



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL



SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRS

Manual do Usuário



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Rápido

Apresentação [2](#)

Consulta ao Catálogo do SiBIFRS [3](#)

Pesquisa geral [5](#)

Opções de consulta [7](#)

Detalhamento da obra [8](#)

Detalhamento da obra – Guia Exemplares [9](#)

Detalhamento da obra – Guia Reserva [10](#)

Pesquisa avançada [11](#)

Rede Pergamum [13](#)

Cesta [14](#)

Cesta permanente [16](#)

MEU PERGAMUM

Meu Pergamum [18](#)

Login [19](#)

Tela inicial [20](#)

Menu Empréstimo [21](#)

Menu Empréstimo – Renovação [22](#)

Menu Empréstimo – Histórico [23](#)

Menu Perfil de interesse [24](#)

Alteração de senha [24](#)

Menu Perfil de interesse - Área de interesse [25](#)

Menu Perfil de interesse - Área de interesse:

Guia Periódicos [26](#)

O Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum foi adquirido em 2013, para todas Bibliotecas do IFRS. A implantação está sendo feita de acordo com as condições de cada câmpus, a partir do ano de 2014.

O sistema oferece uma série de funcionalidades, acessadas pela internet, inclusive em versão mobile. Através do Pergamum é possível consultar o catálogo, utilizar os serviços de renovação e reservas, acompanhar o histórico de empréstimos e as datas de devolução, entre outros.

Consulta ao catálogo do SiBIFRS

biblioteca.ifrs.edu.br

A consulta ao catálogo é aberta a qualquer pessoa. Os demais serviços são para a comunidade interna e exigem LOGIN e SENHA.

LOGIN:

Alunos do Câmpus Porto Alegre: login = 11 + matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 116789140

Alunos do Câmpus Sertão: login = 12 + matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 126789140

Alunos dos demais câmpus: login = matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 6789140

Servidores: login = “s” + Siape

ex.: se o Siape for 1234567, o login será: s1234567

SENHA:

6 dígitos, que devem ser cadastrados na Biblioteca.

Consulta ao catálogo do SiBIFRS

biblioteca.ifrs.edu.br

The screenshot shows the homepage of the SiBIFRS catalog. At the top left is the logo of the Instituto Federal do Rio Grande do Sul. The top right contains links for 'Meu Pergamum', 'Comentários gerais', and 'Ajuda', along with a 'Login' button. The main search area features a 'Pesquisa Geral' section with a search bar containing the letter 'Q', 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons, and a link to 'Abrir mais opções de consulta'. Below the search bar, a welcome message reads 'Seja bem vindo ao catálogo on-line do IFRS!'. The footer includes logos for 'Meu Pergamum', 'ICAP', and 'Pergamum', a list of languages (Idiomas: Català, Espanhol, Francês, Italiano, Português), a copyright notice for 2000-2013, and a link to 'Pergamum Mobile' which is circled in red. To the right of the footer, there is a note about using browsers and a link to the website.

INSTITUTO FEDERAL
RIO GRANDE DO SUL

Meu Pergamum | Comentários gerais | Ajuda

Login

Pesquisa Geral Seleccione outras Pesquisas

Q | Pesquisar Limpar

+ Abrir mais opções de consulta

Seja bem vindo ao catálogo on-line do IFRS!

Meu Pergamum ICAP Pergamum

Idiomas: Català | Espanhol | Francês | Italiano | Português

© 2000 - 2013. Pergamum. Todos os direitos reservados.

» Pergamum Mobile

Utilize um desses navegadores:
Visite: <http://www.pergamum.pucpr.br>

Opção na versão mobile:
<http://biblioteca.ifrs.edu.br/mobile/index.php>

Pesquisa Geral

Busca simples por qualquer termo.

Digite o termo no campo indicado e clique no botão “Pesquisar”.

Pesquisa Geral [Selecione outras Pesquisas](#)

 [Pesquisar](#) [Limpar](#)

 [Abrir mais opções de consulta](#)

Termo Pesquisado: "assis, machado" [Adicionar à Cesta:](#) [Todos](#) | [Esta Página](#)

[Primeira Página](#) [« Anterior](#) [1-20](#) [Próxima »](#) [Última Página](#)

Refinar sua busca

- Unidade de Informação**
Bento Gonçalves(26)
Canoas(1)
Erechim(3)
Feliz(1)
Ibirubá(28)
+ mais
- Tipo de Obra**
Gravação de vídeo(1)
Livros(110)
- Data de publicação**
2013(2)
2012(6)

Resultados "111" [Cesta](#) [Rede Pergamum](#)

1.  [50 crônicas escolhidas / 2009 - \(Livros \)](#)
BRAGA, Rubem. 50 crônicas escolhidas. Rio de Janeiro: BestBolso, 2009. 165 p.
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) 4918

2.  [Alienista e outros contos, O / 1995 - \(Livros \)](#)
ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758
Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848a1 (POA-ETC) (OSO) (RST)
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) 9440

Para listar somente os títulos de um câmpus específico, refine sua busca em Unidade de Informação (no lado esquerdo da tela), informando o nome do câmpus desejado.

