



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO CAMPUS ERECHIM
DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
RIO GRANDE DO SUL – IFRS**

Erechim-RS
2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Rio
Grande do Sul (IFRS)
Campus Erechim**

Rua Domingos Zanella, 104 – Bairro

Três Vendas, Erechim-RS

CEP: 99713-028

Homepage:

<https://ifrs.edu.br/erechim/>

Reitor

Júlio Xandro Heck

IFRS Campus Erechim

Diretor Geral

Eduardo Angonesi Predebon

Coordenação de Extensão

Marlova Elizabete Balke

Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Adriana Troczinski Storti

Direção de Administração e Planejamento

Roberta Rigo de Aguiar

Direção de Ensino

Demian Boaroli

Coordenadora do Sistema de Bibliotecas – SiBIFRS

Luciane Alves Santini

CRB10/1837

Bibliotecária do Campus Erechim

Maria Inês Varela Paim

CRB 10/2034



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

1 APRESENTAÇÃO

O Campus Erechim iniciou efetivamente suas atividades em novembro de 2009, tendo seu funcionamento autorizado pelo Ministério da Educação através da Portaria nº 126, de 29 de janeiro de 2010. Entretanto, historicamente, as tramitações para estabelecimento do campus começaram ainda no ano de 2006, quando através de ato do Ministério da Educação, foi implantada a Escola Técnica Federal do Alto Uruguai.

Em 2010, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) oficializou seu estabelecimento no município de Erechim. Neste primeiro ano, a biblioteca foi organizada em um espaço provisório, no Bloco I, até que a conclusão do Bloco II se concretizasse.

Em 2014, a construção do Bloco II foi concluída. A área é dividida em dois pavimentos, sendo que a biblioteca está instalada no pavimento superior, enquanto que o andar térreo dispõe de salas de aula. Este prédio abrange uma área total construída de 1.248 m², sendo que o espaço onde está instalada a biblioteca conta com aproximadamente 527 m², e foi inaugurado em 27 de junho de 2014, para atender as demandas e necessidades de informação da comunidade interna e externa, com acervo atualizado e de qualidade, dispondo de terminais de acesso à internet, espaço para leitura, guarda-volumes, mesas e bancadas para estudos individuais e em grupos.

Estrutura física da Biblioteca

Acervo	Salas de estudo e computadores	Atendimento e espaço de leitura	Processamento Técnico	Circulação
193m ²	193m ²	104m ²	15m ²	22m ²

Fonte: Setor de Infraestrutura do IFRS Campus Erechim

A Biblioteca está disponível também à comunidade em geral, sendo que o empréstimo se restringe aos discentes e servidores do campus; ficando à disposição da comunidade externa, a consulta local aos materiais e utilização de suas dependências.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

A biblioteca dispõe de um acervo bibliográfico organizado de forma a atender as atividades de ensino, pesquisa e extensão do campus Erechim, bem como, abranger a diversidade de usuários dos distintos níveis de ensino. A aquisição é orientada a partir da Proposta Pedagógica Curricular dos cursos ofertados pelo campus e busca desenvolver um trabalho voltado para a ampliação do acervo com qualidade, bem como, o planejamento de melhorias dos seus serviços e processamento técnico tendo em vista a organização, conservação e preservação destes acervos ao longo do tempo, isso inclui também, aperfeiçoamentos no aspecto da infraestrutura da biblioteca.

Localizada no Bloco II, sendo que no piso térreo estão instaladas salas de aulas, enquanto que a biblioteca está alicerçada fisicamente no pavimento superior, compreendendo a disposição de uma estrutura em formato de pétalas. Desse modo, a área de circulação, referência e o balcão de atendimento estão localizados na área central do ambiente, e ainda, disponibiliza um pequeno espaço para leitura, com poltronas, tatame e almofadas em frente à estante de revistas e leituras mais casuais. Sendo que ao redor, distribuídas nas peças, encontram-se as salas de estudo com bancadas individuais e em grupos; ambiente com 15 computadores para os usuários; outros espaços abrigam o acervo, organizado de forma a facilitar o acesso; e ainda, uma sala para preparação técnica.

