Marketing verde. Conceito marketing ecológico e posicionamento das marcas ecológicas.

Bibliografia Básica

- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MALHOTRA, Naresh K. **Introdução à pesquisa de marketing**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.

Bibliografia Complementar

- COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 3. ed. São Paulo: Câmpus, 2008.
- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do consumidor**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
- ROCHA, Angela da; CHRISTENSEN, Carl. **Marketing: teoria e prática no Brasil**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

- SCHIFFMAN, Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. 9. ed. LTC. Rio de Janeiro, 2009.

TPG34 – Saúde e Segurança no Trabalho – Carga Horária: 30h

Ementa

Ferramenta de gestão: responsabilidade social e ambiental, gestão de segurança e de saúde ocupacional: OHSAS, NBR, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Acessibilidade.

Bibliografia Básica

- ARAUJO, Giovanni Moraes de. **Sistema de gestão de segurança e saúde ocupacional**. Rio de Janeiro: GVC, 2006.
- COSTA, Antonio Tadeu da. **Manual de segurança e saúde no trabalho**. São Paulo: Difusão, 2009.
- SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **Sistemas de gestão ambiental (ISO 14001) e saúde e segurança ocupacional (OHSAS 18001): Vantagens da Implantação Integrada**. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- GARCIA, Gustavo F.B. **Segurança e medicina do trabalho: legislação**. 4. ed. São Paulo: Método, 2012.
- MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. **Segurança e medicina do trabalho**. 68. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- PACHECO JUNIOR, Waldemar. **Qualidade na segurança e higiene do trabalho**. São Paulo: Atlas, 1995.
- ROSSI, Ana Maria; PERREWÉ, Pamela L.; SAUTER, Steven L. **Stress e qualidade de vida no trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional**. São Paulo: Atlas, 2005.

TPG35 – Gestão da Qualidade – Carga Horária: 30h

Ementa

Gestão da qualidade e a estratégia organizacional. Teoria das Restrições (TOC). Preparação para a qualidade: Controle de Qualidade Total (TQC); Círculos de Controle de Qualidade (CCQ); Housekeeping (5S); PDCA. Ferramentas da Qualidade.

Bibliografia Básica

- BALLESTERO-ALVAREZ Maria Esmeralda (coordenação). **Gestão de qualidade e da produção de operações**. São Paulo: Atlas, 2010.
- FALCONI, Vicente. **TQC – Controle da qualidade total: no estilo japonês**. 1. ed. Belo Horizonte: Indg Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.
- SLACK, Nigel. et al. **Administração da produção: edição compacta**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- GIANESI, Irineu G.N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- GOLDRATT, Eliyahu M. **A Meta: um processo de melhoria contínua**. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2003.
- MARTINS, Petrônio G. LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005
- MOURA, Reinaldo Aparecido. **Kanban: a simplicidade do controle da produção**. São Paulo: IMAM, 2003.
- RAGO, Sidney Francisco Trama. et al. **Atualidades na gestão da manufatura**. São Paulo: IMAM, 2003.

4º SEMESTRE

TPG40 – Metodologia da Pesquisa – Carga Horária: 60h

Ementa

Metodologia da pesquisa: conceitos introdutórios. Teoria do conhecimento e filosofia da ciência. Prática de pesquisa: da escolha e delimitação do tema à definição dos objetivos. A pesquisa de fontes e a constituição do referencial teórico. Prática de pesquisa: da coleta de dados às conclusões. Comunicação e divulgação da pesquisa.

Bibliografia Básica

- LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas**. Belo Horizonte: UFMG, 1999.
- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

- APOLINÁRIO, Fábio. **Metodologia da ciência: filosofia e prática da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Cenage Learning, 2012.
- BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; Williams, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.
- **Manual de trabalhos acadêmicos do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul: Câmpus Bento Gonçalves**. Bento Gonçalves: IFRS – Câmpus Bento Gonçalves, 2012. Disponível em <http://www.bento.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201291691136181manual_de_trabalhos_academicos.pdf>, acesso em 29 de abr. De 2013.
- MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais: um guia para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

TPG41 – Aspectos Cíveis e Empresariais – Carga Horária: 60h

Ementa

Introdução à base legal da gestão: Pessoas Naturais e Jurídicas; Negócio. Empresário, Estabelecimento e tipos de Sociedade Empresária. EIRELI. Micro e Pequena Empresa. Processo de Constituição das Empresas no Brasil. Simples Nacional. Falência e Recuperação de Empresas.

