



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ERECHIM
COORD. DE EXTENSÃO (ERECHIM)**

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - CEXT-ERE (11.01.04.03)

Nº do Protocolo: 23363.000383/2025-69

Erechim-RS, 23 de junho de 2025.

Aos onze dias(11) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às quinze (15) horas, ocorreu a segunda reunião dos Núcleos do IFRS Campus Erechim na Sala da Extensão. Estiveram presentes: Elisa Iop, Jonatan Maicon Antonio Tonin, Marcia Maria Racoski, Patricia Cristina Nienov Weber, Priscila Gil Wagner e Roberta Rigo de Aguiar. Patrícia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e todas e informando que o Prof. Anderson dos Santos Gonzaga(Neabi) justificou a ausência devido a realização do Conselho do Curso técnico em Design Gráfico e que Maria Inês Varela Paim está em licença saúde, após esta colocação foi dado início à pauta da reunião:

1.

Workshop e Dia Estadual do Patrimônio Cultural

Patrícia falou ao grupo sobre o [Dia Estadual do Patrimônio Cultural](#), comemorado entre dezesseis(16) e dezessete(17) de agosto do corrente ano, que é uma data para celebrar a memória e a história gaúcha. A Secretaria de Estado da Cultura (Sedac), por meio do Sistema Estadual de Cultura, realiza a 7ª edição do Dia Estadual do Patrimônio Cultural. Municípios, instituições e grupos governamentais e não governamentais, gestores e produtores culturais são convidados a colaborarem para a organização de atividades voltadas ao reconhecimento, à sensibilização, à valorização e à preservação do patrimônio cultural, com [Sugestões de Atividades](#) por segmento como: Artesanato, Memória e Patrimônio, Música, Teatro, Cinema /Audiovisual, Literatura, Gastronomia, Moda, Culturas Populares, Diversidade Linguística, Museus, Circo, Artes Visuais, Dança e Sugestão de Ações de Educação Patrimonial. Após a explanação foi proposto ao grupo que este ano não fosse realizado o Workshop de Ações Afirmativas e sim a Semana alusiva ao Dia Estadual do Patrimônio Cultural, que será realizada de 18 a 21 de Agosto, foi sugerido que cada Núcleo incluía pelo menos uma Ação na Programação, o colega Jonatan sugeriu que o encerramento fosse com programação especial na **IFeira**, que acontece todas as quintas-feiras.

2.

Instrumentos de Gerenciamento e avaliação das Ações dos Núcleos

Atendendo a sugestão dos coordenadores na última reunião, a equipe da coordenação de extensão procurou criar um Fluxo de informações e documentos para os núcleos:

- Ao início de cada ano os núcleos devem enviar, via formulário, o planejamento das ações que pretendem realizar ao longo do ano; [Planejamento de Ações/ Atividades dos Núcleos do IFRS Campus Erechim](#).
- Sugestão que cada núcleo registrasse um projeto para certificação dos estudantes e servidores, além de registrar as ações propostas;
- Ao início de cada ano fazer a revisão da portaria (como já está sendo feito) organizada pelo setor, se houver mudanças ao longo do ano, o coordenador deve solicitar por email, para o gabinete, com cópia para a coordenação de extensão, a atualização da portaria; A portaria atualizada deve ficar arquivada na coordenação de extensão e publicada no site, além de ser compartilhada com os membros do referido núcleo sempre que houver alterações.
- Ao final de cada ano cada núcleo deverá encaminhar para a coordenação de extensão do campus e CPA local o relatório das ações realizadas. [Resultados das ações propostas pelos Núcleos - 2025](#)
- Até o dia 15 do mês de outubro, cada núcleo deve informar as datas das ações afirmativas para registro no calendário letivo do ano subsequente. A Coordenação de extensão vai fornecer um cronograma das principais datas, em consonância a [Resolução Nº 033/2020 Aprova a Política de Arte e Cultura do IFRS](#). Nada mais havendo a constar, eu Roberta Rigo de Aguiar lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 17:38)

ELISA IOP

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DE-ERE (11.01.04.02)

Matrícula: ###059#8

(Assinado digitalmente em 23/06/2025 18:45)

JONATAN MAICON ANTONIO TONIN

TECNICO EM ALIMENTOS E LATICINIOS

DE-ERE (11.01.04.02)

Matrícula: ###710#5

(Assinado digitalmente em 23/06/2025 14:24)

MARCIA MARIA RACOSKI

COORDENADOR

NAPNE-ERE (11.01.04.26)

Matrícula: ###370#5

(Assinado digitalmente em 23/06/2025 17:17)

PATRICIA CRISTINA NIENOV WEBER

COORDENADOR

CEXT-ERE (11.01.04.03)

Matrícula: ###681#2

(Assinado digitalmente em 23/06/2025 09:10)

PRISCILA GIL WAGNER

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DE-ERE (11.01.04.02)

Matrícula: ###452#9

(Assinado digitalmente em 23/06/2025 08:57)

ROBERTA RIGO DE AGUIAR

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CEXT-ERE (11.01.04.03)

Matrícula: ###196#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **23/06/2025** e o código de verificação: **1dd87214d3**