Pesquisa Geral

alienista **Pesquisar** **Limpar**

+ **+** **Abrir mais opções de consulta**

Termo Pesquisado
"alienista"

Refinar sua busca <<

Unidade de Informação
Bento Gonçalves(1)
Ibirubá(5)
Osório(1)
Porto Alegre - ETC(3)
Restinga(1)
Tudo

Resultados "1" **Cesta** **Rede Pergamum**

1.  **Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)**
ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758
Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#)

Ex.: Ao selecionar o Câmpus Restinga, pode-se verificar o termo "(RST)" ao final de cada resultado da pesquisa, o que indica que o Câmpus Restinga possui a obra.

Clique em “Abrir mais opções de consultas”, para fazer buscas com vários filtros.

The screenshot shows a web-based search interface. At the top, there's a search bar with the text "harry potter" and buttons for "Pesquisar" and "Limpar". Below the search bar, a red circle highlights a section titled "Abrir mais opções de consulta" (indicated by a red arrow). This section contains several filters: "Palavra" (selected) and "Índice" (radio buttons), "Ordenação" (dropdown menu set to "Título"), "Unidade de Informação" (dropdown menu set to "Todas"), "Buscar por" (dropdown menu set to "Título"), "Ano de publicação" (text input), "Tipo de Obra" (dropdown menu set to "Todas"), and "Registros por página" (dropdown menu set to "20"). To the right of the filters, there's a link "Selecione outras Pesquisas". Below the filters, there's a section "Termo Pesquisado" with the text "harry potter" and a link "Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página". At the bottom, there's a section "Refinar sua busca" with a dropdown menu "Unidade de Informação" showing "Porto Alegre - ETC(1)", "Restinga(7)", and "Rio Grande(1)". To the right of this, there's a section "Resultados: 7" with a link "Harry Potter e a câmara secreta / 2000 - (Livros)". Below this, there's a list of results for "Harry Potter e a câmara secreta" by ROWLING, J. K., published in Rio de Janeiro, RJ: Rocco, 2000. 287 p. ISBN 853251166x. The "Número de Chamada" is "821.111-93 R883h (BRG) (RST)". The "Título uniforme ou original" is "Harry Potter and the chamber of secrets".

- > A Busca pode ser por palavra ou por índice. Diferença: **na pesquisa por palavra**, será recuperada toda obra que contém o termo digitado em **qualquer posição do texto**, já na **pesquisa por índice** o termo digitado deve estar no **início da opção escolhida**.
- > Ordenação: por título, ano de publicação, código de acervo, tipo de obra, idioma, descrição física, classificação e referência (NBR 6023).
- > Busca por: título, assunto, autor ou livre (busca em todos os campos).
- > Ano de publicação: filtra pelo ano.
- > Registros por página: escolha o número de resultados por página.
- > Busca por Câmpus: selecionar o câmpus em Unidades de Informação.
- > Tipos de obras: folhetos, catálogos, teses, CDs, livros, artigos etc
- > Coleções: acervo histórico, fita cassete, juvenil, material cartográfico etc.

Abaixo de cada título listado, estão disponíveis guias que permitem ver o **detalhamento da obra**.

The screenshot displays the website of the Instituto Federal Rio Grande do Sul. At the top left is the logo with the text "INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL". To the right are navigation links: "Meu Pergamum", "Elogios, sugestões, etc", "Sugestões para aquisição", and "Ajuda". A "Login" button is also present. Below the header is a "Pesquisa Geral" (General Search) section with a search bar containing "Alienista", a "Pesquisar" (Search) button, and a "Limpar" (Clear) button. A link "Abrir mais opções de consulta" (Open more search options) is also visible. On the right of the search bar is a dropdown menu labeled "Selecione outras Pesquisas". Below the search bar, the "Termo Pesquisado" (Searched Term) is "Alienista". To the right, there are links "Adicionar à Cesta:" (Add to Cart:), "Todos" (All), and "Esta Página" (This Page). On the left side, there is a "Refinar sua busca" (Refine your search) sidebar with a list of locations: "Unidade de Informação", "Bento Gonçalves(1)", "Ibirubá(4)", "Osório(1)", "Porto Alegre - ETC(3)", "Restinga(1)", and "Rio Grande(1)". The main content area shows "Resultados '1'" (Results '1') with a tab for "Cesta" (Cart) and "Rede Pergamum". The first result is "1. Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)". Below the title, it says "ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758". The "Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)" is displayed. At the bottom of the result, there are links: "Exemplares" (Circled in red), "Referência", "Marc", and "Reserva". To the right of these links is a small bar chart and the number "9440".

Na guia **Exemplares** são mostrados quais câmpus possuem o título e informações sobre a obra: o tipo de empréstimo da obra, a sua situação (disponível no acervo, emprestado etc), o número do exemplar etc.

Firefox JFRS

pergamum.jfrs.edu.br/biblioteca/index.php

Filtrar por: Todas

» Porto Alegre - ETC

» Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al

Total de Exemplares: 1

QR Code Novo!

