



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ATA Nº 01/2020

Aos dezesseis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte, às nove horas, no setor de Extensão do Bloco 1 do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 243 de 01 de outubro de 2019. Fizeram-se presentes os membros conforme relação em anexo. A presidente abriu a reunião lendo a Ata número dez (10) da última reunião, a qual já havia sido encaminhada por e-mail para a comissão emitir sugestões com antecedência, assim os membros da comissão aprovaram a ata e ficaram inteirados dos assuntos e das ações de Extensão. Na sequência, foram apresentados os editais vigentes relativos às ações de Extensão referentes ao exercício dois mil e vinte, em seguida passou-se para as pautas da reunião. **1- Relatórios Finais Bolsistas e Extensionistas relativo ao PAIEX e PIBEX, com os seguintes pareceres:** Cursos e Profissões: Conhecendo o IFRS *Campus* Erechim, Coordenadora Silvia Lethicia Frandolozo **APROVADO**; Projeto de Implantação da Rádio conexão no Campus Erechim interligando profissionais de rádios comunitárias da região do Alto Uruguai, coordenador Miguelângelo Corteze **APROVADO**; Educação e Alimentação saudável: atitudes para uma formação humana e integral, coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin **APROVADO**; Disseminação de conhecimentos sobre prototipagem 3D, coordenador Airton Campanhola Bortoluzzi **A REFORMULAR**, bolsista Rafael Moreira Cardoso **A REFORMULAR**; Projeto multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019, coordenador Jakerson Gevinski **A REFORMULAR**; Projeto Do campo para a cidade: A tecnologia para potencializar a comercialização de alimentos orgânicos e agroindustriais da agricultura familiar, coordenador Sidnei Dal Agnol **APROVADO**, bolsista Aline Rezendes Giroto: **APROVADO**; Arte e Discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero da coordenadora Natalie Pacheco Oliveira **APROVADO** e bolsista

Paloma Bezerra da Silva **APROVADO**; Projeto Desenvolvimento Cultural no Campus Erechim da coordenadora Marlova Elizabete Balke **APROVADO. 2- Relatórios Finais Edital de Fluxo Contínuo**: Foram avaliados as seguintes ações e relatórios finais referente ao Edital de Fluxo Contínuo nº 79, com seus respectivos pareceres: Relatório do Curso de boas práticas de fabricação e comercialização do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Relatório do Curso Mecânica Automotiva – Nível Básico -13ªBPM Erechim RS, do coordenador Enildo de Matos de Oliveira, com parecer **APROVADO. 3- Análise de Prestação de Contas Auxílio Institucional à Extensão – PAIEX referente à utilização dos recursos financeiros conforme Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad N. 02 de 12 de junho de 2019**: Os integrantes da comissão presentes na reunião analisaram as prestações de contas dos projetos de extensão que solicitaram PAIEX, de acordo com a respectiva normativa, sendo eles: Construção e Divulgação das Ciências Humanas como área do conhecimento no Campus Erechim em vista da implementação do ensino médio integrado – Coordenador: Giovane Rodrigues Jardim com o seguinte parecer: **APROVADO**; Mãos à massa: ciência e arte na produção de alimentos, coordenadora Valéria Borszcz **APROVADO**; Educação e Alimentação saudável: atitudes para uma formação humana e integral, coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer **APROVADO**; Divulgando o Campus Erechim, coordenador Eduardo Fernandes Sarturi com parecer **APROVADO**; Olimpíada Brasileira de Informática 2019: Divulgação e Capacitação de estudantes da Educação Básica, coordenador Alexandro Adário com parecer **APROVADO**; Projeto multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019, coordenador Jakerson Gevinski **prestação de contas com pendências**; Projeto Do campo para a cidade: A tecnologia para potencializar a comercialização de alimentos orgânicos e agroindustriais da agricultura familiar, coordenador Sidnei Dal’Agnol com parecer **APROVADO**. Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas caso o integrante da CGAE pertencesse a ação ou solicitação, não fazia parte da respectiva análise. **4- Ações de extensão 2020 avaliadas**: Curso de Matemática Financeira EAD, da coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**; Curso Básico de Libras – IFRS Campus Erechim, da coordenadora Juliana Carla Giroto, com parecer **APROVADO. Assuntos Gerais**: Marlova Elizabete Balke, informou que o setor de extensão irá encaminhar e-mail aos coordenadores dos projetos informando

64 quanto as decisões dos membros da CGAE presentes na reunião. Encerrou a
65 reunião agradecendo o trabalho que esta importante comissão realizou durante
66 o ano de dois mil e dezenove. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta
67 Devensi Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, contendo neste
68 termo sessenta e oito (68) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ATA Nº 02/2020

1 Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às nove horas, na
2 Sala 106 do Bloco 1 do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação
3 Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, aconteceu uma reunião da
4 Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela
5 Portaria nº 243 de 01 de outubro de 2019. Fizeram-se presentes os membros
6 conforme relação em anexo. A presidente abriu a reunião informando quais eram
7 as pendências de entrega de relatórios finais e novos projetos submetidos. **1-**
8 **Relatórios Finais Bolsistas e Extensionistas relativo ao PAIEX e PIBEX,**
9 **com os seguintes pareceres:** Disseminação de conhecimentos sobre
10 prototipagem 3D, coordenador Airton Campanhola Bortoluzzi continua **A**
11 **REFORMULAR**, bolsista Rafael Moreira Cardoso **APROVADO**; Projeto
12 multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019, coordenador
13 Jakerson Gevinski continua **A REFORMULAR**. **2- Análise de Prestação de**
14 **Contas Auxílio Institucional à Extensão – PAIEX referente à utilização dos**
15 **recursos financeiros conforme Instrução Normativa**
16 **Proppi/Proen/Proex/Proad N. 02 de 12 de junho de 2019:** Os integrantes da
17 comissão presentes na reunião reanalisaram, após justificativas enviadas, a
18 prestação de contas do projeto de extensão Projeto multidisciplinar e divulgação
19 do protótipo veicular BAJA SAE 2019 do coordenador Jakerson Ricardo
20 Gevinski, o qual estava com pendências e, após análise das justificativas
21 enviadas, foi emitida GRU para devolução de valor, portanto, até que a GRU
22 seja paga, a prestação de contas continua **PENDENTE**. **4- Ações de extensão**
23 **2020 avaliadas:** Curso de Capacitação de Boas Práticas nos Serviços de
24 Alimentação Escolar, da coordenadora Josiane Kilian, com parecer **APROVADO**.
25 **Assuntos Gerais:** Marlova Elizabete Balke informou os prazos do editais de
26 Extensão vigentes: Apoio a Programas e Projetos de Extensão voltados à Arte e
27 à Cultura (Edital IFRS nº16/2020); Edital Complementar nº 57 Vinculado ao

28 Edital IFRS 67/2010- Auxílio Institucional às Ações de Extensão, Edital
29 nº67/2019- Auxílio Institucional à Extensão-2020, Edital IFRS nº 65/2019-
30 Registro de ações de extensão fluxo contínuo, Edital nº 09/2020 Concessão de
31 Apoio Financeiro para ações de extensão propostas por estudantes do IFRS,
32 Edital IFRS nº08/2020- Auxílio Institucional à Extensão- Ações Afirmativas 2020
33 e Edital nº 15/2020 Apoio a projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e
34 extensão nos Campi do IFRS. Decidiu-se que será feito um levantamento sobre
35 os melhores horários disponíveis pelos integrantes da comissão para a
36 realização das próximas reuniões para que haja maior participação. Também,
37 consultou a CGAE sobre o integrante da CIEPE local Comissão Integrada de
38 Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo que o grupo decidiu por manter como está.
39 Encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. Nada mais havendo a
40 constar, eu Leonora Marta Devensi Assistente em Administração, lavrei a
41 presente Ata, contendo neste termo quarenta e uma (41) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ATA Nº 03/2020

Aos cinco dias do mês de março de dois mil e vinte, às quinze horas, na Sala 106 do Bloco 1 do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 32 de 26 de fevereiro de 2020. Fizeram-se presentes os membros conforme relação em anexo. A presidente abriu a reunião apresentando a ata de reunião anterior, a qual havia sido enviada por e-mail a todos integrantes da CGAE e sendo aprovada. **1-Apresentação da nova composição da CGAE:** Representantes do Segmento Docente: Andréia Mesacasa (Titular), Fernanda Caumo Theisen (Titular), Júlio Cesar dos Santos (Titular), Guilherme Barcellos de Moura (Suplente), Priscilla Pereira dos Santos (Suplente), Valéria Borszcz (Suplente); Representantes do Segmento Técnico Administrativo: Caroline Garcia Samojeden (Titular), Juliana Carla Girotto (Titular), Leonora Marta Devensi (Titular), Carine Popiolek (Suplente), Ivan José Suszek (Suplente), Marília Balbinot Pavan (Suplente); Representantes do Segmento Discente: Glaucia Karina Martofel (Titular), Luan Rossetto (Titular), Tainara Biavati (Titular), Aline Stempkoski (Suplente), Luana Tomkelski Rampi (Suplente) e Ricardo Antonio Bruschi (Suplente). **2.Relatórios Finais Extensionistas relativo ao PAIEX e PIBEX, do ano de 2019 com os seguintes pareceres:** Disseminação de conhecimentos sobre prototipagem 3D, coordenador Airton Campanhola Bortoluzzi **APROVADO**, Projeto multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019, coordenador Jakerson Gevinski **APROVADO**. **3-Análise de Prestação de Contas Auxílio Institucional à Extensão – PAIEX referente à utilização dos recursos financeiros conforme Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad N. 02 de 12 de junho de 2019:** A presidente informou que o Projeto multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019 do coordenador Jakerson Ricardo Gevinski encontra-se

com pendências e foi encaminhado à instância superior (Direção Geral) conforme Art. 11 da Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 02, de 12 de junho de 2019, a qual regulamenta a utilização e prestação de contas dos recursos concedidos pelo fomento interno para projetos e programas de pesquisa, ensino, extensão, indissociáveis e de inovação do IFRS..

