



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio
Grande do Sul Gabinete do Reitor

**REUNIÃO DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO,
TECNOLOGIA EM MARKETING, TÉCNICO EM LOGÍSTICA, TÉCNICO EM FINANÇAS – CAMPUS
ERECHIM**

ATA Nº 03/2023

Aos quinze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às treze e trinta horas, na sala 407 do bloco 4 do IFRS – Campus Erechim, foi realizada a reunião dos colegiados dos cursos da área de Gestão e Negócios, convocada pelos coordenadores dos cursos de Graduação em Administração, Tecnologia em Marketing, Técnico em Finanças, Técnico em Logística. Conduziram a reunião os coordenadores de cursos Silvana Saionara Gollo, Sidnei Dal’Agnol, Júlio Américo Faitão e Marcos Antonio Cezne. Estiveram presentes além dos coordenadores os docentes: Gema Luciane Agliardi, Claudia Turik de Oliveira, Maria Paula Seibel Brock, Adriana Storti, Keila da Rosa, Kalien Klimeck, Deivis Terris da Rosa, Denize Grzybovski (on line). Do segmento dos Técnicos Administrativos esteve presente a Pedagoga Clarisse Perinazzo. No segmento discente não houve participantes. Justificaram a ausência Adario dos Santos, Ana Carolina Sales, André Bedendo, Natália Pivetta e Arnaldo Moscatto. Inicialmente, os coordenadores dos cursos deram as boas-vindas aos participantes e informaram a pauta da reunião, o Prof. Sidnei foi quem coordenou os trabalhos neste dia. Na pauta foram propostos os seguintes assuntos: informes gerais sobre o início do semestre; planejamento de atividades de ensino aos sábados, discussão sobre a liberação de carga horária dos professores da área para o Curso de Mestrado e análise dos índices de permanência e êxito a serem trabalhados pela Comissão CIAAPE. Ainda houve a apresentação da docente Maria Paula, da área de Português e Inglês, vindo de *campus* do IFC. A Prof. Maria Paula informou que em setembro haverá troca de professor de Leitura e Produção Textual no Curso de Tecnologia em Marketing, e ela então será substituída, em razão de assumir aulas no ensino médio. Foi reiterada a necessidade de entrega dos planos de ensino e plano de trabalho de acordo com as orientações da Direção de Ensino. O Professor Sidnei apresentou o projeto de ensino que visa atender as aulas de sábado, com atividades diversas e com o intuito de fortalecer o ensino através de atividades que busquem trazer egressos, empresas e outros membros da sociedade externa para estes momentos de ensino, elucidando as diversas práticas de mercado atualmente encontradas e que poderão contribuir muito com os estudantes, envolvendo alunos dos cursos superiores e técnicos. O projeto contemplará diferentes atividades aos sábados pela manhã, com palestras, oficinas e visitas técnicas. Dentre as atividades propostas está uma oficina relacionada às questões de sustentabilidade, roda de conversa sobre as profissões com egressos dos cursos da área de gestão e de educação financeira com o Sicredi. A Professora Adriana informou que neste ano o JEPEX será coordenado pela área de Ensino e abrangerá um sábado, logo um destes sábados letivos poderá ser incluído no planejamento do projeto. Professor Sidnei informou que uma das empresas contratadas se dispôs a fazer uma atividade no dia 09 de setembro de 2023, com uma Oficina de ESG. Clarisse trouxe a