Disponível no Acervo: 1 - Empréstado: 0

Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Normal	Disponível no acervo			15721	

» Restinga

» Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al

Total de Exemplares: 3

QR Code Novo!

Disponível no Acervo: 3 - Empréstado: 0

Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Normal	Disponível no acervo			35644	
ex. 2	Normal	Disponível no acervo			35645	
ex. 3	Normal	Disponível no acervo			35646	

» Osório

Total de Exemplares: 1

Veja Também

A guia **Reserva** é utilizada para reservar materiais que estão emprestados. Preencha os campos solicitados e clique em confirmar.

Reserva

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra

» Para reservar, preencha os campos abaixo:

Volume:	Matricula:
Unico	
	Senha:
Tomo:	Unidade de Informação:
Unico	Porto Alegre - ETC
	Parte:
	Unico
	Material:
	Principal
	Localização:
	Todas

Confirmar

Veja Também

[Dados da obra](#) | [Referência](#) | [Mais](#) | [Reserva](#)

Segundo a Instrução Normativa nº 3/2013 da Pró-Reitoria de Ensino (Regulamento do Sistema de Bibliotecas do IFRS):

Art. 24º O usuário poderá reservar somente obras que estejam emprestadas, num limite máximo estabelecido por cada biblioteca que compõe o SiBIFRS.

Art. 25º Os materiais reservados ficarão disponíveis por 36 (trinta e seis) horas nas bibliotecas do IFRS para o usuário que efetuou a reserva.

Parágrafo único. Desistências de reservas deverão ser canceladas no sistema pelo usuário que efetuou a reserva.

Pesquisa avançada

Clique em “Selecione outras pesquisas”, no canto superior direito da tela:

The screenshot displays the website of the Instituto Federal Rio Grande do Sul. At the top, there is a navigation bar with links: "Meu Pergamum", "Elogios, sugestões, etc", "Sugestões para aquisição", and "Ajuda". A "Login" button is also present. The main section is titled "Pesquisa Geral" and features a search bar with the text "Alienista". To the right of the search bar are buttons for "Pesquisar" and "Limpar". A red circle highlights a dropdown menu in the top right corner, which contains the following options: "Selecione outras Pesquisas" (with a checked checkbox), "Selecione outras Pesquisas Pesquisa Geral", "Pesquisa Avançada" (indicated by a red arrow), "Autoridades", and "Multimeios/Periódicos". Below the search bar, there is a button labeled "Abrir mais opções de consulta". The search results section shows the term "Alienista" and a list of results. The first result is "Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)", which is a book by ASSIS, Machado de. The result details include the publisher (Moderna, 2003), page count (104 p.), and ISBN (8516013758). A call number is provided: "Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848a1 (POA-ETC) (OSO) (RST)". At the bottom of the result, there are links for "Exemplares", "Referência", "Marc", and "Reserva". On the left side of the page, there is a sidebar with a "Refinar sua busca" section, which lists various locations: "Unidade de Informação", "Bento Gonçalves(1)", "Ibirubá(4)", "Osório(1)", "Porto Alegre - ETC(3)", "Restinga(1)", and "Rio Grande(1)".

Instituto Federal RIO GRANDE DO SUL

Meu Pergamum | Elogios, sugestões, etc | Sugestões para aquisição | Ajuda

Login

Pesquisa Geral

Selecione outras Pesquisas ☒
Selecione outras Pesquisas Pesquisa Geral
Pesquisa Avançada
Autoridades
Multimeios/Periódicos

Alienista

Pesquisar Limpar

Abrir mais opções de consulta

Termo Pesquisado: "Alienista"

Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página

Refinar sua busca

Resultados "1"

Cesta

Rede Pergamum

1.  **Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)**

ASSIS, Machado de. **O alienista e outros contos**. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758

Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848a1 (POA-ETC) (OSO) (RST)

Exemplares | Referência | Marc | Reserva

9440

Unidade de Informação
Bento Gonçalves(1)
Ibirubá(4)
Osório(1)
Porto Alegre - ETC(3)
Restinga(1)
Rio Grande(1)

Tela Pesquisa Avançada

Pesquisa Avançada

Field	Value
Título	alienista
Título	assis, machado
Título	

Pesquisar **Limpar**

Mais opções de consulta

O que é? Pesquisa executada por palavras ou termos, permitindo fazer cruzamentos dos campos de informação, a fim de obter um resultado mais preciso. Trabalha com seis operadores booleanos, ou operadores lógicos, sendo possível cruzar até três campos de informação.

