



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

**NÚCLEOS**  
**ATA Nº 01/2020**

1 Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte (2020), no  
2 Departamento de Extensão bloco I, às quatorze (14) horas foi realizada a  
3 reunião dos Núcleos os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS,  
4 NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Miguelângelo Corteze, Juliana Carla  
5 Giroto, Leonora Marta Devensi e Cláudia Turik. Marlova Elizabete Balke iniciou  
6 a reunião agradecendo a presença dos presentes, como também lendo a ata da  
7 reunião anterior, que foi aprovada por todos, posteriormente passou para as  
8 pautas da respectiva reunião: **1. Planejamento das Atividades na Semana de**  
9 **Formação Pedagógica:** ficaram definidas as seguintes atividades a serem  
10 realizadas na tarde do dia onze de fevereiro de dois mil e vinte alusivas às  
11 atividades de formação pedagógica do Campus Erechim: Representando o  
12 NEPGS (Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade)  
13 apresentação da geógrafa Paula Lindo, responsável por um grupo de pesquisa  
14 em questões de gênero e sexualidade no ambiente acadêmico; representando o  
15 NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais  
16 Específicas) relato de experiência da Srta. Silvana Dezordi, escritora (digita  
17 suas obras com o nariz), poeta, administradora por formação, palestrante e um  
18 grande exemplo de vida a todos que têm a oportunidade de conhecê-la e entrar  
19 em contato com a sua história; representando o NEABI (Núcleo de Estudos  
20 Afro-brasileiros e Indígenas) será apresentado o trabalho de conclusão de  
21 Mestrado da servidora Márcia Rakoski sobre cotas negras no ensino superior do  
22 IFRS Campus Erechim. A abertura do evento será realizada pelo servidor

23 Giovane Rodrigues Jardim. Lembrando que a política de inclusão é  
24 recomendação da PROEN (Pró Reitoria de Ensino) e importante que tenha  
25 espaço na semana de formação pedagógica . **Assuntos Gerais:** No dia dez de  
26 janeiro de dois mil e vinte foi enviado um ofício à Direção Geral solicitando uma  
27 sala para atendimento e desenvolvimento das atividades relacionadas ao NEABI  
28 e NEPGS. O NAPNE já possui espaço disponível. Foi salientado quanto à  
29 importância de trabalhar a inclusão com os servidores e estudantes para ocorrer  
30 maior participação, atendendo dessa forma a missão do IFRS. Será enviado a  
31 todos um e-mail solicitando a quem tiver interesse em participar dos núcleos.  
32 Marlova sugeriu e o grupo decidiu por realizar uma nova reunião em fevereiro  
33 para planejamento das ações inclusivas do primeiro semestre de dois mil e  
34 vinte. Agradecendo a presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu  
35 Leonora Marta Devensi lavrei a presente ata, que será por todos assinada,  
36 contendo trinta e seis (36) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## NÚCLEOS ATA Nº 02/2020

1 Aos vinte (20) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte (2020), às treze (13)  
2 horas e trinta (30) minutos, nas dependências da sala cento e quatro (105) do Bloco  
3 I do IFRS, localizado na Rua Domingos Zanella, cento e quatro (104), bairro Três  
4 Vendas, Erechim-RS, foi realizada a segunda Reunião Ordinária dos Núcleos  
5 NEABI, NEPGS e NAPNE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
6 do Rio Grande do Sul (IFRS) *campus* Erechim. A reunião foi organizada pela  
7 Coordenação de Extensão. Estiveram presentes os servidores, Giovane Rodrigues  
8 Jardim, Miguelângelo Corteze, Malvova Elizabete Balke, Márcia Rakoski, Juliana  
9 Carla Giroto, Claudia Turik de Oliveira e a estudante Amanda Talawitz. A reunião  
10 teve como pauta: 1. APROVAÇÃO DA ÚLTIMA ATA DE REUNIÃO: a ata havia  
11 sido enviada por e-mail aos integrantes com antecedência e após leitura foi  
12 aprovada. 2. AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DOS NÚCLEOS NA SEMANA  
13 DE FORMAÇÃO FEVEREIRO 2020: o grupo avaliou como positivo a participação  
14 de cada núcleo. Sendo que, Márcia Rakoski pelo NEABI apresentou sua pesquisa  
15 referente aos estudantes cotistas do curso de Mecânica relacionando auxílios  
16 estudantis com permanência e êxito desenvolvendo uma reflexão pertinente ao  
17 Instituto; O NEPGS trouxe a Professora Paula de Geografia da UFFS/Erechim que  
18 tratou da questão do gênero e feminismo; e o NAPNE trouxe a escritora e  
19 palestrante Silvana Dezordi que apresentou o tema da inclusão com relato de  
20 experiência. Todas as temáticas foram avaliadas e aprovadas. 3. NOVOS  
21 MEMBROS DOS NÚCLEOS: A coordenação de extensão encaminhou e-mail  
22 convidando os servidores a participarem como novos membros dos núcleos, no  
23 qual os colegas deveriam dar retorno até o dia dezanove de fevereiro, sendo que  
24 houve tem retorno das seguintes pessoas: Amanda Talawitz para o NEABI e  
25 NEPGS, Márcia Maria Rakoski para NEABI, Josiane Giotti para o NEABI, Leonora  
26 Marta Devensi para o NAPNE, sendo que no NEABI o presidente passará a ser o  
27 Miguelangelo Corteze, e a servidora Natalie Pacheco Oliveira não fará mais parte  
28 do NEABI, também as servidoras Luiza Pieta e Marília Assunta Sfredo não farão  
29 mais parte do NEPGS, pois solicitaram desligamento. Quanto aos discentes do  
30 NEPGS a professora Claudia Turik de Oliveira fará uma consulta à professora para  
31 verificação de quais permanecerão. e assim, decidiu-se para elaboração de novas  
32 portarias no Início de março. 4. PLANEJAMENTO DO CALENDÁRIO INCLUSIVO:

33 o grupo conversou a respeito da datas previstas no calendário acadêmico entre os  
34 meses de março e abril, ficando desta forma: DIA INTERNACIONAL DA MULHER:  
35 8 de março em que o NEPGS ficou responsável de organizar, Cláudia Turik fará  
36 uma reunião com o NEPGS para verificar propostas. DIA INTERNACIONAL  
37 CONTRA A DISCRIMINAÇÃO RACIAL: ficou com responsabilidade de organização  
38 o NEABI, Miguelangelo Cortezze fará reunião com o Núcleo a fim de organizar.  
39 SEMANA DOS POVOS INDÍGENAS: o NEABI também ficou encarregado. 8. Dia  
40 14.04 sobre o Autismo: O NAPNE irá organizar, a princípio tem-se a ideia de trazer  
41 o professor Fernando Benedetti, Juliana Giroto irá verificará com os integrantes do  
42 NAPNE. **Assuntos Gerais:** o professor Giovane Jardim informou o grupo que  
43 submeteu um projeto conjunto dos três Núcleos, no edital de extensão da reitoria  
44 de Ações afirmativas. Marlova Balke informou sobre os editais de extensão que  
45 estão abertos para submissão de projetos, além do edital de fluxo contínuo, sendo  
46 eles: Apoio a Programas e Projetos de Extensão voltados à Arte e à Cultura (Edital  
47 IFRS nº16/2020); Edital Complementar nº 57 Vinculado ao Edital IFRS 67/2010-  
48 Auxílio Institucional às Ações de Extensão, Edital nº67/2019- Auxílio Institucional à  
49 Extensão-2020, Edital IFRS nº 65/2019- Registro de ações de extensão fluxo  
50 contínuo, Edital nº 09/2020 Concessão de Apoio Financeiro para ações de  
51 extensão propostas por estudantes do IFRS, Edital IFRS nº08/2020- Auxílio  
52 Institucional à Extensão- Ações Afirmativas 2020 e Edital nº 15/2020 Apoio a  
53 projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão nos Campi do IFRS.  
54 Também, decidiu-se em conjunto que serão realizadas reuniões dos Núcleos  
55 bimestralmente com o intuito de avaliar as ações propostas e promover novas  
56 ações. Marlova Balke compartilhou uma planilha com as datas a serem  
57 organizadas pelos Núcleos, em que cada integrante poderá complementar com  
58 diferentes ideias Agradecendo a presença de todos e nada mais havendo a tratar,  
59 eu Miguelangelo Cortezze, lavrei a presente ata, que será por todos assinada,  
60 contendo sessenta (60) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim  
**NÚCLEOS**  
**ATA Nº 03/2020**

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, ocorreu um reunião através de google Hangouts (uma plataforma de comunicação, desenvolvida pela Google, que inclui mensagens instantâneas, chat de vídeo), pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais se participaram os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Miguelângelo Corteze, Giovane Rodrigues Jardim, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Cláudia Turik de Oliveira e Solange Maria Hermes Martins. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a presença dos presentes, como também lendo a ata da reunião anterior, que foi aprovada por todos e posteriormente passou para as pautas da respectiva reunião: **1. Apresentação do Calendário inclusivo:** Marlova apresentou o calendário inclusivo que está disponível no site do IFRS *Campus* Erechim, no endereço: <https://ifrs.edu.br/erechim/extensao/calendario-inclusivo/>. Sendo que, após o grupo dialogar e a servidora Juliana Carla Giroto explicar que este calendário foi pensado para ficar disponível no site permanentemente, tendo todas as datas inclusivas, porém no *Campus* sempre ocorre o planejamento dos Núcleos definindo quais destas datas serão trabalhadas. Miguelângelo sugeriu acrescentar em abril, a semana indígena de doze a dezenove de abril, portanto, a sugestão foi de que todos analisassem o respectivo calendário e enviassem até dia vinte e quatro deste mês para o e-mail institucional da servidora Juliana Carla Giroto, as novas sugestões para que possam ser incluídas no calendário e posteriormente a Coordenação de Extensão publicará no site. **2. Planejamento das Atividades dos Núcleos 2020 de acordo com o calendário acadêmico:** foram analisadas as atividades que já haviam sido realizadas no *Campus* como a *Semana Pedagógica do Campus Erechim*, em que os Núcleos participaram no dia onze de fevereiro da seguinte forma: NEABI: palestrante Márcia Rakoski; NEPGS: palestrante Paula Lindo, NAPNE: palestrante Silvana Desordi. Outra atividade que estava prevista no calendário acadêmico e que foi realizada, foi a atividade alusiva ao dia *Oito de março- Dia Internacional da Mulher*, em que no dia treze de março o NEPGS organizou atividades como exposição de cartazes no *Campus*, submeteu um curso de extensão de Mecânica para as Mulheres, coordenado pela professora Priscila Gil Wagner e ministrado pela estudante de engenharia mecânica Stefani Rodrigues, também houve a divulgação no Instagram e mensagens

que marcaram as mulheres do *Campus*. Já o *Dia vinte e um (21) de março Dia Internacional Contra Discriminação Racial*, as atividades que estavam previstas eram exposição de fotos, sugestão para o turno da noite de Palestra com Keycis (Carlos Alan de Souza) e realização de oficina de turbantes, e que a responsável seria Fabiana Faria Vaz; além de Afro Futurismo em que o responsável seria Carlos Alan de Souza e a apresentação do TCC da Raquel Vieira da Silva e Amanda Baldissera Talawitz, atividades seriam organizadas pelo NEABI, porém foram suspensas, pois de acordo com a Portaria nº 288 de 19 de março de 2020, o calendário acadêmico foi suspenso, devido ao COVID-19. De treze a dezessete de abril: a sugestão do NEABI era de organizar a Semana dos Povos Indígenas, com Diálogo com a UFFS sobre Coletivo Indígena. Processo Seletivo (Reitoria). Oficina com tingimento. Estas atividades foram suspensas pelo calendário acadêmico, porém substituída por outras ações como distribuição de alimentos, confecção de máscaras e produção de álcool gel). Estava previsto no calendário ainda a seguinte ação *Dia dois de abril: Dia Mundial de conscientização do Autismo*, em que seria realizada uma atividade com Fernando Benedetti, com diálogo com professores do Campus, pais dos estudantes do ensino médio integrado. Desta forma Miguelângelo Corteze e Juliana Giroto irão repensar a atividade com uma possível proposta de sugestão de webconferência com o palestrante, servidores e integrantes da Aquarela, tendo em vista a suspensão pelo calendário acadêmico, sendo responsáveis o NAPNE e a Coordenação de Ensino. Outra atividade que estava prevista no calendário era o *Dia internacional do Combate a LGBTfobia*, em que a sugestão do NEPGS é a elaboração de uma página no site, atividades virtuais, redes sociais e também uma palestra por Webconferência, em que a professora Claudia Turik de Oliveira ficou responsável por organizar com o NEPGS, tendo em vista a suspensão pelo calendário acadêmico, a atividade deste dia também deverá ser readequada. Outra atividade proposta no calendário é: *Dia dezessete de junho: Dia da Mulher Negra*, dialogando o grupo pensou em readequar a proposta, em que Miguelângelo Cortezze e Claudia Turik de Oliveira sugeriram cursos através Webconferência, ficando assim responsáveis pela ação o NEPGS e o NEABI. Seguindo as propostas do calendário, outra data que haveria atividade seria a do e dia *Vinte e cinco de julho: Dia Internacional dos Povos Indígenas*, em que a proposta sugerida pelo NEABI é de realizar cursos através de webconferência. Portanto, a partir da suspensão do calendário acadêmico, os Núcleos decidiram por manter as atividades, porém readequar de acordo com a possibilidade e estrutura para sua realização.

**3. Orientações sobre Editais de Extensão relativos ao COVID 19:** Marlova Balke explicou que houve a submissão de projetos de extensão do Edital Covid 19, Edital nº 23 da Reitoria, específico para ações contra o Covid-19, em que o NEABI e o NAPNE, submeteram duas propostas: o NEABI submeteu um projeto com formação através de curso, além de outras ações, o I Ciclo de Estudos Narrativas do Bem Viver. Sobre os povos originários do Rio Grande do Sul, o projeto intitulado *Apoio aos povos indígenas da região do Alto Uruguai no enfrentamento ao COVID-19*. Também, houve a ação integrada entre os dois núcleos: NAPNE e NEABI, que foi submetida com o título *Sabão solidário* procurando a integração e ações de enfrentamento do Coronavírus (COVID-19), este outro projeto tem como público alvo indígenas, pessoas com necessidades específicas e agricultores de baixa renda.