4- Homologação referente à submissão de projetos conforme Edital Complementar nº57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020:

- 1.Arte e Discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, da coordenadora Cláudia Turik;
- 2.Erechim Moda Show 2020, da coordenadora Raquel de Campos;
- 3.V Desafio da Moda, da coordenadora Keila Marina Nicchelle;
- 4.Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS – Erechim – NAPNE, NEPGS, NEABI: II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim;
- 5.Pluralidade, Mundo e Política: O Campo das Ciências Humanas na Região do Alto Uruguai, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim;
6. Cursos e Profissões: conhecendo o IFRS Campus Erechim, da coordenadora Silvia Lethicia Frandolozo;
- 7.Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin;
- 8.Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis, da coordenadora Juliana Carla Giroto;
- 9.Compartilhando saberes docentes: desafios da educação escolar e perspectivas educativas, do coordenador Ivan Carlos Bagnara;
- 10.Jovens no IF: Preparação para o Mundo do Trabalho e Projetos de Vida, da coordenadora Fernanda Zatti;
- 11.Desenvolvimento Cultural no Campus Erechim, da coordenadora Marlova Elizabete Balke;
- 12.EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski;
- 13.Logística para comercialização de produtos orgânicos e agroindustriais da agricultura familiar, do coordenador Marcos Antônio Cezne;
- 14.NEABI – IFRS Campus Erechim – Religiosidades e danças afro-brasileiras, do coordenador Miguelângelo Corteze;
15. Desenvolvimento de rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim-RS, da coordenadora Valéria Borszcz;
- 16.Na minha bagagem só levo coisas boas, sou Eco, do coordenador Toni Luis Benazzi;
- 17.Reintegração ao Mundo do Trabalho, do coordenador Sidnei Dal Agnol;
- 18.Divulgando o Campus Erechim/IFRS 2020, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi;
- 19.Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim:

64 Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do
65 coordenador Miguelângelo Corteze; 20.Pré-IF, da coordenadora Ana Julian
66 Faccio; 21.Mãos à Massa: Ciência e arte na produção de alimentos, da
67 coordenadora Valéria Borszcz; 22.Comércio eletrônico na agricultura familiar:
68 Desenvolvimento de portal para viabilizar a estruturação da Feira Virtual de
69 produtos da agricultura familiar, do coordenador Ernani Gottardo;
70 23.Disseminação da Robótica para alunos do ensino fundamental da rede
71 pública, do coordenador Alisson Dalsasso Côrrea de Souza; 24.Eficiência
72 Energética: dos fundamentos à prática cotidiana, do coordenador Airton
73 Campanhola Bortoluzzi; 25.Conversation Club, da coordenadora Priscila Gil
74 Wagner; 26.Programa de apoio à gestão na agricultura familiar, do coordenador
75 Sidnei Dal Agnol; 27.IF CINE Erechim, da coordenadora Denise Olkoski;
76 28.Curso Manutenção Mecânica Feminina, do coordenador Jakerson Ricardo
77 Gevinski. Todas as submissões de projetos/programas foram homologadas com
78 exceção da última, Curso Manutenção Mecânica Feminina, do coordenador
79 Jakerson Ricardo Gevinski, por não atender ao item 3 e 3.2c e 3.2d do anexo IV
80 (Formulário para homologação de Propostas) referente ao Edital 67/2019 –
81 Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020, trata-se de “curso” modalidade
82 que não enquadra-se nas opções do Edital e o servidor possui pendência quanto
83 à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais
84 geridos pelo IFRS e outras relativas às ações de extensão sob sua
85 responsabilidade. **Assuntos Gerais:** Marlova Elizabete Balke informou que
86 houve duas submissões referente ao Edital 15/2020 – Apoio a Projetos
87 Indissociáveis de Pesquisa, Ensino e Extensão nos Campi do IFRS, através da
88 aba extensão que são: Grupo de Estudos em Ética e Filosofia Política, do
89 coordenador Giovane Rodrigues Jardim e Desenvolvimento de rótulos e
90 embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados
91 e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da
92 cidade de Erechim-RS, da coordenadora Valéria Borszcz, lembrando que os
93 recursos são custeados pela Reitoria. Na sequência a comissão foi consultada
94 sobre a publicação dos novos editais de Auxílio à Apresentação de Trabalhos de
95 Extensão em Eventos, tanto de servidores quanto de estudantes, em que ficou
96 definido, por unanimidade, que serão mantidos os mesmos valores dos editais
97 de dois mil e dezenove. Ficou acordado que o setor de extensão fará o esboço
98 do Edital de bolsistas e encaminhará ao e-mail dos integrantes da CGAE para a
99 análise da proposta antes da próxima reunião. Também ficou definido que será

100 encaminhada planilha para preenchimento pelos titulares da comissão sobre os
101 melhores dias e horários para que haja uma maior participação nas próximas
102 reuniões. Encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. Nada mais
103 havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração,
104 lavrei a presente Ata, contendo neste termo cento e quatro (104) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ATA Nº 04/2020

Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 32 de 26 de fevereiro de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (vigente) e Instrução Normativa nº 1 de 1º de abril de 2020. Fizeram-se presentes os membros: Marlova Elizabete Balke, Andreia Mesacasa, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Guilherme Barcellos de Moura, Juliana Carla Giroto, Júlio César dos Santos, Leonora Marta Devensi. A presidente abriu a reunião apresentando a ata de reunião anterior, a qual havia sido enviada por e-mail a todos integrantes da CGAE e sendo aprovada. **1- Classificação referente à submissão de projetos conforme Edital Complementar nº57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020.** A ordem de classificação é a que segue: 1º Logística para comercialização de produtos orgânicos e agroindustriais da agricultura familiar, do coordenador Marcos Antônio Cezne; 2º Conversation Club, da coordenadora Priscila Gil Wagner; 3º Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin; 4º NEABI – IFRS Campus Erechim – Religiosidades e danças afro-brasileiras, do coordenador Miguelângelo Corteze; 5º Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS – Erechim – NAPNE, NEPGS, NEABI: II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade, do

coordenador Giovane Rodrigues Jardim; 6º Mãos à Massa: Ciência e arte na produção de alimentos, da coordenadora Valéria Borszcz; 7º Reintegração ao Mundo do Trabalho, do coordenador Sidnei Dal Agnol; 8º Pluralidade, Mundo e Política: O Campo das Ciências Humanas na Região do Alto Uruguai, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim; 9º Cursos e Profissões: conhecendo o IFRS Campus Erechim, da coordenadora Silvia Lethicia Frandolozo; 10º V Desafio da Moda, da coordenadora Keila Marina Nicchelle; 11º Divulgando o Campus Erechim/IFRS 2020, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi; 12º Compartilhando saberes docentes: desafios da educação escolar e perspectivas educativas, do coordenador Ivan Carlos Bagnara; 13º Eficiência Energética: dos fundamentos à prática cotidiana, do coordenador Airton Campanhola Bortoluzzi; 14º Arte e Discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, da coordenadora Cláudia Turik; 15º Jovens no IF: Preparação para o Mundo do Trabalho e Projetos de Vida, da coordenadora Fernanda Zatti; 16º Desenvolvimento Cultural no Campus Erechim, da coordenadora Marlova Elizabete Balke; 17º Erechim Moda Show 2020, da coordenadora Raquel de Campos; 18º Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze; 19º EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski; 20º Disseminação da Robótica para alunos do ensino fundamental da rede pública, do coordenador Alisson Dalsasso Côrrea de Souza; 21º Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis, da coordenadora Juliana Carla Giroto; 22º Desenvolvimento de rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim-RS, da coordenadora Valéria Borszcz; 23º Comércio eletrônico na agricultura familiar: Desenvolvimento de portal para viabilizar a estruturação da Feira Virtual de produtos da agricultura familiar, do coordenador Ernani Gottardo; 24º IF CINE Erechim, da coordenadora Denise Olkoski; 25º Programa de apoio à gestão na agricultura familiar, do coordenador Sidnei Dal Agnol; 26º Pré-IF, da coordenadora Ana Julian Faccio; 27º Na minha bagagem só levo coisas boas. sou Eco, do coordenador Toni Luis Benazzi. Foi decidido que a Coordenação de Extensão vai publicar a Classificação do Edital 57/2019 e ainda uma nota

suspendendo o cronograma devido à Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 com parecer pelo sigproj. **2- Ações de extensão 2020 submetidas referente ao Edital IFRS 65/2019 – Fluxo Contínuo 2020:** Exposição na Feira Expodireto Cotrijal, da Coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**; Curso Educação Física Escolar, Currículo e conhecimento, do Coordenador Ivan Carlos Bagnara, com parecer **APROVADO**; Educação em Debate II - 2020, do Coordenador Ivan Carlos Bagnara, com parecer **APROVADO**; Ações para o Dia da Mulher, da Coordenadora Priscila Gil Wagner, com parecer **APROVADO**; Dia Internacional contra a Discriminação Racial, do Coordenador Miguelângelo Corteze, com parecer **APROVADO**. **3- Relatórios Finais de ações submetidas referente ao Edital 65/2019 - Fluxo Contínuo 2020:** Curso de Capacitação de Boas Práticas nos Serviços de Alimentação Escolar, da Coordenadora Josiane Kilian, com parecer **APROVADO**; Curso Básico de Libras – IFRS Campus Erechim, da coordenadora Juliana Carla Girotto, com parecer **APROVADO**; Exposição na Feira Expodireto Cotrijal, da Coordenadora Marlova, com parecer **APROVADO**; Ações para o Dia da Mulher, da Coordenadora Priscila Gil Wagner, com parecer **APROVADO**. **Assuntos Gerais:** Com relação aos recursos destinados às Ações de Extensão 2020, tendo em vista o período atípico por conta da pandemia do Coronavírus ficou definido, por unanimidade, que dos recursos que inicialmente seriam destinados ao Edital de Mobilidade do Campus R\$ 11.000,00 (onze mil reais), R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) serão destinados ao PAIEX e R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) ao PIBEX e os Editais de Auxílio à Apresentação de Trabalhos de Extensão de Servidores ou de Estudantes, serão assim distribuídos assim, R\$ 7.000,00 (sete mil reais) às ações de PAIEX, pois referia-se ao recurso para servidores e R\$ 5.000,00 às ações de PIBEX, pois se referia aos recursos para os estudantes. Dessa forma, somando os R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) inicialmente previstos para PAIEX e R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) inicialmente previstos para PIBEX, mais esses recursos que serão destinados totalizam R\$ R\$ 60.500 (sessenta mil e quinhentos reais) para PAIEX e R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais) para PIBEX. Marlova informou que alguns projetos foram submetidos também, nos Editais de Ações Afirmativas e Edital de Indissociabilidade (editais da Reitoria), sendo assim esses projetos podem optar por receber recursos da Reitoria ou do Campus, no momento