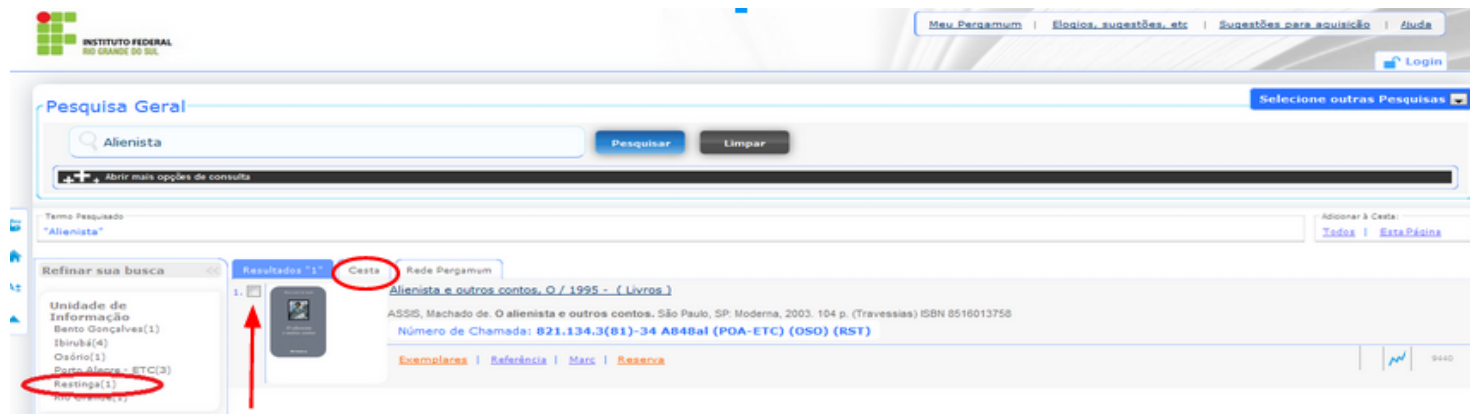
Rede Pergamum: é possível pesquisar uma obra no acervo de todas as instituições que utilizam o Sistema Pergamum, utilizando, também, filtros de pesquisa.

The screenshot displays the 'Pesquisa Geral' (General Search) page of the Rede Pergamum system. At the top, there is a search bar with the term 'alienista' entered, and buttons for 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar' (Clear). Below the search bar, a button labeled 'Abrir mais opções de consulta' (Open more search options) is visible. On the left side, there is a sidebar with navigation icons and a section titled 'Refinar sua busca' (Refine your search) with filters for 'Unidade de Informação' (Information Unit), 'Tipo de Obra' (Type of Work), and 'Data de publicação' (Publication Date). The main area shows search results for 'alienista'. The first result is 'Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)' by ASSIS, Machado de. This result is highlighted with a red circle around the 'Rede Pergamum' tab and a red arrow pointing to the first result. The second result is 'Alienista e outros contos, O / 2002 - (Livros)' and the third is 'Alienista, O / 1985 - (Livros)'. Each result includes the author, title, publication details, and a call number.

Passo a passo:

1. Selecionar a obra conforme indica a seta;
2. Selecionar a aba Rede Pergamum, conforme destacado na figura;
3. Aparecerá a tela com os resultados obtidos.

Cesta: É a seleção das pesquisas realizadas pelo usuário. Os dados armazenados podem ser visualizados na tela ou enviados por e-mail.



Passo a passo:

1. Fazer uma pesquisa;
2. Selecionar as obras de sua preferência;
3. Clicar na guia Cesta.

Ao clicar na Cesta aparecerá a tela ao lado.

Dica: Você deve selecionar (caixa de seleção) os itens para a cesta e pode remover os que não são interessantes (x).



Visualização da Cesta:

Os dados podem ser visualizados de duas formas:

>Tela:

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
 - * Referência;
 - * Dados do Acervo; ou
 - * MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **Tela**.
- Clicar em **Mostrar**. O sistema mostra os dados na tela, de acordo com o formato escolhido.

> E-mail:

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
 - * Referência;
 - * Dados do Acervo; ou
 - * MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **E-mail**.
- Clicar em **Mostrar**. O sistema envia o(s) dado(s) dos registros por e-mail para o endereço indicado, de acordo com o formato escolhido.

Formato da lista:

Referência: permite visualizar a referência do registro, de acordo com a norma NBR 6023/2002 da ABNT.

Dados do Acervo: permite visualizar os dados do(s) registro(s).

Cesta Permanente: Possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite que o usuário visualize os títulos incluídos na cesta.

Passo a passo:

1. Efetuar login na página de consulta web;
2. Selecionar o “formato da lista” (Referência = ABNT); na opção “enviar lista para” marcar “Cesta Permanente”;
3. Selecionar os títulos na caixa de seleção ao lado de cada referência;
4. Clicar em Mostrar.

Feito isso, você acessa a lista, ou a cesta, através do Meu Pergamum (explicado nos próximos slides).

Dica: se quiser apenas enviar por mail é só preencher os dados de “Enviar por mail”.

The screenshot shows the IFRS library website interface. A search for 'alienista' has been performed. The results are displayed in a table with columns for 'Formato da lista', 'Enviar lista para:', and 'ENVIAR E-MAIL:'. The 'Formato da lista' column has radio buttons for 'Referência', 'Dados do acervo', and 'MARC'. The 'Enviar lista para:' column has radio buttons for 'Tela' and 'Cesta permanente'. The 'ENVIAR E-MAIL:' column has fields for 'Para:', 'Assunto:', and 'Mensagem:'. A red circle highlights the 'Login no Pergamum' modal, which contains fields for 'Matrícula:' and 'Senha:', and a 'Login' button. A red arrow points from the 'Mostrar' button to the 'Excluir' button in the results table.