A Biblioteca do campus Erechim integra o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SiBIFRS), que é composto pelas bibliotecas dos 17 campi do IFRS.

Este documento busca apresentar as medidas aplicáveis indicadas diante das adversidades, a fim de garantir o acesso dos usuários a todos os produtos e serviços da biblioteca.

1.1 Objetivo geral

Este plano de contingência tem por objetivo delinear as medidas que visam a preservação e conservação do acervo, de forma a minorar e suprimir possíveis riscos que possam vir afetar o patrimônio público ou inviabilizar o acesso à informação.

Considera-se o alcance temporal do plano como indefinido, desse modo, seu uso e atualizações serão feitos de forma permanente, sempre que necessário.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

1.2 Objetivos específicos

Garantir a segurança do acervo da Biblioteca, identificando-se os principais agentes de risco bem como as efetivas medidas para contê-los, conforme procedimentos a seguir:

- a) investigar os fatores de riscos mais frequentes em bibliotecas;
- b) analisar a situação atual da biblioteca em relação aos fatores de risco;
- c) delinear medidas preventivas para cada tipo de risco;
- d) delimitar a garantia de acesso à informação.

2 DESCRIÇÃO DOS RISCOS

Este planejamento aponta alguns aspectos de risco mais relevantes, passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, e que de alguma forma, podem afetar a vida útil do acervo bibliográfico e tecnológico. O documento inclui também, a apresentação de medidas preventivas a serem tomadas, objetivando evitar quaisquer perdas decorrentes desses fatores, analisando-se a situação atual da biblioteca e observando-se as características internas e externas do ambiente.

De acordo com a literatura analisada, os principais fatores de risco são:

- a) físicos: temperatura, umidade relativa do ar, radiação da luz, ruídos, pressão, qualidade do ar, vibrações;
- b) químicos: poeiras, fumo, gases, vapores, névoas, neblinas, substâncias químicas;
- c) biológicos: fungos, vírus, bactérias, parasitas, animais peçonhentos, roedores, insetos;
- d) ação do homem: manuseio incorreto do material bibliográfico, furto, vandalismo;
- e) desastres: incêndio e inundações.
- f) ergonômicos: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, monotonia, repetitividade;

A avaliação desses fatores requer análise caso a caso, conforme situação de cada biblioteca e sua localização geográfica, referente aos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

aspectos citados anteriormente, a Biblioteca do IFRS Campus Erechim, realiza algumas ações preventivas de acordo com os tipos de risco mencionados, a seguir descritas:

- a) Riscos físicos: controle de temperatura e umidade, com foco voltado para as janelas de iluminação e circulação de ar, evitando a exposição direta do vento e sol, controlando com a abertura e fechamento destas, a fim de evitar que o excesso de umidade e calor danifiquem o acervo;
- b) Riscos químicos: higienização; retirada do pó e limpeza, semanalmente;
- c) Riscos biológicos: controle de sinantrópicos, higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas;
- d) Riscos ergonômicos: uso adequado de cadeiras, mesas e demais móveis do ambiente;
- e) Risco de acidentes: equipamentos de combate a incêndio, iluminação e sinalização adequada.

O Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) do campus Erechim, foi encaminhado neste ano de 2023, pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO) para avaliação do Corpo de Bombeiros e já foi obtida a aprovação, as medidas estão sendo adequadas conforme o PPCI vigente. Para melhor exemplificá-los, descrevem-se a seguir as medidas adotadas para a preservação e conservação predial, do acervo, bem como a garantia de acesso.

3 MEDIDAS PREVENTIVAS

As medidas necessárias para eliminar ou minimizar as condições de risco, serão apresentadas de acordo com a atual conjuntura da biblioteca. Nesse ponto, as soluções mais adequadas serão implementadas, observando-se os instrumentos e recursos, disponíveis e viáveis para o planejamento e execução de ações preventivas.