Marlova Balke informou sobre o Edital do Covid-19 de Extensão, nº23, que foram submetidas trinta e sete propostas entre todos os *Campi*, sendo que no *Campus* Erechim submeteram cinco propostas sendo elas: Produção de Álcool setenta por cento (70%), Apoio aos povos indígenas da região do Alto Uruguai no enfrentamento ao COVID-19, Sabão Solidário, Disseminação de conhecimentos sobre processos de fabricação e manutenção de protetores faciais, Desenvolvimento de equipamento de proteção individual de uso hospitalar para o enfrentamento da pandemia da COVID-19, salientando que muitas já estão sendo realizadas, porém caso as propostas do Campus Erechim não fiquem classificadas, pois o resultado do Edital sairá dia vinte e dois de abril, os servidores poderão realizar através do Edital 65/2029 de Extensão, o de fluxo contínuo. **Assuntos Gerais:** Miguelângelo Corteze mencionou as atividades que foram realizadas, durante este período de atividade remota, como visitas às comunidades indígenas e principalmente na doação de álcool gel, máscaras e demais utensílios necessários para prevenção da doença a estas populações. Giovane Rodrigues Jardim destacou também que, várias empresas estão apoiando o IFRS nas ações efetuadas. Giovane Rodrigues Jardim destacou também que foi realizado um levantamento com a cidade de Frederico Westphalen, os quais informaram as pessoas com maior vulnerabilidade, ou seja, está sendo realizado através das doações e inclusive da utilização dos estoques da Instituição. Giovane Rodrigues Jardim comunicou que está verificando com a Reitoria a possibilidade de realizarmos palestras através do site ou outra maneira de fácil acesso para todos assistirem. Leonora Marta Devensi salientou a importância de informarmos através de notícias, as ações efetuadas pelo IFRS. Como encaminhamentos, então ficou acordado entre o grupo participante da reunião: 1. Será criado um grupo de whatsapp com a Coordenação de Extensão e os Presidentes dos Núcleos, porém estes irão consultar mais integrantes dos Núcleos para verificarem a possível participação de mais integrantes e repassarão para a Coordenação de Extensão, os respectivos contatos 2.Referente ao site institucional, Leonora irá atualizar as Portarias do NEPGS e do NEABI, tendo em vista que Márcia Racoski já informou a coordenação de Extensão quanto as Portarias atuais 3. Quanto a Portaria do NAPNE, Juliana Carla Giroto irá consultar a professora Cristiane Lisboa, quanto a continuidade no Núcleo e posteriormente repassará os nomes dos integrantes para Coordenação de Extensão que repassará para a Márcia Racoski providenciar nova Portaria. 4. Marlova Balke irá compartilhar novamente a planilha do calendário acadêmico dos Núcleos referente ao ano 2020, tendo em vista ter novos integrantes nos três Núcleos. 5. Acordou-se que a cada bimestre será realizada uma reunião com a Coordenação de Extensão, NEABI, NAPNE e NEPGS, com o objetivo de socializar as atividades realizadas, assim como fortalecer os Núcleos através do apoio entre eles. Marlova Balke agradeceu a participação de todos, principalmente neste período de trabalho remoto e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e dezoito linhas (118).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 04/2020



Aos vinte e dois (22) dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte (2020), as dezesseis horas e quinze minutos (16:15), ocorreu na sala <https://conferenciaweb.mnp.br/webconf/giovane-rodrigues-jardim>, uma web conferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Miguelângelo Corteze, Giovane Rodrigues Jardim, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Cláudia Turik, Éverton Farina, Celso Antônio Dors, Márcia Klein Zahner e Solange Maria Hermes Martins. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a presença dos participantes e destacou que a Ata número três (03), encaminhada por e-mail e aprovada por todos e está disponível no site do IFRS Campus Erechim, na aba Extensão/Núcleos; e posteriormente passou para a pauta da respectiva reunião. **1. Apresentação do Calendário inclusivo:** Marlova Elizabete Balke lembrou aos participantes que na reunião passada foi apresentado o calendário inclusivo, o qual está disponível no site do IFRS Campus Erechim, no endereço: <https://ifrs.edu.br/erechim/extensao/calendario-inclusivo/> em que Miguelângelo ficou de enviar e-mail para Juliana Carla Giroto incluir neste a semana indígena referente ao mês de abril, portanto assim que o professor enviar Juliana Carla

Giroto irá reelaborar o calendário para este ser publicado, também, se alguém mais deseja fazer alteração pode encaminhar para o seu e-mail institucional. **1. Pendências da reunião passada:** Marlova Elisabete Balke informou que foi criado o grupo do whatsapp, com os representantes dos três núcleos, que tiveram interesse em participar do grupo de whatsapp. Com relação a alteração no site do IFRS Campus Erechim, referente às novas Portarias dos Núcleos NAPNE: Portaria 85 de 2020, NEABI: Portaria 56 de 2020; NEPGS Portaria 55 de 2020, em que Leonora publicou na aba extensão/núcleos. Outro encaminhamento que havia ficado na reunião passada era que Marlova ficou responsável em compartilhar a planilha de planejamento de 2020 das ações a serem realizadas, com os Núcleos e relatou que compartilhou. **3. Planejamento das Atividades dos Núcleos 2020:** Para o Dia dezessete (17) de maio estava agendada atividade sobre o **Dia Mundial de Conscientização do Autismo**, em que Juliana Giroto colocou da realização de webconferência através NAPNE: com o tema: **Autismo, e o papel do professor em sala de aula com aluno autista**, palestrante: Fernando Benedetti, com oportunidade de conversa com professores, pais e comunidade externa (palestrante da cidade de Santo Ângelo - rede municipal) que será realizada no dia vinte e nove (29) de junho do ano de dois mil e vinte as dezenove às (19 ) horas, sendo informado por Juliana que repassou convite para os servidores do campus e instituições como Aquarela, e Leonora Marta Devensi encaminhou o convite através de e-mail para Décima quinta (15ª) Coordenadoria e para a Secretaria de Educação SMED, e Câmara de Vereadores, sendo que são 90 inscritos até o momento, o acesso poderá ser através da página do Facebook do Campus Erechim do IFRS: <https://pt-br.facebook.com/ifrs.erechim> , Através do acesso à sala de webconferência <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-carla-giroto> e Através da página do Youtube do NAPNE Erechim: <https://www.youtube.com/watch?v=bhTWpZd1U6k>, no qual obteve contribuição do professor Alexandro Magno dos Santos Adário para ser divulgado através do instagram, e o professor repassou para o setor de tecnologia da informação do Campus para realizar os trâmites necessários, portanto o NAPNE está aguardando. Giovane informou para liberar as inscrições e após informar a plataforma para participarem, no momento do acesso. Juliana salientou que poderá gravar para assistirem posteriormente e acrescentou que terá a participação da intérprete de Libras Sílvia Remos, para que a comunidade surda tenha a possibilidade de participar. Já o **Dia internacional do Combate a LGBTfobia – Cláudia Turik de Oliveira** salientou que foram realizadas atividades com postagens, através do no Facebook e Instagram do NEPGS. Referente ao **Dia da Mulher Negra** o qual o NEABI e o NEPGS ficaram responsáveis por organizar, que seria para dia dezessete (17) de junho, ficou especificado que seria alterado para uma data futura, e até mesmo poderá ser feito uma roda de conversa com o ensino médio através de web conferência. Miguelângelo Corteze e Cláudia Turik de Oliveira colocaram a ideia de agregar essa data com uma posterior para trabalhar depois do autismo, no qual Cláudia Turik de Oliveira achou conveniente, planejar

uma webconferência a ser organizado através NEABI e NEPGS. Giovane Rodrigues Jardim sugeriu na temática sobre a Mulher Negra seria interessante convidar as pessoas que participaram em Passo fundo. Miguelângelo Corteze pensou em uma atividade conjunta, como sendo uma mesa redonda, inclusive se propôs a entrar em contato com André Ribeiro, pois o mesmo vai participar em um curso em EaD do movimento Negro e questão do campo no RS, pois está em contato direto com eles e fazer uma roda de conversa irá contribuir muito com essa temática. Quanto ao **Dia Internacional dos Povos Indígenas**: NEABI - Está sendo realizado através web conferência: I Ciclo de Narrativa do Bem Viver nos meses de abril, maio, junho e julho; concluindo que 80% já foi realizada. Sobre o **II Workshop de Ações Afirmativas e Inclusivas e Diversidade do Campus Erechim**: foi abordado sobre promover Ações culturais, web conferências, reunião com os Núcleos para determinar atividades de cada um. Giovane Rodrigues Jardim colocou como ideia realizar o Workshop juntamente à JEPEX e Mostra Cultural, em que após o grupo dialogar a respeito acertou-se que os demais componentes dos Núcleos serão consultados a respeito da união dos dois eventos, assim como a professora Adriana Troczinski Storti Coordenadora da Pesquisa.

**4. Organização de artigo para a revista de Ações Afirmativas**: Marlova falou a respeito do relato de experiência do evento que foi realizado no ano passado: I Workshop de Ações Afirmativas e Inclusivas e Diversidade do *Campus* Erechim, em que é uma possibilidade do *Campus* Erechim publicar um artigo na revista, assim o professor Giovane Rodrigues Jardim que foi o coordenador do projeto concordou com a escrita do artigo, desta forma Marlova organizará um esboço do artigo e compartilhará com os colegas que apresentaram interesse em escrever tal relato de experiência, podendo desta forma ir contribuindo com textos e fotografias. Os colegas que se propuseram a participar da realização do artigo são os seguintes: Marlova Elizabete Balke, Fernanda Zatti, Juliana Carla Giroto, Márcia Klein Zahner, Miguelângelo Corteze, Giovane Rodrigues Jardim, Denise Olkoski e Cláudia Turik de Oliveira. Também ficou acordado que no próximo dia vinte e cinco (25) de junho às 15:30 será realizada uma nova reunião com os participantes do artigo, como também o NEABI e o NEPGS irá consultar os demais integrantes dos núcleos, o NAPNE já realizou esta consulta.

**5. Assuntos Gerais**: Miguelângelo Corteze informou que na sexta-feira à tarde teve webconferência das rádios sendo que Giovane irá gravar para outras pessoas conseguirem assistir ou ouvir, sendo que fica a dica para gravações das webconferências, para desta forma muitas pessoas terem a possibilidade de acesso. Giovane Rodrigues Jardim apresentou sugestão de pensar num lançamento para próximo semestre com um curso EAD, assim, Marlova informou quem neste caso deverá ser consultado o NEaD para ver como poderíamos elaborar. Quanto ao II Workshop de ações afirmativas, Giovane Rodrigues Jardim sugeriu a data de vinte (20) de agosto para realização, e achou viável compor os dois eventos Workshop e JEPEX no formato em EaD no mesmo dia, Marlova concordou em ser EaD, porém, não sabemos ainda se a JEPEX será realizada, pois o objetivo principal é apresentação dos estudantes diante aos

projetos que participaram como bolsistas, sendo que o atual contexto não há essa possibilidade, sabendo também que os temas são diferentes e poderá haver problemas quanto a certificação, e concordando com Márcia Klein Zahner que poderá perder a Identidade. Solange Maria Hermes Martins não concordou em fazer os dois juntos, já que os temas são diferentes. Juliana Carla Giroto indagou em fazer em formato de atividades, mas teria que ver da possibilidade de realizar as atividades de formação, porém, quanto aos projetos, não consegue imaginar como poderia ser feito; quanto ao Workshop ser no mês de outubro, sugeriu em desenvolver uma atividade com essa temática (pessoas com deficiência). Giovane Rodrigues Jardim acha viável procurar outras temáticas em 2020, diante ao atual cenário que estamos, para assim complementar tudo isso. Miguelângelo se manifestou sobre as duas atividades, e concordou em não ser as atividades juntas porém, sugeriu uma delas abrir para publicações, ou seja num evento somente e a distância, e que o Workshop poderia ser nos dias oito (8), nove(9), dez (10) e onze (11) de setembro ficando como foi exposto anteriormente para realizar as devidas consultas. Marlova Elisabete Balke deu parabéns aos componentes do Núcleo pela atitude e esforço de conseguir tudo isso. Marlova solicitou a colaboração de todos na divulgação do Edital nº 09 do concurso de fotografias: As inscrições são gratuitas e serão recebidas por intermédio do endereço eletrônico [projeto.cultural@erechim.ifrs.edu.br](mailto:projeto.cultural@erechim.ifrs.edu.br) até o dia 30 de junho de 2020. Cada participante poderá apresentar, no máximo, 3 (três) fotografias. Podem participar do concurso discentes, servidores e comunidade externa. Juliana Carla Giroto também solicitou a colaboração na divulgação e participação curso EaD de Cultura Surda, organizado pelo NAPNE e está terminando a turma e no mês de julho iniciará outra (segunda turma), não tendo critério de escolaridade e destacou a importância em entender essas questões do dia a dia deles, sendo o curso de 20 horas. **Encaminhamentos:** A próxima reunião dos núcleos ficou agendada para dia três (03) de julho do ano de dois mil e vinte no horário das quatorze (14) horas. Agradecendo a presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e trinta e quatro (134) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 05/2020



No dia três (03), do mês de Julho do ano de dois mil e vinte (2020), as quatorze (14) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/giovane-rodrigues-jardim>, uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Giovane Rodrigues Jardim, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Éverton Farina, Marília Assunta Sfredo, Priscilla Pereira dos Santos, Cláudia Turik de Oliveira e Solange Maria Hermes Martins. Fernanda Zatti, Márcia Klein Zahner, Celso Antônio Dors e Miguelângelo Corteze justificaram a ausência. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a presença dos participantes e destacou que a Ata número quatro (04), encaminhada por e-mail e aprovada por todos, está disponível no site do IFRS *Campus* Erechim, na aba Extensão/Núcleos; e posteriormente passou para a pauta da respectiva reunião. **Ações dos Núcleos efetivadas:** Marlova Elizabete Balke lembrou aos participantes que na reunião passada foi apresentado o calendário inclusivo, o qual está disponível no site do IFRS *Campus* Erechim, no endereço: <https://ifrs.edu.br/erechim/extensao/calendario-inclusivo/> em que Miguelângelo ficou de enviar e-mail para Juliana Carla Giroto incluir neste a semana indígena referente ao mês de abril, sendo que Juliana confirmou o encaminhamento.

Marlova Elizabete Balke parabenizou os núcleos pelas ações, o Ciclo de Estudos do NEABI, e a ação sobre autismo do NAPNE, os quais foram de grande relevância, para o aprendizado e o comprometimento do público em participar, já que alcançou diversos Estados e Instituições, em que nos fez refletir sobre atividades que podemos realizar, principalmente agora neste período de pandemia. Também, solicitou para Giovane Rodrigues Jardim e Juliana Carla Giroto, organizadores dos respectivos eventos que explanassem um pouco a respeito.

**3. Planejamento das Atividades dos Núcleos 2020:** Marlova Elizabete Balke realizou uma análise com os participantes referentes as ações propostas, as quais são: **Ação de formação pedagógica** concluída – **Dia Mundial de Conscientização do Autismo** concluída; **Dia Internacional da Mulher** – concluída; **Dia internacional do Combate a LGBTfobia** – concluída; **Dia da Mulher Negra** – proposta para data futura; **Dia Internacional Contra Discriminação Racial** não foi realizada (**suspensa pelo calendário acadêmico**).

**Dia treze (13) a dezessete (17) de abril Semana dos Povos Indígenas:** O NEABI do *Campus* está realizando ações do Edital 23/PROEX, o qual foi estendido até o final de julho. Com a participação do Projeto do sabão solidário Coordenado por Carine Ivone Popiolek que está em andamento foram beneficiados os povos indígenas, e o projeto Coordenado por Giovane Rodrigues Jardim, que está desenvolvendo ações como o **II ciclo de estudos narrativa do bem Viver** e entrega de cestas básicas aos povos indígenas está em fase de conclusão. Marlova Elizabete Balke mencionou sobre a ação: **Dia Nacional com pessoas com deficiência:** Juliana Carla Giroto achou melhor realizar com o Workshop.

**2. Organização do II Workshop de Ações Afirmativas e Inclusivas e Diversidade do Campus Erechim** o qual estava previsto para ser dia nove (09) de agosto, e que foi cogitado na reunião anterior para a realização nos dias vinte e quatro (24) e vinte e oito (28) de agosto, porém, os três núcleos ficaram de decidir além das datas se ficaria junto com JEPEX e Mostra Cultural. Juliana Carla Giroto abordou que participou de reunião do NAPNE dia vinte e quatro (24) de junho, e entre os assuntos abordados foi questionado sobre o Workshop, com a proposta de desenvolver uma ação no dia vinte e um (21) de setembro e possibilidade que essa ação faça parte do Workshop, no qual destacou que no ano passado foi um momento importante, tanto da identidade do evento quanto com as temáticas dos três núcleos, sendo relevante que siga uma sequência e inclusive conveniente em realizar em momentos diferentes, pois o Workshop consegue trazer outros debates, não conciliando os dois juntos. Marlova Elizabete Balke salientou que seriam duas ações distintas, não sendo viável realizar as duas em conjunto, colaborando assim com possibilidades de haver mais tempo para participar de cada uma das atividades, principalmente dos estudantes, por isso da sugestão na realização do Workshop e depois da JEPEX, pois com as duas ações juntas sobrecarregaria também a parte da logística que envolve a tecnologia da informação. Outra questão abordada é que tanto um evento quanto o outro já tem sua identidade formada. Giovane Rodrigues Jardim sugeriu a manutenção da data para o Workshop, e que

a JEPEX fique para data posterior, podendo ser para o final do ano, assim como Solange Maria Hermes Martins, Éverton Farina e Marília Assunta Sfredo. Leonora Marta Devensi também concordou em fazer em datas distintas. Márcia Racoski explicou que o NEABI não conseguiu se reunir em tempo para verificar sobre o tema. Foi decidido em comum acordo com os integrantes que os eventos serão executados em momentos diferentes. Leonora Marta Devensi, sugeriu que cada núcleo elaborasse um evento em turnos diferentes, porém, Juliana Carla Giroto destacou que a noite a participação é maior, inclusive, seria mais apropriado devido a beneficiar os estudantes que trabalham durante o dia. Marlova Elizabete Balke destacou que o Ciclo de Estudos coordenado por Giovane Rodrigues Jardim foi realizado por intermédio de inscrição e na parte da manhã, com um bom público, já o da Rádio, coordenado por Miguelângelo Corteze foi na parte da tarde com poucos participantes.