Bibliografia Básica

- COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FAZZIO JUNIOR, Waldo. **Lei de falência e recuperação de empresas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARTINS, Fran. **Contratos e obrigações comerciais**. 16. ed. São Paulo: Forense, 2010.

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Amador Paes de. **Curso de falência e recuperação de empresa**. 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- BRANCHIER, Alex S. & TESOLIN, Juliana D. D. **Direito e legislação aplicada**. 3. ed. Curitiba, IBPEX, 2007.
- NUSDEO, Fábio. **Curso de economia: introdução ao direito econômico**. 6. ed. São Paulo: RT, 2010.
- TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário**. 2. ed. São Paulo: Atlas, v. 1, 2011.
- **Vade Mecum**. São Paulo: Saraiva, 2012

TPG42 – Administração Estratégica e Serviços – Carga Horária: 60h

Ementa

Forças competitivas, critérios competitivos, estratégia competitiva genérica. Pirâmide Estratégica. Estratégia e os níveis de negócio. Balanced Scorecard como mapa estratégico. Estratégia em Serviços. Os serviços na economia; prestação de serviços; marketing para serviços. gerenciamento de Operações de Serviços; melhoria de processo de serviços; avaliação da qualidade dos serviços.

Bibliografia Básica

- FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do consumidor**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade total em serviços: Conceitos, Exercícios, Casos práticos**. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010.
- KAPLAN, Robert. S.; NORTON, David. P. **Mapas estratégicos: Balanced Scorecard**. 1. ed. Rio de Janeiro: Câmpus, 2004.

- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
- MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick, CARPINETTE, Luiz Cesar Ribeiro, GEROLAMO, Mateus Cecílio. **Gestão da qualidade ISO 9001: 2008: princípios e requisitos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG43 – Contabilidade de Gestão – Carga Horária: 60h- Pré-requisito: TPG32

Ementa

Conceitos básicos de custo; sistemas e métodos de custeio. Análise custo-volume-lucro. Gestão dos custos ambientais. Planejamento tributário, análise de indicadores, formação de preço.

Bibliografia Básica

- HANSEN, Don R. **Gestão de custos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- IUDÍCIBUS, Sérgio. **Análise de balanço: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro; rentabilidade e alavancagem financeira**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços**. São Paulo: Atlas, 2005.
- DUTRA, René Gomes. **Custos: uma abordagem prática**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- JIMBALVO, James. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: LTC, 2009.
- MAHER, Michael. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- SOUZA, Marcos; DIEHL, Carlos Alberto. **Gestão de custo: uma abordagem integrada entre contabilidade, engenharia e administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

TPG44 – Administração da Produção – Carga Horária: 60h

Ementa

Perspectiva corporativa e operacional da Administração da Produção. Teoria das Restrições (TOC). Sistema Just-in-time (JIT), seus aspectos e ferramentas: Sistema Toyota de Produção, Tecnologia de grupo - células de manufatura-; Sistema Kanban, Automação – jidoka-; Redução de set-up; Manutenção Produtiva Total (TPM); CEP - Controle Estatístico do Processo; Kaizen (Melhoria Contínua) e Melhoria Contínua em serviços. Avaliação da Produtividade. Aspectos relacionados ao ambiente de trabalho: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).