oportuno será solicitado aos coordenadores contemplados se gostariam de receber os recursos via Reitoria abrindo assim possibilidade para que mais projetos do Campus possam ser contemplados, ainda faltará recurso para PAIEX e/ou PIBEX, pois a soma era de R\$ 86.800,00 para PIBEX e R\$ 96.035,00 para PAIEX com a classificação das 27 propostas. Desta forma quando retornarmos às atividades normais, será solicitada uma reunião com a Direção Geral do Campus com o intuito de solicitar os valores faltantes para contemplar todas as ações. Referente a prestação de contas do servidor Jakerson Ricardo Gevinski referente ao Projeto Multidisciplinar e Divulgação do Protótipo BAJA SAE 2019 / PAIEX 2019, apresentou-se a situação de que ainda encontra-se pendente. A nova análise referente à prestação porém, será feita no retorno das atividades normais devido à dificuldade de analisar o processo via webconferência. A referida prestação de contas não havia sido aprovada pela CGAE do Campus, sendo que foi encaminhada para a Direção Geral do Campus, como solicitada pela CGAE, pois consta na (Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 02, de 12 de junho de 2019 que regulamenta a utilização e prestação de contas dos recursos concedidos pelo fomento interno para projetos e programas de pesquisa, ensino, extensão, indissociáveis e de inovação do IFRS), a qual informa que a instância superior em caso de divergências é a Direção Geral do Campus, desta forma após a análise da Direção Geral foi enviado e-mail para o servidor com a informação sobre a pendência de sua prestação de contas e emitida GRU para pagamento de valor a restituir. Porém o servidor encaminhou solicitação de análise (sem conhecimento da CGAE do Campus, da Direção Geral e nem da Coordenação de Extensão) à Pró-Reitoria de Extensão. Sendo que, a Coordenação de Extensão somente foi informada deste encaminhamento pelo servidor, no momento em que foi realizar o fechamento do processo no sistema e consultou o coordenador do projeto, o qual repassou a informação que não havia efetivado o pagamento, porém havia solicitado a PROEX uma nova análise. Assim, a Coordenação de Extensão entrou em contato com a PROEX, a qual em resposta por e-mail, solicitou os documentos do processo digitalizados. Assim a Coordenação de Extensão encaminhou todo histórico da realização do projeto por parte do servidor e do processo digitalizado para a PROEX. Após a PROEX encaminhou um ofício à Coordenação de Extensão solicitando uma nova análise

do processo pela CGAE do Campus, como também informou por e-mail que seja feita nova análise da referida prestação de contas pela CGAE do Campus. Desse modo, após a CGAE do Campus dialogar sobre este processo decidiu por unanimidade que fará a análise de tal processo após o retorno do trabalho remoto, também, irá fazer questionamento à Pró-Reitoria de Extensão sobre a análise do processo, sendo que a instância superior conforme Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 02, de 12 de junho de 2019 era a Direção Geral, que analisou o processo e concordou com o posicionamento da CGAE. Outro ponto decidido em reunião é que será feita uma nova avaliação, não só dos apontamentos, mas novamente de todo o processo e que caso julgue necessário será agendada uma reunião com o servidor Jakerson Ricardo Gevinski para esclarecimentos e orientações sobre as atribuições desta comissão. Marlova também relatou aos participantes sobre o Edital IFRS 23/2020 - Apoio a Projetos de Extensão voltados ao Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19), que a princípio terão quatro projetos submetidos pelo Campus Erechim: 1- Fabricação de sabão coordenado pela servidora Carine Ivone Popiolek em parceria com a Emater e UERGS; 2- Confeção de batas hospitalares coordenada pela servidora Raquel de Quadros; 3- Confeção de máscaras coordenado pelo servidor Airton Bortoluzzi; 4- Produção de álcool gel coordenado pelas servidoras Marília Sfredo e Denise Olkoski, ações muito importantes para o enfrentamento da pandemia, até o momento tem-se informações desses projetos que serão submetidos, porém o Edital tem como cronograma até o dia 14/04/20, e todos os servidores foram informados da possibilidade de submeter projetos. Outro projeto importante desenvolvido pelo Campus trata-se do Edital IFRS 16/2020 – Apoio a Programas e Projetos de Extensão voltados à Arte e à Cultura, o qual teve projeto submetido pelo servidor Miguelângelo Corteze que visa a criação de um Memorial do Campus Erechim. Também salientou a importância da submissão de projetos referentes ao Edital IFRS Nº 08 2020 – PAIEX Ações Afirmativas 2020, o qual teve submissão de 04 projetos: 1- NEABI - IFRS Campus Erechim - Religiosidades e danças afro-brasileiras; 2 - Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS Erechim- NAPNE, NEPGS, NEABI: I Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade, submetidos pelo servidor Giovane Rodrigues Jardim; 3 - Arte e discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, submetido pela servidora

Cláudia Turik; 04 - Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis, submetido pela servidora Juliana Carla Giroto. Marlova ainda informou que está aberto o Edital para os estudantes submeterem propostas de extensão, o qual o cronograma foi alterado, sendo que o último dia para submeter as propostas será no dia 27/04/2020. Quanto ao Edital IFRS Nº 15/2020 - Apoio a Projetos Indissociáveis de Pesquisa, Ensino E Extensão nos Campi do IFRS houve três projetos do Campus Erechim classificados: 1- Desenvolvimento de rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim/RS, sob coordenação da servidora Valéria Borszcz; 2 - Estrangeiros na região de Erechim: ações e trocas de formação educativas sob coordenação da servidora Adriana Troczinski Storti; 3 - Grupo de Estudos em Ética e Filosofia Política: Pluralidade, Mundo e Política sob coordenação do servidor Giovane Rodrigues Jardim. Foi socializado com o grupo sobre a criação de uma Instrução Normativa com normas sobre estágios que está sendo elaborada pela Reitoria. Marlova finalizou relatando que será disponibilizado um curso EAD de Libras de 20 horas organizado pelo NAPNE com auxílio da servidora Juliana Carla Giroto. Quanto às demandas do Setor de Extensão foi socializado com o grupo que o setor está passando por Auditoria Interna. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, contendo neste termo cento e oitenta e uma (181) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ATA Nº 05/2020

Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 32 de 26 de fevereiro de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros: Marlova Elizabete Balke, Andreia Mesacasa, Fernanda Caumo Theisen, Juliana Carla Giroto, Júlio César dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Carine Ivone Popiolek e Tainara Biavatti. A presidente abriu a reunião apresentando a ata de reunião anterior, a qual havia sido enviada por e-mail a todos integrantes da CGAE e sendo aprovada. **1- Análise Edital de seleção de Bolsistas 2020:** Quanto ao Edital de seleção de Bolsistas 2020, a presidente Marlova Elizabete Balke iniciou a pauta esclarecendo aos participantes que conforme informação da Direção de Administração, os recursos destinados às bolsas devem aguardar decisão institucional sobre como será o procedimento devido à suspensão das atividades em virtude da pandemia, já quanto aos recursos financeiros do Edital IFRS 67/2019 de Auxílio Institucional à Extensão 2020 (PAIEX) a execução deverá ser feita até trinta de novembro de dois mil e vinte. Foi discutido no grupo sobre as datas do edital e conforme sugestão da servidora Juliana Carla Giroto, ficou definido que deverá haver um prazo de dois dias entre a publicação do

editais e o início das inscrições pelos bolsistas. Também foi debatido sobre o limite de projetos em que os estudantes podem se inscrever às bolsas, que será de no máximo 05 (cinco) projetos. As inscrições serão em formato digital através de formulário do google. Marlova Elizabete Balke salientou a importância da documentação completa para apresentação às futuras auditorias internas. Quanto ao currículo lattes solicitado aos estudantes o grupo decidiu que é importante que os mesmos façam o cadastro na plataforma lattes até para se familiarizarem com a plataforma e que é importante caso queiram seguir na produção acadêmica no futuro. A presidente também lembrou sobre a alteração na entrega dos relatórios pelos estudantes, que a partir de agora não é mais necessário a entrega do relatório parcial e sim somente relatório final que poderá ser entregue em formato digital (PDF) e também fisicamente junto ao Setor de Extensão.

2-Prestação de Serviço Institucional: Foi socializado com o grupo sobre a reunião da Proex para esclarecimentos quanto à Prestação de Serviço Institucional que apesar de alterações feitas recentemente ainda é um processo bastante burocrático. Será incluído no site institucional maiores informações sobre o assunto e também encaminhado a todos os servidores material em slides da reunião com a PROEX, para os que tenham interesse nessa modalidade de prestação de serviço institucional terem conhecimento.

3- Ações de extensão 2020 submetidas referente ao Edital IFRS 65/2019 – Fluxo Contínuo 2020: Marketing digital para potencialização de feira virtual da agricultura familiar, do Coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Cultura Surda E Língua Brasileira de Sinais, EaD, da Coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**.

4 - Cursos Extensão modalidade EaD: Marlova Balke socializou com os integrantes da CGAE sobre procedimentos a serem seguidos e aos novos fluxogramas referentes aos cursos de ensino a distância (EaD) que encontram-se no site da instituição, aba Extensão. Os fluxogramas foram apresentados nas reuniões de colegiados de cursos ocorridas neste mês de maio, sendo salientado que o coordenador do curso deve ter capacitação de 150 horas na modalidade de ensino a distância para poder ofertar os cursos, sendo que não é obrigatório que haja vídeo para a oferta do curso nesta modalidade. O servidor Júlio César dos Santos acrescentou que deve-se tomar cuidado quanto aos direitos autorais e a servidora Juliana Carla Giroto também lembrou que os estes cursos devem

seguir as normativas de acessibilidade para as pessoas com deficiência. **5- Edital IFRS 23/2020 – Apoio a Projetos de Extensão Voltados ao Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19).** Foram selecionados cinco projetos no Campus Erechim: 1 - Sabão solidário: integrando ações de enfrentamento do Coronavírus (COVID-19). COORDENADORA: Carine Ivone Popiolek; 2 - Apoio aos povos indígenas da região do Alto Uruguai no enfrentamento ao COVID-19. COORDENADOR: Giovane Rodrigues Jardim; 3 - Desenvolvimento de equipamento de proteção individual de uso hospitalar para o enfrentamento da pandemia da COVID-19. COORDENADORA: Raquel de Campos; 4 - Disseminação de conhecimentos sobre processos de fabricação e manutenção de protetores faciais. COORDENADOR: Alisson Dalsasso Corrêa de Souza; 5- Produção de álcool etílico 70% no IFRS Campus Erechim: educação, ciência e solidariedade juntas no combate à pandemia de Coronavírus. COORDENADORA: Marília Assunta Sfredo. A execução dos recursos deverá ocorrer até 30 (trinta) de junho de dois mil e vinte. A presidente parabenizou os envolvidos e salientou a importância dessas ações no enfrentamento da pandemia. **6- Assuntos Gerais:** Finalizando, Marlova Elizabete Balke solicitou ajuda na divulgação e participação no Edital Nº 09 de 07 de maio de 2020 – Escolha de Fotografias Registradas no IFRS Campus Erechim Relativo às Atividades do Edital IFRS 23/2020 – Apoio a Projetos de Extensão Voltados ao Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) sendo que servidores, estudantes e o público em geral poderão enviar até 03 fotografias para o e-mail: projeto.cultural@erechim.ifrs.edu.br que serão enviadas para uma comissão julgadora composta de representantes da Direção Geral do Campus Erechim, do Núcleo de Memória da Reitoria e da Proex para escolha da melhor fotografia que representa as ações realizadas durante a pandemia e será utilizada na confecção de folders, banners e também para acervo do Núcleo de Memória do Campus Erechim, núcleo criado neste ano de dois mil e vinte conforme solicitação da Reitoria. Também como atividades durante a quarentena, está em andamento um curso EaD ofertado pelo IFFAR (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Farroupilha) chamado Curso de Formação em Extensão em que estão participando os integrantes da CGAE Marlova Elizabete Balke, Leonora Marta Devensi, Fernando Caumo Theisen, Valéria Borcscz, Júlio César dos Santos e Carine Ivone Popiolek com prazo para

