



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## **MEMORIAL DESCRITIVO DA BIBLIOTECA - IFRS CAMPUS ERECHIM**

### **1. CARACTERIZAÇÃO DO SETOR**

Em 2010, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) oficializou seu estabelecimento no município de Erechim. Neste primeiro ano, a biblioteca foi organizada em um espaço provisório, no Bloco I, até que a conclusão do Bloco II se concretizasse. Cujas construções foram efetivadas em 2014, bloco este onde se encontra instalada a biblioteca, alojando salas de aula no andar térreo.

Este prédio abrange uma área total de 1.248 m<sup>2</sup>, sendo que o espaço onde está instalada a biblioteca conta com **527 m<sup>2</sup>**, e foi inaugurado em 27 de junho de 2014, para atender as demandas e necessidades de informação da comunidade interna e externa, com acervo atualizado e de qualidade, dispondo de terminais de acesso à internet, espaço para leitura, guarda-volumes, mesas e bancadas para estudos individuais e em grupos.

Desde então, busca atuar de forma a cumprir sua missão de fornecer subsídio informacional para as atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão realizadas pelos discentes e servidores da instituição, promovendo o fácil acesso a todos os seus recursos e serviços. Seus objetivos são fomentar a pesquisa e a leitura, para promover maior enriquecimento cultural e aquisição de conhecimento por parte da comunidade acadêmica e externa.

A Biblioteca é aberta à comunidade em geral, sendo que o empréstimo é restrito aos discentes e servidores do campus; ficando disponível para a comunidade externa, a consulta local aos documentos e utilização de suas dependências.

Atualmente a biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 21h15min, totalizando um período superior a 12 horas de atendimento, sem fechar nos intervalos. Pretende-se com esse horário de funcionamento, beneficiar tanto a comunidade interna quanto a externa pois amplia o atendimento nos horários de maior demanda, que são os intervalos entre turnos.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## **2. SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRS**

A Biblioteca do Campus Erechim é uma das 17 unidades que compõem o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SiBIFRS), órgão vinculado à Pró-Reitoria de Ensino da instituição.

A criação do SiBIFRS contribuiu para integrar as bibliotecas da instituição no que se refere a seus aspectos funcionais e operacionais. Seu objetivo é coordenar as políticas e ações relativas às bibliotecas do IFRS, buscando otimização dos serviços e produtos, por meio da padronização de funcionamento das bibliotecas, visando oferecer suporte bibliográfico e informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFRS.

A coordenação do SiBIFRS tem mandato de dois anos e atua de forma itinerante e busca dar suporte às ações das bibliotecas de todos os campi que compõem o IFRS. Atualmente a gestão está a cargo da bibliotecária Luciane Alves Santini, do campus Viamão.

## **3. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO**

O desenvolvimento do acervo bibliográfico está norteado pela [Política e Desenvolvimento de Coleções do IFRS](#) e é realizado, buscando atender aos eixos de ensino, pesquisa e extensão do campus Erechim, visando reunir, conservar e disseminar a informação de forma ativa, atuando como ambiente de suporte aos processos de ensino-aprendizagem.

A aquisição de obras para a composição do acervo concentra-se em sua grande maioria na compra, via pregão exclusivo para este fim.

O pregão para aquisição de acervo bibliográfico é realizado pela reitoria e operado com o apoio de todos os campi do IFRS. Os itens a serem adquiridos levam em consideração o levantamento de demanda preenchido anualmente pelos docentes do campus. A aquisição ainda é embasada nas definições do Plano de Desenvolvimento Institucional realizado a cada quadriênio e o valor disponível para aquisição de acervo é previsto no Plano de Ação do IFRS elaborado anualmente pelo campus, porém sujeito a



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

cortes na matriz orçamentária. O processo de compra é realizado pela Diretoria de Administração e Planejamento com o apoio da Direção de Ensino e biblioteca em sua execução.

A Biblioteca também recebe doações que são selecionadas, avaliadas e posteriormente incluídas ou não no acervo.

Atualmente a Biblioteca conta com 2398 títulos e 9497 exemplares, em diversos formatos, compreendendo na sua grande maioria livros, contempla também outros tipos de suportes, tais como CDROMs e DVDs, entre outros, conforme Figura 1.