Bibliografia Básica

- FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. Cenage Learning, São Paulo: 2009

- SLACK, Nigel. et al. **Administração da produção**: edição compacta. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- GIANESI, Irineu G.N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Just in time, MRP II e OPT**: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- GOLDRATT, Eliyahu M. **A Meta**: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2003.
- MARTINS, Petrônio G. LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005
- MOURA, Reinaldo Aparecido. **Kanban**: a simplicidade do controle da produção. São Paulo: IMAM, 2003.
- RAGO, Sidney Francisco Trama et al. **Atualidades na gestão da manufatura**. São Paulo: IMAM, 2003.

5º SEMESTRE

TPG50 – Gestão Financeira – Carga Horária: 60h – Pré-requisito: TPG32 TPG43

Ementa

Introdução a administração financeira; valor do dinheiro no tempo, decisões financeiras básicas; capital de giro; controles internos; operações de créditos; análises financeiras; análise e decisão de investimentos e financiamentos; análise de risco, mercado de capitais, orçamento.

Bibliografia Básica

- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **As Decisões de investimentos com aplicações na HP12C e Excel**. 2. ed. São Paulo: Atlas, v. 2, 2007.
- GITMAN, Lawrence J. **Princípios da administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Person, 2010.
- HOJI, Mazakazu. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

- FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 2006.
- IUDÍCIBUS, Sérgio. **Análise de balanço**: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro; rentabilidade e alavancagem financeira. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira**. 6. ed., São Paulo: Atlas, 2012.
- VIEIRA, Marcos Villela. **Administração estratégica do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TPG51 – Empreendedorismo – Carga Horária: 60h – Pré-requisito: TPG41

Ementa

Empreendedorismo. Perfil empreendedor: habilidades e qualidades. Plano de negócios: estrutura e elementos do plano. Análise do mercado regional. Estudo das tendências. Escolha de atividades produtivas, idéias e oportunidades. Comercialização. Plano de marketing. Calendário de operações. Plano operacional: equipamentos, pessoas, insumos; Registro e análise de resultados. Plano financeiro; Decisão de investir: orçamento e fontes de “investimento”. (financiamento).

Bibliografia Básica

- DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
- DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Cultura, 1999.
- HISRICH, Robert D. **Empreendedorismo**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia Complementar

- CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo. **Elaboração e avaliação de projetos de investimento considerando o risco**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2009.
- DRUKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor**: prática e princípios. São Paulo: Cengage, 2008.
- FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amarau. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2010.
- NAGLE, Thomas T; HOGAN, John. **Estratégia e táticas de preço**: um guia para crescer com lucratividade. Tradução Sonia Midori Yamoto e Fabrício Pereira Soares. 4. ed., São Paulo: Pearson, 2007.

TPG52 – Relações de Consumo, Trabalho e Emprego – Carga Horária: 60h

Ementa

Relações de Consumo e suas implicações legais. Tributos e suas aplicações. Relações de Trabalho e Emprego e seus reflexos legais. Representação Comercial. Modelos de Contratos.

Bibliografia Básica:

- BRASIL. **Código de proteção e defesa do consumidor**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- **Vade Mecum**. São Paulo: Saraiva, 2012
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 32. ed. São Paulo: Malheiros, 2011.

Bibliografia Complementar

- BRANCHIER, Alex S. & TESOLIN, Juliana D. D. **Direito e legislação aplicada**. 3. ed. Curitiba, IBPEX, 2007.
- BORGES, Humberto Bonavides. **Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

- MARTINIS, Melchíades Rodrigues. **CLT 2012: jurisprudência**. 40. ed. São Paulo: LTR, 2012.
- NUSDEO, Fábio. **Curso de economia: introdução ao direito econômico**. 6. ed. São Paulo: RT, 2010.
- TOMAZETTE, Marlon. **Curso de Direito Empresarial: teoria geral e direito societário**. 2. ed. São Paulo: Atlas, v. 1, 2011.

TPG53 – Gestão da Cadeia de Suprimentos – Carga Horária: 60h – Pré-requisito: TPG44

Ementa

Supply chain management; Funções e atividades básicas de compras, Relacionamento e escolha de fornecedores, O processo de negociação, O processo de compras e avaliação no recebimento de materiais, Formas de aquisição, localização de depósitos, O processo de Distribuição Física e Canais de Distribuição, armazenagem, estudo de embalagens para melhor distribuição e Gestão de estoque.