LOGIN no Pergamum

Matrícula:

Senha:

Login

1. O email é uma forma de comunicação de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de multa.

2. A justificativa de atraso na entrega de material bibliográfico, por impossibilidade de acesso à renovação do empréstimo on-line, não é aceita por nenhuma biblioteca do IFRS. Em caso de impossibilidade de acesso on-line, o usuário deve fazer a renovação pessoalmente na biblioteca de seu campus. A multa pelo atraso é irrevogável. As obras em atraso não podem ser renovadas via WEB. O USUÁRIO DEVE COMPARECER À BIBLIOTECA COM OS LIVROS EM MÃOS PARA A DEVOLUÇÃO E PAGAMENTO DA MULTA, UMA VEZ QUE O SISTEMA NÃO RENOVA LIVRO EM ATRASO.

3. ATENÇÃO! Os servidores do IFRS devem acrescentar um "s" antes do seu número de matrícula (SIAPE) para efetuar o login no sistema.

Enviar

Excluir

1. ☒ Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)

(X) ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758

Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)

Se o usuário não estiver logado, o sistema irá gerar um aviso para efetuar o login.

Cesta Permanente: Os títulos listados na cesta permanente são encaminhados para o Meu Pergamum. Para visualizar sua seleção na Cesta Permanente no Meu Pergamum clique em “Perfil de Interesse>Cesta permanente”. É possível remover obras, clicando em Remover.

Meu Pergamum

INSTITUTO FEDERAL
RIO GRANDE DO SUL

NICOLLE RABELO SOARES, Seja bem-vindo(a)!

(?) Ajuda

Sair

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Alteração de senha
- Cesta permanente**

Cesta permanente

Relação dos títulos lançados para cesta.

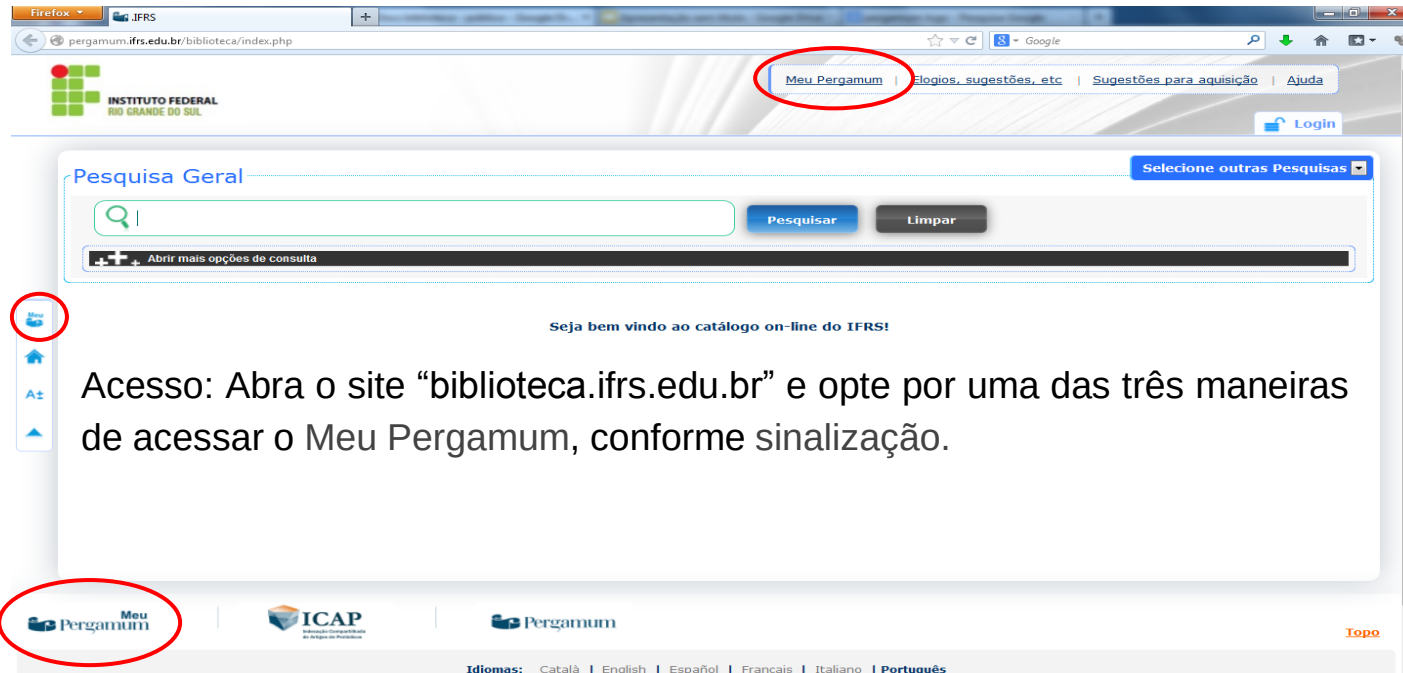
Inserido neste mês	Referência	Retirar da cesta
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Doidas e santas . 35. ed. Porto Alegre, RS: L&PM, 2013. 231 p. ISBN 9788525417961	Remover
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Feliz por nada . 36. ed. Porto Alegre, RS: L&PM Pocket, 2011. 211 p. ISBN 9788525423535	Remover
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Montanha russa: crônicas . Porto Alegre, RS: L&PM, 2003. 214 p. ISBN 8525413003	Remover
30/04/2014	ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos . São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758	Remover