**3. Assuntos Gerais:** Marlova Elizabete Balke informou aos participantes que em reunião anterior foi decidido por criar um grupo de whatsapp, portanto quem não havia participado da reunião e deseja ser incluído no grupo foi convidado a participar, sendo que o professor Éverton Farina e a Professora Marília Assunta Sfredo, passaram seus números no chat de conversas para serem incluídos no grupo. Marlova comunicou que as Atas dos Núcleos estão compartilhadas no site do IFRS Campus Erechim, na aba da Extensão/Núcleos sendo disponíveis para quaisquer informações. Marlova Balke abordou que os três núcleos estão bem alinhados com as ações em conjunto, observando que não são todos os campi que atuam dessa forma, sendo um ponto positivo para a Instituição. e Juliana Carla Giroto colocou sua opinião em que é enriquecedor essa colaboração de todos os núcleos atuarem em conjunto. Priscilla Pereira dos Santos e Márcia Racoski também concordaram pois a produção e o aprendizado é maior e contribui para o fortalecimento dos envolvidos, com setor de Extensão colaborando com todos.

**4. Encaminhamentos:** A próxima reunião dos núcleos ficou agendada para o dia dezesseis (16) de julho as quatorze(14) horas, na sala do Giovane Rodrigues Jardim, para cada núcleo NEABI, NEPGS e NAPNE apresentarem as propostas para a realização do Workshop. Para tanto ficou acordado que na próxima semana cada núcleo deverá se reunir para verifica qual ação poderá sugerir. Na sequência, Marlova Balke encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e solicitando para que continuassem na reunião o grupo que está escrevendo o artigo para a revista Ações Afirmativas do IFRS. Agradecendo a presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavei a presente ata, que será por todos assinada, contendo noventa e oito (98) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 06/2020



1 Aos dezesseis (16) dias do mês de Julho do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 quatorze (14) horas, ocorreu na sala  
3 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/giovane-rodrigues-jardim>, uma  
4 webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais se  
5 fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete  
6 Balke, Giovane Rodrigues Jardim, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi,  
7 Márcia Rakoski, Éverton Farina, Marília Assunta Sfredo, Priscilla Pereira dos  
8 Santos, Miguelângelo Corteze, Márcia Klein Zahner, Fernanda Zatti, e Solange  
9 Maria Hermes Martins. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a  
10 presença dos participantes lendo a ata anterior que foi aprovada por todos. **1.**  
11 **Organização do II Workshop Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e**  
12 **Diversidade:** Marlova Balke, solicitou que cada núcleo realizasse a explanação  
13 sobre o seu planejamento quanto ao evento. Miguelângelo, explanou sobre o  
14 NEABI, lendo uma das Atas e relatando alguns eventos como por exemplo o Dia  
15 Internacional da Discriminação Racial, que está sendo organizado para fazer parte  
16 do Workshop e a presença da aluna Raquel Vieira da Silva que assumiu a  
17 comunicação do *Campus* e confirmou a apresentação do Trabalho de Conclusão de  
18 Curso no Workshop. Miguelângelo solicitou a Marília que abordasse sobre os  
19 assuntos que foram discutidos, e Marília informou que no evento: Dia mulher  
20 Negra, Fernanda Zatti sugeriu em realizar uma palestra com a psicóloga Milena  
21 Paula Samuel, sendo que já entraram em contato com duas pessoas de Passo  
22 Fundo que são integrantes de movimentos sociais, porém, ficaram de verificar  
23 quanto às datas. Miguelângelo repassou o contato de Marilene Jornada que faz  
24 parte da comissão e como sugestão em acrescentá-la na participação no evento,  
25 porém, Marília Assunta Sfredo repassou que seria melhor deixar para o Workshop;

26 Giovane Rodrigues Jardim solicitou em ver da possibilidade em realizar outras  
27 atividades em uma análise em conjunto. Marília explanou sobre o NEPGS que  
28 realizaram reunião no qual abordaram sobre a ação Dia da Mulher Negra, Latino-  
29 americana e Caribenha que estava agendado para o dia vinte e cinco (25) de julho,  
30 foi prorrogado para dia três (3) de agosto, comunicando também que a professora  
31 Priscila Gil Wagner se dispôs a fazer atividade do mestrado para abranger a parte  
32 cultural e também a realização de palestras no Workshop. Juliana Carla Giroto  
33 realizou reunião do NAPNE dia quatorze (14) de julho e conversaram sobre o  
34 Workshop, da realização nos dias vinte e quatro (24) a vinte e oito (28) de agosto,  
35 sendo cogitado em realizar as ações em menos dias porém, com qualidade e  
36 principalmente com o envolvimento dos participantes e quanto a organizar no  
37 máximo três atividades em turnos diferentes, com esse intuito, surge a necessidade  
38 do diálogo entre os três Núcleos, inclusive destacou em convidarmos o palestrante  
39 Fernando Benedetti para comentar sobre Síndrome de Asperger, ou até mesmo em  
40 propor uma atividade diferente no qual deixaram em aberto para dialogar; também  
41 sugeriu em elaborar uma roda de conversa, porém teremos que verificar como  
42 fazer isso na forma virtual. Em se tratando do dia vinte e dois (22) de setembro, a  
43 ideia seria de abranger todas deficiências que poderiam ser representadas: surdos,  
44 cegos e síndrome de Down, convidando as pessoas para repassar as suas  
45 experiências. Abordado que é necessário ver o que todos farão para a realização  
46 dessas atividades para contemplar uma diversidade, por isso da importância desse  
47 momento, para verificar com todos os Núcleos das atividades, e então definir. Foi  
48 comunicado que todos receberam convite do campus Osório, em participar das  
49 lives dos Núcleos, e neste aspecto seria conveniente estender o convite a eles para  
50 participar conosco como palestrantes. Leonora destacou que seria bom definir em  
51 que turnos serão realizadas as atividades pois a maioria dos Núcleos não tem nada  
52 definido, porém precisa organizar os dias, as datas e seus eventos. Giovane  
53 Rodrigues Jardim destacou que dificuldades existem quanto aos turnos, e também  
54 quanto aos números de acesso, porém isso é normal, não seguindo uma  
55 sequência. **2. Assuntos Gerais:** Éverton Farina destacou sobre a importância da  
56 construção de um curso, podendo ser EaD, a exemplo do curso de Cultura Surda,  
57 realizar um curso EaD que aborda a questão do autismo, com o intuito de mostrar  
58 para as pessoas de um modo geral as diversas carências que existem, porém em  
59 uma atividade separada, não no Workshop. Giovane repassou sua preocupação,  
60 quanto ao andamento da ação de extensão, contemplada no Edital de Ações  
61 Afirmativas e no Edital de Extensão do *Campus Erechim: Projeto de Integração*  
62 *entre os Núcleos do IFRS Erechim- NAPNE, NEPGS, NEABI: I Workshop de Ações*  
63 *Afirmativas, Inclusivas e Diversidade*; pois no ano anterior foi ele quem e submeteu  
64 tal projeto direcionado como fluxo contínuo, mas existiam os projetos dos Núcleos  
65 que funcionavam no momento, mencionando que as reuniões que fizeram  
66 colocaram no projeto, já neste ano o Workshop ficou dentro de um desse projeto  
67 maior, listado acima, inclusive com bolsista que poderia atuar nos três (3) Núcleos:  
68 NAPNE, NEABI e NEPGS. A partir disso os objetivos ali descritos foram nos  
69 mesmos moldes do ano passado. Como não tinha todas as atividades a serem  
70 definidas, desse projeto que são do Workshop a escola de Marcelino Ramos, Rui

71 Barbosa de Paulo Bento, Secretaria de Faxinalzinho, Colégio Mantovani, bem como  
72 Escola Bandeirantes de Sertão demonstraram o interesse em participar. Para  
73 questão de conhecimento Giovane destacou que era previsto reunião da realização  
74 do projeto, e destacou todas as atividades lá descritas no ano de dois mil e  
75 dezenove (2019), bem como o que foi utilizado recurso financeiro da reitoria e da  
76 extensão do *Campus* Erechim. Miguelângelo, comunicou que seria de suma  
77 importância encaminhar ofício para convite aos colégios Mantovani, Érico Veríssimo  
78 e Escola Dr. João Caruso, para o evento desse ano. Também ressaltou da  
79 necessidade de verificar o que será feito, organizando as atividades e a partir daí  
80 como faremos com a aplicação dos recursos, já que é uma preocupação a ser  
81 analisada. Marlova explicou como é realizada a prestação de contas de projetos de  
82 extensão. Miguelângelo comentou em adaptar os recursos e público-alvo, pois  
83 temos uma série de limitações. Quanto ao projeto, Juliana sugeriu que devemos  
84 avaliar o que poderemos executar ou não e após dar um retorno a respeito, sendo  
85 que Giovane se prontificou a encaminhar por e-mail o projeto aos participantes da  
86 reunião. Miguelângelo ressaltou sobre o comentário da Juliana, na questão da  
87 quantidade e qualidade dos eventos do Workshop, observando que temos condição  
88 de realizar um evento com quantidade e qualidade já que mantemos relação com  
89 vários órgãos, como por exemplo, AMAU, e toda a região do alto Uruguai, com  
90 possibilidade de executar um grande evento e aproveitar os meios de divulgação.  
91 Marlova destacou que no evento da agroecologia, alcançou um grande público, no  
92 qual destacou que a divulgação é de extrema importância na realização de eventos,  
93 tendo o auxílio do setor de comunicação para a divulgação. Giovane Rodrigues  
94 Jardim mencionou a preocupação em atingirmos maior público já que são bem  
95 específicos, se o grupo está a disposição e também como disponibilizaremos já que  
96 tem conhecimento que cada colega tem uma série de outros projetos que serão  
97 realizados, já que esse envolve três (3) Núcleos e deveremos ver se o projeto será  
98 mantido, pois é um esforço coletivo, em comum acordo, em que as atividades serão  
99 realizadas em conjunto e salientou também que até dezembro teremos muitas  
100 atividades a serem desenvolvidas. Juliana também concorda com Giovane, pois é  
101 uma preocupação quanto ao desenvolvimento delas, pois temos condições de fazer  
102 grande evento, com diversos públicos, escolas, e pessoal da comunicação  
103 colaborando na divulgação, portanto da necessidade de verificar com Núcleos para  
104 resolver quanto às ações e após nos reunirmos para fazer as devidas adequações,  
105 já que a preocupação também se faz presente na estrutura e parte técnica, pois  
106 dependemos desse suporte e auxílio. Giovane destacou que precisamos de uma  
107 série de equipamentos para desenvolver essas atividades. Desta forma teremos  
108 que ver com o grupo o que poderemos realizar, pois não tem como alterar plano de  
109 despesa isoladamente, cada núcleo deverá opinar e se comprometer. Marlova  
110 concordou com Giovane de verificar quanto ao projeto, pois precisaremos do auxílio  
111 da TI do *campus*, já que nem todos temos domínio de informática e que o projeto  
112 tem um novo formato sendo realizado em sua maioria remotamente, além de  
113 pensar em reformular atividades teremos que pensar em várias ações sabendo que  
114 Giovane Rodrigues Jardim, tem prazo até quarta feira para informar como será  
115 executado, de acordo com Edital da Extensão que foi retificado. Marlova, também

116 argumentou que para verificar quanto a execução do projeto, seria bom em cada  
117 núcleo analisar a proposta e encaminhar para Giovane, quanto a execução. Quanto  
118 ao Workshop a professora Marília colocou que poderia ser em outra data e, para  
119 desta forma ter bolsista auxiliando. Miguelângelo sugeriu em convidar Sr. João  
120 Fiorentini, para em uma oportunidade, após o término da pandemia com o intuito  
121 de vir ate o campus. Giovane também argumentou que o intuito é alcançar o  
122 público de inclusão, com inúmeras possibilidades, questão afro, quilombolas, é  
123 perfeito a revisão do projeto,, pois o Workshop trata da questão de inclusão e  
124 salientou que vai sobrar os recursos dos projetos já que muitos não serão  
125 desenvolvidos devido a ser a distância e enfatizou em manter a data de vinte e  
126 quatro (24) a vinte até oito (28) de agosto, sendo aceito por todos os participantes  
127 da reunião. **3. Encaminhamentos:** Marlova acordou com os participantes que  
128 cada presidente dos Núcleos deverá consultar seu respectivo núcleo até dia vinte e  
129 dois (22) de julho, para verificar se o grupo concorda em trabalhar com o projeto  
130 coordenado pelo professor Giovane. Posteriormente o diálogo com os integrantes  
131 do NAPNE, NEPGS e NEABI, deverão dar o retorno para o professor Giovane  
132 quanto a execução do projeto.. Ficou marcada a próxima reunião a ser realizada no  
133 dia vinte e sete (27) de julho às nove (9) horas), para cada Núcleo repassar as  
134 propostas quanto ao Workshop, e iniciar-se o cronograma do evento. Agradecendo  
135 a presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes  
136 Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e trinta  
137 e sete (137) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

**NÚCLEOS**  
**ATA Nº 07/2020**



Aos vinte e sete (27) dias do mês de Julho do ano de dois mil e vinte (2020), as nove (9) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/giovane-rodrigues-jardim>, uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Giovane Rodrigues Jardim, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Marília Assunta Sfredo, Miguelângelo Corteze, Márcia Klein Zahner, Fernanda Zatti, Celso Antônio Dors, Cláudia Turick de Oliveira e Solange Maria Hermes Martins. Éverton Farina justificou ausência. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a presença dos participantes lendo a ata anterior que foi aprovada por todos. **1. Organização do II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade:** Ficou estabelecido que o Workshop será realizado no período de vinte e quatro (24) a vinte e oito (28) de agosto, no qual ficou provisionado para vermos quanto ao cronograma. Com esse intuito todos os Núcleos foram consultados quanto as ações, no qual Miguelângelo abordou sobre o que foi resolvido no NEABI que a aluna Raquel Vieira da Silva confirmou a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso e dependendo dos contatos vai convidar a Marilene Jornada, não decidiram se colocarão duas pessoas para apresentar pois poderá ficar extenso e acredita que a webconferência não deve

passar de 2 horas, sendo uma abordagem de 30 a 40 min e depois discussão e debate, porém ficaram de definir se uma ou duas pessoas apresentarão no dia. Marlova pediu sobre definição nas datas, porém Giovane não soube dizer ainda, e Miguel não conseguiu contato com Alan dos Santos. Marlova destacou sobre a questão dos horários pois teve oportunidade de participar em uma Web do horário das dezesseis (16) às dezenove (19) horas, e analisando concluiu não ser adequado fazer neste horário e nem com essa duração, ou seja, três (3) horas de explicações se torna cansativo ainda mais por intermédio de webconferência. Giovane sugeriu abrir inscrição, e convidar esse público que participou do I Ciclo de estudos, no qual Marlova achou conveniente inclusive deixar agendado para quinta feira dia vinte e sete (27) pela manhã. Cláudia Turick de Oliveira representando o NEPGS, indagou que a ideia é fazer apresentação da professora Priscila Gil Wagner que se propôs a desenvolver atividades do mestrado para abranger a parte cultural e pensou em falar com Douglas Alves que estuda sobre gênero em Erechim, porém há a possibilidade de Cristina Bruel também participar, e neste intuito em fazer vários encontros começando pelo primeiro no Workshop. Juliana Carla Giroto informou que o NAPNE realizou reunião na sexta feira dia vinte e quatro (24), ficando acordado em realizar uma ação envolvendo os pais para os estudantes do IFRS Campus Erechim, e após será encaixado uma ação posterior. A sugestão do Éverton em convidar Fabrício Brasil – Dr. em Engenharia Mecânica com ênfase em mecânica, falaria da interação entre homem e máquina e equipamentos para adaptações de pessoas com deficiência. A Necessidade sobre desenho universal e acessibilidade digital, desenvolver atividade neste sentido para ter acessibilidade nesses momentos, neste contexto surgiu a dúvida se seria melhor oficina ou palestra no qual será consultado a professora Andréa Sonza, para ver sobre a questão. Fernanda Zatti ficou responsável em fazer contato na elaboração de ações sobre deficiência intelectual através da ministrante Vanessa de Oliveira Dagostim Pires, informando que já entrou em contato porém aguarda retorno; Marlova lembrou que poderemos contar com a ajuda da Raquel do Setor de Comunicação do Campus, para nos ajudar a elaborar o logotipo, sendo que Juliana e Giovane acharam interessante manter a identificação visual, o que todos concordaram. Ficou estabelecido algumas datas no cronograma sendo: **DIA 24/07** – Segunda Feira às 19 h – Palestra de abertura e apresentação de cada Núcleo pelo presidente do respectivo Núcleo. **DIA 25/07** – Terça Feira às 19 h – Priscila Gil Wagner – Atividade do mestrado (NEPGS); **DIA 26/07** – Quarta Feira às 19 h – Éverton verá com Fabrício Brasil; **Dia 27/07** – Quinta Feira-9:00 h – Ciclo de Estudos e 19 h - Apresentação da Raquel e do Alan; **DIA 28/07** – Sexta Feira – 19 h NEPGS Cláudia Turick de Oliveira.