informação de que no sábado dia 09 de setembro, há probabilidade de a instituição considerar o desfile de 07 de setembro como dia letivo, situação será verificada e posteriormente informado aos professores. Professora Silvana e Keila falaram sobre a disponibilidade do Sicredi participar de uma agenda no projeto de ensino, intitulada de Educação Financeira, ainda com data a ser confirmada. A Professora Gema Luciane pediu se há possibilidade de incluir nesta atividade junto ao Sicredi os alunos do ensino médio, foi informado que sim. Reiterou-se que os professores das disciplinas com cronograma aos sábados também serão responsáveis pelas atividades. Professor Sidnei informou que houve no dia 14/08 reunião com NAPNE e neste contexto foi falado sobre o número de alunos atualmente atendidos pelo núcleo, para os quais discutiu-se estratégias específicas de ensino e aprendizagem. Sem mais passou a palavra para o colegiado do curso de Administração, o qual foi conduzido pela Coordenadora do Curso, Prof. Silvana, que informou que todos os professores haviam entregue o plano de ensino. Informou também que houve ofertas de disciplinas optativas no turno da tarde, como previsto no PPC. Colocou que a oferta no turno da tarde não tem sido bem aceita pelos estudantes, entretanto, não havia possibilidade de conciliar no turno da manhã, com a atual grade de horários. Ainda foi exposta a atual situação de alunos trabalhadores no turno diurno e dificuldades de frequentar aulas, desta forma foi abordado sobre a necessidade de alteração de turno do curso e revisão do PPC, a qual está sendo estudada pelo NDE. Falou também que os dados do levantamento de permanência e êxito vão apontar esse fato. Informou que está sendo organizada a semana acadêmica em conjunto com a área de Mecânica da instituição, visto que esta área possui estudantes pela parte da manhã, viabilizando a vinda de palestrantes neste turno. A semana acadêmica contará então com estudantes de Administração, Tecnologia em Marketing, Técnico e Finanças e de Logística, além dos cursos de Engenharia Mecânica e do Técnico em Mecânica. Os professores falaram sobre as primeiras percepções das turmas que convergiram para diferentes abordagens: chegada tardia e saída antecipadas dos estudantes, muitos alunos com faltas já no início de semestre, além de outras abordagens específicas de disciplinas. A Coordenação informou que a estudante Vanusa da Turma de 2022 solicitou transferência para a Unideal, em razão de troca de turno de trabalho e naquela instituição o Curso é somente à noite e também por morar em Getúlio Vargas, onde se situa essa Instituição. Também que o estudante Cristian está fazendo uma disciplina optativa de gestão de marcas e produtos no curso de Marketing e não consegue mais frequentar o curso de Administração no turno da manhã, por mudança de trabalho. A pedagoga Clarisse reforçou a necessidade de um trabalho de conscientização dos estudantes sobre o processo de reconhecimento do curso. Seguindo a reunião, passou-se ao Curso Técnico de Finanças. O Prof. Júlio, Coordenador do Curso informou sobre o atual número de alunos dos cursos e algumas percepções de início do semestre. Informou que foi comunicado pela Direção de Ensino que não haveria processo seletivo para o semestre 2024/1, mas que estava verificando a viabilidade de dar continuidade a mais uma turma, em razão do número reduzido de alunos que teremos nos próximos anos, visto que também o Curso Técnico em Vendas não seria oferecido em substituição a esse de Finanças. Na sequência, passou-se a palavra para o colegiado do curso Técnico em Logística. O Prof. Marcos, Coordenador do Curso, abordou sobre a atual situação de substituição da professora Denise em atestado saúde e a divisão das disciplinas, assim como da necessidade de alguns ajustes de disciplinas e foi aberta a palavra para os membros do colegiado. Foi comunicado que em substituição à Prof. Denise, durante seu período de atestado, foi solicitado um professor substituto, que está em análise na DGP da reitoria. Sem mais para os colegiados, foi abordado pelos presentes sobre as ofertas de cursos da área de Gestão para o processo seletivo 2024/1, assim foi informado que o ensino médio está com PPC em início da elaboração, cujo trabalho prevê ações de elaboração e tramitação em diferentes instâncias institucionais para sua avaliação e aprovação, durante o ano de 2024, a fim de deixá-lo apto para oferta no Processo Seletivo 2025/1. Informou-se também sobre o PPC do curso Técnico