Histórico: Data Inicial: dd/mm/aaaa Data Final: dd/mm/aaaa **Mostrar**

Copyright 2010 - Pergamum. Todos os direitos reservados

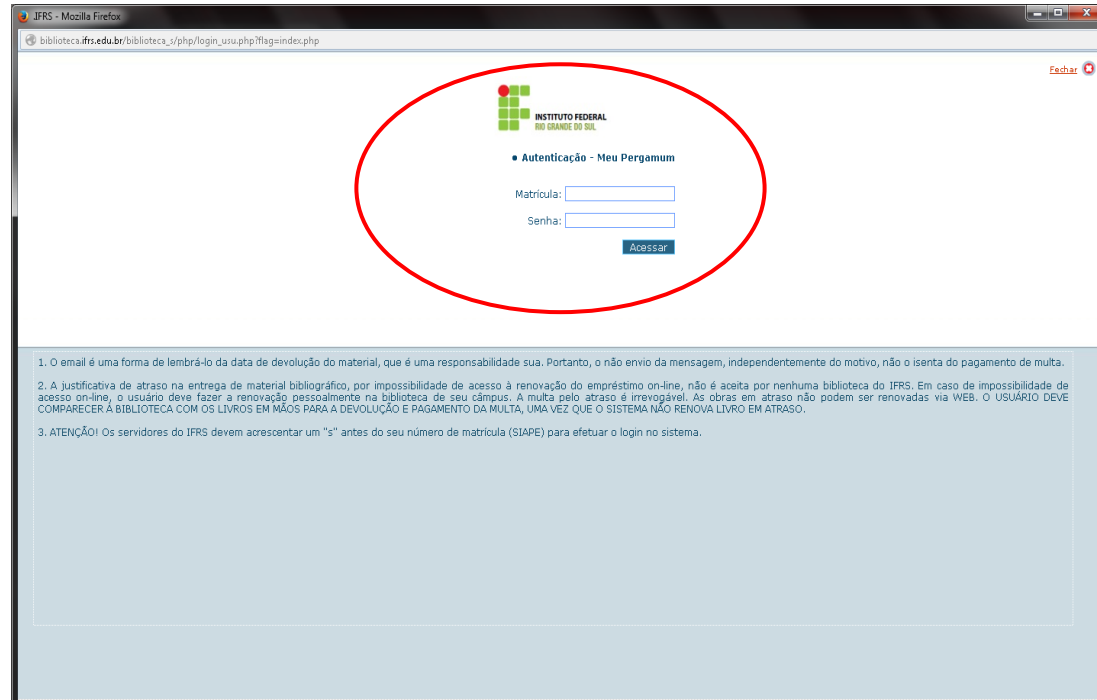
Meu Pergamum

Essa ferramenta reúne todas as informações e serviços disponíveis aos usuários na Unidade de Informação (campus). Possibilita ao usuário acessar as informações referentes a Renovações, Reservas, Materias Pendentes, Débitos, Histórico, Levantamento Bibliográfico e definir um perfil para a Disseminação Seletiva da Informação (DSI) por: Áreas do conhecimento, Autor ou Assunto. A criação deste perfil manterá o usuário informado sobre as novas aquisições do campus.



Acesso: Abra o site “biblioteca.ifrs.edu.br” e opte por uma das três maneiras de acessar o Meu Pergamum, conforme sinalização.

Ao clicar em Meu Pergamum, abrirá uma página para efetuar o **login**.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'biblioteca.ifrs.edu.br/biblioteca_s/_php/login_usu.php?flag=index.php'. The page features the IFRS logo (a green grid) and the text 'INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL'. Below this, the heading '• Autenticação - Meu Pergamum' is followed by two input fields: 'Matrícula:' and 'Senha:'. A blue button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. The entire login section is enclosed in a red oval. At the bottom of the page, there are three numbered notes in a light blue box. A red arrow points from the text 'Algumas recomendações para o usuário.' to the first note.

1. O email é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de multa.

2. A justificativa de atraso na entrega de material bibliográfico, por impossibilidade de acesso à renovação do empréstimo on-line, não é aceita por nenhuma biblioteca do IFRS. Em caso de impossibilidade de acesso on-line, o usuário deve fazer a renovação pessoalmente na biblioteca de seu campus. A multa pelo atraso é irrevogável. As obras em atraso não podem ser renovadas via WEB. O USUÁRIO DEVE COMPARECER À BIBLIOTECA COM OS LIVROS EM MÃOS PARA A DEVOLUÇÃO E PAGAMENTO DA MULTA, UMA VEZ QUE O SISTEMA NÃO RENOVA LIVRO EM ATRASO.