3.1 Fatores ambientais

Para evitar a deterioração do acervo bibliográfico devido às variações de temperatura e umidade relativa do ar, recomenda-se o equilíbrio e a estabilidade entre as duas variáveis, de forma constante, com temperatura de 20° C e umidade relativa do ar entre 40% a 50%.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

A cidade de Erechim está localizada no Alto Uruguai gaúcho e o clima é considerado subtropical úmido, com chuvas regulares durante o ano todo e temperatura média anual de aproximadamente 18 graus, sendo comum ter invernos frios e verões com temperaturas moderadas. Desse modo, o calor se concentra nos meses de dezembro a fevereiro, sendo que o período de frio mais rigoroso converge para os meses de junho a agosto.

O prédio não dispõe de uma instalação de sistema de ar-condicionado central, esse recurso não foi previsto no projeto original e na atual conjuntura econômica, tornou-se inviável a implantação desse sistema, tendo em vista a estrutura do pavimento da biblioteca, sendo o prédio em formato de pétalas, outro fator adverso é devido a parte central do setor, possuir um pé direito elevado, dificultando assim a possibilidade dessa instalação.

Também pelo fato de a biblioteca não possuir um desumidificador de ar, a medida adotada no ambiente é evitar a abertura das janelas em dias de frio mais intenso, com neblina ou chuvosos. Em períodos com temperatura amena e sem nebulosidade, as janelas são abertas permitindo uma boa circulação de ar.

Contudo, a incidência direta da luz natural ou artificial pode causar danos irreversíveis nos livros, deixando-os amarelados, escurecidos e quebradiços. Para minimizar esses danos, utiliza-se a iluminação natural durante o dia e se mantém as persianas fechadas em horários que tem incidência solar direta nos livros.

3.2 Fatores biológicos

Os fatores biológicos se referem aos agentes nocivos como fungos, parasitas, insetos e roedores, dentre outros, que podem proliferar devido às condições inadequadas de controle ambiental e higiene. O controle da temperatura, umidade relativa do ar e circulação do ar constituem as medidas preventivas mais eficazes no combate à proliferação de agentes biológicos, no entanto, essas medidas ainda carecem de uma ação prática mais efetiva, manter-se uma rotina regular de higienização da biblioteca.

Como medida preventiva, também adota-se ainda a proibição de consumo de alimentos e bebidas no ambiente, espaços entre os blocos de livros e estantes de aço.

Para reforçar esse controle de sinantrópicos, é realizada anualmente por uma empresa terceirizada, sob a coordenação do setor de infraestrutura do



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

campus, a dedetização e desinsetização, para prevenção e contenção de pragas urbanas.

3.3 Poluição do ar

O prédio da biblioteca localiza-se na parte interna do campus, sem acesso direto a vias com circulação constante de veículos, com residências particulares próximas, desse modo, não existe uma grande concentração de poluição ao redor. Mesmo assim, para prevenir o acúmulo de sujeira como poeira ou gases poluentes, a biblioteca adota uma rotina constante de higienização, que inclui a limpeza diária do chão com pano seco e úmido, evitando-se o uso de vassouras ou outros utensílios que produzam poeira.

Nas mesas, bancadas de estudos e balcão de atendimento, a higienização é realizada diariamente, primeiro com pano úmido e depois com seco, sendo que nos computadores, a higienização é feita uma (1) vez por semana. Para a higienização das estantes, são utilizados panos secos uma vez por semana, de cima para baixo e os vidros são limpos 1 (uma) vez por mês.

3.4 Ação do homem

Como medida adotada para prevenção de danos causados ao material bibliográfico pelo homem, a biblioteca tem realizado ações de conscientização. As recomendações passadas aos usuários incluem o uso de marcadores de páginas e blocos de notas, para sinalizar as páginas, fazer anotações somente no caderno individual ou em blocos de notas e evitar rasgar, rasurar, dobrar, molhar os livros e utilizar grampos, cliques e fitas adesivas. Inclusive, a cada empréstimo ou utilização dos materiais da biblioteca, é reforçada a responsabilidade de zelo sobre estes.