conclusão até outubro de dois mil e vinte. Marlova explicou que a eleição para nova composição da CGAE deveria ocorrer no mês de junho, porém foi consultada a Proex e como a portaria foi atualizada recentemente e em decorrência do período de isolamento devido à pandemia a orientação foi que não será necessária nova eleição permanecendo a portaria atual, em que todos participantes ficaram de acordo. Marlova Elizabete Balke informou também, quanto à aprovação de projetos relativos a Ações Afirmativas referente ao Edital IFRS Nº 08 2020 da Proex – PAIEX Ações Afirmativas 2020: 1- NEABI - IFRS Campus Erechim - Religiosidades e danças afro-brasileiras; coordenador Miguelangelo Corteze; 2 - Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS Erechim NAPNE, NEPGS, NEABI: I Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade, submetido pelo servidor Giovane Rodrigues Jardim; 3 - Arte e discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, submetido pela servidora Cláudia Turik; 04 - Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis, submetido pela servidora Juliana Carla Giroto. Também, quanto ao resultado de Classificação das Propostas Submetidas ao Edital IFRS Nº 09/2020 Proex– Concessão de Apoio Financeiro para Ações de Extensão Propostas por Estudantes do IFRS, o Campus Erechim teve dois projetos aprovados: Elaboração de Sal temperado com Ervas Aromáticas e Condimentares, submetido pela estudante Ellen Faccio Grando e sob coordenação da docente Valéria Borszcz e A Arte de Sentir: a inclusão da comunidade surda no meio cultura, submetido pelo estudante Lucas Michel de Bairros Kriger e sob coordenação da servidora Juliana Carla Giroto. Outro Edital que teve aprovação de projeto do Campus Erechim foi o Edital de Arte e Cultura PROEX Nº 16/2020, ficando classificado o projeto IFRS Campus Erechim: Espaços de memória, coordenado pelo servidor Miguelangelo Corteze. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, contendo neste termo 122 (cento e vinte e duas) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 06/2020

Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e vinte, às nove horas aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 32 de 26 de fevereiro de 2020 em parceria com a Pró Reitoria de Extensão com base no evento “A Política da Extensão no Campus Erechim do IFRS em tempos de Pandemia” coordenado por Marlova Elizabete Balke coordenadora da Coordenação de Extensão. A apresentação foi disponibilizada para o público interno do Campus, assim como para a comunidade externa, através de uma palestra explicitando a política extensionista estabelecida através do Plano Nacional de Educação e tem como objetivo principal incentivar a comunidade acadêmica e externa, na participação de ações de extensão diante da Política de Extensão do IFRS aproximando as pessoas de maneira virtual devido à pandemia. A reunião ocorreu por videoconferência através do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifrs-proex> em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. **Participantes como palestrantes:** Eduardo Angonesi Predebon, Marlova Benedetti, Daiane Toigo Trentin, Leila Schwarz, Claudio Mansoni e Silvia Schiedeck. **Integrantes da CGAE:** Andreia Mesacasa, Carine Ivone Popiolek, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Ivan José Suszek, Guilherme Barcellos de Moura, Juliana Carla Giroto, Júlio César dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Luana Tomkelski Rampi, Valéria Borszcz, Priscilla Pereira dos Santos. Não participou da reunião Tainara Biavati, porém justificou sua ausência.

Glaucia Karina Martofel, Aline Stempkoski, Ricardo Antonio Brusqui não participaram nem justificaram a ausência. **Participaram Coordenadores de projetos aprovados pelo PAIEX/PIBEX:** Airton Campanhola Bortoluzzi, Alisson Dalsasso Corrêa de Souza, Ana Julia Faccio, Denise Olkoski, Eduardo Fernandes Sarturi, Ernani Gottardo, Fernanda Zatti, Giovane Rodrigues Jardim, Ivan Carlos Bagnara, Jonatan Tonin, Keila Marina Nicchelle, Marcos Antonio Cezne, Marlova Elizabete Balke, Priscila Gil Wagner, Raquel de Campos, Sidnei Dal Agnol, Silvia Lethicia Frandolozo. Não participaram nem justificaram ausência os seguintes coordenadores de projetos aprovados pelo PAIEX/PIBEX: Cláudia Turik de Oliveira, Miguelângelo Corteze, Toni Luiz Benassi.

Participantes convidados do público geral: Alessandro Dal Zotto, Carlos Frederico Cunha, Alexandre Malinovski, Doriane Damin, Adriana Storti, Fernando Simplicio, Marcia Klein Zahner, Maria Inês Varela Paim, Nazareno Antonio Nodari, Solange M. H. Martins. Marlova Elizabete Balke abriu a palestra agradecendo a participação de todos, apresentando as integrantes da Pró Reitoria de Extensão e passando a palavra para o Diretor-Geral do Campus Erechim, Eduardo Angonesi Predebon, o qual deu as boas vindas aos participantes e desejou uma excelente palestra. Marlova Benedetti, Pró Reitora de Extensão, também fez uma apresentação inicial dando boas vindas e agradecendo pelo convite feito por Marlova Elizabete Balke e passando para a Pauta.

1. Apresentação da Política de Extensão no IFRS: em que Daiane Toigo Trentin, da Pró Reitoria de Extensão, iniciou a apresentação explanando sobre a evolução da Extensão, sobre as políticas de Extensão no âmbito do IFRS, sobre as diretrizes, interação dialógica, interdisciplinaridade, sobre o quantitativo de ações de extensão no IFRS. Também com relação às dimensões da Extensão, os tipos de ações (programa, projeto, curso, evento, prestação de serviços). Ressaltou a todos que as resoluções e normativas relacionadas à Extensão encontram-se na página oficial bem como toda legislação que rege as atividades desenvolvidas pela Extensão. Comentou sobre os valores disponibilizados aos projetos de Paix e Pibex ressaltando que essa modalidade refere-se somente a Programas e Projetos. Também salientou sobre a importância da prestação de contas ao final dos programas ou projetos e a possibilidade de participação de estudantes tanto de bolsistas como voluntários pois é importante para a formação dos estudantes. Finalizando, Daiane Toigo Trentin relatou sobre as Ações desenvolvidas pela Proex 2020: Extensão em Diálogo, Curso EaD para estudantes, curso para extensionistas IFFAR, revista Viver IFRS, Núcleo de Memória, Instrução Normativa para estágios, Política de Arte e Cultura e I Simpósio de Educação

Física, Esportes e Lazer do IFRS. Prosseguindo, Silvia Schiedeck, Coordenadora Adjunta do Núcleo de Memória do IFRS, relata a importância da criação do Núcleo e sobre a revista do IFRS, são oportunidades que reforçam os caminhos sobre prática de escrita científica na edição da revista do IFRS especificamente das ações do COVID de todos os Campi. Solicita a participação na submissão dos artigos para a revista, convida a todos para divulgar as ações de extensão e participação nos relatos para a próxima revista. Quanto ao Núcleo de Memória, segundo Silvia, é um Núcleo jovem está sendo trabalhado com as comissões locais dos campi a elaboração de um regulamento sobre o Núcleo de Memória. Este Núcleo começa a tomar corpo a partir de 2020. Ressalta a importância da memória, e a salvaguarda da história. Por isso é muito importante o registro das ações, fotos, eventos para a instituição como um todo. O trabalho em conjunto entre Pesquisa e Ensino também são importantes, mantendo a interdisciplinaridade. Convida todos a participar dos projetos do Núcleo de Memória e participar da próxima edição da revista do IFRS. Silvia parabeniza o campus pela participação efetiva e engajamento do Campus Erechim nas ações. Agradece a toda a equipe e conta com a colaboração de todos para que possa ser dada sequência ao trabalho. Finalizando a fala, agradece Pesquisa e Ensino e especialmente o Setor de Extensão pelo comprometimento. Marlova Elizabete Balke explica que foi dialogado com a Direção Geral e para um bom andamento do trabalho no Campus decidiu-se em conjunto pela emissão da portaria do Núcleo de Memória com representantes da Extensão, Pesquisa e Ensino do Campus Erechim, sendo que Miguelângelo Corteze é o presidente da respectiva comissão. Também, informa que será emitido certificado do evento de hoje a quem interessar, os quais deverão preencher nome, CPF e e-mail nas notas compartilhadas que consta na plataforma de transmissão. Na sequência Leila Schwarz inicia a fala sobre o papel da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) nos campi, lembrando que o trabalho da CGAE é regulamentado pelas políticas de Extensão conforme Instrução Normativa PROEX/IFRS 02 de 22 de maio de 2018. O papel da CGAE é acompanhar e divulgar os editais tanto da Reitoria quanto de instituições externas do Campus, fazer reuniões sobre distribuição de recursos e fiscalizar as atividades de extensão do campus. Também é responsável pelas avaliações das propostas do fluxo contínuo e dos demais editais com recursos financeiros e bolsistas. Salienta que a avaliação tem três momentos, antes, durante e depois da execução das propostas dos diferentes tipos de ações. Durante as ações de extensão é atribuição da CGAE acompanhar os coordenadores, incentivar a realização

das ações, dar apoio e solicitar os comprovantes da realização das ações, como fotografias, publicações científicas, entre outras. Ressalta que todas essas atividades têm relação com a memória do Campus e também são importantes para fins de auditoria. O papel da CGAE é ser o braço direito da coordenação de extensão e contribuindo para a interação com a comunidade externa. Marlova Elizabete Balke reforça que a CGAE do Campus Erechim trabalha com muita seriedade e parabeniza pela dedicação e empenho de seus integrantes. Também salienta o apoio, financeiro e institucional da Direção Geral, que não mede esforços para que todas as propostas sejam efetivadas e os projetos desenvolvidos. O espaço foi aberto para dúvidas e explanações dos participantes, os quais questionaram sobre o andamento dos projetos durante a pandemia, a certificação das ações, carga horária de bolsistas, como também parabenizaram a CGAE do Campus por essa iniciativa.

