



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ERECHIM
GABINETE (ERECHIM)**

RESOLUÇÃO Nº 4 / 2025 - GAB-ERE (11.01.04.04)

Nº do Protocolo: 23363.000139/2025-04

Erechim-RS, 07 de março de 2025.

O Presidente do Conselho de *Campus*, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim, no uso das suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR *ad referendum*, o Manual do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, referente ao Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 10:58)

SIDNEI DAL AGNOL
DIRETOR
IFRS / CE-ERE (11.01.04)
Matrícula: 2168525

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **07/03/2025** e o código de verificação: **c6bc19ead9**



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul/
Campus Erechim
Conselho de *Campus*

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DO IFRS - *CAMPUS* ERECHIM

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (TCC) DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - IFRS CAMPUS ERECHIM

DA FINALIDADE

Art.1º. Este Manual destina-se à regulamentação e orientação do processo de planejamento, desenvolvimento e avaliação do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) do Curso de Graduação em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim.

DA FUNDAMENTAÇÃO

Art. 2º. O TCC fundamenta-se no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim e por este Manual.

DOS OBJETIVOS

Art.3º. É objetivo geral do TCC aprofundar os conhecimentos numa relação teórico-prática em administração e desenvolver a interdisciplinaridade entre os componentes curriculares cursados.

Art.4º. São objetivos específicos do TCC:

- I. Desenvolver trabalho interdisciplinar, integrando os conteúdos dos componentes curriculares do curso;
- II. Desenvolver inovação em gestão, trabalhando a capacidade de planejamento para identificar, analisar e propor soluções para problemas reais, sustentando-os teoricamente;
- III. Estimular o espírito investigativo e a construção do conhecimento do estudante, contribuindo para sua inserção em atividades de pesquisa e extensão;
- IV. Promover a reflexão crítica e contextualizada da dinâmica da administração em relação ao conhecimento adquirido e experiências vivenciadas durante o curso.

DOS TEMAS DO TCC

Art. 5º Os temas do TCC devem estar inseridos dentro de uma das linhas temáticas abaixo relacionadas estudadas no decorrer do Curso de Graduação em Administração:

- I. Administração e Empreendedorismo;
- II. Marketing e Vendas;
- III. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional;
- IV. Gestão de Produção e Operações;
- V. Logística Empresarial;

- VI. Gestão de Tecnologia da Informação;
- VII. Administração Financeira;
- VIII. Gestão Estratégica.

Parágrafo único: Os temas do TCC poderão ser sugeridos pelos discentes, desde que estejam em consonância com as linhas temáticas e os objetivos do curso e sejam aprovados pelo Colegiado do Curso.

DOS PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO TCC

Art.6º. O TCC compreende a elaboração de um trabalho, no formato de monografia ou artigo científico, resultante de pesquisa teórica ou teórico-prática, orientada para uma temática principal, dentre àquelas do art. 5º, em torno do qual o discente deverá integrar diversos conceitos, teorias, técnicas, procedimentos e conhecimentos da área de administração.

Art.7º O TCC deverá respeitar o Plano de Ensino a ser elaborado com base no Projeto Pedagógico do Curso, contemplando 80 horas/aula.

Art. 8º. O TCC tem como pré-requisito o componente curricular de Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art.9º. O TCC deve ser realizado individualmente ou em dupla, sob orientação de professor-orientador.

Art.10º. Os estudantes poderão indicar o professor-orientador, preferencialmente da área de gestão e negócios, preenchendo o Formulário de Solicitação de Orientação - Apêndice A, a ser entregue à Coordenação do Curso.

Art.11. As datas e horários da orientação serão estabelecidos em cronograma elaborado entre orientador e orientandos.

Art.12. Os encontros de orientação devem ser realizados, preferencialmente, nas dependências da instituição de ensino.

Art.13. O TCC deverá atender às seguintes etapas:

- I. Projeto de TCC previamente aprovado no componente curricular de Projeto do TCC;
- II. TCC - versão parcial;
- III. TCC – versão final;
- IV. Apresentação do TCC à banca avaliadora.

