



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

1 ATA Nº 08/2017 de 11/10/2017. Aos onze (11) dias do mês de outubro de dois mil e dezessete  
2 (2017), às dez horas e trinta minutos(10:30), na sala de reuniões do Campus Erechim do  
3 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, sob a presidência  
4 do professor Alexando M. Dos Santos Adário, reuniram-se os membros do Conselho de  
5 Campus nomeados pela Portaria nº 122, de 08 de junho de 2016, a saber: Luiz Gustavo de  
6 Moura Barbosa e Lidianie Zambenedetti, representando o segmento Docente; Regis Nogara  
7 dos Reis e Marlova Elizabete Balke, representando o segmento Técnico-Administrativo e  
8 Ricardo Tavares representando o segmento discente. Estavam participando como ouvintes, os  
9 professores Demian Boaroli e Alisson Dalsasso Correa de Souza, estava presente também o  
10 Diretor de Administração e Planejamento do Campus, Ivan Suszek. Abertos os trabalhos, foi  
11 posta para apreciação a ata nº 07/2017, referente a reunião ordinária(realizada no dia  
12 13/09/2017), a mesma foi **APROVADA**. Na sequência foi avaliado o relatório de ocorrências  
13 sobre o novo horário de funcionamento do setor de Tecnologia da Informação(TI), sendo este  
14 **APROVADO** pelo conselho de Campus. O próximo item de pauta foi a devolutiva referente a  
15 solicitação de alteração dos critérios do edital de afastamento dos servidores técnicos  
16 administrativos(TAEs). Conforme ata 03/2017 da reunião deste conselho, realizada em dez de  
17 maio deste ano, o conselho de Campus havia solicitado uma revisão nos critérios de  
18 classificação para os próximos editais de afastamento dos servidores técnicos administrativos,  
19 nesse sentido a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnicos  
20 Administrativos em Educação do *Campus* Erechim se manifestou informado que existe um  
21 grupo de trabalho elaborando um novo regulamento para os afastamentos, em conjunto com a  
22 Comissão Central Permanente de Pessoal Docente(CPPD), objetivando a aprovação de um  
23 documento único para servidores docentes e técnico-administrativos, porém este regulamento  
24 ainda não passou por todas as instâncias, sendo que a minuta até o momento não chegou aos  
25 *campi* para discussões e sugestões, sendo assim, os critérios para o próximo Edital de  
26 Afastamento, a ser publicado em outubro do corrente ano, permanecem os estabelecidos no  
27 regulamento atual, válidos para todo o IFRS, não sendo possível alterá-los no momento. Na  
28 sequência da reunião foi apreciada a Resolução nº 23 de 12 de julho de 2017, do Conselho de  
29 *Campus*, referente a prorrogação de afastamento da servidora Rosiane Serrano. Conforme  
30 definido na última reunião deste conselho, esta resolução estava suspensa até a decisão da  
31 CPPD Central, como não houve uma decisão desta comissão em relação a solicitação de  
32 prorrogação de afastamento da servidora, mas sugerido que os encaminhamentos fossem feitos  
33 por outra instância, o conselho de *Campus* decidiu por unanimidade **REVOGAR** a resolução  
34 nº 23 de 12 de julho de 2017. O próximo item da pauta foi a análise do Manual de Compras e