Unidade de informação	Tipo de material	Títulos	Exemplares	Exemplar adicional
<b>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</b>				
<b>Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas</b>				
<b>ESTATÍSTICA GERAL DO ACERVO</b>				
Período : 01/01/1999 a 30/06/2023				
Situação do acervo : 0 - Normal				
Situação do exemplar : 0 - Normal				
Estatísticas - Levantamentos bibliográficos - Geral do acervo (18)				
<b>-1 - Materiais on-line</b>				
	1 - Livros	1	0	0
	10 - TCC	94	0	0
	20 - Livro eletrônico	26906	0	0
<b>Total / Materiais on-line:</b>		<b>27001</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2 - Erechim</b>				
	1 - Livros	2398	9497	273
	20 - Livro eletrônico	26906	0	0
<b>Total / Erechim:</b>		<b>29304</b>	<b>9497</b>	<b>273</b>
<b>Totais por biblioteca:</b>		<b>29304</b>	<b>9497</b>	<b>273</b>
<b>Total geral:</b>		<b>56305</b>	<b>9497</b>	<b>273</b>

Figura 1 - Estatística Geral do AcervoFonte: Sistema Pergamum.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

#### **4. DIRETRIZES PARA DESENVOLVIMENTO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO**

As principais diretrizes para a atualização e expansão do acervo estão definidas na [Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFRS](#), que orienta sobre:

a) A aquisição bibliográfica para ampliação e ou/atualização de acervo físico é realizada via compra, doação e permuta, e para complementar as necessidades informacionais dos usuários, o acesso ao Portal de Periódicos da CAPES e as plataformas virtuais, Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual. A aquisição de acervo físico por licitação ocorre para atender às necessidades de informação dos usuários e às atualizações dos Projetos Pedagógicos dos cursos superiores, conforme disponibilidade orçamentária prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Docentes e discentes também podem sugerir títulos para aquisição, sendo que a tramitação para aprovação passará pelo coordenador de curso, coordenador de ensino e bibliotecária, se necessário. A reitoria coordena o processo licitatório para aquisição de material bibliográfico, reunindo as demandas quantificadas de todos os campi.

b) Quantidade de material bibliográfico: com o intuito dos usuários conseguirem ter acesso aos materiais bibliográficos indicados nas bibliografias básicas, sugere-se aos docentes manter um padrão quantitativo, como o indicado no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação presencial e a distância (INEP, 2015), indicativo necessário para atender plenamente as necessidades dos discentes do curso e nortear o processo de aquisição, e também cumprir o atual Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância (outubro de 2017).

c) Desenvolvimento da coleção: para nortear a formação e desenvolvimento de coleções dos acervos das bibliotecas, o Sistema de Bibliotecas do IFRS – SIBIFRS possui a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFRS, que estabelece as normas e diretrizes dos processos que envolvem a formação do acervo, seleção e aquisição de materiais.

e) Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico e documentos: os materiais bibliográficos são armazenados verticalmente, um ao lado do outro, em mobiliário de aço. Alguns volumes com maior número de páginas e alguns



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

periódicos são expostos em posição horizontal, devido ao seu material ser menos resistente.

g) Acervo virtual: O IFRS possui o Repositório Institucional, que reúne a produção científica e técnica da comunidade acadêmica; tem acesso ao Portal de Periódicos Capes; listagem de bases de dados e periódicos de acesso livre; e assinatura das bases de e-books Biblioteca Virtual Pearson, Minha Biblioteca e a Target GEDWeb (normas ABNT), que são acessadas através do catálogo online da biblioteca (<https://biblioteca.ifrs.edu.br>) com usuário/senha. Os recursos financeiros para aquisição das assinaturas são provenientes de orçamento disponibilizado pela instituição, e estes contratos são renovados antes do seu período de término, garantindo assim a continuidade dos serviços oferecidos e permitindo que os alunos não fiquem sem acesso ao acervo virtual.

No entanto, localmente, no que tange às bibliografias básicas e complementares constantes das ementas das unidades curriculares dos cursos superiores, o processo de organização e aquisição dos itens necessários é realizado em cooperação entre Biblioteca e Coordenações de Cursos Superiores, que são responsáveis por organizar as demandas do Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como dos demais docentes.