Bibliografia Básica

- BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- PIRES, Silvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- CHING, Hong Yuch. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: *supply chain***. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- MARTINS, Petronio G. ; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- RAGO, Sidney Francisco Trama. et. al. **Atualidades na gestão da manufatura**. São Paulo: IMAM, 2003.
- VIANA, João José. **Administração de materiais: um enfoque prático**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

6º SEMESTRE

TPG60 – Gestão de Projetos – Carga Horária: 60h

Ementa

Estrutura do gerenciamento do projeto, áreas e processos do gerenciamento de projetos: definições; ciclo de vida do projeto. Áreas e processos do gerenciamento de projetos: integração, escopo, tempo, qualidade, recursos humanos, custos, qualidade, comunicação e riscos do projeto.

Bibliografia Básica

- KEELING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2002.
- WOILER, Samsão. **Projetos: planejamento, elaboração e análise**. 2. ed. São Paulo: Atlas: 2008.
- XAVIER, Carlos Magno da S. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar

- CAVALIERI, A. et. al. **AMA: manual de gerenciamento de projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.
- BRITO, Paulo. **Análise e Viabilidade de projetos de investimentos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo. **Elaboração e avaliação de projetos de investimento considerando o risco**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2009.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage, 2007.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Administração de projetos: como transformar idéias em resultados**. São Paulo: Atlas, 1997.

TPG61 – Ética nas Organizações – Carga Horária: 60h

Ementa

Aproximações conceituais em filosofia moral e teorias éticas. Ética e direitos humanos. Ética nas organizações: possibilidades, limites e impasses. A ética e as relações da empresa com seus stakeholders e com o meio ambiente. Ética, liderança e tomada de decisão. O desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social. Estudo de casos e dilemas morais aplicados às situações organizacionais.

Bibliografia Básica

- CHAUI, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2010.
- MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios**. Rio de Janeiro: Câmpus, 2009.

Bibliografia Complementar

- ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodriguez. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. São Paulo: Atlas, 2003.
- NALINI, José Renato. **Ética geral e profissional**. 9. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012.
- GALLO, Sílvio. **Ética e cidadania: caminhos da filosofia**. 11. ed. Campinas: Papyrus, 2003.
- GURGEL; Claudio. **A gerência do Pensamento: gestão contemporânea e consciência neoliberal**. São Paulo: Editora Cortez, 2003.
- MARTINELLI, Dante P. ALMEIDA, Ana Paula. **Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo**. São Paulo, Atlas, 2012.

TPG62 – Comportamento Organizacional – Carga Horária: 30h

Ementa

Gestão do comportamento organizacional e desenvolvimento organizacional. Poder, simbolismo e política nas organizações. Conflitos interpessoais e intergrupais. Cultura e clima organizacional. Inovação, aprendizagem e mudança organizacionais.

Bibliografia Básica

- BOWDITCH, James L. **Elementos do comportamento organizacional**. 3. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1999.
- ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Prentice Hall, 2009.
- SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. São Paulo: Best Seller, 2003.

Bibliografia Complementar

- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. (Coords). **Cultura e poder nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional: o impacto das emoções**. 1. ed. Thomson Pioneira, 2002.
- VASCONCELLOS, Celso S. **Avaliação da aprendizagem: prática de mudança**. 11. ed. São Paulo: Libertad, 2010.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

OPT 01- Língua Brasileira de Sinais – Carga Horária 30h

Ementa

Tópicos sobre a cultura e identidade surda. Aspectos lingüísticos da LIBRAS. Uso de expressões faciais gramaticais. Vocabulário básico de Língua Brasileira de Sinais. Estrutura da frase. Processo de aquisição da língua observando suas especificidades e as diferenças entre LIBRAS/PORTUGUÊS.