2. Ações de Fluxo Contínuo: Leonora Marta Devensi informou que a CGAE aprovou à distância as seguintes ações: “Marketing para cooperativas da agricultura familiar do Rio Grande do Sul” coordenado Sidnei Dal Agnol e “A Política da Extensão no Campus Erechim do IFRS em tempos de Pandemia” coordenado por Marlova Elizabete Balke.

3. Assuntos Gerais: Marlova informou sobre o Edital Nº 09 DE 07 de Maio de 2020 Escolha De Fotografias Registradas No IFRS Campus Erechim relativo às Atividades Do Edital Ifrs 23/2020 - Apoio A Projetos De Extensão Voltados Ao Enfrentamento Do Coronavírus (Covid-19) e sobre o evento que o NAPNE está organizando no próximo dia vinte e nove de junho às 19 horas uma webconferência como tema “autismo” convidando os participantes da reunião para o evento; ainda ressaltou que no Campus Erechim houve projetos aprovados em todos Editais publicados neste ano, como COVID-19, Ações Afirmativas, Arte e Cultura, Edital de Estudantes, entre outros. Finalizando Marlova agradeceu a participação de todos, sejam estudantes, público interno e público externo, assim como aos palestrantes na webconferência realizada hoje e reforçou a importância da extensão no Campus Erechim, assim como em todo IFRS. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, contendo neste termo 122 (cento e vinte e duas) linhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 07/2020

Aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos, aconteceu uma reunião da **Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE)** constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 431 de 29 de Junho de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros: Marlova Elizabete Balke, Andreia Mesacasa, Fernanda Caumo Theisen, Júlio César dos Santos, Leonora Marta Devensi, Márcia Klein Zahner e Caroline Samojeden. Não participaram, mas justificaram a ausência Luan Rossetto e Tainara Biavatti. A presidente abriu a reunião agradecendo a participação de todos passando para a pauta. **1- Retificação Edital 67/2019 Auxílio Institucional à Extensão – 2020:** Conforme Ofício Circular Nº 004/2020/PROEX/PROPPI/PROEN/IFRS de 10 de Julho de 2020 que orienta os campi sobre os Editais de Ensino, Pesquisa e Extensão - Fomento Interno emitido pelas Pró-reitorias de Extensão, Ensino e Pesquisa, Pós Graduação e Inovação orientam sobre os procedimentos para retomada dos cronogramas dos editais de fomento interno no IFRS, cuja execução das ações classificadas poderá ser realizada obrigatória e exclusivamente de forma não presencial após a retificação dos cronogramas dos editais de fomento interno. Também, conforme Ofício Nº 96/2020/GABINETE/DG/ERECHIM/IFRS de 17/07/2020 que orienta sobre os

procedimentos para retomada dos cronogramas dos editais de fomento interno no IFRS, cuja execução de ações classificadas poderá ser realizada obrigatória e exclusivamente de forma não presencial, a Presidente Marlova Elizabete Balke convocou esta reunião para apresentação aos membros da Retificação do Edital Complementar 57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 - Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020 com o novo cronograma de atividades para cumprimento dos ofícios acima citados. Sendo assim foi apresentado o novo cronograma com alteração de datas a partir de treze de abril de dois mil e vinte, data em que foram interrompidas as atividades do respectivo Edital. O novo cronograma foi apresentado a CGAE, com tais alterações, a partir desta data para publicação de retificação de Edital. Aos participantes, informou-se que será realizada uma consulta aos coordenadores de projetos sobre a viabilidade de realização dos projetos obedecendo os critérios estabelecidos nos ofícios citados, essa consulta será através de formulário online, sobre a execução de forma não presencial diante do estado de emergência de saúde pública decorrente de coronavírus (Covid-19) com prazo 22/07/2020 às doze horas para preenchimento do formulário, pois essa informação deverá ser repassada a Direção de Planejamento e Administração do Campus ainda no dia 22/07/2020. Assim, a divulgação das propostas contempladas após consulta sobre a execução de forma não presencial das atividades com prazo 27/07/2020; divulgação do edital de seleção de bolsista(s) com prazo 07/08/2020; Publicação do resultado do edital de seleção de bolsista(s) com prazo 21/08/2020; indicação do(s) bolsista(s) selecionado(s) para os projetos programas de extensão à Direção/Coordenação de Extensão e indicação de estudante voluntário para os programas/projetos que não solicitaram ou não foram contemplados com recursos do PIBEX com prazo 28/08/2020. Início do projeto e das atividades do bolsista 01/09/2020, e o prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento referente ao PAIEX, com prazo até 30/08/2020; prestação de contas dos recursos do auxílio com prazo até 30/10/2020. Marlova explicou que durante a manhã do dia de hoje houve uma reunião com a Direção Geral, Direção de Planejamento e Administração, Direção de Ensino, Coordenação de Extensão, e Coordenação de Pesquisa, em que se discutiu a respeito da retificação dos Editais, sendo que foi explicado pelo DAP que haveria solução técnica: executam-se as bolsas com o orçamento de 2020 até 12/2020 e utiliza-se o orçamento de 2021 para a complementação da execução até 03/2021. Diante do exposto o grupo que estava na reunião, decidiu em não comprometer o orçamento do ensino e da extensão referente

às bolsas do próximo ano, pois prejudicaria os próximos projetos. Assim, a proposta apresentada foi de que as bolsas tenham vigência de quatro meses, para não prejudicar projetos de 2021, os quais teriam os recursos de bolsas reduzidos. Caso tenha saldo remanescente do planejamento da extensão ao final do ano, será consultada a CGAE como poderá ser aplicado. Após essa explanação e diálogo dos integrantes da CGAE, o novo cronograma do Edital Complementar 57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 - Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020 foi aprovado por unanimidade pelos membros participantes da reunião. **Assuntos Gerais:** Marlova explicou a respeito dos Editais do Campus e da PROEX: IFRS 09/2020 - Concessão de apoio financeiro para ações de extensão propostas por estudantes; 2. IFRS 08/2020 - Auxílio Institucional à Extensão - Ações Afirmativas; 3. IFRS 16/2020 - Apoio a Programas e projetos de extensão voltados à Arte e Cultura; 4. IFRS 67/2019 - Auxílio Institucional à Extensão - 2020. Sendo que em todos os Editais o *Campus* Erechim teve projetos aprovados. Márcia, questionou sobre como serão realizadas as próximas reuniões, sendo que ficou decidido pelo grupo uma reunião por mês. Assim, ficou definido que a próxima reunião da CGAE será em três de agosto de dois mil e vinte às quatorze horas. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 08/2020

Aos três dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 431 de 29 de Junho de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros: Marlova Elizabete Balke, Andreia Mesacasa, Fernanda Caumo Theisen, Júlio César dos Santos, Leonora Marta Devensi, Márcia Klein Zahner e Caroline Samojeden, Tainara Biavatti e Luan Rossetto. A presidente abriu a reunião agradecendo a participação de todos passando para a pauta. **1- Edital de Seleção de Bolsistas 2020:** Foi debatido com o grupo sobre o cronograma do Edital de Seleção de Bolsistas 2020 que será publicado no dia sete de agosto de dois mil e vinte. Ficaram definidas as seguintes datas: 1.Publicação do edital; 2.Período de inscrição dos estudantes; 3.Período para seleção dos bolsistas; 4. Indicação do(s) bolsista(s) selecionado(s) para os projetos programas de extensão à Direção/Coordenação de Extensão e indicação de estudante voluntário para os programas/projetos que não solicitaram ou não foram contemplados com recursos do PIBEX; 5.Divulgação do resultado da seleção dos bolsistas; 6.Envio de documentos pelo bolsista contemplado com bolsa para o e-mail: extensao@erechim.ifrs.edu.br; 7.Início do projeto e das

atividades do bolsista. Também foram feitos ajustes no Edital devido aos procedimentos serem todos de forma não presencial, desde preenchimento de formulário on-line até a forma de seleção pelos coordenadores. Portanto precisou-se fazer as devidas alterações no documento. **2- Projetos que serão executados de**

forma não presencial conforme Ofícios emitidos pelo Campus e pela Reitoria:

Foram informados por Marlova Elizabete Balke os projetos que, após consulta aos coordenadores, de acordo com o Ofício Circular Nº 004/2020/PROEN/PROEX/PROPPI/IFRS e Ofício Nº. 96/2020 GAB/DG/ERECHIM/IFRS os quais orientam sobre os procedimentos para retomada dos cronogramas dos editais de fomento interno no IFRS, cuja execução das ações classificadas poderá ser realizada obrigatória e exclusivamente de forma não presencial. Após a edição dos ofícios procedeu-se a consulta aos coordenadores que submeteram programas/projetos, sendo que responderam que darão seguimento de forma não presencial os seguintes projetos referente a cada Edital: **Edital IFRS 08/2020 - Auxílio Institucional à Extensão - Ações Afirmativas 2020:** Arte e Discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, da coordenadora Cláudia Turik de Oliveira (PAIEX R\$ 2.669,00/ PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis, da coordenadora Juliana Carla Giroto (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); NEABI - IFRS Campus Erechim - Religiosidade e danças afro-brasileiras, do coordenador Miguelângelo Corteze (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 2.400,00 referente a 01 bolsista de 16 horas e 01 bolsista de 08 horas); Projeto de Integração entre os Núcleos do IFRS Erechim - NAPNE, NEPGS, NEABI: II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 2.400,00 referente a 01 bolsista de 16 horas e 01 bolsista de 08 horas). **Edital 09/2020 - Concessão de Apoio Financeiro para ações de Extensão Propostas por Estudantes do IFRS:** A Arte de Sentir: a inclusão da comunidade surda no meio cultura, da coordenadora Juliana Carla Giroto e Elaboração de sal temperado com ervas aromáticas e condimentares, da coordenadora Valéria Borszcz. Referente a este Edital os recursos serão custeados pela Reitoria.