Anualmente é preenchida a planilha de levantamento de demanda que norteia o processo de aquisição das obras necessárias.

O processo de compra é realizado pela Diretoria de Administração e Planejamento com o apoio da biblioteca em sua execução.

Para cada curso superior, foi criada uma planilha eletrônica compartilhada com cada coordenação de curso. Nesta planilha a biblioteca informa a situação de aquisição de cada obra constante do PPC. No caso de se tratar de obras esgotadas, a coordenação de curso superior, junto ao NDE e demais docentes, fica responsável por realizar a substituição da obra, para que se proceda a aquisição de obra substituta.

As coordenações de curso superior também são responsáveis por analisar qualitativa e periodicamente, as obras que compõem as ementas dos cursos, notificando possíveis alterações aos setores envolvidos, para que estes, juntamente à Direção de Administração e Planejamento executem o processo de aquisição.

Para além do contato entre Coordenação de Curso e Biblioteca, a seleção de novos títulos também leva em consideração o contato e comunicação diária entre bibliotecário e comunidade acadêmica, por meio dos quais o profissional bibliotecário,



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

enquanto gestor da unidade de informação, é capaz de captar as necessidades informacionais dos usuários, buscando atendê-las sempre que possível.

## 5. ESPAÇO FÍSICO

A Biblioteca está localizada no piso superior do Bloco 2, possui aproximadamente 527 m<sup>2</sup>, e dispõe de hall de entrada com balcão de atendimento e guarda-volumes, salas para acomodar o acervo e salas para estudos, espaço com computadores, sala para processamento técnico e preparo dos materiais para a circulação, e ainda um espaço confortável disponível para leitura, com poltronas estofadas, tatame e almofadas, em frente às estantes expositoras com opções de leitura mais casual, tais como revistas, gibis e outros materiais similares.

Quadro 1 - Estrutura física da Biblioteca

Acervo	Salas de estudo e computadores	Atendimento e espaço de leitura	Processamento Técnico	Circulação
193m <sup>2</sup>	193m <sup>2</sup>	104m <sup>2</sup>	15m <sup>2</sup>	22m <sup>2</sup>

Fonte: Setor de Infraestrutura do IFRS Campus Erechim

Embora ainda sejam necessárias adequações quanto à acessibilidade no espaço, a organização do mobiliário foi pensada visando possibilitar a circulação entre as estantes, de pessoas com mobilidade reduzida, tais como usuários cadeirantes, pessoas com bengala ou muleta, dentre outros. Conforme a Norma ABNT 9050 que refere-se a acessibilidade em edificações, mobiliários, espaços e equipamentos, a medida entre as estantes é de 1,20 m, o que facilita a circulação ao mesmo tempo, de um cadeirante e uma pessoa caminhando no espaço entre as estantes. A disposição do mobiliário facilita a reorganização, caso seja necessário a retirada ou inclusão de mesas ou cadeiras para uma melhor utilização do espaço pelos usuários.

As salas de estudos da Biblioteca dispõem de 79 lugares para estudos individuais/coletivos, compreendendo sete salas de estudo reservadas, bem como, outros lugares em um espaço em frente a estas. Estão disponíveis 15 computadores com acesso à internet, para pesquisa em periódicos online e atividades de ensino, pesquisa e/ou



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

extensão, mais um terminal exclusivo para consulta ao acervo. Propicia também, um espaço para leitura, disposto com poltronas, tatame e almofadas, próximos à estante com revistas, periódicos e outras obras para leitura informal.

No ambiente central, localiza-se o espaço para atendimento aos usuários, com terminais para consulta e os procedimentos de circulação de materiais (consultas, empréstimos, devoluções, reservas, entre outros).

## 6. AUTOMAÇÃO DO ACERVO

O acervo está informatizado e seu catálogo está disponível online por meio do Software Pergamum, que é um dos sistemas mais completos para gerenciamento de bibliotecas e um dos mais utilizados no país em bibliotecas universitárias. Movimentações como consultas, reservas e renovações podem ser feitas pelos usuários através da internet.