Bibliografia Básica

- CAPOVILLA, F.; RAPHAEL, V. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe: Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS**. 2. ed. São Paulo: Edusp, v. 1, 2012.
- CAPOVILLA, F.; RAPHAEL, V. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe: Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS**. 2. ed. São Paulo: Edusp, v. 2, 2012.
- QUADROS, R. M. de. **Educação de surdos: a aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

Bibliografia Complementar

- SILVA, Fábio Irineu et.al. **Aprendendo libras como segunda língua**. Santa Catarina: NEPES, 2007. Disponível em <<http://www.sj.cefetsc.edu.br/~nepes.>>, acesso em 29 de abr. de 2013.
- BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas**: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.
- FELIPE, Tanya A. **Libras em contexto**: Curso Básico : Livro do Estudante. 8ª. Ed.- Rio de Janeiro : WalPrint Gráfica e Editora, 2007. Disponível em <http://www.funorte.com.br/files/Livro_Estudante_2007_Libras.pdf>, acesso em 02 mai. 2013.
- FADERS. **Serviço de ajudas técnicas**. Mini dicionário. Porto Alegre, 2010. Disponível em <http://www.portaldeaccessibilidade.rs.gov.br/uploads/Dicionario_Libras_CAS_FADERS1.pdf>, acesso em 02 mai. 2013.
- FADERS. **Atividades que fazem a diferença com pessoas com deficiência**. Porto alegre, 2013. Disponível em <http://www.portaldeaccessibilidade.rs.gov.br/uploads/1357641980_CARTILHA_FADERS_em_PDF.pdf>, acesso 02 mai. 2013.

OPT 02- Espanhol Básico – Carga Horária 30h

Ementa

A Língua Espanhola como instrumento de acesso a informações e a outras culturas e grupos culturais. Estudo dos elementos básicos da língua espanhola, com ênfase na prática de leitura e compreensão de textos de diversos gêneros textuais, inclusive literários, desenvolvendo vocabulário básico da língua espanhola. Domínio de aspectos gramaticais e de produção escrita e oral de nível básico.

Bibliografia Básica

- ARAGONÉS, Luis; PALENCIA, Ramón. **Gramática de uso de español para extranjeros**: teoría y práctica. Madrid:Ediciones SM, 2004.
- GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. **Conjugar es fácil**: en español de España y de América. Madrid: Edelsa, 1997.
- Universidad de Alcalá de Hernández. **Señas**: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

Bibliografia Complementar

- Dicionario Mini Collins. **Espanhol-Português/Português-Espanhol**. São Paulo, Siciliano, 1998.
- GONZÁLEZ HERMOSO, A. et al. **Gramática de español lengua extranjera**. Madrid: Edelsa, 1996.
- GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo; DUEÑAS, Carlos Romero. **Curso de puesta a punto en español**: escriba, hable, entienda, argumente. Madrid: Edelsa, 1998.
- MARTIN, Ivan. **Síntesis**: curso de lengua española: ensino médio. São Paulo: Ática, v. 1, 2010.
- LAVIÁN, Eugenia y ERES FERNÁNDEZ, Gretel. **Minidiccionario Espanhol-Português/Português-Espanhol**. São Paulo: Ática, 1994.

12. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

12.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Na avaliação das atividades discentes, pretende-se atender à concepção do curso prevista pelo presente Projeto Pedagógico do Curso. Para isso, é implementado um processo continuado e progressivo de avaliação, considerando o percurso dos estudantes, valorizando sua evolução e a busca de estratégias de superação de suas dificuldades.

Com esse processo continuado e permanente de avaliação, busca-se:

- diagnosticar possíveis dificuldades e construir estratégias para sua superação ao possibilitar ao professor a compreensão do estágio de aprendizagem em que o estudante se encontra e detectar as causas de suas dificuldades;
- acompanhar os resultados que estão sendo alcançados durante e ao final das atividades acadêmicas desenvolvidas;
- possibilitar o replanejamento do trabalho docente;
- favorecer o desenvolvimento do estudante como profissional, indivíduo e cidadão, auxiliando-o no seu crescimento, na construção do conhecimento, no processo de interação e no desenvolvimento de suas responsabilidades sociais.