Para o controle de furtos e vandalismos, o campus Erechim possui um circuito fechado de TV, ligado internamente ao Departamento de Tecnologia da Informação, com câmeras situadas em pontos estratégicos. Também contempla um sistema antifurto no acesso ao setor, com antenas e etiquetas magnéticas nos materiais, incluindo no conjunto, um aparelho magnetizador e desmagnetizador. A biblioteca também possui guarda-volumes para usuários armazenarem suas mochilas durante o período de permanência no setor. O balcão de atendimento se localiza em local estratégico, permitindo que servidores possam estar atentos à entrada e saída de pessoas, bem como, a



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

câmera voltada a esse principal acesso ao setor, facilita a identificação de algum acontecimento atípico.

3.5 Acidentes

O Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) do campus Erechim, foi encaminhado neste ano de 2023, pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO), para avaliação do Corpo de Bombeiros em atendimento à solicitação de adequações face à novas exigências estabelecidas e aprovado pelo órgão, previsão para aplicação de recursos para o ano vigente e consecutivo.

Atualmente, os setores do campus Erechim, incluindo a biblioteca, contam com instalações de luzes de emergência e extintores, porta de acesso à saída de emergência devidamente sinalizada, bem como, capacitações para a prevenção de incêndios com servidores de todo o campus, em parceria com o Corpo de Bombeiros.

A manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, hidráulica e sanitária, rede de água pluvial, alvenaria, pintura e demais demandas estão sob responsabilidade do Setor de Infraestrutura do Campus Erechim, subordinado ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP), e a previsão orçamentária para manutenção anual de serviços essenciais consta no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para recuperação de material bibliográfico que, porventura, venha a ser danificado por fogo, indica-se a contratação de uma empresa especializada, quando a restauração for viável e justificar o custo-benefício. Como medida de precaução, os equipamentos eletrônicos da biblioteca são desligados no encerramento do turno e em finais de semana.

Considerando que a biblioteca está estabelecida no segundo piso do prédio, as medidas de prevenção para desastres relacionadas às infiltrações prevê a limpeza das calhas, realizada duas (2) vezes ao ano, ou sempre que houver uma necessidade emergencial.

Referente a ocorrência de acidentes com água, recomenda-se as seguintes medidas, conforme o estado do livro:

- a) efetuar a secagem dos livros por circulação constante de ar, com uso de ventiladores. Não secar os livros ao sol;
- b) colocar papel mata borrão ou papel toalha absorvente entre as páginas dos livros mais encharcados, fazendo a troca frequente do papel;
- c) utilizar o método de congelamento a vácuo de livros encharcados.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

De forma geral, em casos de emergência recomenda-se manter a calma e sair do local sem empurrões e correrias. Quando for o caso, deve-se dar especial atenção para auxiliar as pessoas com necessidades especiais e mobilidade reduzida. Em qualquer emergência, observadas as precauções apontadas, deve-se entrar imediatamente em contato com bombeiros, policiais e/ou profissionais da saúde. Quando houver vítima, evitar mudar a sua posição e organizar o afastamento das pessoas, solicitar uma ambulância e/ou bombeiros. A prioridade primeira em qualquer situação de emergência é garantir a segurança das pessoas.

Em caso de alguma ocorrência em períodos em que o campus estiver sem atividades, o setor de vigilância do campus, tem uma lista de contatos para situações de emergência junto ao telefone para serem acionados, caso seja necessário.

4 ACESSO À INFORMAÇÃO

A Biblioteca está diretamente vinculada à Direção de Ensino do Campus Erechim, entretanto, busca atuar de forma a cumprir sua missão de fornecer subsídio informacional às atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão realizadas pelos discentes e servidores da instituição, promovendo o fácil acesso a todos os seus recursos e serviços. O setor atua de forma a promover melhorias nos serviços prestados, buscando manter a organização, conservação e preservação de seu acervo bibliográfico ao longo do tempo.