Subsequente em Vendas foi enviado ao setor pedagógico no final do semestre 2023/1, e que no retorno do semestre 2023/2 houve uma reunião em 07/08, na qual os coordenadores da área foram informados de algumas adequações necessárias e que por não estar aprovado ainda não poderá ser ofertado no Processo Seletivo 2024/1. Nesta reunião foi solicitado pelos coordenadores a continuidade da oferta dos cursos Técnicos em Logística e Finanças, tendo em vista que não haveria entrada de outros cursos para substituí-los. Entretanto, a Direção de Ensino informou que não seria possível fazer oferta destes cursos técnicos subsequentes em andamento sem que houvesse uma reestruturação curricular, em especial excluindo disciplinas propedêuticas. De qualquer forma as coordenações da área entendem que haverá um impacto na carga horária docente e se formalizou a solicitação para as três direções do campus, Direção Geral, Direção de Ensino e Coordenação de DI, para manter a oferta no PS 2024/1, para os cursos Técnico em Logística e Finanças, sem retorno até o momento. A professora Claudia perguntou sobre o curso de Mestrado. Sendo assim, deu-se início a segunda pauta da reunião, relativamente à liberação de carga horária de professores para atuarem em curso de mestrado. As professoras Adriana e Silvana fizeram uma explanação geral sobre o programa de mestrado, informando que será do Campus Erechim, multidisciplinar, envolvendo as áreas de gestão, moda e engenharias mecânica e de alimentos. O enfoque do curso será em Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade e esclareceram mais questionamentos dos presentes. A partir de então, foi explanado sobre a convocação da Direção de Ensino pedindo a formalização deste colegiado de curso, sobre a liberação dos professores da área para participação no programa, visto que a Capes exige uma dedicação de no mínimo 15 horas semanais dedicadas ao programa de mestrado. No caso da área de Gestão, três professoras estão indicadas em disciplinas do mestrado: Adriana Storti, Denise Oliveira e Silvana Gollo. Foi pontuado pelo colegiado sobre a necessidade de comprometimento das docentes em trabalhar em outros níveis de ensino também, e neste sentido foi informado pela professora visitante Denize Grzybovski que a Capes orienta no sentido de que o professor do programa também esteja atuando em outros níveis de ensino. Assim, o colegiado entende que isso precisa ser registrado em ata e que o acordo seja ratificado por todos, com o comprometimento das participantes do programa do mestrado em lecionar no mínimo 8 horas semanais em outros níveis de ensino – ensino médio, técnico e superior. A Prof. Keila colocou que deveria haver uma flexibilização desta carga horária, a partir da avaliação da carga horária do grupo de professores da área de gestão a cada semestre e, fosse julgado possível, haveria uma flexibilização da quantidade de horas acima fixada de 8 horas, tendo sido a proposta aprovada pelo grupo, já que se necessário esta carga horária também poderia ser compensada entre as docentes do programa. Ainda ficou registrada a preocupação da área de gestão em relação à questão de que uma das linhas de pesquisa do programa está vinculada a área de Gestão e a outra linha de pesquisa está direcionada para as outras três áreas – Alimentos, Mecânica e Vestuário, assim como as disciplinas obrigatórias, que constam professores externos ao Campus e para as docentes da área de Gestão, em contrapartida, os demais professores do Campus vinculados ao programa estão apenas participando das disciplinas eletivas da linha de pesquisa 2 do programa. Diante do todo exposto, os professores dos Colegiados dos Cursos de Gestão concordam com a indicação e atuação das professoras Adriana Storti, Denise Oliveira e Silvana S. Gollo, no Programa de Mestrado Multidisciplinar do IFRS Campus Erechim, e deliberaram pela liberação de 15 horas/semanais para atuação das mesmas no referido curso. Na sequência do colegiado, abordou-se sobre os trabalhos da Comissão CIAAPE, a qual está tratando sobre ações de permanência e êxito dos discentes no Campus Erechim. O estudo está embasado no resultado da pesquisa realizada no ano de 2023, onde foi aplicado um questionário com perguntas envolvendo aspectos nos âmbitos externo e interno à instituição, assim como questões relacionadas ao aspecto individual de cada aluno respondente. Baseado em critério de seleção do total de respondentes por curso, e a partir da frequência de respostas, apontadas em escala de ótimo, bom,

regular, ruim e péssimo, buscou-se identificar pontos positivos e pontos negativos, os quais foram comuns entre os respondentes discentes dos cursos da área de Gestão, e também pontos específicos em cada curso, e a partir desses, discutiu-se estratégias de superação ou melhorias, responsáveis pelas ações e período de realização. Dentre os pontos que exigem intervenção e estratégias para evitar evasão nos cursos de gestão foram elencados e discutidos pelo grupo alguns que seriam os mais relevantes, tais como: Individuais: forma como consegue conciliar estudos e trabalho; saúde mental para frequentar/permanecer na Instituição; compatibilidade do horário das aulas com suas demandas pessoais; sua organização às demandas de estudante na Instituição; custos econômicos para frequentar/permanecer na Instituição; sua dedicação e motivação com os estudos; sua participação em projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão; sua participação em eventos institucionais (Jornada Acadêmica, Mostra Técnica, jogos, entre outros. Internos: acesso ao auxílio estudantil, horário de funcionamento do curso (especificamente do Curso de Graduação em Administração); formas de recuperação paralela, atividades avaliativas aplicadas pelos docentes e horários de atendimento também foram apontadas, entretanto em percentuais mais baixos. Externo: transporte disponível em horário compatível com o início e o término da aula. Para todos esses indicadores foram propostas estratégias de melhorias, indicados responsáveis e período de realização. Os dados serão incluídos pelos coordenadores dos cursos, no Plano de Permanência e Êxito e serão discutidos na próxima reunião do CIAPPE, em 21 de agosto. Nada mais havendo a tratar, nós coordenadores dos cursos de gestão e negócios do IFRS, lavramos a presente ata, que será assinada pelos presentes na reunião.

Exluia
Denis Stuf

Claudia Turik
Lígia

Silvana Szello
Henrique