Edital Complementar Campus Erechim 57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 - Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020: Pluralidade, Mundo e Política: O campo das Ciências Humanas na Região Alto Uruguai, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim (PAIEX R\$ 4.766,00/ PIBEX R\$ 4.800,00 referente a 03 bolsistas de

16 horas); Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 3.200,00 referente a 02 bolsistas de 16 horas); Erechim Moda Show 2021, da coordenadora Raquel de Campos (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 3.200,00 referente a 02 bolsistas de 16 horas); Divulgando o Campus Erechim/RS 2021, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 800,00 referente a 01 bolsista de 08 horas); Rádio Web Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 2.400,00 referente a 01 bolsista de 16 horas e 01 bolsista de 08 horas); Pré-IE, da coordenadora Ana Julian Faccio (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 800,00 referente a 02 bolsistas de 04 horas); Mãos à Massa: Ciência e arte na produção de alimentos, da coordenadora Valéria Borszcz (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); Comércio Eletrônico na agricultura familiar: Desenvolvimento de portal para viabilizar a estruturação da Feira Virtual de produtos da agricultura familiar, do coordenador Ernani Gottardo (PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); Disseminação da Robótica para alunos do ensino fundamental da rede pública, do coordenador Alisson Dalsasso Côrrea de Souza (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas); Conversation Club, da coordenadora Priscila Gil Wagner (PIBEX R\$ 3.200,00 referente a 02 bolsistas de 16 horas); Programa de apoio à gestão na agricultura familiar, do coordenador Sidnei Dal Agnol (PAIEX R\$ 4.800,00); Desenvolvimento de Rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim/RS, da coordenadora Valéria Borszcz (PIBEX R\$ 1.600,00 referente a 01 bolsista de 16 horas). **Edital 16/2020 - Apoio a Programas/Projetos de Extensão voltados à Arte e Cultura: IFRS Campus Erechim: espaços de memória**, do coordenador Miguelângelo Corteze (PAIEX R\$ 4.800,00/ PIBEX R\$ 2.800,00 referente a 01 bolsista de 16 horas por 07 meses). **Edital 65/2019 Registro de Ações de Extensão 2020 - Fluxo Contínuo: Desenvolvimento Cultural no Campus Erechim**, da coordenadora Marlova Elizabete Balke; Logística para comercialização de produtos orgânicos e agroindustriais da agricultura familiar, do coordenador Marcos Antônio Cezne; Compartilhando saberes docentes: desafios da educação escolar e

perspectivas educativas, do coordenador Ivan Carlos Bagnara. **Edital IFRS 15/2020**

Apoio a Projetos Indissociáveis: Grupo de Estudos em Ética e Filosofia Política: Pluralidade, Mundo e Política, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim; Desenvolvimento de Rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim/RS, da coordenadora Valéria Borszcz. Os recursos referente a este Edital serão custeados pela Reitoria. **Projetos que não serão executados por não haver possibilidade de execução de forma não presencial:** V Desafio de Moda, da coordenadora Keila Marina Nicchelle; Cursos e Profissões: Conhecendo o IFRS Campus Erechim, da coordenadora Silvia Lethicia Frandolozo; Jovens no IF: Preparação para o Mundo do Trabalho e Projetos de Vida, da coordenadora Fernanda Zatti; Na minha bagagem só levo coisas boas, do coordenador Toni Benazzi; Reintegração ao Mundo do Trabalho, do coordenador Sidnei Dal Agnol; Eficiência Energética: dos fundamentos à prática cotidiana, do coordenador Airton Campanhola Bortoluzzi e IF CINE Erechim, da coordenadora Denise Olkoski. **3 - Análise das Ações de Extensão de Fluxo Contínuo proposto no mês de Julho:** Projeto Laboratório de Produção Textual, da coordenadora Noemi Luciane dos Santos, com parecer **APROVADO**. **4 - Assuntos Gerais:** Marlova Elizabete Balke informou a Comissão sobre o andamento quanto à organização do II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade que será realizado de vinte e quatro a vinte e oito de agosto de dois mil e vinte com atividades não presenciais através de plataformas digitais. Também fez considerações sobre o recente Núcleo de Memória do Campus Erechim - NuMem. A próxima reunião da CGAE ficou a ser definida em data posterior. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 09/2020

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Marlova Elizabete Balke, Fernanda Caumo Theisen, Leonora Marta Devensi, Márcia Klein Zahner e Caroline Samojeden, Julio Cesar dos Santos e Luan Rossetto. Andreia Mesacasa, Guilherme Barcellos de Moura, Tainara Biavatti e Ricardo Bruschi justificaram ausência. A presidente Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos passando para a pauta. **1- Análise de aplicação de recursos financeiro:** Foi informado aos membros da Comissão sobre a alteração do cronograma referente aos Editais com recursos PAIEX: Retificação 02 ao Edital IFRS nº 67/2019 – Auxílio Institucional à Extensão; Retificação 05 do Edital IFRS nº 08/2020 – Auxílio Institucional à Extensão – Ações Afirmativas 2020; Retificação 04 do Edital IFRS nº 09/2020 – Concessão de apoio financeiro para ações de extensão propostas por estudantes do IFRS; Retificação 06 ao Edital IFRS nº 16/2020 – Apoio a Programas e Projetos de Extensão voltados à Arte e à Cultura. O prazo para alteração no plano de aplicação de recursos passou de trinta

de agosto de dois mil e vinte para trinta de setembro de dois mil e vinte. **2 - Informações sobre projetos do Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) e Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX):** Marlova informou aos presentes que no dia primeiro de setembro de dois mil e vinte, em reunião via webconferência, foram repassados aos coordenadores e bolsistas de programas/projetos de Extensão de dois mil e vinte informações importantes para o desenvolvimento dos projetos como objetivos do PAIEX e PIBEX, como fomentar e apoiar financeiramente a realização de programas e projetos de extensão, visando à consolidação da prática extensionista para o desenvolvimento local e regional; estimular a inserção de servidores e estudantes em atividades de extensão; propiciar a participação institucional em ações sociais, culturais, artísticas e esportivas que priorizem a superação das condições de desigualdade e exclusão; fortalecer ações conjuntas envolvendo ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as necessidades da sociedade; proporcionar ao estudante a formação integral, através do desenvolvimento da sensibilidade social, da solidariedade e da integração com a comunidade, dentre outros. Foram feitos esclarecimentos também sobre a importância da correta prestação de contas ao final dos programas/projetos e a entrega das planilhas para certificação dos participantes. Marlova questionou a comissão quanto à pendência na prestação de contas do Projeto Multidisciplinar e Divulgação do Protótipo Veicular BAJA SAE 2019 do extensionista Jakerson Ricardo Gevinski ser realizada de forma remota, porém todos se posicionaram no sentido de analisar o processo na volta às atividades presenciais devido à complexidade de analisar de forma remota. **3 - Análise de propostas de fluxo contínuo:** Curso de Inkscape - Nível Iniciante, da Coordenadora Priscila Gil Wagner, com parecer **APROVADO**; Compre e Doe, do Coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; IFRS Acontece: Espaço de diálogo e construção do conhecimento, do Coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Fortalecimento dos pontos de comercialização das cooperativas da agricultura familiar, do Coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **A REFORMULAR**; NuMen Campus Erechim: história do tempo presente diante do COVID-19, da Coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**. Marlova aproveitou a oportunidade para apresentar o mais novo Núcleo criado no Campus Erechim, Núcleo de Memória (NuMem), divulgando a todos o evento que ocorrerá no próximo dia dez de setembro, às dez horas, via webconferência, com o intuito de fazer um breve histórico de criação do NuMem, apresentar os avanços neste ano de dois mil e

vinte e fazer provocações para o Campus em relação a projetos e ações vinculados ao Núcleo. O evento será aberto à comunidade externa, a arte para divulgação está sendo providenciada e no dia quatro de setembro haverá reunião com os integrantes do NuMem para ajustes finais com relação ao evento. **4 - Assuntos gerais:** Na sequência Marlova Elizabete Balke relatou mais alguns encaminhamentos que estão sendo feitos referente ao Edital IFRS 15/2020 Publicação Apoio a Projetos Indissociáveis de Pesquisa, Ensino e Extensão nos campi do IFRS, sendo que foram contemplados dois projetos no Campus Erechim: Desenvolvimento de rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade de Erechim/RS, da Coordenadora Valéria Borszcz e Grupo de Estudos em Ética e Filosofia Política: Pluralidade, Mundo e Política, do Coordenador Giovane Rodrigues Jardim. No dia dois de setembro de dois mil e vinte houve reunião com as três Pró-reitorias (Ensino, Pesquisa e Extensão), onde ficou definido que fossem divididas as atividades dos projetos indissociáveis sendo que o Setor de Extensão ficou responsável por recebimento da documentação dos bolsistas e solicitação de pagamento ao financeiro. Marcia Klein Zahner, Julio Cesar dos Santos e Fernanda Caumo Theisen sugeriram que seja criado um fluxo de padronização dos trabalhos que envolvam projetos indissociáveis. Marlova colocou que este fluxo é interessante pois há rotatividade de integrantes da CIEPE (Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão). Como são ações que envolvem conjuntamente os três setores, a padronização facilitaria o trabalho de todos. Marlova agradeceu a participação do colega Júlio Cesar dos Santos como integrante da CIEPE do Campus Erechim representando o Setor de Extensão. Como sugestão de Júlio Cesar dos Santos deveria haver também um integrante do Departamento de Administração (DAP) na referida comissão para sanar dúvidas com relação, por exemplo, a orçamentos e prestação de contas dos programas/projetos. Marlova também relatou que estão sendo divulgados, sempre que possível, os cursos à distância ofertados pelo Campus Erechim, como o de Matemática Financeira EaD e Cultura Surda E Língua Brasileira de Sinais, sob coordenação de Marlova Elizabete Balke. Na reunião com coordenadores e bolsistas de Extensão foi sugerido aos bolsistas que façam o curso EaD de Extensão para Estudantes, promovido pela Reitoria. Finalizando Marlova Elizabete Balke também repassou a comissão que foram apresentados a coordenadores e bolsistas dos programas/projetos do ano de dois mil e vinte as atribuições que constam na pasta da Extensão como Assessoria de Assuntos

Internacionais, Jogos Institucionais, Curricularização da Extensão, Acompanhamento de Egressos, Estágios não Obrigatórios, Núcleo de Memória e Revista Viver IFRS. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 10/2020

Aos vinte dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Aline Stempkowski, Andreia Mesacasa, Carine Popiolek, Fernanda Caumo Theisen, Guilherme Barcellos de Moura, Juliana Carla Giroto, Julio Cesar dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Marlova Elizabete Balke, Priscilla Pereira dos Santos, Valéria Borszcz. Solange M. H. Martins, participou como integrante do Setor de Extensão. Caroline Samojeden justificou a ausência. Márcia Klein Zahner encontra-se em licença capacitação, Marília Balbinot Pavan encontra-se em licença maternidade. Justificaram a ausência Caroline Samojeden e Tainara Biavati. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos e a aprovação da ata anterior passando para a pauta,. **1- Análise de solicitação de alteração de aplicação de recurso financeiro PAIEX:** Após envio por e-mail aos membros da comissão (devido ao trabalho remoto) dos formulários de alteração de aplicação de recursos referente ao Edital Complementar Nº 57/2019 Vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio

Institucional às Ações de Extensão 2020, os formulários de alteração de aplicação de recursos tiveram os seguintes pareceres: Pré-IF, da coordenadora Ana Julian Faccio, com parecer **APROVADO**; EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski, com parecer **APROVADO**; Divulgando o Campus Erechim/IFRS 2020, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi, com parecer **APROVADO**; Pluralidade. Mundo e Política: O Campo das Ciências Humanas na Região do Alto Uruguai, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim, com parecer **APROVADO**; Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer **INDEFERIDO**, porém podendo encaminhar novo formulário com justificativas a serem novamente analisadas; Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze com parecer **APROVADO**; Erechim Moda Show 2020, da coordenadora Raquel de Campos, com parecer **APROVADO**; Programa de apoio à gestão na agricultura familiar, do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Mãos à Massa: Ciência e arte na produção de alimentos, da coordenadora Valéria Borszcz, com parecer **APROVADO**. O projeto Disseminação da Robótica para alunos do ensino fundamental da rede pública do coordenador Alisson Dalsasso Côrrea de Souza não solicitou alteração do plano de aplicação de recursos. Quanto ao Projeto Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer “indeferido” foi solicitado ao coordenador que faça ajustes de alguns valores no formulário bem como a retirada do item “inscrições em eventos acadêmicos” por haver edital específico para esta finalidade. Assim que for reformulado, o Setor de Extensão enviará e-mail a todos os membros da comissão para nova análise final do formulário de alteração do plano de aplicação de recursos do respectivo projeto. Também será encaminhado e-mail para os membros da comissão com todos os formulários.