35 Licitações do *Campus*. Luiz Gustavo observou que o manual não passou pela aprovação do  
36 conselho de *Campus* antes da publicação. Alexandre esclareceu que os manuais não têm força  
37 de normativa, nem de lei, são documentos com a finalidade de orientar os servidores, por este  
38 motivo, não há necessidade de aprovação do conselho. O presidente do conselho, em  
39 exercício, concedeu a palavra ao Diretor de Administração e Planejamento. Ivan reforçou a  
40 informação de que não há necessidade dos manuais serem aprovados pelo Conselho de  
41 *Campus*. O professor Demian solicitou o uso da palavra. O presidente do conselho concedeu a  
42 palavra a este, que argumentou que o manual publicado muda o fluxo de compras, ressaltando  
43 que um professor não tem condições de preparar aulas e ainda buscar três orçamentos de todos  
44 os insumos/materiais /equipamentos que necessita para as aulas e laboratórios, o mesmo,  
45 questionou se estas horas poderão ser incluídas no plano de trabalho. Alexandre esclareceu  
46 que este procedimento que exige do requisitante apresentar os orçamentos, não surgiu deste  
47 manual, mas é uma solicitação da procuradoria jurídica do IFRS. Ivan destacou que uma  
48 licitação tem mais de sessenta fases e a primeira fase referente a realização dos três  
49 orçamentos fica a cargo do requisitante, por muito tempo o setor de compras do Campus  
50 realizava este trabalho, mas após a orientação da procuradoria jurídica, ficou definido que será  
51 seguido a orientação legal. Em relação a carga horária dos docentes, Ivan destacou que estes  
52 deverão verificar a questão com a chefia imediata. O professor Alisson questionou o Diretor de  
53 Administração de Planejamento quanto ao número de servidores que trabalham no setor de  
54 licitações e o quantitativo de licitações que são realizados por ano, indagando se não há  
55 condições destes realizarem estas funções. Ivan não soube informar precisamente os  
56 quantitativos de licitações que são realizadas anualmente, mas relatou que são em torno de dez  
57 licitações e esclareceu que a alteração no fluxo de compras não é em função da demanda de  
58 trabalho dos servidores do setor de licitações, mas sim em função de se adequar as exigências  
59 legais. Alisson frisou que irá se informar se é atribuição do professor realizar ou não os  
60 orçamentos para as licitações. Ainda em relação as licitações, Ivan informou que o IFRS está  
61 avaliando a possibilidade de realizar pregões compartilhados entre os campus, com itens de  
62 uso comum, onde cada ano um Campus ficará responsável por um pregão diferente. Alisson  
63 destacou que essa rotatividade dificultará o trabalho, pois se cada ano o mesmo Campus  
64 realizar o mesmo pregão facilita o conhecimento dos itens. Alisson destacou que o processo de  
65 compra deveria ser aprimorado a nível institucional, sugeriu uma lista de itens online e uma  
66 descrição única para cada item, sendo incluídas apenas exceções. Luiz Gustavo destacou que o  
67 processo de coleta de orçamentos demanda bastante tempo e vai influenciar na carga horária  
68 dos professores, impedindo que alguns participem de outras atividades como: pesquisa,  
69 extensão e comissões diversas, gerando desigualdades entre os docentes, uma vez que as áreas  
70 que não necessitam de laboratórios os professores poderão dispensar maior tempo para  
71 participar em comissões, atividades de extensão e pesquisas, que são atividades que pontuam  
72 para progressões e afastamentos. Dados os esclarecimentos sobre o manual, na sequência da  
73 reunião foram abordados os Informes e Assuntos Gerais, onde, o presidente do Conselho  
74 informou sobre a Jornada de pesquisa e extensão que acontecerá nos dias vinte e três e vinte e  
75 quatro de outubro e solicitou a colaboração dos conselheiros para repassar o convite aos  
76 demais membros dos segmentos, a Conselheira Marlova, coordenadora de extensão do  
77 Campus, explicou sobre a programação deste evento. Alisson solicitou a palavra e ressaltou a  
78 importância de utilizar o moodle para divulgação dos eventos institucional aos discentes.

79 Alexandre relatou que a maior falha apontada nas avaliações institucionais é a falta de  
80 comunicação com a comunidade externa. Nesse sentido, Alisson destacou que o nosso portal  
81 deixa a desejar, uma vez que as informações são postadas e logo na sequência são ocultadas da  
82 página principal. O professor Demian, membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA),  
83 convidou a todos para participar e divulgar da avaliação institucional que inicia na próxima  
84 semana. Ainda, em assuntos gerais, o conselheiro Luiz Gustavo questionou sobre a situação do  
85 cumprimento do contrato da cantina. Ivan relatou que foram realizadas reuniões com a  
86 empresa que venceu a licitação, a mesma já foi penalizada, porém, quanto a questão da  
87 qualidade dos produtos é complicado avaliar a mesma, destacou que as ações cabíveis estão  
88 sendo tomadas. Dando continuidade aos informes, Alexandre relatou que no próximo final de  
89 semana o Campus cederá as instalações para um evento do rotary clube. Lembrou a todos do  
90 início das inscrições do processo seletivo e solicitou a colaboração na divulgação. O mesmo,  
91 informou também sobre o curso de licitações e compras públicas que será ofertado aos  
92 diretores de escolas públicas, uma parceria do setor de extensão com a Coordenadoria  
93 Regional de Educação. Relatou que no dia vinte e nove de outubro serão reaplicadas as provas  
94 objetivas das vagas de Engenharia de Alimentos e Zoologia, referentes ao último concurso  
95 público do IFRS, conforme determinação do Ministério Público. Alexandre relatou também  
96 que o Campus Erechim participará do VIII Simpósio Iberoamericano em Comércio  
97 Internacional, Desenvolvimento e Integração Regional, na cidade de Cerro Largo, onde está  
98 sendo desenvolvido o convênio com a UNAM, Universidade da Argentina, para ingresso na  
99 rede CIDIR. Finalizados os trabalhos, eu, Denise Beatris Tonin, Chefe de Gabinete, lavrei a  
100 presente, contendo este termo cem linhas (100) linhas.....