3. ATENÇÃO! Os servidores do IFRS devem acrescentar um "s" antes do seu número de matrícula (SIAPE) para efetuar o login no sistema.

Algumas
recomendações
para o usuário.

Meu Pergamum

Depois de informar o login e a senha, o usuário tem acesso à **tela inicial**, onde são mostradas as obras emprestadas em poder do usuário, com as datas de devolução, bem como suas reservas solicitadas.

The screenshot displays the 'Meu Pergamum' web interface. At the top, the header includes the logo of the Instituto Federal Rio Grande do Sul, the user's name 'Paula Porto Pedone', and a 'Sair' button. A sidebar on the left lists services: 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', and 'Alteração de senha'. The main content area is titled 'Informativo' and features a section for 'Títulos pendentes', which is circled in red. Below this, a table lists borrowed items. The first row shows 'Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões - 3. ed. / 2009 - Livros' with a due date of '15/05/2014' and a 'Renovar' button. A red arrow points to the 'Renovar' button. Below the table, there is a text box explaining the 'Títulos pendentes' section and a 'Renovar' button. At the bottom, there are sections for 'Títulos reservados' and 'Cesta permanente'.

	Data Devolução	Renovar / Nº renovações
Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões - 3. ed. / 2009 - Livros	15/05/2014	renovar / 0

Na área Títulos pendentes, você verifica as obras que estão emprestadas, a data de devolução e se há multa.

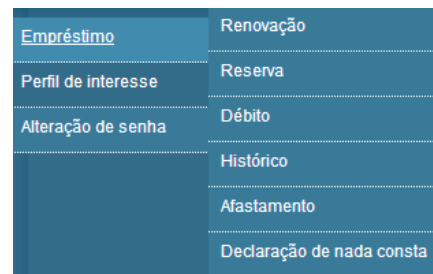
Você pode renovar as obras individualmente nesta área, clicando em Renovar (somente se estiver dentro do prazo).

[Títulos reservados](#)

[Cesta permanente](#)

Meu Pergamum - Menu Empréstimo

Posicionando o mouse no menu, opção Empréstimo, é possível visualizar as opções: Renovação, Reserva, Débito, Histórico, Afastamento e Declaração de nada consta.



Empréstimo	Renovação
Perfil de interesse	Reserva
Alteração de senha	Débito
	Histórico
	Afastamento
	Declaração de nada consta

Renovação: Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

Reserva: Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível), bem como seu histórico de reservas. Possibilita o cancelamento de reservas antigas. A reserva é feita através do site “biblioteca.ifrs.edu.br” (ver slide [10](#)).

Débito: Permite que o usuário visualize os débitos com a Unidade de informação, pendentes em seu nome. Serão visualizados tanto as multas geradas por atraso na devolução de material, como os débitos de serviços solicitados, cujo valor ainda não tenha sido pago. Também é possível recuperar todos os débitos em seu nome, os pagos e também os pendentes, através do histórico de débitos.

Histórico: Permite que o usuário visualize todos os empréstimos realizados entre um intervalo de datas.

Afastamento: Permite que o usuário visualize seus afastamentos na Unidade de Informação e ou na instituição, motivado por ocorrências, como: atraso de livros, perda da carteira, perda de material, etc.

Declaração de nada consta: Permite que o usuário faça a impressão da Declaração nada consta, comprovando que o mesmo está em dia com a Unidade de Informação. Fazendo isso você será **AFASTADO** automaticamente do sistema, por isso **este procedimento não deve ser feito antes do final do curso**.

Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Renovação: Estando o usuário em situação regular (sem pendências de débitos nem de empréstimos) e, estando o exemplar sem reserva, o usuário pode renovar o empréstimo. Se o exemplar estiver com reserva, o usuário deve devolvê-lo à biblioteca e, se necessário, fazer a reserva de outro exemplar. **A renovação não pode ser efetuada para títulos reservados a outros usuários.**

Passo a passo:

1. Marcar a caixa de seleção ao lado da(s) obra(s);
2. Clicar em Gravar;
3. Abrirá uma tela com a nova data de devolução da(s) obra(s) e com a opção de enviar: Enviar recibo por e-mail.

Renovação

 O material poderá ser renovado 10 (dez) vezes, uma vez que este não esteja reservado para outro usuário.

☐ Exemplar	Descrição	Devolver até
☒	38925 Cabeçalhos para entidades coletivas / 2002 - (Livros)	11/05/2014 21:00:00
☒	24553 Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões - 3. ed. / 2009 - (Livros)	16/05/2014

Gravar

Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Histórico: Permite que o usuário visualize os empréstimos já realizados.