A avaliação do rendimento escolar do aluno, em cada disciplina, será realizada no decurso do período letivo, semestralmente, mediante exercícios, trabalhos, testes, provas, seminários, relatórios ou outras modalidades de aferição da aprendizagem.

A avaliação compreenderá um processo continuado dentro das disciplinas, que reforçado pelos encontros dos docentes do curso, permitirá acompanhar, diagnosticar e avaliar o desenvolvimento das competências pretendidas para o egresso do curso.

O aluno reprovado poderá prosseguir seus estudos, matriculando-se nas disciplinas da seqüência curricular recomendada conforme seqüência da grade curricular, bem como nas disciplinas em que foi reprovado, atendidos os pré-requisitos curriculares. Também, deve ser observada a não coincidência de horários e respeitado o prazo máximo de conclusão do curso previsto no regulamento da instituição (resolução), ou seja, o dobro do período regular do curso.

O aluno que for reprovado no trabalho de conclusão não fará jus ao diploma do curso.

12.2 EXPRESSÃO DOS RESULTADOS

Ao final de cada semestre, o professor registrará, **sob forma de notas**, os resultados de aproveitamento, numa escala de 0 a 10 (zero a dez). Sendo que o percentual mínimo para aprovação por disciplina é de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento, ou seja, nota 6,0 (seis).

Estará reprovado por frequência o aluno que ultrapassar, ao término do semestre letivo, o limite máximo de faltas estabelecido no inciso VI, do artigo 24, da LDB (Lei nº 9394, de 20/12/1996).

O aluno em cuja avaliação final da disciplina constar aproveitamento maior ou igual a 6,0 (seis) será considerado APROVADO e poderá matricular-se em disciplinas da sequência curricular.

O aluno em cuja avaliação final da disciplina tiver aproveitamento menor que 6,0 (seis), será considerado REPROVADO e poderá matricular-se novamente nesta disciplina, respeitada a compatibilidade de horário.

No Trabalho de Conclusão do Curso I e II, a banca examinadora emitirá nota e parecer quanto à forma e conteúdo do trabalho, bem como sobre a apresentação oral do aluno, e respeitará os mesmos critérios de aproveitamento das demais disciplinas do curso.

12.3 RECUPERAÇÃO

É garantido por lei o direito às atividades de recuperação, excluindo-se o Trabalho de Conclusão de Curso, para o estudante que, tendo frequência, não lograr o conceito mínimo na disciplina na média das etapas.

A atividade substitutiva dá-se na forma de atividades disciplinares para recuperação de conteúdos e é instrumentalizada pelo docente regente da disciplina. Consideram-se atividades disciplinares aquelas ocorridas durante o semestre letivo.

12.4. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES

Os alunos que concluíram com êxito disciplinas em outros cursos superiores, bem como os transferidos ou reingressantes poderão solicitar aproveitamento de estudos e a consequente dispensa de disciplinas. Devem fazê-lo mediante abertura de processo constituído de requerimento com a especificação de disciplinas a serem aproveitadas e histórico escolar acompanhado de ementa original, de forma a subsidiar a análise pela coordenação do curso e pelos docentes regentes da disciplina.

13. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO

O projeto de Avaliação Institucional do Curso decorrerá do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, regulado pela Lei nº 10.861/ 2004, formado por três componentes principais: avaliação institucional, avaliação externa e ENADE que se constituem nos elementos básicos do sistema de avaliação do curso.

13.1 AVALIAÇÃO INTERNA: AUTOAVALIAÇÃO

Conforme o Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS a avaliação institucional trata-se de um processo contínuo que visa gerar informações para reafirmar ou redirecionar as ações da instituição, norteadas pela gestão democrática e autônoma, garantindo a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

A avaliação interna objetiva oferecer subsídios para o aperfeiçoamento do projeto político-pedagógico do curso.