## 7. EQUIPE

Os servidores da biblioteca atuam em jornada de trabalho flexibilizada, regulamentada pela Instrução Normativa da reitoria do IFRS nº2, de 30 de março de 2015 e aprovada pela Portaria 1.150 de 2017, do Campus Erechim. Os servidores da biblioteca estão subordinados diretamente à Direção de Ensino do Campus.

A equipe, hoje, conta com quatro (4) servidores, conforme exposto no quadro 1.

Quadro 2 - Equipe de trabalho da Biblioteca

<b>Servidor</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário</b>
Maria Inês Varela Paim	Bibliotecária	08h30min – 14h30 min
Fábio Roberto Krzysczak	Auxiliar de Biblioteca	09h15min - 15h15min
Muriel de Oliveira	Auxiliar de Biblioteca	15h15min - 21h15min
Rejane Paris Marques	Auxiliar de Biblioteca	15h15min - 21h15min

Fonte: Biblioteca



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## **8. SERVIÇOS**

A Biblioteca disponibiliza acervos físico e virtual para seus usuários. A partir desses serviços, busca-se atender as demandas por informação dos nossos alunos durante toda sua formação acadêmica dentro da nossa instituição. As bibliotecas virtuais: Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual, totalizam 25.364 títulos. Já a base eletrônica Target GEDWeb, disponibiliza normas técnicas, ferramentas importantes na construção de documentos técnicos. Estes recursos eletrônicos auxiliam nossos alunos e professores na execução de suas atividades acadêmicas.

A Biblioteca dispõe dos seguintes serviços:

- consulta local ao acervo;
- empréstimo domiciliar;
- auxílio em pesquisas bibliográficas;
- disseminação seletiva da informação;
- acesso local e remoto ao portal de periódicos da CAPES;
- consultas, renovações e reservas online;
- Acesso à internet sem fio;
- Computadores para realização de pesquisas e trabalhos acadêmicos;
- capacitação no Portal de Periódicos Capes;
- capacitação das plataformas virtuais, Biblioteca Virtual, Minha Biblioteca e normas ABNT/Target.

No ano de 2022, com retorno das atividades presenciais, até o mês de dezembro, a Biblioteca efetivou 951 empréstimos, 1020 devoluções e 1389 renovações, conforme figura 2, salientando que estas modalidades são de uso exclusivo dos usuários com vínculo institucional, sendo que tanto o empréstimo, quanto para a devolução se faz necessário o atendimento presencial, com a interação do servidor da Biblioteca com seu público, critério que não é exigido para renovação, tendo em vista que pode ser realizada de forma online.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

O Campus Erechim, busca cumprir as metas que originaram os Institutos Federais (IFs), ou seja, um formato de educação verticalizada, desse modo, atende a três níveis de ensino, desde o Médio Integrado, técnico, subsequente, graduação e pós-graduação. As produções acadêmicas exigidas pelos cursos superiores e de pós-graduação, são armazenadas no Catálogo Pergamum do IFRS e no Repositório Institucional, sendo que o acesso a estes conteúdos acontece por intermédio do portal do Campus Erechim.

Figura 2 - Estatística de empréstimo por categoria

 **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas**  
ESTATÍSTICA DE CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS POR UO PAI  
Período : 01/01/2020 a 30/08/2023  
Unidade de informação : Todos  
Tipo de material : Todos  
Estatísticas - Circulação de materiais - Geral (12)

UO pai	Unidade de informação	Tipo de obra	Categoria do usuário	Devolução	Empréstimo	Renovação
12 - CAMPUS SERTÃO	Erechim	1 - Livros	1 - Técnico Administrativo	1	0	0
			9 - Aluno Pós-Graduação	4	1	3
			<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
			<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
4 - CAMPUS ERECHIM	Erechim	1 - Livros	1 - Técnico Administrativo	145	146	50
			2 - Professor	390	414	384
			3 - Aluno	685	717	1105
			4 - Aluno Ensino Médio Subsequente	188	178	96
			6 - Aluno Ensino Médio Integrado	157	159	223
			8 - Aluno Graduação	732	747	1026
			9 - Aluno Pós-Graduação	27	28	39
			<b>Total</b>	<b>2324</b>	<b>2389</b>	<b>2923</b>
			<b>Total</b>	<b>2324</b>	<b>2389</b>	<b>2923</b>
			9 - CAMPUS PORTO ALEGRE	Erechim	1 - Livros	1 - Técnico Administrativo
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>0</b>
<b>Total geral</b>				<b>2330</b>	<b>2391</b>	<b>2926</b>