2 - JEPEX e Mostra Cultural: Marlova Elizabete Balke informou que foi divulgado o Regulamento da 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra Cultural e Tecnológica do *Campus* Erechim (JEPEX), evento que será realizado no período de primeiro a quatro de dezembro de dois mil e vinte. Foi consultada a comissão sobre a não obrigatoriedade de apresentação dos trabalhos, sendo que por unanimidade ficou definido por seguir os mesmos moldes do 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, ou seja, quanto aos trabalhos de Extensão, a apresentação não será obrigatória, sendo mais coerente seguir na mesma linha da

Pró-Reitoria de Extensão. Desta forma, os projetos que não tiverem seus trabalhos apresentados na 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra cultural e tecnológica (JEPEX) não ficarão com pendências. Quanto à certificação do evento 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra cultural e tecnológica (JEPEX) Solange Hemers Martins explicou que cada pasta emitirá seus respectivos certificados, ou seja, Ensino, Pesquisa e Extensão ficarão responsáveis por seus respectivos certificados. Guilherme Barcellos de Moura questionou se os certificados não poderiam ser gerados automaticamente a partir da alimentação dos dados pelo próprio requerente via sistema. Solange M.H.Martins respondeu que os dados são informados através de uma planilha e que são gerados por meio do sistema Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE) tanto no Campus Erechim como nos demais Campi. Júlio César dos Santos sugeriu à presidente Marlova Elizabete Balke que fosse entrado em contato como o Diretor de Tecnologia da Informação da Reitoria, Cesar Germano Eltz, solicitando que fosse analisada a possibilidade de a emissão dos certificados ser feita automaticamente como acontece com os cursos a distância. Júlio César dos Santos repassou o e-mail do Diretor, cesar.eltz@ifrs.edu.br, pois desta forma agilizaria o processo de emissão dos certificados, sendo que os demais membros concordaram com a sugestão.

3 - Análise de propostas de fluxo contínuo: Leonora Marta Devensi informou que a CGAE aprovou à distância as seguintes submissões de ação de Extensão: Hipnoterapia on-line, do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; 9a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3a Mostra cultural e tecnológica (JEPEX), da coordenadora Catia Santin Zanchett Battiston, com parecer **APROVADO**.

4 - Análise de Relatórios Finais de ações submetidas: Marketing para cooperativas da agricultura familiar do Rio Grande do Sul, do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Dia Internacional contra a Discriminação Racial, do coordenador Miguelangelo Corteze, com parecer **APROVADO**; NuMen Campus Erechim:história do tempo presente diante do COVID-19, da coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**. Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas, caso o integrante da CGAE pertença ao projeto, solicitação ou seja proponente, não faz parte da respectiva análise da ação de Extensão.

5 - Assuntos gerais: Marlova Elizabete Balke informou aos presentes sobre a retificação referente ao EDITAL COMPLEMENTAR Nº 57/2019 VINCULADO AO EDITAL IFRS 67/2019 – AUXÍLIO INSTITUCIONAL ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO 2020 (RETIFICAÇÃO 03) , onde foram retificados os seguintes prazos do

cronograma: Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento: até 15/10/2020; Prestação de contas dos recursos do auxílio: até 16/11/2020; Término da vigência das bolsas (Edital Seleção de Bolsistas de Extensão Nº 14/2020): 31/12/2020; Término da vigência das bolsas (Edital Seleção de Bolsistas de Extensão Nº 15/2020 - Projetos voltados à Arte e Cultura): 31/03/2020; Prazo final para entrega do relatório final da ação pelos bolsistas (Edital Seleção de Bolsistas de Extensão Nº 14/2020): até 10/01/2021; Prazo final para entrega do relatório final da ação pelos bolsistas (Edital Seleção de Bolsistas de Extensão Nº 15/2020 - Projetos voltados à Arte e Cultura): até 10/04/2021; Prazo para entrega do relatório final da ação pelos coordenadores (Este prazo é devido ao projeto poder ser executado até 31/03/2021, mesmo sem bolsista). OBS: Após a conclusão os coordenadores têm um prazo de até 10 para entrega do relatório final):10/01/2021 a 10/04/2021. Também foram repassadas informações sobre o 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino, informando que a data do evento será de quinze a dezoito de dezembro de dois mil e vinte, sendo que houve reunião do COEX pela parte da manhã para dialogar sobre o regulamento do SEMEX, o qual pertence a extensão no respectivo evento. Marlova Elizabete Balke solicitou auxílio desta comissão na divulgação dos eventos: 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra cultural e tecnológica (JEPEX) e 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino e. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 11/2020

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Andreia Mesacasa, Carine Popiolek, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Juliana Carla Giroto, Julio Cesar dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Marlova Elizabete Balke, Valéria Borszcz. Guilherme Barcellos de Moura, e Ricardo Bruschi, e Priscila Pereira dos Santos justificaram a ausência. Márcia Klein Zahner encontra-se em licença capacitação, Marília Balbinot Pavan encontra-se em licença maternidade. Os demais estudantes não justificaram ausência. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos e a aprovação da ata anterior, a passando para a pauta. **1- Prestação de Contas Programa de Auxílio Institucional às Ações de Extensão (PAIEX):** Após envio por e-mail aos membros da comissão (devido ao trabalho remoto) das Prestações de Contas referente ao Edital Complementar Nº 57/2019 Vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020, as prestações de contas tiveram os seguintes pareceres:

Pré-IF, da coordenadora Ana Julian Faccio, com parecer **APROVADO**; EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski, com parecer **A REFORMULAR**; Divulgando o Campus Erechim/IFRS 2020, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi, com parecer **APROVADO**; Pluralidade, Mundo e Política: O Campo das Ciências Humanas na Região do Alto Uruguai, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim, com parecer **APROVADO**; Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer **A REFORMULAR**; Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze com parecer **A REFORMULAR**; Erechim Moda Show 2020, da coordenadora Raquel de Campos, com parecer **A REFORMULAR** (quanto a esta prestação de contas, ficou definido que será entrado em contato com a Reitoria para esclarecimentos de dúvidas referente a orçamentos devido à justificativa entregue pela coordenadora); Programa de apoio à gestão na agricultura familiar, do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**; Mãos à Massa: Ciência e arte na produção de alimentos, da coordenadora Valéria Borszcz, com parecer **APROVADO**; Disseminação da Robótica para alunos do ensino fundamental da rede pública do coordenador Alisson Dalsasso Côrrea de Souza, com parecer **APROVADO**.

Além da análise individual das prestações de contas, também foi encaminhado e-mail para todos os membros da comissão com todas as prestações de contas para que todos pudessem analisar. Sendo então revisada as análises na respectiva reunião, em que por unanimidade os integrantes deram os pareceres supracitados

2 - JEPEX e Mostra Cultural: Marlova Elizabete Balke lembrou os presentes sobre a realização do evento 9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra Cultural e Tecnológica (JEPEX) do Campus Erechim que acontecerá de primeiro a quatro de dezembro de dois mil e vinte.

3 - Análise de Relatórios Finais de Fluxo Contínuo: Leonora Marta Devensi informou sobre as ações de Fluxo Contínuo que tiveram seus relatórios finais enviados: Curso Educação em Debate II - 2020, do coordenador Ivan Carlos Bagnara, com parecer **APROVADO**; Desenvolvimento Cultural no Campus Erechim, da coordenadora Marlova Elizabete Balke, com parecer **APROVADO**, sendo aprovados por unanimidade pelos integrantes.

Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas, caso o integrante da CGAE pertença ao projeto, solicitação ou seja proponente, não faz parte da respectiva análise da ação de Extensão.

5 - Assuntos gerais: Marlova Elizabete Balke informou

a todos sobre a aprovação do Manual de Estágios do Campus Erechim aprovado na última reunião do Conselho de Campus ocorrida no dia doze de novembro de dois mil e vinte, conforme RESOLUÇÃO No 010, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020. Na sequência Marlova Elizabete Balke informou sobre a aprovação da prorrogação da permanência dos membros da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) por tempo indeterminado, em razão da Pandemia do COVID – 19, conforme RESOLUÇÃO No 011, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020. Quanto aos encaminhamentos da última reunião, Marlova Elizabete Balke entrou em contato via e-mail com o Diretor de Tecnologia da Informação da Reitoria, Cesar Germano Eltz, solicitando que fosse analisada a possibilidade de a emissão dos certificados ser feita automaticamente como acontece com os cursos a distância Mooc, até o momento não houve retorno. Marlova Elizabete Balke também solicitou à Proex que seja alterada a Instrução Normativa que trata da emissão de certificados da Extensão para que fossem incluídos na lista as opções “mediador” e “avaliador”. Também foi repassado aos membros da comissão por Marlova Elizabete Balke o OFÍCIO CIRCULAR Nº 010/2020/PROEX/ IFRS, o qual esclarece que, tendo em vista o contexto de pandemia de Covid-19, a suspensão das atividades presenciais no IFRS e a realização dos programas e projetos de forma não presencial, o Comitê de Extensão (COEX), por decisão unânime dos membros presentes, definiu-se que, excepcionalmente neste ano, não haverá a obrigatoriedade de participação/apresentação dos bolsistas, que participaram de programas e projetos desenvolvidos com fomento interno durante o ano de 2020, em eventos no seu campus e/ou promovidos pelo IFRS. Também houve a divulgação e do 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS que acontecerá de dezesseis a dezoito de dezembro de dois mil e vinte, sendo que as inscrições para os bolsistas eram até dezesseis de novembro e as inscrições para participantes será a partir de sete de dezembro. Ficou agendada para o dia quatorze de dezembro a próxima reunião desta comissão. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 12/2020