**2. Projetos de Ações Afirmativas – Coordenador: Giovane Rodrigues Jardim:** Giovane repassou que todos os Núcleos concordaram em dar continuidade ao projeto, portanto foi sugerido em verificar as ações que serão desenvolvidas, porém, após o mês de agosto, sabendo que teremos que ver quanto ao recurso financeiro que será aplicado e bolsista que será contratado no período de setembro a dezembro. Giovane abordou a

necessidade de saber sobre o período do bolsista como também da questão financeira, já que receberemos o recurso no final de setembro e a prestação de contas deverá ser efetuada em novembro, definindo assim o que será usado e as atividades que serão executadas, sendo dividido de ser um mês para cada Núcleo para assim desenvolver o que propuseram. Juliana Carla Giroto, destacou que na reunião, foi sugerido em desenvolver um Cine Fórum com a Participação de Marciele Ana Devaliere, que abordará sobre a questão do autismo, contando também com a participação da Aquarela, porém seria uma ação a ser desenvolvida posteriormente. Quanto a ação envolvendo os pais para os nossos estudantes e de engajar no estudo remoto, abrangendo atividades encaminhadas com as escolas contribuindo para mais uma ação do projeto **3.Assuntos Gerais:** Marlova Elizabete Balke colocou da preocupação da parte financeira que até final de agosto no qual a planilha do que será aplicado deverá ser elaborada. Giovane também mencionou sobre a questão que envolvem o custeio, verificar o que é necessário nos Núcleos para executar de forma coletiva. Leonora mandou e-mails sobre a possibilidade de adquirir livros, sobre a aquisição no valor de oitocentos (R\$ 800,00) reais. Miguelangelo também ressaltou que encaminhou para André Fabrício Ribeiro sobre bibliografia e não teve retorno, desta forma verificará a respeito com Giovane. Giovane argumentou que poderá ver da possibilidade em fazer publicação de livro falando sobre os Núcleos. Juliana argumentou sobre a questão dos projetos e consultaram sobre as ações, do que é possível realizar ou não, porém pensou em definir primeiramente o Workshop para após verificar no que as outras atividades podem ser realizadas. Todos os Núcleos concordaram em dar continuidade ao **Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS Erechim - NAPNE, NEPGS, NEABI: II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade** com a Coordenação do Giovane Rodrigues Jardim, verificando precisamente as ações que serão desenvolvidas, porém após a conclusão do Workshop. Juliana ressaltou da necessidade de repassar a informação tanto no fôlder e em notícias a questão de como será o acesso observando ser online, bem como o link de transmissão e contar com a presença da intérprete de libras para fazer parte das ações realizadas. Márcia Klein Zahner sugeriu em olhar no material de divulgação qual a fonte a ser escrita para ter acessibilidade. Giovane ressaltou quanto a certificação, que poderá de acordo com a inscrição do Workshop ou para uma atividade específica, sabendo que poderá receber certificados somente nas atividades que participou, sendo inclusive elaborado em formulário online. Marlova argumentou que seria viável decidirmos na próxima reunião quanto a certificação, sendo de extrema necessidade primeiramente, fecharmos o cronograma, e nesse intervalo cada um pensar como poderíamos fazer quanto a esse critério. Giovane avalia boa a questão dos bolsistas para a participação, de setembro a dezembro e as atividades serão muito importantes, e ter a consciência de orientar os bolsistas nesse período de pandemia ser de suma importância, o qual parabenizou todos os Núcleos. Marlova através da Extensão agradeceu e parabenizou pelos projetos NEPGS – Arte e Discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero; NAPNE –

Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis; NEABI – IFRS Campus Erechim – Religiosidade e danças afro-brasileiras, enfatizando que podem contar com a equipe da Extensão para execução das ações, indagando também da importância de optarem pelo recurso da Reitoria. **4. Encaminhamentos:** Ficou acordado que Giovane e Marlova encaminharão e-mail para o Setor de Comunicação solicitando a criação de sala de webconferência RNP para o evento, bem como resolver contatar palestrante para a atividade que será realizada no dia vinte e quatro (24) de agosto, no turno da noite. Também, cada Núcleo ficou responsável de conversar com os palestrantes para definição das ações. Cláudia Turick de Oliveira e Leonora Marta Devensi criarão planilha no Google Doc sobre as atividades do Workshop sendo que cada Núcleo deverá preencher após confirmação com os palestrantes. Ficou marcada a próxima reunião a ser realizada no dia quatro (04) de agosto às nove (9) horas, para cada Núcleo repassar e concluir o cronograma e demais assuntos pertinentes ao evento. Agradecendo a presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e vinte e uma (121) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 08/2020



1 Aos três (03) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as nove (9)  
2 horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-carla-girotto>,  
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais  
4 se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete  
5 Balke, Juliana Carla Girotto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Marília  
6 Assunta Sfredo, Miguelângelo Corteze, Márcia Klein Zahner, Fernanda Zatti, Celso  
7 Antônio Dors, Cláudia Turick de Oliveira, Éverton Farina, Priscila Pereira dos  
8 Santos e Solange Maria Hermes Martins. Giovane Rodrigues Jardim não  
9 compareceu e justificou ausência. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião  
10 agradecendo a presença dos participantes informando que Ata anterior foi enviada  
11 e aprovada por todos. **1. Ações dos Núcleos efetivadas:** A seguir foram  
12 ressaltados os encaminhamentos da ata anterior, destacando que cada Núcleo  
13 colocaria na Planilha as especificações do Evento, e Marlova acrescentou que  
14 encaminhou solicitação para Raquel Vieira da Silva criar a RNT, e Fernando José  
15 Simplício comunicou que como não se trata de pessoa física não tem possibilidade  
16 de executar, desta forma entrou em contato com reitoria, que ficou de repassar  
17 como seria. Quanto a Planilha do Workshop Cláudia Turick de Oliveira e Leonora  
18 Marta Devenzi ficaram responsáveis pela criação, o que Leonora já concluiu. **2**  
19 **Organização do II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade:**  
20 Ficou estabelecido as ações conforme cronograma: **Dia vinte e quatro (24) de**  
21 **agosto – Segunda Feira as dezenove (19) horas –** Contextualização do I  
22 Workshop. Atividade de abertura uma apresentação de cada Núcleo:-(NAPNE,  
23 NEABI, NEPGS); **Dia vinte e cinco (25) de agosto – Terça Feira as quatorze (14)**  
24 **horas –** Palestra sobre Deficiência Intelectual e Adaptações Curriculares – Vanessa  
25 de Oliveira Dagostim Pires - (NAPNE); **As dezenove (19) horas:** Pedagogias da

26 Moda: “Salvando” Mulheres com Esquadrão da Moda – Priscila Gil Wagner –  
27 (NEPGS); **Dia vinte e seis (26) Quarta Feira: as dezenove (19) horas: Inclusão**  
28 dos estudantes Autistas Dra. Samanta Maranhão (ver com Éverton) (NAPNE); **Dia**  
29 **vinte e sete (27) as nove (09) horas** Ciclo de Estudos NEABI; **as quatorze (14)**  
30 **horas:** Religiosidades e vidas negras com a professora Elisa Pilotto e Mariene  
31 Jornada. Público: escolas estaduais 8º e 9º do Ensino Fundamental e Ensino Médio  
32 - (NEABI); **As dezenove (19) horas** – Empoderamento feminino: a influência na  
33 vestimenta e na estética dos cabelos – Raquel Vieira da Silva e Apropriação  
34 Cultural – Carlos Alan de Souza – NEABI; **Dia vinte e oito (28) as quatorze (14)**  
35 **horas:** Palestra sobre Acessibilidade Digital – Andréa Poletto Sonza – NAPNE; **As**  
36 **dezenove (19) horas:** Gênero e diversidade com Cristina Bruel - (NEPGS). **3.**  
37 **Assuntos Gerais:** Diante ao que foi informado na planilha tivemos vários  
38 argumentos como o Miguelângelo que informou que Giovane está organizando as  
39 atividades a serem elaboradas na parte da manhã, e Miguelângelo informou que  
40 incluiu a atividade das 14 h com a presença das escolas estaduais Érico Veríssimo,  
41 porém salientou que a Escola Vitor Isler demonstrou interesse na participação dos  
42 oitavos (8º) e nonos (9º) anos, comunicando também que existem mais duas  
43 escolas interessadas em participar, e sugeriu se tem a possibilidade de deixar em  
44 aberto para escolherem os temas que gostariam de participar. Marlova destacou  
45 que sobre ciclo de estudos foi feito sobre edital do Covid, mas dentro do edital do  
46 Covid teve concursos de fotografias e foi divulgada somente as 5 contempladas e  
47 tem ações dos Núcleos, desta forma sugeriu a viabilidade de contemplar no dia  
48 dezenove (19) com a apresentação de abertura, elaborando um vídeo de curta  
49 metragem das fotografias, para assim valorizar o Núcleo de Memória e  
50 principalmente identificar os participantes que enviaram as fotos. Miguelângelo  
51 achou uma boa ideia e Juliana achou bem interessante para fazer parte do Núcleo.  
52 Márcia Klein Zahner, também sugeriu que no decorrer de uma atividade e outra  
53 colocar umas fotos do que foi o Workshop do ano de 2019, porém Juliana achou  
54 que ficaria melhor na abertura, trazendo informações do evento anterior,  
55 lembrando das ações feitas e que esse evento é uma continuidade do anterior,  
56 somente com ações diferentes, no qual todos concordaram com a ideia. Márcia  
57 Klein Zahner também sugeriu que para a abertura se caberia fazer um momento  
58 cultural junto no qual Marlova sugeriu que poderíamos colocar um evento cultural  
59 para o final. Juliana Carla Giroto argumentou: que seria possível combinar com a  
60 Professora Priscila Gil Wagner em gravar um vídeo, podendo ser: música,  
61 declamação de poesias, neste contexto verificará com Lucas Michel de Bairros  
62 Kriger (aluno da Engenharia de Alimentos) para fazer algo e gravar para  
63 apresentarmos no Workshop. Márcia Klein Zahner informou que o objetivo não é  
64 expor ninguém, porém é uma forma de acrescentarmos no evento. Outro contexto a  
65 ser analisado é a questão da certificação, no qual Márcia Rakoski sugeriu que  
66 poderá ser feito por porcentagem, ou seja, quem participará com presença de mais  
67 de 75% das atividades poderia solicitar o certificado do Workshop, aí faria por  
68 solicitação. Marília Assunta Sfredo acha viável valorizar quem participou mais! O  
69 que podemos fazer para facilitar a conferência é um grupo de trabalho para isso, e  
70 não deixar só para uma ou duas pessoas fazerem. Marlova achou conveniente em

71 abrir inscrição do formulário através de notícia no site com duas (2) opções para se  
72 inscrever no evento ou de uma forma geral em todo o evento, ficando com duas (2)  
73 possibilidades, neste caso o bolsista ficará responsável em fazer a planilha e  
74 repassar para certificar. Juliana achou conveniente em formular somente um  
75 formulário e fazer planilha no Excel. Marlova indagou sobre o sistema a ser usado,  
76 ou seja, caso não consigamos transmitir via RNP vamos usar o Meet ou outro  
77 aplicativo. Cláudia sugeriu fazer além do Facebook poderá contemplar o Youtube.  
78 Marlova ressaltou que da agroecologia foi usado o Meet contemplando mais de  
79 duzentos e cinquenta (250) pessoas e no Zoom em torno de quinhentas (500)  
80 pessoas. Márcia Racoski sugeriu em verificar primeiramente as plataformas e após  
81 divulgarmos onde será executado, bem como conversar com Giovane para ver da  
82 melhor forma. Quanto a Arte Juliana repassou a apresentação para Raquel no qual  
83 executou. Márcia Rakoski gostou da arte porém sugeriu ser outra fonte e outra cor  
84 para facilitar a leitura, e a cor laranja pode ser substituída por preto ou verde-  
85 escuro. **4. Encaminhamentos:** **1.** Ficou estabelecido que a Extensão elaborará o  
86 formulário de Inscrição; **2.** A Extensão ficará responsável em verificar com a  
87 comunicação sobre a Arte e divulgação sendo que a Professora Natálie ajudará a  
88 Raquel; **3.** O NAPNE verificará quanto a participação da Interprete de Libras nas  
89 atividades. **4.** Cada Núcleo verificará sobre a possibilidade de realizar um momento  
90 cultural em cada ação do Núcleo. **5.** A Extensão irá organizar um vídeo sobre as  
91 fotos do NuMem. **6.** A professora Cláudia e Professor Éverton serão responsáveis  
92 pelo controle da frequência contando com a ajuda do bolsista. **7.** Extensão irá  
93 verificar com o professor Dario para disponibilizar no Moodle o formulário de  
94 Inscrição. **8.** O professor Éverton irá confirmar a realização da palestra com a Dra.  
95 Samanta Maranhão. **9.** Cada Núcleo fará exposição das fotografias de sua  
96 participação no Workshop do ano anterior. **10.** Ficou para ser decidido na próxima  
97 reunião qual plataforma será utilizada para a realização do evento. Ficou marcada a  
98 próxima reunião a ser realizada no dia doze (12) de agosto às nove (9) horas, para  
99 cada Núcleo repassar os demais assuntos pertinentes ao evento. Agradecendo a  
100 presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins  
101 lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e duas (102)  
102 linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 09/2020



1 Aos doze (12) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as quatorze  
2 (14) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-giovane-rodriques-jardim>  
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS *Campus*  
4 Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE:  
5 Marlova Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim, Cláudia  
6 Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Márcia Klein Zahner,  
7 Fernanda Zatti, Celso Antônio Dors, Éverton Farina, Natálie Pacheco de Oliveira,  
8 Ivan José Suszek, Celso Antônio Dors, Priscila Pereira dos Santos, Sílvia Remos e  
9 Solange Maria Hermes Martins. Miguelangelo Corteze não participou e não  
10 justificou ausência. **1. Planejamento do II Workshop de Ações Afirmativas,**  
11 **Inclusivas e Diversidade – Campus Erechim:** Giovane abriu a reunião  
12 agradecendo a presença de todos e em seguida passou a palavra para Marlova  
13 abordou sobre os encaminhamentos da reunião anterior no qual foi combinado que  
14 verificaríamos sobre o vídeo que seria apresentado do concurso de fotografias, os  
15 quais seria repassado as fotos dos participantes escolhidos, porém o objetivo da  
16 proposta é registrar as ações que o *Campus* oferecerá, o qual foi encaminhado e  
17 concluído por Raquel Vieira da Silva. Quanto a programação também foi  
18 encaminhado para Raquel no qual a Professora Natálie contribuiu para o bom  
19 andamento da atividade e também foi concluído. A Extensão ficou responsável por  
20 elaborar o formulário de inscrição sendo concluído por Leonora. Quanto ao vídeo  
21 introdutório a Raquel tem a pasta zipada de todas fotos do Workshop de 2019, no  
22 qual repassará para todos os presidentes para fazer escolha e a partir daí montar o  
23 vídeo. Outro assunto deve-se ao fato de escolher qual a sala que poderá ser