Parágrafo único: A descrição das etapas do TCC constará do Plano de Ensino.

Art. 14. Após a apresentação do TCC à banca examinadora, o discente deverá fazer as correções necessárias e entregar uma versão definitiva, em meio digital, à coordenação do curso, no prazo de 10 dias.

DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art.15. O TCC será avaliado pelo professor-orientador, em conjunto com a banca avaliadora, composta por no mínimo dois professores do curso, da área de Gestão e Negócios, ou ainda por um professor convidado.

Art. 16. Será considerado aprovado o discente que tenha alcançado média final igual ou superior a 7,0 (sete). A liberação da nota fica condicionada à entrega do TCC com as devidas correções sugeridas pela banca avaliadora.

Art. 17. Os discentes serão avaliados de acordo com os seguintes critérios:

- I. Estrutura do trabalho e desenvolvimento de suas partes, de acordo com a metodologia da pesquisa;
- II. Desenvolvimento do texto de acordo com as normas da língua portuguesa, ortografia, gramática e concordância;
- III. Capacidade para desenvolver o raciocínio crítico sobre o tema e domínio do assunto de forma concisa, clara e objetiva;
- IV. Formatação do trabalho de acordo com as normas da ABNT;
- V. Desenvolvimento do discente: seriedade na realização do trabalho, comprometimento, realização das tarefas solicitadas dentro dos prazos, assiduidade às orientações;
- VI. Apresentação final do TCC.

DA ESTRUTURA E ATRIBUIÇÕES

Do Coordenador do TCC

Art.18. São responsabilidades do Coordenador do TCC:

- I. Acompanhar todas as etapas do TCC, observando o que dispõe este Manual de Procedimentos e a legislação aplicável;
- II. Garantir que todos os estudantes matriculados no TCC tenham um professor-orientador.
- III. Elaborar o plano de ensino em conjunto com os professores-orientadores.
- IV. Organizar o calendário do TCC, obedecendo o calendário acadêmico do IFRS - Campus Erechim;
- V. Manter atualizado o diário de classe no sistema informatizado;
- VI. Definir, em conjunto com os orientadores, as bancas examinadoras;
- VII. Receber dos orientadores, em meio digital, o TCC e enviá-lo a banca examinadora.

Do Professor-Orientador do TCC

Art. 19. Caberá ao Professor-Orientador:

- I. Elaborar o plano de ensino do TCC em conjunto com os professores responsáveis/coordenador do componente curricular de TCC;
- II. Elaborar o cronograma de orientações, seguindo o plano de ensino;

- III. Orientar o estudante em todas as etapas do TCC, a partir do Projeto do TCC, já aprovado;
- IV. Controlar a frequência dos orientandos e registrar os encontros, conforme plano de ensino;
- V. Avaliar a versão parcial do TCC, emitindo parecer para prosseguimento do trabalho;
- VI. Avaliar a versão final e a apresentação do trabalho, em conjunto com a banca avaliadora;
- VIII. Definir, em conjunto com o Coordenador do TCC, as bancas examinadoras;
- IX. Enviar ao Coordenador do TCC, em meio digital, a versão final, para ser avaliado pela banca examinadora;
- X. Acompanhar as alterações necessárias propostas pela banca examinadora;
- XI. Enviar a versão definitiva do TCC ao Coordenador do TCC.

Parágrafo único: O Professor- orientador deverá destinar 2 (duas) hora semanal para acompanhamento de cada TCC sob sua orientação.