Atualmente, durante o período letivo, o horário de atendimento da biblioteca estende-se de segunda a sexta-feira, o setor atende por um período superior a doze horas diárias ininterruptas, buscando assim, garantir o acesso ao público dos diversos turnos letivos (diurno, vespertino e noturno) ofertados pelo Campus, principalmente nos intervalos. Deve ser considerado como público: discentes, servidores e a comunidade externa.

O acervo físico é de livre acesso, contudo, o empréstimo domiciliar, fica restrito a discentes e servidores do Campus, e é realizado por intermédio do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum, o qual permite que os usuários façam consultas, renovações e reservas online. Estes serviços também são disponibilizados presencialmente no balcão de atendimento do setor, oportunizando atender a todos, priorizando a comunicação com os usuários, visando assim, melhorar a qualidade no atendimento das demandas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

O setor também oferece alguns recursos tecnológicos, além dos equipamentos existentes nos laboratórios de informática, disponibiliza computadores com acesso à internet para que os usuários possam realizar consultas ao acervo, bem como, a outros recursos informacionais online que são de acesso livre ou que a biblioteca possua assinaturas. Os usuários também podem utilizar seus próprios equipamentos no setor, fazendo uso da rede sem fio disponível no campus.

4.1 Acervo

A aquisição de materiais bibliográficos tem como documento norteador a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do Instituto Federal de Rio Grande do Sul, aprovado pela Resolução nº 088, de 17 de outubro de 2017.

Atualmente, também está disponível o acesso à informação digital, por intermédio de assinatura de bibliotecas virtuais. A biblioteca do campus Erechim disponibiliza no site uma lista de periódicos, portais, bases de dados, diretórios, repositórios, bibliotecas digitais e virtuais, livros eletrônicos com acesso aberto.

O acesso à informação é garantido pelo sistema de empréstimo domiciliar aos servidores e discentes matriculados em cursos regulares. Também são disponibilizados computadores e rede *wireless* para consulta de recursos informacionais online. Os procedimentos de renovação, reserva e pesquisa no catálogo do IFRS podem ser realizados pelos usuários via mobile e acesso remoto, com login e senha. Eventuais falhas ou quedas no sistema são corrigidas com a maior brevidade possível, com prazos de devoluções postergados, quando necessário, não havendo prejuízo aos usuários.

Referente às condições de limpeza da área: os materiais, mobiliários e o piso são higienizados diariamente por empresa terceirizada com utilização de EPI. Para a higienização dos mobiliários, que ocorre diariamente, é necessário remover os itens do mobiliário, limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local. A higienização das estantes e materiais bibliográficos ocorre no mínimo duas vezes por ano.

Quanto ao manuseio do material bibliográfico e documentos: são realizadas ações de conscientização do usuário sobre cuidado com o material bibliográfico, tanto em seu manuseio, quanto no acondicionamento e reposição nas estantes. Os servidores que fazem a reposição do material nas estantes utilizam carrinhos para o transporte dos materiais e são capacitados para tal função.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

Em casos de pane e queda de eletricidade, o Setor de Tecnologia da Informação do campus não dispõe de um sistema de backup, desse modo, como medida de prevenção, preferencialmente, os documentos são salvos na nuvem. A biblioteca mantém contato constante com o setor de TI para resolução de qualquer problema com equipamentos de informática, assim como, os softwares utilizados pelos cursos que estão disponíveis nos computadores da biblioteca.

O Plano de Contingência da Biblioteca foi elaborado no intuito de controlar situações de emergência, minimizando as possíveis perdas. Tentou-se colocar em um só documento as ações para que essas possíveis perdas sejam reparadas com a maior brevidade, sem prejudicar a rotina dos usuários e dos serviços. É um documento em construção e constante atualização que tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento da biblioteca.