24 utilizada para transmissão do Workshop no qual ficou imposto para analisar e  
25 Giovane destacou ter mais confiabilidade no nosso modulo, pois existe sala de  
26 transmissão e de reuniões, qual o formato que imaginam em realizar as atividades  
27 para pensarmos na plataforma e sugeriu fazer por intermédio de inteiração RNP,  
28 porém vamos definir até próxima reunião. Giovane mostrou a Arte da Programação  
29 e definiu como será a programação lendo o cronograma de atividades. **2. Assuntos**  
30 **Gerais:** Leonora pediu para fechar a programação para poder divulgar o quanto  
31 antes sendo isso se tornou uma preocupação também para Marlova e Juliana, pois  
32 é necessário a conclusão das atividades para podermos divulgar, com o intuito de  
33 realizar isso na quinta feira dia treze (13), no qual Márcia Racoski sugeriu que seria  
34 interessante acrescentar Núcleos de ações Afirmativas, e Sugestão da Juliana que  
35 o evento e acessível em libras, e colocar no formulário de inscrição se a pessoa  
36 tem alguma necessidade específica para auxiliar de alguma forma, ou se necessita  
37 de alguma adaptação para participar da atividade e seria bom deixar claro sobre a  
38 certificação já no formulário, diante ao exposto Leonora fara as devidas alterações  
39 e explicou como fez o formulário de inscrição abordando os dados que são  
40 solicitados na planilha de certificados, podendo alterar se necessário. Éverton  
41 mandou dois e-mails pára a Samanta Maranhão, ela comunicou que no dia 10 faria  
42 reunião que iria ver qual seria a pessoa para a palestra, porém não recebeu retorno  
43 e Celso sugeriu entrar em contato com Fabrício para ver sobre a questão já que  
44 está pendente de confirmação. Cláudia ficou com duvida na apresentação inicial,  
45 qual seria o contexto no que Marlova explicou que deverá abordar o que cada  
46 Núcleo faz, os objetivos de cada um e fazendo uma apresentação breve. Giovane  
47 comentou sobre a certificação que poderá ser feita com setenta e cinco (75%) por  
48 cento de participação ou mesmo fazer escolha do evento por atividade no qual  
49 Éverton informou que poderá fazer formulário que apresentara o link no momento  
50 do evento, sendo possível formalizar a participação e participar sem estar inscrito e  
51 sugeriu aguardar vinte (20) minutos de palestra para após liberar o formulário, pois  
52 acredita que com essa forma poderá avaliar quanto ao percentual de participação.  
53 Quanto a plataforma Juliana informou ter possibilidade em abrir plataforma onde  
54 conseguem interagir, transmitindo pelo Facebook ou em outras plataformas, já na  
55 questão da página e local que centraliza as informações, Giovane acha melhor uma  
56 página no Facebook com informações, fotos e possibilidades de blog. Marlova  
57 indagou que Fernando entrou em contato com reitoria e só é possível a sala em  
58 nome de pessoa física no caso os presidentes de núcleos, nos quais fizeram e já  
59 há possibilidade de acesso. Giovane informou que a reitoria possui sala com o  
60 nome do setor, porém poderemos centralizar para ficar uma somente, e salientou  
61 que não aprova o método por live, por falta de acesso em vários quesitos, já o meet  
62 já é mais acessível para transmissão. Ivan José Suszek sugeriu que poderia ser  
63 utilizado uma sala base e depois compartilhar no Facebook e Youtube ,mas  
64 indagou que uma opinião técnica da área TI ou DI seria prudente e concorda que a  
65 transmissão seja pelos dois aplicativos. Marlova acredita que o público será grande  
66 e Márcia Klein argumentou que o mais importante é de quem vai lidar com isso que

67 seja o caminho mais prático, já que serão vários dias, e no qual Marlova concordou  
68 sobre o domínio da plataforma. Solange verificou com Giovane em fazer pelo RNP  
69 e transmitir por Youtube, o que Márcia Rakoski também concordou e inclusive disse  
70 em estender para o Facebook e Cláudia informou que NEPGS tem página no  
71 Facebook e Youtube e já que fica gravado, acha que não haveria problema.  
72 Fernanda Zatti sugeriu da possibilidade de criar uma página do evento, centralizar  
73 tudo nela pra não ficar fragmentado. Diante das possibilidades Marlova pediu como  
74 divulgaremos quanto ao modo de exibição, por qual plataforma, sendo que Giovane  
75 achou melhor divulgar posteriormente. Giovane sugeriu que Sílvia Remos e outros  
76 interpretes poderiam elaborar uma roda de conversa, em algum momento da  
77 programação, inserindo essa temática, Sílvia Remos concordou e verá com as  
78 colegas e na ocasião Marlova contemplou que poderia então ser para quarta na  
79 parte da tarde já que esse turno não contempla atividades. Marlova informou que  
80 na reunião anterior cada Núcleo deveria ver sobre uma programação cultural,  
81 sabendo que o NEABI apresentou a proposta da professora Marília Assunta Sfredo  
82 no qual está conversando com um grupo de indígena, e a Juliana do NAPNE está  
83 verificando com o Estudante Lucas Michel de Bairros Kriger sobre uma  
84 apresentação cultural. Marlova ressaltou que após a programação estar concluída  
85 poderemos repassar para Professor Júlio César dos Santos e/ou Dario Lissandro  
86 Beutler para divulgar no moodle. **3. Encaminhamentos:** Éverton e Cláudia  
87 providenciarão em montar o formulário online para credificação dos presentes.  
88 Marlova ficou responsável de conversar com Raquel a respeito da divulgação ser  
89 na quinta feira dia treze (13) de agosto; Éverton ficou responsável de informar com  
90 brevidade se Dra Samanta Maranhão irá Ministras a Palestra. Marlova agradeceu a  
91 presença de todos, ficando marcada a próxima reunião para dia dezenove (19) de  
92 agosto as nove (9) horas na sala de webconferência na sala virtual do Giovane  
93 Rodrigues Jardim. Nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins  
94 lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo noventa e cinco (95)  
95 linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## NÚCLEOS ATA Nº 10/2020



**NEABI**  
Núcleo de Estudos  
Afro-Brasileiros e Indígenas



**NEPGS**

Núcleo de Estudos e  
Pesquisas em Gênero e Sexualidade



**NAPNE**

Núcleo de Atendimento às Pessoas  
com Necessidades Educacionais Específicas

1 Aos dezenove (19) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 nove (09) horas, ocorreu na sala [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-  
3 giovane-rodrigues-jardim](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-giovane-rodrigues-jardim) uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS  
4 Campus Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e  
5 NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim,  
6 Miguelângelo Corteze, Cláudia Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Márcia  
7 Rakoski, Márcia Klein Zahner, Celso Antônio Dors, Éverton Farina, Natálie Pacheco  
8 Oliveira, Ivan José Suszek, Priscila Pereira dos Santos, Camila Carmona Dias, e  
9 Solange Maria Hermes Martins. Fernanda Zatti não participou e não justificou  
10 ausência. Quanto ao **Planejamento do II Workshop de Ações Afirmativas,  
11 Inclusivas e Diversidade – Campus Erechim**: Giovane abriu a reunião  
12 agradecendo a presença de todos e repassou a pauta da reunião nos quais  
13 destacou: **1. Programação; 2. Definição da Sala RNP; 3. Divulgação do  
14 Evento; 4. Controle da Certificação e Presença; 5. Apresentação Cultural; 6.  
15 Mediadores para Ações do II Workshop; 7. Assuntos Gerais; 8.  
16 Encaminhamentos**. Quanto ao cronograma das atividades ficaram definidas: **1  
17 Programação: 24/08 (Segunda) 19 horas**: Atividade de Abertura: Diálogo sobre  
18 Ações Afirmativas: Palestrante Docente Claudete Gomes Soares (UFFS) **20:30  
19 horas**: Conhecendo os Núcleos do IFRS Campus Erechim: **NAPNE, NEABI,  
20 NEPGS, NuMem; 25/08 (Terça-Feira) 14 horas NAPNE**: Palestra: Deficiência  
21 Intelectual e Adaptações Curriculares: Palestrante Docente Vanessa de Oliveira  
22 Dagostim Pires (IFSUL) ; **19 horas NEPGS**: Palestra: Pedagogias da Moda:  
23 “Salvando” Mulheres com Esquadrão da Moda: Palestrante Docente Priscila Gil

24 Wagner (IFRS) **26/08 (Quarta-Feira): 14 horas (NAPNE):** Roda de Conversa com  
25 as Intérpretes de LIBRAS: Desafios da Profissão: Mediadora: Intérprete de Libras  
26 Sílvia Remos (IFRS); **19 horas NAPNE:** Palestra: transtorno do Espectro do  
27 Autismo: Palestrante: Representante do Instituto Santos Dumont (ISD); **27/08**  
28 **(Quinta-Feira): 9 horas NEABI:** Painel de Diálogos sobre o Bem Viver: Mediador:  
29 Docente Giovane Rodrigues Jardim; **14 horas NEABI:** Palestra: Religiosidades e  
30 Vidas Negras: Palestrantes Docente Elisa Pilotto e Produtora Cultural Mariene  
31 Jornada: **N 19 horas NEABI:** Palestra: Empoderamento Feminino: A Influência na  
32 Vestimenta e na Estética dos Cabelos: Palestrante Tecnóloga Raquel Vieira da  
33 Silva. **20:30 horas NEABI:** Palestra: Apropriação Cultural: Palestrante Discente  
34 Carlos Alan de Souza; **28/08 (Sexta-Feira) 14 horas NAPNE:** Palestra:  
35 Acessibilidade Digital: Palestrante: Docente Andréa Poletto Sonza; **19 horas**  
36 **NEPGS:** Diálogo: Conversando sobre Gênero. Mediadora: Psicóloga Cristina Bruel.  
37 **2. Definição da sala RNP;** Marlova informou que foram enviados e-mail para todos  
38 os presidentes dos Núcleos com a finalidade de criar uma sala as quais todas  
39 foram testadas e estando aptas para uso. Giovane destacou que as salas foram  
40 criadas como pessoas físicas, porém, o link de acesso fica o nome da sala do  
41 Núcleo, desta forma se torna neutra e sugeriu usar uma delas. Juliana acha  
42 importante uma sala só para todas as apresentações e destacou como será no  
43 momento, se terá um protocolo, do mediador, auxiliar no bate papo, ou seja, como  
44 será organizado. Giovane informou que o ambiente principal para ganhar mais  
45 público seria transmitir através do Facebook tanto dos Núcleos quanto do campus,  
46 podemos fechar por esse canal e no RPM em uma sala..**3. Divulgação do Evento:**  
47 Quanto a divulgação, foi abordado a todos que foram encaminhados convite  
48 através de e-mail, bem como por whatsapp. Leonora destacou o envio de e-mail  
49 para a Décima quinta Secretaria Municipal, para vereadora Sandra Picoli,  
50 divulgação no site do *Campus* Erechim. Marlova informou que oficializou convite ao  
51 Diretor-Geral Professor Eduardo Angonesi Predebom sendo que Giovane assinou e  
52 encaminhou por e-mail; Marlova também encaminhou convite através de ofício para  
53 o coordenador da URI acompanhado da programação. Marília sugeriu enviar  
54 convite para a Professora Thais Janaína Wenczenovicz da UERGS, pois é  
55 historiadora e muito atuante na região e que poderemos divulgar para professoras  
56 da rede estadual, sendo que passou o e-mail para Leonora enviar convite e  
57 programação. Juliana informou que possui contato de mais de 300 pessoas que  
58 participaram do evento do autismo, e para entidades de Erechim também,  
59 Aquarela, Adeve, tem curso de pedagogia da UFFS poderíamos divulgar para eles  
60 além dos contatos do watts, e inclusive formalizar aos servidores do *Campus* e  
61 DCE. Miguelângelo, comunicou que possui contato direto com professores da rede  
62 estadual e com escola Érico Veríssimo e Victor Isler. Márcia Rakoski informou que  
63 encaminhou o convite para PPGE da UFFS e para acadêmica de Pedagogia da  
64 URI, que ficou de enviar para o Coordenador. Marlova concorda que deveria ter  
65 estar divulgado já na programação a respectiva sala de acesso, desta forma será  
66 necessário pensar em uma estratégia para fazer isso agora. Leonora informou que

67 e encaminhará para todos os indicados pelos colegas dos Núcleos para divulgar e  
68 abordou que já são 73 inscritos e ninguém solicitou adaptação. **4. Controle de**  
69 **Certificação e presença:** Ficou estipulado que Éverton e Cláudia irão ficar  
70 responsáveis pelo controle de presença dos participantes juntamente com os dados  
71 necessários para a certificação, lembrando que o link de acesso para  
72 preenchimento será: <https://forms.gle/53CSgFjyWNj4d7u57>, no que Cláudia  
73 argumentou que poderá alterar caso for necessário. Éverton informou que esse  
74 formato deve atender nossa necessidade. **5. Apresentação Cultural:** Marlova  
75 informou que vídeo de núcleo de memória já está pronto, e deverá encaminhar para  
76 Giovane para anexar no Youtube, no qual Giovane lembrou da necessidade de  
77 enviar com antecedência. Marília pediu da possibilidade de Giovane conversar com  
78 Cacique Joel, porém, Giovane informou que não sabe se terá condições de  
79 participar devido a outros compromissos, neste caso Marília verificará com Meron  
80 sobre apresentação de artesanatos ou algum outro tema. Camila também se dispôs  
81 em fazer uma apresentação cultural, ou até mesmo indicar alguém pra isso, desta  
82 forma Marília e Camila ficaram comprometidas de ver a respeito. Marlova sugeriu o  
83 vídeo da Marília, no qual verá se Joel autoriza a apresentação, foi uma  
84 apresentação indígena na cidade. Juliana entrou em contato com ADAU para ver  
85 da apresentação de fotos e/ou vídeos, e destacou que Lucas Kriger está mantendo  
86 contato com algumas pessoas e está providenciando a gravação de vídeos e  
87 encaminhará nos próximos dias, já sobre as fotos seria para o dia 24, sabendo  
88 que Juliana irá verificar e selecionar. Márcia Klein sugeriu relatar algo que já  
89 aconteceu ou individual, já que estamos no atual cenário sobre o aspecto de não  
90 ter aglomerações. **6. Mediadores para Ações do II Workshop:** Foi constatado que  
91 será necessário os mediadores para colaborar com os eventos, desta forma ficaram  
92 definidos os seguintes colaboradores: **Dia 24/08** – Mediador: Giovane; **Dia 25/08:**  
93 **tarde** o NAPNE verificará com Fernanda Zatti; **Noite: NEPGS:** Camila e Cláudia;  
94 **Dia 26/08: Tarde:** Sílvia Interprete de libras; **Noite: NAPNE:** Éverton e Juliana; **Dia**  
95 **27/08: NEABI: Manhã:** Giovane; **Tarde:** Miguelangelo, **Noite:** Camila; **Dia 28**  
96 **Tarde: NAPNE** Leonora e Márcia; **Noite: NEPGS:** Cláudia e Camila. **7. Assuntos**  
97 **Gerais:** Juliana sugeriu que tudo tem que ser passado com antecedência, para  
98 apresentar vídeo e demais atividades e também ver com a intérprete de libras e  
99 solicitar o material para não deixar tudo para última hora. Leonora comunicou que  
100 solicitou para Claudete toda a programação e o que é necessário para  
101 apresentação. Juliana sugeriu em solicitar um Minicurriculo para apresentação do  
102 palestrante. Giovane salientou que teremos que ter um plano B e improvisar caso  
103 necessário, porque como trata-se de evento através da internet sempre poderá  
104 acontecer algum imprevisto. Miguelângelo sugeriu que Direção-Geral poderia fazer  
105 comentário na abertura de cada ação dos Núcleos, no qual Marlova informou que  
106 poderá verificar a respeito. **8. Encaminhamentos:** Márcia ficou responsável em  
107 encaminhar e-mail pra Direção-Geral, professor Eduardo Angonesi Predebon,  
108 convidando para fazer parte da apresentação de abertura no II Workshop, nos dias  
109 24, 25 e 27 de agosto. Marília e Camila ficaram comprometidas de ver sobre a