Passo a passo:

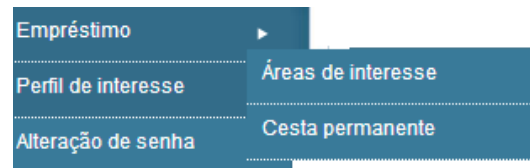
1. Selecionar, no calendário, o intervalo de datas desejado;
2. Clicar em Mostrar;
- 3; Clicar no botão Detalhes para visualizar os dados do exemplar.

Histórico:			
Data inicial:		 10/11/2013	Data final:  09/05/2014 
Exemplar	Descrição		Devolução efetiva
 38925	Cabeçalhos para entidades coletivas. - (Livros)		
 24553	Engenharia de software. - (Livros)		
 24553	Engenharia de software. - (Livros)		09/05/2014 11:42:00
 25761	Redes de computadores. - (Livros)		28/04/2014 12:21:00
 25760	Redes de computadores. - (Livros)		28/04/2014 12:21:00
 24116	Dicionário Oxford escolar. - (Livros)		24/03/2014 13:50:00
 25759	Redes de computadores. - (Livros)		28/04/2014 12:21:00
 25759	Redes de computadores. - (Livros)		11/03/2014 14:23:00
 25758	Redes de computadores. - (Livros)		11/03/2014 14:23:00
 24116	Dicionário Oxford escolar. - (Livros)		11/03/2014 14:25:00

Coluna Devolução efetiva: nos materiais não devolvidos (renovados ou não), a coluna Devolução efetiva aparece em branco; nos materiais devolvidos (renovados ou não), na coluna Devolução efetiva, aparece a data em que foram devolvidos.

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse

Permite que o usuário defina as áreas, assuntos e/ou autores que são do seu interesse para ser informado sobre as novas aquisições dos câmpus através da Disseminação Seletiva da Informação (DSI). A criação do perfil do usuário pode ser realizada utilizando os filtros: Áreas, Autores, Assuntos, Unidade, Idioma e Tipo de obra. Também possibilita que usuário defina o período em que ele deseja receber a DSI.



Áreas de Interesse: Permite ao usuário definir suas áreas de interesse, traçando um perfil para a Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Baseado neste perfil, o sistema notificará o usuário, por e-mail, sobre as novas aquisições dos câmpus. Esta opção está dividida em Autor, Assunto e Área de conhecimento.

Cesta Permanete: Armazena os títulos incluídos na cesta permanente através da Aba “Cesta” disponível na consulta ao acervo. Possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite que o usuário visualize os títulos incluídos na cesta. Nesta cesta o usuário tem a facilidade de armazenar os títulos de seu interesse para recuperar posteriormente.

Meu Pergamum - Alteração de senha

Permite que o usuário altere sua senha.

Obs.: Se o usuário esquecer sua senha, deverá comparecer à biblioteca de seu câmpus, identificar-se e cadastrar uma nova senha.

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse - Área de interesse

Passo a passo para criar a DSI ou o Perfil de Interesse:

1. Selecionar o tipo de pesquisa: Área de conhecimento, Autores, Assuntos;
2. Digitar a Descrição desejada;
3. Clicar em Mostrar;
4. Marcar os itens desejados;
5. Selecionar a Unidade de Informação (câmpus), tipo de obra e idioma (opcional);
6. Selecionar o Período de recebimento (após o período marcado, o sistema exclui os dados da lista);
7. Clicar em Gravar.

Tipo de pesquisa:	1.	Área de conhecimento ▾
Descrição:	2.	mitologia grega
	3.	

Selecione o(s) item(s) desejado(s):

	Descrição	Bib.	Obra	Idioma
4.	☒ Mitologia grega	5. 		

Período de recebimento: 1 mês ▾ 

6. 7.

Visualizar itens por: Área de conhecimento ▾

	Editar	Descrição	Receber	Excluir
		BIBLIOTECONOMIA. CIENCIA DA INFORMAÇÃO	Sempre ▾ De 14/10/2013	

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse - Área de interesse: Guia Periódicos

Passo a passo para criar Perfil de Interesse na guia Periódicos:

1. Clicar na guia Periódicos;
2. Selecionar a Unidade de Informação desejada (câmpus);
3. Digitar o Título do periódico a ser pesquisado, **ou**;
4. Escolher uma letra;
5. Selecionar os campos de Fascículo, Artigos ou Sumários, na caixa de seleção do título;
6. Selecionar o Período de recebimento (após o período marcado, o sistema exclui os dados da lista);
7. Clicar em Gravar.

Dica importante: Você tem a opção de editar ou excluir suas seleções posteriormente.

Áreas de interesse

1. **Periódicos**

Título a ser pesquisado: 3. nova escola 2. [Unidade de Informação](#)

Escolha por letra: 4. A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Mostrar

5. **Selecione o(s) item(s) desejado(s):**

	Título	Fascículos	Artigos	Sumários	Bib.
	Nova Escola	☐	☐	☐	
	Nova Escola Gestão Escolar	☐	☐	☐	

Período de recebimento: Sempre 6. **Gravar** 7.

As equipes das bibliotecas do IFRS estão à disposição dos usuários para esclarecer as dúvidas que possam surgir.