Fonte: Pergamum



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## FOTOS

Visão de Entrada

Espaço de atendimento e circulação





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

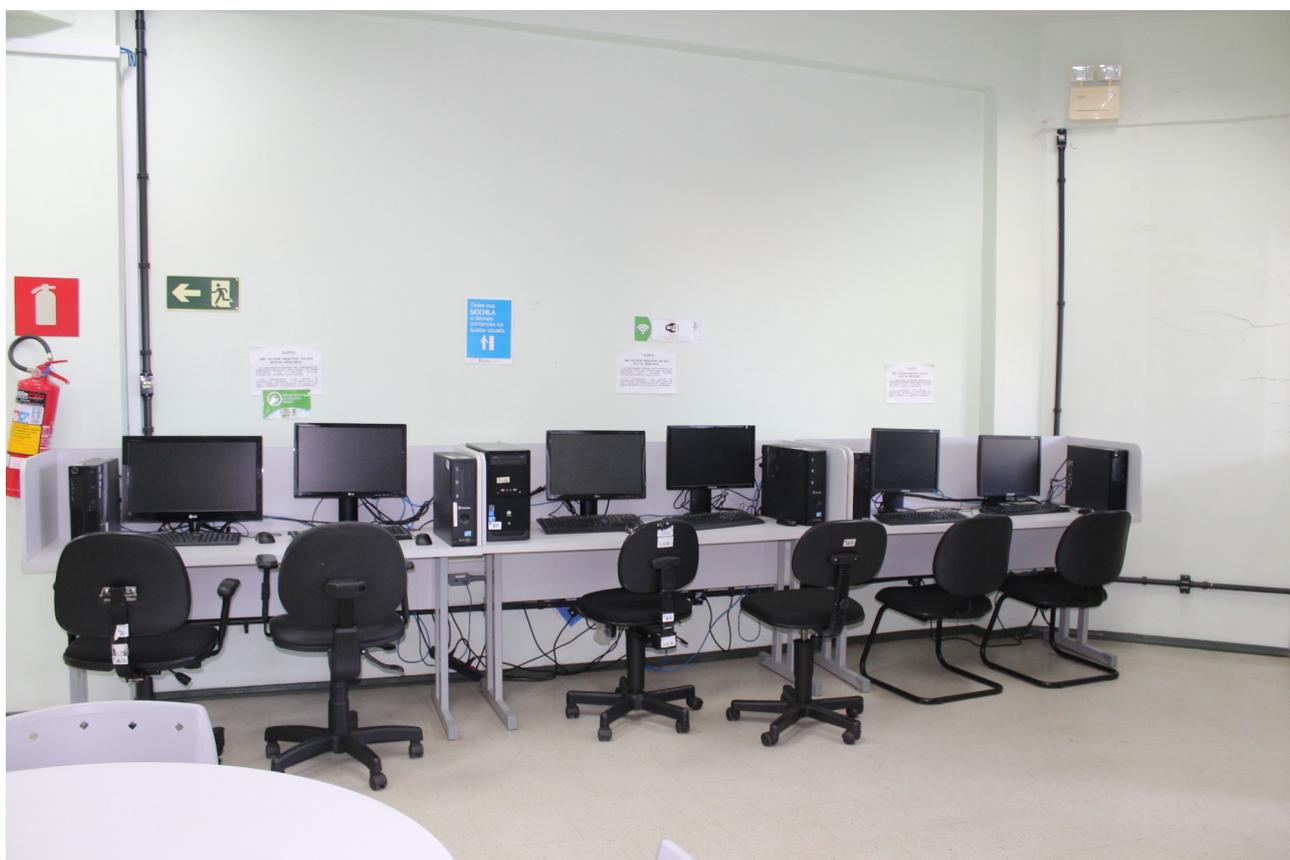
Espaço de leitura e acervo (lado esquerdo)





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

Espaço computadores





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

Espaço salas de estudo e computadores





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

Espaço de leitura e acervo (lado direito)