13.2 AVALIAÇÃO EXTERNA

A avaliação é um instrumento importante, crítico e organizador das ações da instituição e do Ministério da Educação.

Essa avaliação será composta por dois mecanismos de avaliação do MEC, que são: o Exame Nacional de Cursos, previsto pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e a avaliação efetuada pelos especialistas do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP, que servirão para verificar a coerência dos objetivos e perfil dos egressos do curso para com as demandas da sociedade.

Ao inserir-se no SINAES, o IFRS reafirma a avaliação como diagnóstico do processo e se propõe a dar continuidade à consolidação de uma cultura de avaliação junto à comunidade.

13.3. ENADE

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, que integra o SINAES, juntamente com a avaliação institucional e a avaliação dos cursos de graduação, tem o objetivo de aferir o rendimento dos alunos dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos, suas habilidades e competências e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

14. ESTÁGIO CURRICULAR

O curso não utilizará o estágio curricular obrigatório como forma de avaliação discente, ou seja, os estágios realizados pelos alunos não terão caráter obrigatório, sujeitando-se às normas do Instituto.

15. TRABALHO DE CONCLUSÃO

O aluno deverá desenvolver nos “Trabalho de Conclusão I” e “Trabalho de Conclusão II”, oferecidos nos dois últimos semestres letivos do curso o projeto de conclusão do curso e o artigo final respectivamente. Como requisito para matrícula em “Trabalho de Conclusão I” são necessárias 1.100 horas em disciplinas aprovadas.

O Trabalho de Conclusão consiste na realização de um trabalho de pesquisa experimental ou aplicação prática de conhecimentos obtidos no curso, em uma organização, segundo metodologia científica. Deve ser apresentado de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O trabalho segue as normas do “Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do Curso Tecnologia em Processos Gerenciais”, proposto pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso e posteriormente aprovado pelo colegiado do Curso.

16. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA

16.1 RECURSOS MATERIAIS

Os recursos materiais à disposição do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais são aqueles do Câmpus de Farroupilha, que conta com uma área construída de cerca de 4.500 m², localizado na Avenida São Vicente, nº 785 em Farroupilha, RS. Fora isso, há 1400 m² de área em obras, para construção de biblioteca e área administrativa, visando atender à solicitação da comunidade escolar inferida em avaliação institucional.

O espaço físico do câmpus compreende uma área administrativa, com sala de reuniões, sala de direção, coordenação de ensino, coordenação de relações empresariais, sala de professores e salas destinadas às coordenações, à Diretoria de Administração e Patrimônio e Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.

A instituição dispõe ainda de um auditório para 150 (cento e cinquenta) pessoas, 22 (vinte e duas) salas de aula, sendo 14 (quatorze) com multimídia e 6 (seis) laboratórios de informática. Fora isso, há 11 (onze) laboratórios para aulas práticas dos Cursos Técnicos de Eletrônica, Eletrotécnica, Informática, Metalurgia, Plásticos e Redes, uma biblioteca e um centro de tradições gaúchas com galpão típico, atendendo plenamente as atuais necessidades do Câmpus.

16.2 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

O Câmpus dispõe de 6 (seis) laboratórios de informática para aulas, sendo que há disponibilidade para os alunos realizarem seus trabalhos, em horários específicos.

O maior laboratório de informática que é utilizado como sala de aula para os alunos é equipado com 40 computadores com acesso à internet. Essa sala é disponibilizada para os alunos no horário das 7h30min às 22h30min.

Todos os setores do Câmpus de Farroupilha são equipados com equipamentos de informática com acesso à internet e todas as salas de aula são equipadas com projetor.

16.3 BIBLIOTECA

O Câmpus de Farroupilha conta com uma biblioteca que atende a totalidade dos cursos atualmente ofertados e prepara-se para assistir também aos futuros cursos. Atualmente, há cerca de 8.000 exemplares de livros.

A área total interna da biblioteca é de 252 m² e está disponível para a comunidade, sendo o empréstimo domiciliar restrito à comunidade interna. O horário de funcionamento é das 8:00h às 22:30h.