110 apresentação cultural. Marlova agradeceu a todos pela participação e  
111 comprometimento de todos colocando o setor a disposição durante o evento e  
112 continuamos dialogando no que for necessário. Nada mais havendo a tratar, eu  
113 Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada,  
114 contendo cento e quatorze (114) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

NÚCLEOS  
ATA Nº 11/2020



**NAPNE**  
Núcleo de Atendimento às Pessoas  
com Necessidades Educacionais Específicas



1 Aos vinte e oito (28) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 dez (10) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dde-erechim>  
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS *Campus* Erechim, os quais  
4 se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete  
5 Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim, Miguelângelo Corteze,  
6 Cláudia Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Celso Antônio  
7 Dors, Natalie Pacheco Oliveira, Priscila Pereira dos Santos e Solange Maria  
8 Hermes Martins. Fernanda Zatti e Everton Farina não participaram mas justificaram  
9 ausência Milena Maria Bender, Pâmela Iara Granosik e Raquel Vieira da Silva,  
10 bolsistas dos projetos de extensão também fizeram parte da reunião. Giovane  
11 começou a reunião solicitando que as bolsistas se apresentassem, já que fazem  
12 parte do projeto nesse ano, sendo que cada uma comentou a respeito e inclusive  
13 apresentaram um vídeo informando dos objetivos e função de cada Núcleo.  
14 Marlova parabenizou pelo trabalho e apresentação, salientando a importância na  
15 participação da reunião. Logo em seguida Marlova solicitou uma avaliação do  
16 Evento do Workshop realizado no mês de agosto 2020, repassando os pontos  
17 positivos e negativos. **1. Avaliação do II Workshop de Ações Afirmativas,**  
18 **Inclusivas e Diversidade – Campus Erechim:** Miguelângelo Coordenador do  
19 NEABI ressaltou sobre a participação do NEABI, no qual teve uma participação  
20 bastante extensa, acredita que por ser o segundo ano se consolidou ainda mais, e  
21 por estar somente mostrando o trabalho dos Núcleos prevaleceu para a boa  
22 identificação do mesmo e contribuiu para as pessoas participarem do que mais  
23 interessava a cada um. A organização ficou muito boa, porém acredita que  
24 realizando em três dias, um dia para cada Núcleo seria o correto. Contemplou  
25 também que neste ano foi um evento atípico, pois com a falta das aulas colaborou

26 para uma melhor participação. Miguelângelo ressaltou que a idéia esse ano era  
27 fazer um curso com questões indígenas, porém não sabe se haverá essa  
28 possibilidade diante do atual momento. Também nos pontos positivos achou muito  
29 importante na questão dos núcleos abrir espaço para os estudantes que fazem  
30 parte da região de Erechim. Juliana Carla Giroto, coordenadora do NAPNE,  
31 repassou que realizaram reunião no dia oito (08) de setembro no qual avaliaram  
32 rapidamente e destacou que foi muito bom, o evento foi bem avaliado e a discussão  
33 muito positiva. Percebeu que o evento teve grande participação dos três Núcleos,  
34 com o engajamento de todos, sendo que os três núcleos colaboraram de maneira  
35 geral ainda mais por ser em formato a distância. Salientou do desafio em fazer um  
36 evento nesse formato, e inclusive ressaltou que no formulário de registro de  
37 frequência havia uma pergunta quanto a avaliação, que inclusive poderíamos fazer  
38 juntos. Quanto ao Evento Juliana não achou extenso, concordando em realizar  
39 durante a semana, com possibilidade no turno da noite, pois os temas são  
40 complexos, e quanto maior o evento mais exige, pois é um esforço de todos.  
41 Quanto ao Workshop ele abrange mais público externo e tem abertura e visibilidade  
42 maior para o campus. Achou ótimo na abrangência com o público externo e fazer  
43 projeção através do Facebook e YouTube, já que muitas das nossas plataformas  
44 não são acessadas pelo público externo. A presença das intérpretes de libras  
45 também foi muito importante, pois agregou muito para o evento inclusive para  
46 evidenciar os trabalhos que realizam. Claudia repassou que constava no formulário  
47 de presença a pergunta para avaliação, informando que as médias foram de nove e  
48 meio (9,5) e a nota mais baixa foi sete (7), e que poderá enviar uma planilha com  
49 as notas e considerações. Claudia Turik de Oliveira Coordenadora do NEPGS  
50 indagou que achou muito bom o evento, os resultados foram ótimos e as atividades  
51 muito bacanas, com um resultado positivo do público. Giovane repassou que tem o  
52 resumo das atividades e procurou ver as ações do Workshop do ano anterior,  
53 sendo que ressaltou da importância das bolsistas participarem das atividades. Já  
54 no ano anterior não foi um projeto individual, já neste ano foi efetuado um projeto  
55 diferenciado, sendo que possibilitou espaço para todas as atividades para os  
56 Núcleos, algumas maiores outras menores, com grande interação dos participantes  
57 e do público externo. O objetivo é de pensar na questão indígena, sexualidade,  
58 racismo nos quais possuem inimigos comuns para tudo isso. Os integrantes  
59 participaram com mais produtividade no evento. A partir da nossa avaliação  
60 poderemos ver da real necessidade da participação nas portarias e inclusive da  
61 participação de todos. Giovane observou que o movimento de mostrar o  
62 convencimento interno é muito importante e o modelo virtual ajuda muito nisso.  
63 Quanto ao espaço de libras que conseguiram compartilhar também foi uma peça  
64 chave, pois para os Núcleos manter as intérpretes de libras e acordar que estava  
65 trabalhando nesse momento, é importante já que foram convidados a repassar o  
66 que fazem. Giovane ressaltou que não tivemos nenhum ataque cibernético, e nos  
67 preocupou muito na realização do evento, por isso da importância de pensar nas  
68 próximas atividades que viemos a realizar quanto a fazermos virtualmente,  
69 pensando num momento posterior que poderíamos avançar nesse aspecto e  
70 concluir que foi um momento rico e agradeceu a participação de todos. Marlova  
71 informou da preocupação de não ter a confirmação do palestrante, nesse sentido a  
72 importância de ter um plano B, ou seja, caso houver algum imprevisto. No âmbito  
73 das intérpretes de libras Marlova repassou que é indispensável a presença das  
74 mesmas, porém nem todos percebem isso, colocando que o curso de cultura surda  
75 coordenado por Marlova Elizabete Balke e colaboradoras: Juliana Carla Giroto e

76 Silvia Salete Remos como vem contribuindo com muitas ações, como corona vírus  
77 e demais informações, pois acrescenta uma nova perspectiva para todos. Juliana  
78 destacou da importância para próximos eventos em ir avançando nessas questões  
79 para pessoas cegas, pois contribui para um maior aprendizado para todos. Marlova  
80 concordou com todas as colocações que fizeram, pois torna-se muito importante a  
81 interação e o trabalho conjunto, conseguimos fazer trabalho integrado, sendo que  
82 cada um ajudou da forma que podia, tudo foi bem organizado num curto período de  
83 tempo, um trabalho excelente, destacando as apresentações diversificadas, e o  
84 nível dos palestrante, os diversos graus de graduação de estudantes e inclusive  
85 com doutorado, sendo riquíssimas em todas os ângulos, bem como a valorização  
86 dos nossos estudantes que apresentaram, que trouxeram o núcleo de memória  
87 com a exibição de vídeo e apresentação para mostrar como se caracteriza. Marlova  
88 repassou a questão do pessoal que esta solicitando a certificação do evento, no  
89 qual Solange sugeriu que talvez nos próximos eventos se pudesse fazer uma  
90 observação no formulário explicando como funciona quanto a certificação, já que  
91 algumas pessoas já estão solicitando. Com esse intuito ficou estabelecido de  
92 repassar os nomes das pessoas que solicitou certificação por email e Leonora dos  
93 que solicitaram por Whatsapp, para que Claudia verifique quanto á presença, e caso  
94 for necessário Atestado será emitido pelo coordenador do Projeto. Pâmela Iara  
95 Granosik – bolsista, achou excelente o evento identificando o esquadrão da Moda,  
96 NEABI excelente, o NAPNE sobre o autismo, a avaliação no geral ela deu para  
97 publico externo nota 9, para ela valeu mais a participação do que a certificação, já  
98 na certificação concluiu que ficou um ponto negativo nesse aspecto. **2. Planilha de**  
99 **Ações dos Núcleos:** Marlova colocou as considerações do que foi realizado para  
100 preencher a Planilha dos Núcleos, no qual Cláudia também ira preencher  
101 juntamente com os demais colegas que já tem as informações para acrescentar  
102 aos eventos sendo: dia dezessete (17) de junho: Dia da mulher negra e caribenha e  
103 latino-americana, Live com a ativista Edivânia Rodrigues da Silva e com a psicóloga  
104 Milena Paula Samuel- pela página do NEPGS no Facebook, aberta ao público geral  
105 - NEABI e NEPGS **concluída Live**. Dia vinte e cinco (25) de julho: dia internacional  
106 dos povos indígenas: web: Ciclo de Narrativa do Bem Viver – 24 a 25/08/2020 -  
107 NEABI **-Concluído**; II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade –  
108 Campus Erechim : Ações culturais, webnário, reunião com os Núcleos para  
109 determinar atividades de cada um – 24 a 28 de agosto – NEABI NEPGS NEABI,  
110 NuMem, **concluído**; 01 a 04/12/2020: IX JEPEX e III Mostra Cultural -  
111 Apresentação dos projetos de extensão, com bolsistas e coordenadores e  
112 apresentações cultural – através de Web – **a ser realizado**; Dia 06 a 07/10/2020:  
113 Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiências – através de Web – concluído;  
114 Dia 20/11/2020 ou com JEPEX: Dia da Consciência Negra -sugestão: Semana de  
115 16 a 20 - semana da Consciência Negra. Integração com a UFFS. Sertão. Visita a  
116 Mormaça e Arvinha. Oficina de bonecas (Raquel) Nudes (tons de peles); Bonecas  
117 Abayomi (Fabiana - Maria Emília); Grupo de dança consciência negra: UJAMAA  
118 (africanidade) - Atividade de palestras - discussão sobre a produção. Reunir outros  
119 **campi, a ser verificado**. Giovane informou do que foi na JEPEX que será de 01/12  
120 a 04/12, fica o convite aos núcleos para participação e Marlova repassou que  
121 núcleos vão participar indiretamente com apresentação dos bolsistas. Giovane  
122 informou que cada Núcleo deverá pensar como ira funcionar quanto as  
123 apresentações na jornada JEPEX. Marlova achou bom também a apresentação de  
124 artigo nos Núcleos. Miguelangelo informou que a JEPEX ficou próxima da  
125 consciência negra, achou viável, porque não tem como transmitir com o pessoal de

126 Sertão, sugeriu que poderia ser junto com a JEPEX. Giovane informou que tem  
127 séries de outras questões que podem adquirir, e uma parte do recurso de  
128 Workshop será para compra de cestas básicas. O movimento de educação pública  
129 esta fazendo campanha para ajudar a comunidade indígena de charrua, e com  
130 problemas enormes com a Covid 19. Uma das colaborações será nesse teor em  
131 ajudar com cestas básicas, inclusive pediu se alguém se disponibilizar em colaborar  
132 será de grande valia, e inclusive destacou quanto a colaborar em se tratando a algo  
133 que os núcleos precisarem, caso queiram solicitar algo, será para apoiar os demais  
134 projetos e eventos. Leonora informou que o prazo máximo par alteração de itens do  
135 projeto é até dia 16/10/2020. **3. Assuntos Gerais:** Marlova comentou sobre a TV  
136 câmara, pois será necessário fazer a divulgação, ou seja, será disponibilizado  
137 espaço para fazer gravação sobre ações do Workshop e ações dos demais núcleos  
138 que serão realizadas posteriormente, no qual convidou os presidentes dos núcleos  
139 para participar. Miguelângelo indagou sobre o aprendizado de como fazer um  
140 podcast e abrir para coordenadores do projeto de extensão e colocar num espaço  
141 para esse fim na radio para colaborar com quem tem interesse. Giovane  
142 acrescentou que precisa trabalhar com algo específico na rádio para ambiente  
143 comum, e cada um criar um link do projeto, com a finalidade de que as pessoas  
144 que curtiram e compartilharam não se percam na questão do contato, seria bom  
145 uma plataforma unificada para que as pessoas que participaram permaneçam  
146 acessando o site, por isso da importância em construir um canal para que as  
147 pessoas possam ter acesso. **4. Encaminhamentos:** Claudia ficou responsável em  
148 fazer a planilha informando o percentual da participação por evento, no que  
149 Giovane ressaltou que faz-se necessário a mesma para início de dezembro para a  
150 conclusão do projeto. Ficou agendada a próxima reunião para ser realizada no dia  
151 quatorze (14) de outubro as quatorze (14) horas. Nada mais havendo a tratar, eu  
152 Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada,  
153 contendo cento e cinqüenta e três (153) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

NÚCLEOS  
ATA Nº 12/2020



**NEABI**

Núcleo de Estudos  
Afro-Brasileiros e Indígenas



**NAPNE**

Núcleo de Atendimento às Pessoas  
com Necessidades Educacionais Específicas



**NEPGS**

Núcleo de Estudos e  
Pesquisas em Gênero e Sexualidade

1 Aos quatorze (14) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 quatorze (14) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dde-erechim>  
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS *Campus Erechim*,  
4 os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova  
5 Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim, Miguelângelo  
6 Corteze, Cláudia Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Celso Antônio Dors,  
7 Fernanda Zatti, Everton Farina, Ivan José Suszek e Solange Maria Hermes Martins.  
8 Milena Maria Bender e Raquel Vieira da Silva, bolsistas dos projetos Coordenados  
9 por Giovane também fizeram parte da reunião. Giovane começou a reunião  
10 apresentando o vídeo criado pelas bolsistas e após parabenizou pela apresentação  
11 e Marlova também parabenizou e informou que a ata da reunião anterior já esta  
12 disponível no site. **1. Apresentação revista Plural e Projetos:** Marlova  
13 parabenizou Giovane que nos representou na revista Plural com uma ótima  
14 apresentação, contemplando inclusive, que alguns servidores colaboraram de  
15 forma escrita para que essa revista tivesse êxito. Giovane agradeceu as  
16 considerações feitas por Marlova sobre a revista, e compartilhou a imagem da ação  
17 do projeto e nos quais foram feitas as doações de suprimentos e que contou com a  
18 colaboração de outro recurso, contemplando que as cestas básicas serão  
19 entregues na comunidade indígena de Charrua que possuem mais casos da Covid  
20 19. Marlova acrescentou as demais atividades que participaram e inclusive que o  
21 NAPNE através do projeto dos jogos repassou uma parte do recurso para essa  
22 finalidade e no decorrer do assunto explicou como funciona quanto as alterações  
23 que poderão ser feitas nos projetos, ou seja, quanto as modificações em se  
24 tratando das compras. Diante a esse argumento acrescentou que devolver recurso  
25 não seria o ideal, já que no próximo ano não sabemos como será quanto a

