



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim
Coordenação de Assistência Estudantil

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES DA 4ª ETAPA DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS 2024

A Coordenação de Assistência Estudantil do IFRS Campus Erechim divulga o relação de documentos pendentes da **4ª Etapa** dos auxílios estudantis 2024 conforme critérios estabelecidos pelo Edital nº 2 de 05 de fevereiro de 2024, que trata sobre os Auxílios Estudantis para o ano letivo 2024, conforme lista abaixo.

MATRÍCULA	PENDÊNCIA
2023002055	Inserir a documentação de todos os integrantes do grupo familiar.
2024302280	Preencher as declarações e inserir documentos de todos os integrantes da família.
4050606	Preencher as declaração dos filhos e inserir a documentação de todos os integrantes do grupo familiar.
4050636	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar.
2024316089	Inserir extrato do CadÚnico. Caso não possua ou não esteja atualizado desmarcar a opção de que possui CadÚnico no sistema. Preencher a declaração de todos os integrantes da família e enviar a documentação correspondente conforme edital.
2023300683	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2023313224	Finalizar o Questionário Socioeconômico, preencher declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar.
2022302306	Finalizar o Questionário Socioeconômico, preencher declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim
Coordenação de Assistência Estudantil

2022302950	Finalizar o Questionário Socioeconômico, preencher declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar.
2024316070	Finalizar o Questionário Socioeconômico, preencher declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar.
2020308919	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2022315224	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2024319385	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2022314100	Finalizar questionário socioeconômico e as declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2023303578	Finalizar o questionário socioeconômico as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2024008625	Finalizar o questionário socioeconômico as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2024009829	Finalizar as Declarações e inserir documentos de todos os integrantes do grupo familiar
2024001956	Inserir os documentos dos integrantes do grupo familiar
2024001553	Preencher as declarações no sistema do irmão e da mãe e inserir no sistema os documentos de cada um de acordo com a realidade. Carteira de Trabalho de Jorge: Página da qualificação civil, página do último contrato de trabalho e a página seguinte ao contrato de trabalho em branco.
2024003585	Inserir o Extrato do CadÚnico que pode ser emitido pelo site http://cadunico.dataprev.gov.br/#home , ou no CRAS de referência do bairro onde reside.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim
Coordenação de Assistência Estudantil

2024013367	Preencher a declaração do filho no sistema e inserir a documentação comprobatória conforme item 2 do edital 2/2024.
2024005900	Carteira de Trabalho do estudante Página da Qualificação, páginas dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Carteira de Trabalho da esposa: Página da Qualificação, páginas dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Na declaração de renda da esposa é necessário trocar a opção de trabalhador autônomo por Trabalhador com Carteira Assinada CLT.
4330169	Página de Carteira de trabalho onde conste o vínculo de emprego atual; Três últimos contracheques. Esclarecer na carta de apresentação quando se mudou para Erechim e para estudar em qual instituição para fazer qual curso.
4050615	Informar a renda dos trabalhos esporádicos na declaração de renda no sistema e inserir o ANEXO C do edital 02/2024 preenchido no sistema.
2024323913	Preencher a declaração de renda da estudante e do irmão e enviar a documentação referente a situação de cada um. Os três últimos contracheques da mãe.
2023302427	Extrato bancário do pai dos meses de maio e junho. Entrar em contato para agendar entrevista.
2024315653	Carteira de Trabalho pai: Página da Qualificação civil, páginas dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Carteira de Trabalho mãe: Página da Qualificação civil, páginas dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. ANEXO C do Edital da mãe. Imposto de Renda da Pessoa Jurídica. Entrevista: Entrar em contato para agendar.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim
Coordenação de Assistência Estudantil

2024321042	Carteira de trabalho digital com os contratos de trabalho do pai, da mãe e do estudante. Três últimos contracheques do estudante.
2024315608	Atualizar o CadÚnico e enviar o extrato atualizado, ou desmarcar a opção de CadÚnico e preencher a declaração de todos os integrantes da família inserindo os documentos que comprovem a situação de cada um conforme edital 02/2024.
2024009794	Carteira de trabalho digital completa ou fotos da página da identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Três últimos contracheques e foto do cartão bancário onde conste a agência e a conta na qual receberá o auxílio estudantil se for deferido.
2024001929	Carteira de trabalho digital completa ou fotos da página qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco da estudante e da mãe. IRPF completo da mãe.
2023001998	Companheiro: Carteira de trabalho digital completa ou fotos da página da identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Três últimos contracheques. Estudante: Carteira de trabalho digital completa ou fotos dos dois últimos contratos de trabalho e a página seguinte em branco. Três últimos contracheques.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim
Coordenação de Assistência Estudantil

RÉGIS NOGARA DOS REIS
Coordenador
Coordenação de Assistência Estudantil
Portaria CERE/IFRS nº 116/2023