A renovação permanente do acervo bibliográfico tem por objetivo atender à demanda de novas obras disponíveis para os cursos a serem implantados e atualizar o editorial das obras já existentes. A política de aquisição de livros e periódicos possui um cronograma elaborado pela Instituição por meio do levantamento das necessidades dos usuários e elaboração de dotação orçamentária em consonância à projeção de compras estipulada pela Direção da Instituição.

A biblioteca está sendo equipada para responder às necessidades e exigências do MEC, considerando as sugestões e recomendações dos usuários. Aos professores da Instituição é solicitada uma lista semestral de sugestões bibliográficas.

16.3 NAPNE: NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – Câmpus Farroupilha, atendendo ao capítulo V, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei Nº 9394 de 20 de dezembro de 1996, que trata da Educação Especial, busca, através do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, institucionalizado em 2001, nas dependências deste Instituto Federal, promover a inclusão social, digital, informacional e profissional de pessoas com necessidades específicas (PNEs), a acessibilidade, o atendimento às necessidades dos alunos, propiciando a "educação para todos", a aceitação da diversidade, a quebra das barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais e o exercício da cidadania.

Este núcleo faz parte do programa Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Específicas (TECNEP), por portaria da Direção.

Esse programa vem sendo desenvolvido pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC), sendo responsável pela coordenação das atividades ligadas à inclusão.

17. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

O quadro docente, admitido por concurso público (ou ainda, contando com a presença de professores substitutos), formará um único colegiado multidisciplinar, o que é condição fundamental para o desenvolvimento da proposta pedagógica que norteia o curso proposto. Os professores lotados no Curso atuarão de forma aberta, flexível e interdisciplinar.

Quanto aos técnico-administrativos, a organização de seu trabalho e a definição das especificidades com relação ao curso acontecerá por determinação da Direção Geral do Câmpus Farroupilha, ou por órgão por este designado. O corpo técnico administrativo é composto por servidores públicos, tais como: bibliotecária e assistente de biblioteca, técnicos em assuntos escolares, técnicos de TI, assistentes e auxiliares em administração e pedagogos. São eles: Everton Silveira, Claudia Ziegler, Eva Amaral, Marc Emerim, Deise Dagnese, Gilmar da Luz Júnior, Thais Koch, Tania Carvalho, Simone Valentini, Carine Bueira Loureiro, Lucas Coradini, Silvia Rosa, Fernando dos Santos, Lucas Miguel Hallmann, Jandira Oliveira.

O curso conta com quatorze professores, sendo destes cinco da área de gestão. Ministram as disciplinas do eixo tecnológico do curso. Segue quadro com os professores e sua respectiva titulação:

Professor	Titulação
Anelise D' Arisbo	Especialista e Mestranda
Augusto Massashi Horiguti	Mestre e Doutor
Caren Fulginiti da Silva	Mestre
Cinara Fontana Triches	Mestre
Diane Blanc Bencke	Mestre e Doutoranda
Erick de Melo Maciel	Especialista e Mestre
Edson Luiz Francisquetti	Mestre e Doutor
Jefferson Pereira de Almeida	Mestre
Jorge da Luz Matos	Mestre
Leandro Lumbieri	Mestre
José Edson Azevedo da Silva	Mestre e Doutorando
Ricardo Augusto Manfredini	Especialista, Mestre e Doutorando
Tânia Bertholdo	Mestre e Doutoranda
Tânia Craco	Especialista e Mestre

18. DIPLOMAS

Fará jus ao diploma de Tecnólogo em Processos Gerenciais, o aluno que:

- Estiver aprovado em todas as disciplinas; e
- Obtiver aprovação no trabalho de conclusão.

19. CASOS OMISSOS

Os casos não previstos por este Projeto Pedagógico, e que não se apresentem explícitos nas normas e decisões vigentes no Câmpus até a presente data, serão resolvidos pelo Colegiado do Curso ou pela Diretoria de Ensino.