Dos Orientandos

Art. 20. São responsabilidades dos Orientandos:

- I. Elaborar o TCC, conforme o Projeto, previamente aprovado, a metodologia disposta no plano de ensino e as diretrizes definidas pelo orientador;
- II. Cumprir as atividades propostas para o TCC e o cronograma de orientações definido em conjunto com o professor-orientador, respeitando o plano de ensino, com ética e assiduidade;
- III. Entregar as versões do TCC ao professor-orientador, em cada uma das etapas previstas no cronograma;
- IV. Enviar ao orientador a versão final do TCC, em meio digital, para ser avaliado pela banca examinadora;
- V. Participar da banca examinadora e realizar as alterações sugeridas ao trabalho;
- VI. Enviar a versão definitiva do TCC ao Orientador do TCC.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.21. Compete ao Colegiado do Curso de Graduação em Administração fazer cumprir o presente Manual.

Art.22. Os casos omissos a este Manual serão analisados e decididos pelo Colegiado do Curso de Graduação em Administração.

Art.23. Este Manual entra em vigor após a sua aprovação pelo Conselho de Campus do IFRS - *Campus Erechim*.

Sidnei Dal' AgnoL
Presidente do Conselho de *Campus*
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus Erechim*

APÊNDICE A

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Eu, professor(a) _____, aceito acompanhar sob minha orientação, seguindo ao Manual de Procedimentos do TCC e plano de ensino, o desenvolvimento do TCC do(s) estudante (s) identificado(s) abaixo, durante o ano/semestre _____.

Eu (nós) _____ comunico(camos) estar ciente(s) de minhas(nossas) atribuições e responsabilidades em relação ao Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Administração .

Tema do trabalho:

Erechim, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(s) discente(s):

Assinatura do Professor(a) Orientador(a)

APÊNDICE B

FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO(S) ORIENTANDO (S)

Nome dos Orientandos: _____

E-mail(s) e telefone (s): _____

Professor (a) Orientador(a): _____

Tema do trabalho: _____

Encontro	Data da Orientação	Atividade desenvolvida	Rubrica dos orientandos
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			
6º			
7º			
8º			
9º			
10º			
11º			
12º			

13º			
14º			
15º			
16º			
17º			
18º			
19º			
20º			

APÊNDICE C - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Orientandos: _____

Título do Trabalho: _____

CRITÉRIOS	Peso	Notas			
		Orientador	Avaliador 1	Avaliador 2	NOTA FINAL
Resumo e Introdução: O resumo e as palavras-chave estão adequados? A introdução faz apresentação clara do trabalho e suas partes? Apresenta o tema adequadamente? O problema está bem definido? Os objetivos da pesquisa são claros e viáveis? A justificativa está bem definida?					
Fundamentação teórica: Abordou todos os temas envolvidos no trabalho? Foi profundo o suficiente? Faz revisão abrangente e atualizada da literatura?					
Procedimentos metodológicos: a classificação da pesquisa é adequada? A população e amostra são descritas? Há especificações sobre os instrumentos de coleta e análise de dados?					
Resultados e discussão da pesquisa: os dados são analisados conforme a metodologia escolhida? Os dados analisados respondem aos objetivos e o problema da pesquisa?					
Conclusão: a conclusão faz o fechamento do trabalho? Apresenta sugestões para novas pesquisas?					
Referências bibliográficas: As referências estão de acordo com a norma da ABNT? As citações estão de acordo com a norma da ABNT?					
Formatação: O trabalho está de acordo com as normas da ABNT?					
Escrita: o trabalho apresenta uma sequência lógica entre os temas? Há ligação entre os parágrafos? O trabalho segue as normas cultas da língua portuguesa (digitação, ortografia, gramática, concordância, etc.)?					
Apresentação:					
Capacidade para desenvolver o raciocínio crítico sobre o tema; domínio do assunto de forma concisa, clara e objetiva					

CRITÉRIOS	Peso	Orientador		Nota
Desenvolvimento do discente: o discente demonstrou comprometimento? Compareceu às orientações agendadas? Realizou as tarefas solicitadas dentro dos prazos? DISCENTE 1 DISCENTE 2				
NOTA FINAL				

Nome do Orientador: _____ **Assinatura:** _____

Nome do Avaliador: _____ **Assinatura:** _____

Nome do Avaliador: _____ **Assinatura:** _____

Comentários

Erechim, _____ de _____ de _____.