26 distribuição e envio de recursos. **2. Cursos Ofertados:** Marlova repassou as  
27 informações sobre os cursos ofertados o qual destacou da possibilidade em  
28 aproveitar as atividades remotas para participar, sendo cursos curtos de 40 horas e  
29 que valem a pena. Destacou como sugestão vários cursos que estão sendo  
30 ofertados e achou interessante disponibilizar para todos através de e-mail dos  
31 Núcleos. **3. Apresentação do Núcleo de Memória:** Neste contexto aproveitou a  
32 oportunidade para apresentar o novo Núcleo: NuMem - Núcleo de memória do  
33 *Campus Erechim*, no qual foi estendido o convite a todos os integrantes a fazerem  
34 parte dos Núcleos, participando assim de reuniões e outras ações que poderão ser  
35 realizadas. Quanto a Coordenação do NuMem ficou a cargo do Professor  
36 Miguelângelo Corteze e demais integrantes os quais fazem parte da portaria sendo:  
37 Marlova Elizabete Balke, Leonora Marta Devensi, Solange Maria Hermes Martins,  
38 Ivan José Suszek, Giovane Rodrigues Jardim, Carina Dartora Zonin, Maria Inês  
39 Varela Paim, Fábio Roberto Krzysczak, Catia Santin Zanchett Battiston, Celso  
40 Antonio Dors e a bolsista Raquel Vieira da Silva, concluindo inclusive que já foram  
41 realizadas ações online com convite estendido a todos e criado um espaço no site  
42 do Campus Erechim chamado **NuMem**. Miguelângelo ressaltou que o regulamento  
43 será apresentado e analisado pelo CONSUP, no qual deverá ser aprovado, porém  
44 já poderá ser adicionado no site e qualquer alteração poderá ser feita  
45 posteriormente e observou que o Núcleo juntamente com a Raquel Vieira da Silva –  
46 bolsista, está desenvolvendo o trabalho com as notícias, salvando no drive para o  
47 NuMem. **4. 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3º Mostra Cultural do**  
48 ***Campus Erechim*** - Marlova repassou que o regulamento da JEPEX esta sendo  
49 concluído e após sua conclusão o mesmo será compartilhado no site do *Campus*  
50 para que todos que queiram participar saibam como deverá proceder quanto a  
51 todas as fases, ou seja, desde inscrição até a conclusão do evento. Neste  
52 contexto, Miguelangelo informou que antes da JEPEX teria a Semana nacional da  
53 consciência Negra, desta forma conversou com NEABI e grupo de danças afro e  
54 está organizando uma apresentação esta semana, cada um dançará na sua casa e  
55 farão uma montagem por vídeo, pensam fazer um debate sobre a consciência  
56 negra, dessa forma sugeriu da possibilidade em abrir um dia na JEPEX para  
57 compartilhar esse tema. Giovane concordou em fazer na JEPEX, sendo uma ótima  
58 atividade para contribuição ao evento. Miguelângelo expôs a idéia em organizar e  
59 fazer uma oficina, um painel e convidar pessoas do movimento negro inclusive  
60 estender o convite para alguém de Sertão para incrementar a ação. Juliana achou  
61 bem lembrado em proporcionar uma oficina ou atividade cultural, que a JEPEX  
62 contemple esses momentos para enriquecer a questão cultural, a possibilidade de  
63 fazer a gravação da dança. Marlova informou que dentro da JEPEX terão vários  
64 meios sendo, Relato de experiência, oficinas com inscrições, salientando que os  
65 Núcleos poderão participar ofertando algo, e a JEPEX ocorrerá no período de 01  
66 a 04 de dezembro 2020. Giovane informou que ficarão quatro (4) noites para cada  
67 setor, sendo o primeiro dia para abertura, e os Núcleos poderiam ser incluídos em  
68 uma apresentação. Existe a possibilidade dos Núcleos assumirem a noite de  
69 abertura, ao mesmo tempo, tem outras atividades que poderão ser definidas e  
70 Everton também sugeriu que seria viável organizar propostas para essa atividade  
71 inicial. Marlova aproveitou para ressaltar que o trabalho remoto tem esse lado  
72 positivo de aproximar pessoas que estão em outras localidades e Giovane também  
73 concordou que deveremos usar essa possibilidade buscando o trabalho remoto de  
74 outras atividades e outros servidores pois vem a acrescentar muito, sendo que na  
75 forma presencial muitas vezes não é possível. Diante das sugestões Marlova frisou

76 que na noite de abertura poderia vincular uma ação entre todos, e Juliana informou  
77 que tem uma atividade dia 20 e a outra do professor Danner que será dia 05/11,  
78 porém é algo mais específico, sendo uma demanda mais do NAPNE, mas ressaltou  
79 que poderia pensar a respeito. Giovane inclusive sugeriu que poderíamos convidar  
80 Alba Cristina Couto dos Santos Salatino (alba.salatino@ifrs.edu.br) a fazer parte da  
81 Abertura da JEPEX no qual poderá abordar sobre a inclusão e diversidade. **5.**  
82 **Assuntos Gerais:** Juliana destacou sobre os levantamentos das ações possíveis,  
83 o Professor Igor do IFRS do Ceará, no qual pensou em repassar temáticas e ações  
84 para ser abordado. A idéia é trazer no formato não presencial no qual foi a  
85 alternativa encontrada, destacou também que convidou a comunidade externa a  
86 participar. Na ocasião Giovane convidou a bolsista Milena para compartilhar seus  
87 trabalhos já que tem vários projetos que são convergentes, no qual estão  
88 realizando encontros uma vez por semana para pensar as ações sendo que Milena  
89 e Pâmela criaram o nome Uninucleos para serem usados na internet. Através  
90 dessas idéias programaram a primeira atividade estendendo o convite aos  
91 coordenadores de cada núcleo com o intuito de organizar uma Live, sendo essas  
92 uma vez por mês com entrevistas semanais, e após será compartilhado através de  
93 postagem no Facebook, com abordagem de assuntos diferentes, porém não  
94 deixaram claro com qual núcleo irão iniciar mas a primeira Live iniciará com os 3  
95 coordenadores. Juliana observou que já recebeu e-mail convidando, no qual  
96 solicitou como será feita toda abordagem e Milena repassou uma breve explicação  
97 a respeito. Cláudia Turick de Oliveira repassou a informação que o NEPGS está  
98 organizando uma Live sobre violência de gênero dia 23/10, no qual especificou que  
99 a idéia é fazer por webconferência e que se encaixa no projeto. Marlova ressaltou  
100 que tem atividades de ambos os Núcleos a serem realizadas, no que Juliana  
101 indagou que as temáticas do NAPNE, como por exemplo, dos jogos é mais  
102 direcionado e não caberia para fazer parte da JEPEX. Giovane informou que ações  
103 têm bastante, e tem Live de segunda a sexta com os bolsistas e frisou que está  
104 muito satisfeito com a relação dos projetos e está sendo de grande valia e de uma  
105 vasta experiência, contando com a participação de pessoas que antes não se  
106 faziam presentes, ou até talvez não tinham a oportunidade de participar devido a  
107 horários e outros fatores. Marlova ressaltou da ação da TV câmara no qual a  
108 Raquel está verificando com eles, com a possibilidade de gravação, sobre  
109 Workshop no qual a abertura iniciaria com Giovane, e cada núcleo faria uma  
110 apresentação explicando a função bem como as características de cada Núcleo.  
111 Juliana não sabe qual o tempo do vídeo, Marlova acha que é no mínimo de 5  
112 minutos para cada um, já Raquel argumentou que não estipularam tempo, e  
113 Marlova repassou por experiência em outras oportunidades que seria em torno de 7  
114 minutos, em formato de entrevista. Miguelângelo apontou os valores que pode  
115 disponibilizar para Giovane para ajudar nas cestas básicas, e Giovane repassou  
116 que é em torno de oitenta e sete reais (R\$ 87,00) cada cesta, comprando da  
117 agricultura familiar, e ajudando a comunidade indígena. Giovane agradeceu Ivan  
118 por ter colaborado e Ivan José Suszek salientou que é muito importante que esse  
119 alimento chegue a quem precisa e aproveitando a ocasião Giovane destacou a  
120 descrição dos itens da cesta básica para conhecimento de todos sendo:  
121 Cestas básicas (preferencialmente adquiridas da agricultura familiar): 1 kg de  
122 açúcar mascavo (R\$ 10,00), 5 kg de arroz branco (R\$26,00), 1 kg de banha  
123 (R\$10,10), 2 kg de Farinha de Milho (R\$ 8,40), 2 kg de Farinha de Trigo  
124 (14,25), 3 Kg de Feijão Preto (R\$ 19,20): Totalizando o valor de oitenta e

125 sete reais e noventa e cinco centavos (R\$ 87,95), mas se adquirida da  
126 agricultura familiar. **6. Encaminhamentos:** Raquel ficou responsável de  
127 encaminhar convite para Diretor Geral Sr. Eduardo Angonesi Predebon para  
128 participar da entrevista na TV Câmara. Marlova agradeceu a todos a  
129 participação inclusive ao Giovane Rodrigues Jardim por coordenar o projeto.  
130 Ficou agendada a próxima reunião para ser realizada no dia dezessete (17) de  
131 novembro as quatorze (14) horas na sala:  
132 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dde-erechim> . Nada mais havendo a tratar,  
133 eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos  
134 assinada, contendo cento e trinta e quatro (134) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

NÚCLEOS  
ATA Nº 13/2020



**NEABI**

Núcleo de Estudos  
Afro-Brasileiros e Indígenas



**NAPNE**

Núcleo de Atendimento às Pessoas  
com Necessidades Educacionais Específicas



**NEPGS**

Núcleo de Estudos e  
Pesquisas em Gênero e Sexualidade

1 Aos dezoito (18) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 quatorze (14) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dde-erechim>  
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS *Campus* Erechim,  
4 os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova  
5 Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Camila Carmona Dias, Giovane Rodrigues  
6 Jardim, Miguelângelo Corteze, Priscilla Pereira dos Santos, Leonora Marta Devensi,  
7 Celso Antônio Dors, Ivan José Suszek, Márcia Rakoski, Maria Inês Varela Paim,  
8 Solange Maria Hermes Martins e Raquel Vieira da Silva. Marlova iniciou a reunião,  
9 informando que a Ata da última reunião foi enviada e aprovada por todos, estando a  
10 disposição no site na aba da extensão, explicando que anteriormente as reuniões  
11 eram bimestrais, sendo que no corrente ano não foi possível devido as grandes  
12 ações dos Núcleos. Aproveitou a ocasião para relatar que os integrantes do  
13 NuMem já estão participando da reunião e em breve os integrantes da Arte e  
14 Cultura também se farão presentes, caracterizando isso como um avanço para o  
15 IFRS. **1. Ações da JEPEX:** Marlova repassou que no dia dezenove (19) as nove (9)  
16 horas será realizada outra reunião da JEPEX onde será decidido de vários quesitos  
17 para a realização e organização do Evento. Giovane informou que foi combinado  
18 quanto aos Núcleos e foi efetuado os encaminhamentos permanecendo a sugestão  
19 a respeito da palestra da Dra. Alba Cristina Couto dos Santos Salatino e no  
20 segundo dia do palestrante professor Adair Adams que é diretor de ensino do IFRS  
21 Campus de Vacaria. Neste contexto, e em conversas realizadas, Dra. Alba Cristina  
22 Couto dos Santos Salatino explicou que no dia 01 (um) não poderia se fazer  
23 presente e sugeriu a troca, sendo invertido com o Professor Adair Adams para  
24 compor a atividade de abertura da JEPEX. Marlova destacou o que foi organizado:  
25 Parte cultural, palestra, e dos Núcleos será apresentado um vídeo das fotografias

26 os quais pertencem ao NuMem. Juliana sugeriu em colocar a apresentação cultural  
27 após a palestra seguindo com as fotografias. Marlova comunicou que o evento foi  
28 aberto para a comunidade externa para repassar os vídeos, no qual se fará uma  
29 apresentação do ensino médio e outras apresentações dos campi, sendo que os  
30 vídeos têm duração de aproximadamente três (3) a seis (6) minutos e foi  
31 direcionado por temas, indagando que a apresentação cultural tem duração de  
32 vinte (20) minutos isso sem a parte que corresponde as fotografias, sendo que  
33 todos concordaram. Marlova comunicou também o recebimento de email da  
34 PROEN sobre curso Ead de cultura surda sendo que Juliana destacou sobre as  
35 oficinas que a Silvia propôs e no qual as inscrições estão em aberto, solicitando a  
36 colaboração de todos na divulgação para a comunidade externa, já que traz  
37 informações de libras e cursos Ead de cultura surda, sendo que o evento será  
38 realizado no dia três (03) de dezembro do corrente ano as quatorze (14) horas e  
39 trinta (30) minutos. Marlova informou que procurou elaborar o evento nos horários  
40 que não ocasionem choques, já no NuMem tem atividades com a professora  
41 Carina, sendo um relato de experiência sobre o histórico da área de vestuário e  
42 moda no qual fará apresentação dia dois (2) de dezembro as dez (10) horas e  
43 posteriormente iremos divulgar alguma programação. **2. Síntese dos Projetos:**  
44 Juliana (NAPNE) salientou que recebeu convite da 15ª CRE, sendo que Marlova  
45 participou da atividade de socialização e informou que são 3 encontros sobre  
46 experiências e acessibilidade, com três coordenadorias de ação, ressaltando que  
47 foi excelente pois trouxeram experiências de adaptação curriculares para  
48 estudantes de ensino médio, jogos digitais, incluindo conteúdos de matemática e  
49 física e da importância do professor fazer a adaptação curricular. Pensaram no  
50 próximo ano em convidá-las a visitar o campus e inclusive informou o quanto é  
51 importante reatar essas experiências. Juliana destacou que enquanto NAPNE faz-  
52 se necessária essa relação com as escolas, as atividades de formação e atividades  
53 que eles organizam sendo que poderíamos utilizar como exemplo no IFRS. Camila  
54 Carmona Dias presidente do NEPGS salientou que no núcleo de gênero estão  
55 seguindo com o projeto de Arte e Discussão, e estão engajadas com um grupo de  
56 estudos, sendo a idéia em colocar juntamente com o projeto de extensão que antes  
57 era coordenado pela professora Claudia Turik de Oliveira. Marlova fez um breve  
58 comentário para que a Camila se inteirasse das ações dos anos anteriores, ou seja,  
59 sobre o que foi elaborado e construído nos Núcleos. Giovane salientou que cada  
60 Núcleo desenvolve as ações com autonomia, inclusive destacou que nesse ano  
61 transformamos num projeto mais longo e a importância de envolver os bolsistas  
62 nas atividades. Juliana repassou sobre umas ações previstas quanto ao NAPNE, e  
63 ver da possibilidade em desenvolver nesse formato, concluindo assim que algumas  
64 oficinas não seriam possíveis nesse formato. Quanto às outras atividades uma  
65 delas abrange na questão de encontro de família, que não irá acontecer devido a  
66 demanda e varias atividades que acontecem, talvez no ano que vem seja realizada,  
67 já na questão dos banner verão da possibilidade de conciliar com outra Atividade.  
68 Juliana destacou que no projeto do Lucas Michel de Bairros Kriger ele concorreu ao  
69 primeiro edital que os estudantes poderiam submeter projetos, e nas oficinas de  
70 arte e cultura para pessoas surdas, colocando que o aluno tem um envolvimento  
71 grande nessa área, neste aspecto ele solicitou apoio para a Juliana pois precisa de  
72 um servidor para auxiliar nesses encaminhamentos, porém quem otimizou tudo foi  
73 o Lucas Michel de Bairros Kriger. Aproveitou para acrescentar que as inscrições  
74 estão abertas ate dia 20 e quem quiser participar está convidado, porém estamos  
75 direcionando mais com a comunidade surda. Na seqüência Marlova repassou a