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência na sala: <http://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-elizabete-balke> em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Andreia Mesacasa, Carine Popiolek, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Guilherme Barcellos de Moura, Juliana Carla Giroto, Julio Cesar dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Márcia Klein Zahner, Marlova Elizabete Balke, Priscila Pereira dos Santos, Ricardo Bruschi, Valéria Borszcz. Marília Balbinot Pavan está em licença maternidade. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos e a aprovação da ata anterior a qual análise de todos e todas foi disponibilizada no site do IFRS aba Extensão, na sequência passando para a pauta. **1- Prestação de Contas Programa de Auxílio Institucional às Ações de Extensão (PAIEX):** Após envio por e-mail aos membros da comissão (devido ao trabalho remoto) das Prestações de Contas referente ao Edital Complementar Nº 57/2019 Vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020, as prestações de contas

tiveram que haviam ficado com pendências foram apresentadas aos integrantes da reunião e tiveram os seguintes pareceres: EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski, com parecer **APROVADO**; Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer **A REFORMULAR** (foi solicitado novamente reformulações ao extensionista); Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: Interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze com parecer **APROVADO**; Erechim Moda Show 2020, da coordenadora Raquel de Campos, com parecer **APROVADO**. Sendo então revisada as análises na respectiva reunião, em que por unanimidade os integrantes deram os pareceres supracitados

2 - Análise de Relatórios Finais de Fluxo Contínuo: Leonora Marta Devensi informou sobre as ações de Fluxo Contínuo que tiveram seus relatórios finais enviados: Evento "9ª Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e 3ª Mostra Cultural e Tecnológica", da coordenadora Catia Santin Zanchett Battiston, com parecer **APROVADO**. Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas, caso o integrante da CGAE pertença ao projeto, solicitação ou seja proponente, não faz parte da respectiva análise da ação de Extensão.

3- Assuntos gerais: Marlova Elizabete Balke informou a todos sobre os assuntos tratados na última reunião do COEX que ocorreu no dia sete de dezembro de dois mil e vinte: **Instrução Normativa da Curricularização da Extensão**. Foi compartilhado com Comitê de Extensão (COEX) e com o Comitê de Ensino (COEN) o documento e a partir dos apontamentos dos comitês o GT se encontrou novamente para realizar alterações na redação da Instrução Normativa. Foram enfatizados os seguintes pontos do documento, a saber: a IN trata somente de projetos piloto, que serão realizados no formato de projetos de extensão. Não irá contar como atividade de carga horária nas disciplinas ou como atividade complementar. Será contabilizado como projeto de extensão. Neste momento ainda não serão alterados os PPCs dos cursos. A certificação ocorrerá como projeto de extensão. Haverá também a necessidade de formação de um grupo de acompanhamento dos projetos nos campi. A proposta é que em cada campus se forme um grupo que possa acompanhar os projetos pilotos que forem surgindo. A ideia é que seja um projeto piloto por curso. No entanto, não há ainda a obrigatoriedade da realização desse projeto piloto. É uma maneira mais paulatina de iniciar o processo de curricularização. Ao final será realizado um registro de avaliação além do relatório do SigProj. Este registro de avaliação servirá

de base para verificar se o projeto piloto foi adequado ou não. Quem irá deflagrar o processo de curricularização da extensão serão as Diretorias de Ensino. No entanto, a Instrução Normativa ainda será discutida em reunião da Coen, conforme fluxo apresentado. O critério de priorização para a realização dos projetos pilotos serão os cursos que estarão mais próximos de uma avaliação do MEC e terão acompanhamento da Proex inicialmente um por campus e conforme demanda. **Edital de Fluxo Contínuo da Extensão 2021-2022:** Proposta para que seja de dois anos de vigência e não apenas de um, ainda operacionalizado pelo SigProg e não pelo SIGAA, como estava inicialmente previsto. Foi salientada a importância da participação do público externo nos projetos de extensão, para que de fato eles se configurem como extensão. É importante que além de participantes, o público externo participe também na concepção do projeto. O edital de fluxo contínuo será de dois anos. Os demais, como PAIEX E PIBEX, permanecerão anuais. O que não significa também que as ações devem durar dois anos. Podem ter a duração de alguns meses e no máximo dois anos. A ideia é facilitar os programas e ações que são replicadas anualmente. O comitê discute a necessidade de um relatório parcial para projetos com execução maior do que doze meses. Fica aprovado o relatório parcial quando a proposta for de 13 a 24 meses. **Orientações acerca do 5º Salão de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFRS:** No dia dezesseis de dezembro de dois mil e vinte será realizado o 8º Semex com a apresentação de vídeos e a troca de experiências, em que o Campus Erechim terá projetos de extensão sendo apresentados. **Programa de Egressos do IFRS:** Será publicado, no lugar de uma política, um Programa de Acompanhamento de Egressos do IFRS, pois será mais fácil de modificar se necessário, em qualquer tempo. Junto com o Programa, está sendo construído um planejamento bi-anual de ações envolvendo os egressos, que será apresentado na próxima reunião do Coex. Marlova Elizabete Balke solicitou, na reunião do COEX, a possibilidade de certificação das ações realizadas antes da conclusão dos projetos de extensão, pois muitos participantes precisam dos certificados com brevidade, tendo em vista aos projetos terem sido realizados em um momento diferenciado de forma remota e os participantes necessitam dos certificados para comprovar em suas instituições, Marlova também, sugeriu que a exemplo da Instrução Normativa sobre prestação de contas, a qual é única para Ensino, Pesquisa e Extensão que seja realizada também uma Instrução Normativa semelhante abrangendo os três setores, ou seja uma Instrução Normativa única de Certificação para Ensino, Pesquisa e Extensão. Os membros do comitê

discutiram e concordaram com a solicitação. **Encaminhamentos:** ficou agendada para o dia dezoito de dezembro a próxima reunião desta comissão em comum acordo com os participantes, às 14h na sala: <http://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-elizabete-balke> , tendo em vista a urgência da análise de pendência da prestação de contas do projeto do servidor Jonatan Maicon Antônio Tonin, o qual será informado através de e-mail pela servidora Leonora, quanto a sua pendência. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 13/2020

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 114 de 09 de julho de 2020. A reunião ocorreu por videoconferência na sala: <http://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marlova-elizabete-balke> em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Andreia Mesacasa, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen,, Julio Cesar dos Santos, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Marlova Elizabete Balke, Priscila Pereira dos Santos, Valéria Borszcz. Carine Popiolek, Juliana Carla Giroto, Márcia Klein Zahner, Guilherme Barcellos de Moura e Tainara Biavatti justificaram a ausência. Marília Balbinot Pavan está em licença maternidade, os demais não justificaram a ausência. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos e passando para a pauta. **1- Prestação de Contas Programa de Auxílio Institucional às Ações de Extensão (PAIEX):** Após envio por e-mail aos membros da comissão (devido ao trabalho remoto) das Prestações de Contas referente ao Edital Complementar Nº 57/2019 Vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020, a prestação de contas teve o seguinte parecer: Educação e Alimentação Saudável: atitudes para uma

formação humana e integral, do coordenador Jonatan Maicon Antônio Tonin, com parecer **APROVADO**. Esta prestação de contas teve um valor devolvido a maior pela extensionista Jonatan Maicon Antônio Tonin, porém o mesmo não irá solicitar ressarcimento do valor devolvido a maior, o qual justificou/infomou através de e-mail para a Coordenação de Extensão. Desta forma foi informada a situação aos membros desta comissão (via watsapp) que não houve prejuízo ao erário público, podendo assim considerar-se aprovada a referida prestação de contas. Votaram pela aprovação: Andreia Mesacasa, Carine Popiolek, Caroline Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Guilherme Barcellos de Moura, Juliana Carla Giroto, Leonora Marta Devensi, Luan Rossetto, Márcia Klein Zahner, Priscila Pereira dos Santos, Valéria Borszcz. Ricardo Bruschi se absteve. Sendo então revisada a análise na respectiva reunião, em que por unanimidade os integrantes deram o parecer supracitado. **2 - Análise de Ações de Extensão 2021:** Leonora Marta Devensi informou sobre as ações de Fluxo Contínuo 2021 submetidas, conforme segue: Curso de Inkscape - Nível Iniciante, da coordenadora Priscila Gil Wagner com parecer **APROVADO**; Cultura Surda E Língua Brasileira de Sinais, da coordenadora Marlova Elizabete Balke com parecer **APROVADO**; Curso de Matemática Financeira, da coordenadora Marlova Elizabete Balke com parecer **APROVADO**. Dependendo agora da análise do NEaD do Campus Erechim, pois quando trata-se de cursos EaD, estes devem ser analisados pelas duas comissões. **3- Prestação de contas Auxílio Digital conforme Edital 040/2020:** Foi enviado aos bolsistas de Extensão OFÍCIO No 155/2020/DAE-PROEN/REITORIA/IFRS que traz orientações referente à prestação de contas e devolução de recursos dos estudantes contemplados no Edital no 40/2020 - Auxílio Inclusão digital para estudantes bolsistas. **4- Assuntos gerais:** Quanto ao 5º Salão de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFRS os seguintes bolsistas tiveram seus trabalhos apresentados no dia dezois de dezembro de dois mil e vinte no 8º SEMEX, com seus respectivos orientadores: Betina Hofmann Molossi, sob orientação de Priscila Gil Wagner; Milena Maria Bender sob orientação de Giovane Rodrigues Jardim; Raquel Vieira Da Silva sob orientação de Miguelângelo Corteze; Emeli Rosset sob orientação de Giovane Rodrigues Jardim; Fernando Perin Dos Santos sob orientação de Eduardo Fernandes Sarturi; Carina Tasso sob orientação de Valeria Borszcz; Iloir Gaio sob orientação de Valéria Borszcz; Neusa Fátima Posyc sob orientação de Valéria Borszcz. Marlova Elizabete Balke informou aos presentes sobre os certificados, após reunião do COEX, decidiu-se quanto a possibilidade de certificação das ações realizadas antes da

conclusão dos projetos de extensão, pois muitos participantes precisam dos certificados com brevidade, tendo em vista aos projetos terem sido realizados em um momento diferenciado de forma remota e os participantes necessitam dos certificados para comprovar em suas instituições. Informou ainda, que foi assinado convênio com a Defensoria Pública do RS, sendo assim, será possível realização de estágios com a referida instituição, obrigatórios de competência do Setor de Ensino e não obrigatórios de competência do Setor de Extensão. Na sequência informou que o Edital de Fluxo contínuo a partir deste ano poderá ser planejado em até dois anos. Os demais, como PAIEX E PIBEX, permanecerão anuais. O que não significa também que as ações devem durar dois anos. Podem ter a duração de alguns meses e no máximo dois anos. A ideia é facilitar os programas e ações que são replicadas anualmente e diminuir a burocracia. Fica aprovado o relatório parcial quando a proposta for de 13 a 24 meses. Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.