76 palavra para Miguelângelo e irá abordar sobre os dois Núcleos sendo: NEABI que  
77 tem diversas ações que estão sendo desenvolvidas, e observou da importância de  
78 ter um projeto de extensão ligado ao Núcleo. Também destacou que não está  
79 conseguindo desenvolver o que gostaria, sendo que fizeram reunião no mês  
80 passado, e ficou estabelecido de realizar uma oficina na JEPEX, e uma oficina que  
81 mostra a relação do NEABI com o movimento negro de Erechim. Mas concluiu que  
82 o NEABI está funcionando e participando no curso na reitoria. Quanto ao NuMem  
83 o mesmo abordou sobre os materiais que o projeto adquiriu, porém com a ressalva  
84 que não conseguiu articular direito a questão do orçamento, e fez uma nova  
85 programação baseado em material para divulgação, tais como: canecas, camisetas  
86 e cestas básicas, que inclusive serão disponibilizadas para pessoas de baixa renda.  
87 Miguelângelo destacou o trabalho efetuado através da Raquel Vieira da Silva na  
88 qual está realizando a catalogação das fotografias. Comentou que Erechim está  
89 com dificuldades quanto a linha do tempo e que seria necessário uma foto da  
90 inclusão do ensino Médio integrado que foi no ano de 2019. Destacou que Raquel  
91 Vieira da Silva repassou que está realizando diversos cursos disponibilizados pelo  
92 IFRS, para com isso melhorar a qualificação quanto a inteiração dos trabalhos.  
93 Neste contexto Giovane destacou a importância de adquirir um estudo sobre o que  
94 teremos que arquivar, para não ter retrabalho sobre o que foi coletado até o  
95 momento. Marlova lembrou sobre uma catalogação que foi feita pela Solange do  
96 ano de 2016 a 2020, que serão lembradas futuramente. Giovane ressaltou que a  
97 declaração é importante para o Núcleo de Memória e informou que visitou o museu  
98 do campus Sertão, porém tudo tem que ser respeitado para não perder, como o por  
99 exemplo o trato com documentos que é muito complexo sendo o maior problema  
100 no campus a falta de espaço de armazenamento. Miguelângelo questionou sobre  
101 quem pode participar do NEABI e Marlova complementou que cada Núcleo tem seu  
102 regulamento: Núcleo de Memória do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
103 Tecnologia do Rio Grande do Sul NuMem/IFRS em seu Art.13 - Os Núcleos de  
104 Memória locais podem ter a seguinte composição, designada em portaria: I -  
105 Servidores ativos e aposentados do IFRS. II - Estudantes. III - Egressos. IV -  
106 Representantes da comunidade externa. Marlova agradeceu as abordagens de  
107 todos dos Núcleos e argumentou em vários itens, porém destacou que o trabalho  
108 está sendo muito bem conduzido. **3. Prestação de Contas de Projetos:** Giovane  
109 comunicou que efetuou a prestação de contas e encaminhou para a reitoria, foi  
110 repassada para os projetos dos núcleos a cesta básica uma atividade de grande  
111 importância principalmente na atual conjuntura. Quanto ao projeto dos Núcleos, tem  
112 idéia de fazer uma publicação no final do ano, um texto de cada Núcleo, sendo de  
113 grande importância para dar visibilidade as ações e destacou sobre o projeto dos  
114 indígenas da necessidade de fazer uma ação impressa para repassar para as  
115 escolas públicas. Repassou que foi efetuada a prestação de contas e é avaliado  
116 pela reitoria por ser das ações afirmativas, boa parte foi a cesta básica e outra parte  
117 foi comprado para fazer mudas de árvores nativas, e o restante são os folders e  
118 outros materiais, e observou que os projetos vão até março. **4. Assuntos Gerais:**  
119 Marlova informou que recebemos email da Assessoria de Ações Afirmativas os  
120 quais comunica que está em aberto para efetuar as inscrições. A Assessoria de  
121 arte e cultura fez chamada que esta aberta para trabalhos teóricos; Assessoria de  
122 Organização e Étnicos raciais está aberto o curso; Palestra 15 CRE Adaptações  
123 curriculares dia 17 com a participação da Marlova; Abertura do SeuRS e também  
124 reiterando que nossa Aluna Paloma Bezerra da Silva está de parabéns pois  
125 apresentou muito bem no projeto Arte e Discussão, sendo uma atividade de

126 extensão que abrange Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul. Neste contexto  
127 Miguelângelo frisou da importância para a Estudante Paloma Bezerra da Silva  
128 apresentar o trabalho, no qual Marlova concordou em convidar a aluna para uma  
129 próxima oportunidade. Marlova agradeceu a presença e dedicação de todos,  
130 ajudando muito no pleno resultado das ações. Conseguimos trazer ótimos  
131 palestrantes parabenizando por todos os trabalhos. Ficou agendada a próxima  
132 reunião para ser realizada no dia dezesseis (16) de dezembro as quatorze (14)  
133 horas na sala: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dde-erechim> . Nada mais  
134 havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será  
135 por todos assinada, contendo cento e trinta e cinco (135) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

NÚCLEOS  
ATA Nº 14/2020



1 Aos quatorze (14) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte (2020), as  
2 quatorze (14) horas, ocorreu na [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-elizabete-balke)  
3 [elizabete-balke](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-elizabete-balke), uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus  
4 Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE:  
5 Marlova Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Camila Carmona Dias, Giovane  
6 Rodrigues Jardim, Miguelângelo Corteze, Marília Assunta Sfredo, Carina Dartora  
7 Zonin, Natalie Pacheco Oliveira, Everton Farina, Celso Antônio Dors, Márcia Klein  
8 Zahner, Márcia Rakoski, Cláudia Turik de Oliveira, Solange Maria Hermes Martins.  
9 Marlova agradeceu a presença de todos e todas, e verificou da possibilidade em  
10 abrir o calendário inclusivo, porém como estamos com problemas no site do  
11 Campus não foi possível o acesso. Diante as ações ressaltou que conseguimos  
12 fazer a maioria, sendo que outras seriam executadas na jornada JEPEX, no qual  
13 Marlova se prontificou a quando conseguir acessar o sistema e verificar do que não  
14 foi realizada e compartilhar posteriormente com os Núcleos. Diante a este contexto  
15 Marlova solicitou a cada coordenador dos Núcleos que comentasse um pouco do  
16 que foi realizado. **1. Coordenador do NEABI e NuMem:** Miguelângelo Corteze  
17 começou falando do NuMem, relatando que o mais importante é que se olhar na  
18 página da aba extensão no Núcleo de Memória já existe a linha do tempo, no qual  
19 poderão verificar sobre Erechim, porém, ainda não está concluída estando ainda  
20 muito desatualizada, sendo que em 2019 só consta um registro da Pós, sendo que  
21 Raquel está catalogando e colocando em ordem as ações, e em 2020 já constam  
22 várias notícias. Acredita que até março vão conseguir organizar melhor dos anos  
23 anteriores, ou seja, anterior a sua fundação. É um trabalho imenso, pois o registro é  
24 específico e depende de um trabalho que irá a bordar todas as informações.  
25 Relatou que foi solicitado alteração da aplicação de

26 recurso e com isso ter a possibilidade de organizar um espaço físico para utilizar  
27 pedagogicamente com alunos, comunidade externa, etc. Com este projeto foi  
28 solicitado em fazer as camisetas com o logo do IFRS e do Núcleo de Memória bem  
29 como as canecas de porcelana, neste contexto abordou que é um trabalho lento.  
30 Sobre o NEABI, quem assumiu no início do ano foi Giovane Rodrigues Jardim e  
31 após Miguelângelo Corteze, desenvolvendo desde o início do ano as atividades: o  
32 ciclo de narrativas do bem viver, sendo 10 encontros, com lideranças e  
33 pesquisadores, começando em abril e foi até o mês de julho. Outra questão  
34 importante foi o projeto de extensão sendo a entrega de cestas básicas e higiene,  
35 após a religiosidade, esse projeto participou no Workshop sobre a religiosidade e  
36 vidas negras, integrantes do NEABI fazem parte da heteroidentificação,  
37 empoderamento feminino, influência na vestimenta e estética dos cabelos, e  
38 apropriação cultural do Carlos Alan que foi uma noite com apresentações  
39 fantásticas. Miguel está fazendo curso de língua guarani com 10 encontros que vai  
40 propiciar para se aproximar ainda mais com a classe indígena. O primeiro curso  
41 realizado de todos os Campis foi como realizar um Podcast coordenado pela  
42 Professora Priscila Gil Wagner. Na JEPEX participaram com uma oficina com o  
43 tema o MENE e o dia da consciência Negra. **2. Coordenadora do NEPGS:** Camila  
44 Carmona Dias retornou aos trabalhos em agosto, então voltou na presidência no  
45 NEPGS, no qual informou a existência de várias postagens, e projeto extensão arte  
46 e discussão pela valorização étnica racial e de gênero e todo ano é replicado  
47 juntamente com os bolsistas. Relatou que foi executado algumas ações dentro do  
48 projeto, infelizmente junto com a pandemia aconteceram alguns problemas e não  
49 foi possível usar o montante do valor do projeto. Houveram várias tentativas e  
50 neste caso foram usando o face e Instagram divulgando o calendário com as  
51 apresentações, foi possível elaborar outras palestras com a Thainá Teixeira que  
52 comentou sobre contribuição da mulher na política, fizeram Live e no dia 22 outra  
53 palestra ministrada pelo professor Douglas Alves da UFFS de Erechim. Faz parte  
54 do Grupo de trabalho (GT) que vão elaborar uma cartilha e a partir daí vai saber  
55 onde se portar sobre o que acontecer. Acredita que Marlova terá muito a  
56 compartilhar para os Núcleos. Marlova ressaltou que tenta acompanhar os 4  
57 núcleos e acredita que não são somente Extensão mas o conjunto do nosso  
58 Instituto, quantas atividades os núcleos realizaram, agradeceu a Claudia por ter  
59 colaborado muito com o NEPGS. Acrescentou que tivemos apresentação da  
60 JEPEX dos núcleos que foram grandiosas e concorda que cada núcleo com o  
61 empenho de um bolsista, além do aprendizado por parte dele dá a possibilidade de  
62 mostramos a sociedade como é importante tudo isso. Giovane enfatizou sobre o  
63 que foi abordado pelo Miguelângelo com relação as cestas básicas e os produtos  
64 de limpeza, pois é de grande importância como sendo um projeto dos núcleos,  
65 sabendo que vai permanecer mais um tempo. As doações aos terceirizados de  
66 cesta básicas, a distribuição de sabão junto com a UERGS, que são ações  
67 maravilhosas e importantíssimas que foram elaboradas e concluídas. **3.**  
68 **Coordenadora do NAPNE:** Juliana Carla Giroto repassou sobre o curso EaD de  
69 cultura surda com a participação da Marlova Elizabete Balke e Silvia Salete  
70 Remos, receberam um feedback muito positivo com mais de quatro (4) mil inscritos  
71 e está sendo muito procurado, teve um ótimo alcance. Realizou ações de formação  
72 sobre o autismo com o Fernando Benedetti e em Outubro a palestra com o  
73 professor Igor de Moraes Paim; Em Novembro – Metodologia e ensino de  
74 matemática com professor Daner Silva Martins. Toda questão do Workshop, que  
75 foram várias atividades, palestra do autismo – instituto santos Dumont, Atividade

76 Digital da Andrea Sonza e na JEPEX sobre Surdez. Já sobre os projetos foram  
77 quatro (4) : ensino que auxiliam estudantes com necessidade do Campus  
78 juntamente com os bolsistas - Projeto dos jogos adaptados (extensão) para  
79 pessoas cegas e deficientes intelectuais – Projeto do edital dos estudantes que  
80 Lucas propôs a Arte de Sentir (projeto cultural) - Projeto da tampinha legal  
81 conseguiu levar mais no começo do ano para a ADAU e vão continuar com o  
82 recolhimento das tampinhas. Além disso o NAPNE tem trabalho de  
83 acompanhamento dos estudantes no sentido de mapear as ações e  
84 acompanhamentos que seriam necessários pois é um trabalho permanente  
85 acompanhando os estudantes. Juliana Destacou também que o trabalho dos  
86 bolsistas com o contato com as famílias surtiu um grande resultado, conseguindo  
87 assim desenvolver as ações presencialmente e tendo contato com o curso. As  
88 parcerias com as instituições, ADEVE, AQUARELA e ADAU nos quais foram feitas  
89 algumas atividades mais diretamente, projeto com o sabão, através da ADAU, na  
90 ADEVE também foram levados o sabão. Juliana destacou a importância em  
91 permanecer com essas ações e projetos que são realizados. Conseguimos a  
92 parceria com o DAP para a confecção das placas para fazer adaptação do campus  
93 e aos poucos, os recursos mesmo sendo escassos torna-se importante para o  
94 Campus para ter a acessibilidade necessária. Juliana enfatizou sobre o trabalho  
95 dos bolsistas, ou seja da importância do relato deles, traz um conhecimento  
96 específico sobre a inclusão das necessidades e quanto é significativo para eles  
97 sendo fundamental para a formação deles e nossa também. **4. Assuntos Gerais:**  
98 Marlova aproveitou a oportunidade para informar que o projeto tampinha legal foi  
99 adaptado e assim verificarmos junto aos restaurantes, aliado ao projeto cultural do  
100 Campus Erechim pois ficou mais no atendimento com a comunidade externa, e  
101 salientou que seria viável combinar um único lugar no Campus para fazer a coleta.  
102 Juliana informou que quem tiver grande quantidade de tampinha e quiser levar no  
103 Campus que aí poderemos organizar a logística da entrega. Marlova destacou das  
104 ações que são executadas pelos Núcleos, tem certeza que só temos a ganhar  
105 colocando essas reuniões. Revisto a planilha, foi informado que todas as ações  
106 foram realizadas no decorrer do ano de 2020. Foi observado em fazer um dia  
107 específico com os núcleos como concurso de fotografias, apresentação cultural.  
108 Tivemos várias apresentações culturais, sendo subdivididas em partes conforme a  
109 área. Marlova expôs a dificuldade com a TV câmara pois talvez a estagiária não  
110 elaborou da melhor maneira, pois neste caso seria conveniente agendar um  
111 momento no qual organizariam por etapas elaborando cada servidor em cada  
112 horário, e devido a situação da pandemia, a TV Câmara não identificou como  
113 entrevista, porém para os Núcleos ficou de acordo. A Raquel colaborou divulgando  
114 no face e no Instagram, tendo todo o trabalho das apresentações dos bolsista.  
115 Giovane comentou sobre a participação dos núcleos que compartilham com muitas  
116 ações e enfatizou que foi muito importante e espera que o ano que vem poderemos  
117 nos programar melhor, e parabenizou a todos e inclusive aos desenvolvimentos dos  
118 projetos. Marlova frisou que Giovane organizou os trabalhos com os Núcleos, e o  
119 trabalho foi sempre em conjunto e de acordo com as normativas, porém o  
120 importante são as sugestões, pois é a melhor forma de organizar. Foi aberto o  
121 edital de fluxo contínuo da Extensão válida para 2 anos. Os editais de PAIEX e  
122 PIBEX vão continuar com os mesmos prazos sendo que dia 31/12 encerram as  
123 bolsas, exceto as da Reitoria e a Ações Afirmativas e o recurso financeiro foi de  
124 quatro mil e oitocentos reais (R\$ 4.800,00), porém a prestação de contas teve um  
125 prazo curto. Destacou as atividades que foram feitas em conjunto com os Núcleos

126 Artigo da revista Plural, no qual nosso Campus está representado, pois se define  
127 como algo que fica para o registro futuramente. Marlova agradeceu as pessoas que  
128 se dedicaram a ajudar a escrever a revista. Giovane destacou que tivemos 5  
129 projetos de Extensão, e fica muito feliz com a criação, pois já estavam em  
130 andamento e com o edital da reitoria colaborou para lançar um recurso para  
131 implementar os mesmos. Giovane destacou em os colegas estar de parabéns e  
132 enfatizou a questão da Marlova e Juliana que colaboraram para o impedimento da  
133 demissão da Silvia Salete Remos, já que a reitoria não via mais essa possibilidade,  
134 contribuindo assim por permanecer com as interpretes nessa pandemia. Juliana  
135 salientou a participação da Silvia em várias atividades, foi fundamental ter mantido  
136 ela. Marlova argumentou que sobre a Cartilha da Extensão que ficou somente  
137 sobre os projetos do COVID-19 que foi lançado na semana passada, por e-mail  
138 para os servidores e agradeceu a todos dos núcleos, e enfatizou que para o ano  
139 que vem teremos o Núcleo de Arte e Cultura que acredita que será de grande valia  
140 para a Instituição e da importância tanto dos bolsistas quanto de todos a participar  
141 das ações desenvolvidas no Campus. Márcia Klein Zahner se envolveu mais com o  
142 Workshop, e elogiou muito o trabalho feito pelos Núcleos, pois foi feito com muita  
143 importância e visibilidade para todos. Celso Antônio Dors enfatizou o crescimento  
144 verticalmente com uma capacidade imensa, achou bom, pois a educação  
145 transforma e só acontece isso se conseguir conquistar a quem estiver do seu lado,  
146 e aproveitou para parabenizar os dirigentes e coordenadores das ações. **5.**  
147 **Encaminhamentos:** Marlova solicitou para Miguelângelo preencher a planilha da  
148 ação que já foi feita que foi dia da consciência Negra, que foi concluída na JEPEX.  
149 Marlova encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais  
150 havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será  
151 por todos assinada, contendo cento e cinquenta (150) linhas.